МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая экспертиза

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №954) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Малышева В.В.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F66A4D
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» является
формирование у обучающихся общепрофессиональных компетенций в процессе закрепления полученных по учетным дисциплинам знаний и развития практических умений в области ведения бухгалтерского учета при помощи современных информационных технологий.

Задачи изучения дисциплины:

-оформление первичной документации по фактам хозяйственной жизни с использованием бухгалтерских программ;

- составление корреспонденций счетов и всех необходимых бухгалтерских расчетов, процедур по хозяйственным фактам, отражение их в учетных регистрах;

- подготовка финансовой отчетности с использованием бухгалтерских программ

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД1	Умение	использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД2	Умение	использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**

Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Гражданственность	Осознание себя членом общества
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Коллективизм	Активная жизненная позиция
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Созидательный труд	Дисциплинированность
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать	Взаимопомощь и взаимоуважение	Умение работать в команде и взаимопомощь

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам базовой части подготовки бакалавра по направлению «Экономика».

Связь с другими дисциплинами и содержание дисциплины дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттестации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.01 Экономика	ОФО	Б1.Б	4	2	37	0	0	36	1	0	35	З

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Информационные технологии в 1С. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета	РД1	0	0	2	2	Решение сквозной задачи (кейс-задачи)
2	Заполнение основных справочников и ввод начальных остатков	РД1	0	0	4	4	Решение сквозной задачи (кейс-задачи)
3	Учет кассовых операций и операций по расчет-ному счету	РД1	0	0	4	4	Решение сквозной задачи (кейс-задачи)
4	Учет расчетных опера-ций (с подотчетными лицами, с поставщика-ми, с бюджетом и вне-бюджетными фондами, с прочими дебиторами и кредиторами)	РД1	0	0	4	4	Решение сквозной задачи (кейс-задачи)
5	Учет основных средств	РД1	0	0	4	4	Решение сквозной задачи (кейс-задачи)
6	Учет материалов	РД1	0	0	4	4	Решение сквозной задачи (кейс-задачи)
7	Учет расчетов по оплате труда	РД1	0	0	4	4	Решение сквозной задачи (кейс-задачи)
8	Учет затрат на производство	РД1	0	0	4	4	Решение сквозной задачи (кейс-задачи)
9	Учет готовой продукции и ее продажи	РД1	0	0	4	4	Решение сквозной задачи (кейс-задачи)
10	Отчетность	РД1	0	0	2	1	Решение сквозной задачи (кейс-задачи)
Итого по таблице			**0**	**0**	**36**	**35**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Информационные технологии в 1С. Ввод сведений об организации и настройка параметров учета.

Содержание темы: Ознакомление с информацией по использованию программы 1С. Заполнение контактной информации об организации, заполнение сведений о расчетных счетах организации, заполнение сведений об ответственных лицах. Ввод параметров учетной политики для бухгалтерского и налогового учета. Ввод ставок по налогам.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 2 Заполнение основных справочников и ввод начальных остатков.

Содержание темы: Заполнение справочников: Контрагенты, Номенклатура, Статьи затрат, Физические лица, Подразделения.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 3 Учет кассовых операций и операций по расчет-ному счету.

Содержание темы: Составление первичных документов: приходные и расходные кассовые ордера, отче-ты кассира. Формирование данных по счету «Касса». Обработка выписок банка. Формиро-вание данных по счету «Расчетные счета».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 4 Учет расчетных опера-ций (с подотчетными лицами, с поставщика-ми, с бюджетом и вне-бюджетными фондами, с прочими дебиторами и кредиторами).

Содержание темы: Составление и обработка авансовых отчетов. Формирование данных по счету «Расче-ты с подотчетными лицами». Составление первичных документов. Формирование данных по счету «Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками». Формирование данных по сче-там «Расчеты по налогам и сборам», «Расчеты по социальному страхованию и обеспече-нию», «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 5 Учет основных средств.

Содержание темы: Составление документов по учету основных средств. Формирование данных по счетам учета внеоборотных активов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 6 Учет материалов.

Содержание темы: Составление первичных документов по поступлению и расходованию материалов. Формирование данных по счетам учета материалов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 7 Учет расчетов по оплате труда.

Содержание темы: Выполнение упражнений по начислению заработной платы при различных формах оплаты труда. Учет удержаний из заработной платы. Формирование данных по счету «Рас-четы с персоналом по оплате труда».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 8 Учет затрат на производство.

Содержание темы: Расчет производственной себестоимости выпущенной продукции. Формирование данных по счетам учета затрат на производство.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 9 Учет готовой продукции и ее продажи.

Содержание темы: Расчет полной себестоимости реализованной продукции. Учет прочих доходов и рас-ходов. Формирование финансового результата деятельности предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

Тема 10 Отчетность.

Содержание темы: Формирование отчетности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено проведение лабораторных занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к лабораторным занятиям.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на лабораторных занятиях, эффективную самостоятельную работу, выполнение аттестационных мероприятий.

В процессе самостоятельной работы рекомендуется использовать электронный учебно-методический комплекс дисциплины, размещенный в обучающей среде Moodle.

При изучении тем дисциплины следует проработать рекомендованные в данной РПД литературные источники, изучить нормативные документы с использованием информационной технологии СПС КонсультантПлюс. Для закрепления материала и контроля уровня его освоения необходимо ответить на тестовые вопросы, рекомендованные в ФОС дисциплины.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136866 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 656 с. — (Специалитет. Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0559-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2112453 (дата обращения: 31.05.2026)

3. Пономарева, Л. В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача) : учебное пособие / Л. В. Пономарева, Н. Д. Стельмашенко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2026 — 228 с. - ISBN 978-5-16-021315-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2213303 (дата обращения: 31.05.2026)

7.2 Дополнительная литература

1. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14685-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519909 (дата обращения: 01.03.2023).

2. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Образовательная платформа "ЮРАЙТ" - Режим доступа: https://urait.ru/

2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

3. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/

4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Коммутатор SuperStack 3 (16*10/100 19")
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- Проектор Casio XJ-V1
- Уст-во бесп.питания UPS-3000

Программное обеспечение:

- 1С

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ ПО БУХГАЛТЕРСКОМУ УЧЕТУ

Направление и направленность (профиль)
38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет и финансово-экономическая экспертиза

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.01 «Экономика» (Б-ЭУ)	ОПК-5 : Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности
		ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-5.1к : Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД 1	Умение	использовать современные информационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	корректность внесения данных в программу
ОПК-5.2к : Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	РД 2	Умение	использовать информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности	корректность внесения данных в программу

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС

			Текущий контроль	Промежуточная ат тестация
Очная форма обучения				
РД1	Умение : использовать с овременные информаци онные технологии и про граммные средства для решения задач професси ональной деятельности	1.1. Информационные т ехнологии в 1С. Ввод св едений об организации и настройка параметров учета	Кейс-задача	Зачёт в форме тест а
		1.2. Заполнение основн ых справочников и ввод начальных остатков	Кейс-задача	Зачёт в форме тест а
		1.3. Учет кассовых опер аций и операций по расч ет-ному счету	Кейс-задача	Зачёт в форме тест а
		1.4. Учет расчетных опе ра-ций (с подотчетными лицами, с поставщика-м и, с бюджетом и вне-бю джетными фондами, с п рочими дебиторами и кр едиторами)	Кейс-задача	Зачёт в форме тест а
		1.5. Учет основных сред ств	Кейс-задача	Зачёт в форме тест а
		1.6. Учет материалов	Кейс-задача	Зачёт в форме тест а
		1.7. Учет расчетов по оп лате труда	Кейс-задача	Зачёт в форме тест а
		1.8. Учет затрат на прои зводство	Кейс-задача	Зачёт в форме тест а
		1.9. Учет готовой проду кции и ее продажи	Кейс-задача	Зачёт в форме тест а
		1.10. Отчетность	Кейс-задача	Зачёт в форме тест а

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство												
	Реферат	Тест № 1	Кейс-задачи № 1	Кейс-задачи № 2	Творческая работа	Кейс-задача(сквозная задача)						Зачет (Тестовые вопросы)	Итого
Лекции													
Лабораторные занятия						80							80
Самостоятельная работа													
ЭОС													
Промежуточная аттестация												20	20
Итого						80						20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Задания для решения кейс-задачи

1. Начало работы в программе

Задание 1.1:

Произвести настойку системы на особенности деятельности ООО "Стиль". Задать название предприятия и другие реквизиты (недостающие данные заполнить произвольно или по указанию преподавателя).

ООО "Стиль" создано с целью извлечения прибыли от предпринимательской деятельности. Общество является юридическим лицом, зарегистрировано в установленном порядке 17.08.2002, действует на основании устава, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Юридический адрес ООО "Стиль": г. Владивосток, ул. Днепровская, 48. Расчетный счет открыт в ПАО АКБ «Приморье», г. Владивосток, № счета 40702810300000302801, БИК 040507795, Кор. счет 30101810300000000795. Налоговый орган: ИФНС Первореченского района, свидетельство постановки на учет 1-МС-001 2375, код налоговой инспекции 2543. ОКТМО 05701000, ОКАТО 5401376000.

ИНН/КПП 2543056698 / 254301001, ОГРН 1142543018090, ОКПО 33635200, ОКОПФ 12165, ОКФС 16. Регистрационный номер в ПФР 035-006-005569, ФСС 2500362879. Код территориального органа Росстата 25-10.

Имущество, капитал и обязательства ООО "Стиль" отражаются на самостоятельном балансе. Бухгалтерский учет ведется в соответствии с законодательством РФ с соблюдением установленных положений и норм.

Основным видом деятельности исследуемого предприятия является пошив одежды. ООО "Стиль" имеет бесцеховую структуру, выпускает два вида продукции:

пальто;

костюм.

Данные виды продукции являются объектами учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции.

На предприятии разработана и утверждена в соответствии с предъявляемыми требованиями и допущениями учетная политика.

Одним из разделов организационной части учетной политики ООО "Стиль" является рабочий План счетов, разработанный в соответствии с приказом Министерства финансов РФ № 94н от 31 октября 2000 г., в нем определены следующие положения организации синтетического и аналитического учета:

Аналитический учет по счетам 01 "Основные средства", 02 "Амортизация основных средств" осуществляются по каждому инвентарному объекту в отдельности.

К счету 10 "Материалы" открываются субсчета:

10-1 "Основные материалы";

10-5 "Запасные части";

Аналитический учет по данному счету (субсчетам) должен обеспечивать получение данных о стоимости материальных ценностей по учетным ценам в разрезе отдельных номенклатурных номеров материалов.

Аналитический учет НДС по приобретенным ценностям осуществляется в разрезе организаций.

Аналитический учет к счету 20 "Основное производство" ведется по видам выпускаемой продукции.

Аналитический учет готовой продукции должен позволить получение данных об учетной стоимости и отклонениях фактической себестоимости от стоимости по учетным ценам по каждому виду выпускаемой продукции.

Аналитический учет по счетам 60 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками, 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам осуществляется по организациям.

Аналитический учет по счетам 66 "Расчеты по краткосрочным кредитам и займам", 67 "Расчеты по долгосрочным кредитам и займам", осуществляется по организациям, выдавшим кредиты и займы, отдельно выделяется сумма основного долга и проценты по кредитам и займам.

Аналитический учет по счету 62 "Расчеты с покупателями и заказчиками" ведется по покупателям с разбивкой по видам продукции (в натуральном и денежном измерении).

Аналитический учет по счетам 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда", 71 "Расчеты с подотчетными лицами", 73 "Расчеты с персоналом по прочим операциям" ведется в разрезе сотрудников организации.

Аналитический учет по счету 80 "Уставный капитал" осуществляется по учредителям.

Аналитический учет продаж ведется по видам продукции.

Методическим аспектом учетной политики в целях финансового учета определены следующие элементы:

амортизация по объектам основных средств начисляется линейным способом. Срок службы по всем объектам принимать равным 8 лет;

синтетический учет материалов ведется без применения счетов 15 " Заготовление и приобретение материальных ценностей ", 16 "Отклонение в стоимости материальных ценностей";

косвенные расходы учитываются на счете 26 "Общехозяйственные расходы", распределение между видами продукции производится пропорционально сумме прямых материальных расходов;

текущий учет готовой продукции ведется по плановой себестоимости;

выпуск готовой продукции отражается без использования счета 40 "Выпуск продукции (работ, услуг)";

признание выручки осуществляется в момент отгрузки продукции покупателям;

учет ведется в целых рублях.

Справочные данные:

В справочник подразделения вводятся два подразделения: дирекция, мастерская.

Методы распределения общехозяйственных расходов заполняются следующим образом:

Таблица 1

Период	Организация	Счет	Счет	Подразделение	Статья за
01.01.т.г.	ООО Стиль	26	26.01	дирекция	Оплата тр
01.01.т.г.	ООО Стиль	26	26.01	дирекция	Амортиза
01.01.т.г.	ООО Стиль	26	26.01	мастерская	Амортиза
01.01.т.г.	ООО Стиль	26	26.01	дирекция	Командир расходы
01.01.т.г.	ООО Стиль	26	26.01	дирекция	Отчислен соц. страховани

Таблица 2

Номенклатура-ценник ООО "Стиль"

Номенклатурный номер	Наименование материалов	Единица измерения	Цена (руб.)
1	2	3	
Основные материалы			
073826	Шерсть	метр	770
073827	Драп	метр	910
073842	Нитки (бабины)	шт	90
073843	Ткань подкладочная	метр	270
Запасные части			
091724	Игловодитель	шт	320
091725	Лампочки	шт	130

Таблица 3. Информация о контрагентах

Наименование	ИНН/КПП	Юр.адрес	№ расчетного счета	
Покупатели:				
Магазин одежды «Силуэт» Договор № 1 от 09.01.т.г.	2221133154 / 222101001	Вл-к, ул. Тобольская, 8	40702810155100000710	6
Поставщики:				
Камвольно-суконный комбинат (КСК) - ООО Договор № 4 от 09.11.п.г.	7537009498 / 753701001	г.Чита, ул.Космонавтов, 1	40702810200160000088	
Фабрика шерстяных тканей-ООО	5609002275 / 560901001	г. Оренбург, ул. Снеговая, 25	40702810856433333333	"

Договор № 5 от 10.11.п.г.			
Ивановская фабрика-ООО Договор № 6 от 11.11.п.г.	3702739599/ 370201001	Иваново, ул. Березовая, 125	40702810838110104803
ООО «Факел» Договор № 7 от 12.11.п.г.	2537115063 / 253701001	Владивосток, ул. Зои Космодемьянской,27	40702810100000034698
Автотранспортная компания (АТК)-ООО Договор № 8 от 14.11.п.г.	2537038098 / 253701001	Вл-к, ул. Коммунаров , 21	40702810199998228132
Городская телефонная станция (ГТС) Договор № 14 от 20.11.п.г.	2539029966/ 254001001	Вл-к, Семеновская, 56	40702810029300000825
Авиакомпания «ДальАвиа» Договор № 15 от 21.11.п.г.	2532983002/ 253601006	Вл-к, Бестужева, 143	40702810553552000041
Гостиница «Хабаровск» Договор № 19 от 23.11.п.г.	6501290630 / 650101001	Хабаровск, ул.Комсомольская,29б	40702810500470001546
ООО «Эффект» Договор № 13 от 09.01.т.г.	2536301998 / 253601001	Владивосток, ул.Металлистов, 5	40702810006240001839
Прочие:			
ООО «Дальпико» Договор № 9 от 18.11.п.г.	2536126753 / 253601001	Вл-к, Светланская, 147	40702810000000128818
Дальневосточный банк Кредитный договор №10 от 15.11.п.г.	2540016961 / 254001001	Вл-к, Верхнепортовая, 27 А	40702810749000100061
ООО «Заря» Договор № 12 от 17.08.2002	2539004753 / 253901001	Вл-к, пр-т Столетия, 145	40702810949000001711

Таблица 4

Справочные данные о работниках предприятия

Ф.И.О/ (дата рождения)	Должность/ (дата приема на работу в ООО «Стиль»)	Месячный оклад или часовая тарифная ставка	Отработано		Количество иждивенцев	св
			дней	часов		
1	2	3	4	5	6	
0001 Жукова Маргарита	Директор (17.08.2010)	40 600	17	136	1	да

Григорьевна (19.02.1972)						
0002 Левченко Анна Сергеевна (12.12.1975)	Гл. бухгалтер (17.08.2009)	38 900	17	136	1	да
0003 Бойцова Валентина Валерьевна (20.12.1978)	Кладовщик (17.08.2005)	33 600	17	136	2	да
0004 Дольская Дарья Константиновна (19.10.2000)	Швея пальто (15.06.2019)	32600	17	136	-	да
0005 Кутепова Ксения Борисовна (20.10.2001)	Швея костюмов (25.12.2018)	32200	17	136	-	да

Таблица 5

Штатное расписание ООО "Стиль"

Должность	Форма (система) оплаты труда	Оклад (часовая тарифная ставка)
1	2	3
Директор	Повременная (по должностному окладу)	40 600
Главный бухгалтер	Повременная (по должностному окладу)	38 900
Кладовщик	Повременная (по должностному окладу)	33 600
Швея пальто	Простая повременная (ЧТС)	32600
Швея костюмов	Простая повременная (ЧТС)	32200

Таблица 6

Справочные данные для заполнения приказа о приеме на работу

Таб. №	ИНН	Дата рождения	№ПФР	Адрес регистрации
0001	254008209476	19.02. 1978	042-381-462-46	Ул.Луговая 54-61
0002	253809112854	12.12. 1977	063-568-427-01	Ул. Пограничная 16-22
0003	253501553502	20.12. 1979	061-035-590-28	Ул. Котельникова 17-28
0004	253801576874	19.10.2000	116-973-385-89	Ул. Тобольская 50-42

0005	253702140046	20.10.2001	174-076-245-78	Ул. Кирова 152-131

Таблица 7

Паспортные данные сотрудников

ФИО	Паспортные данные
Жукова М.Г.	0503 № 351728, выдан ОУФМС России по ПК в Ленинском р-не, г. Вл-ка, 26.03.2003
Левченко А.С.	0502 № 341816, выдан Ленинским РУВД, 07.07.2002
Бойцова В.В.	0503 №568456, выдан Фрунзенским РОВД, 12.04.2003
Дольская Д.К.	0517 № 001129, ОУФМС России по ПК в Ленинском р-не, г. Вл-ка, 10.11.2017
Кутепова К.Б.	0518 № 043006, ОУФМС России по ПК в Советском р-не, г. Вл-ка, 29.11.2018

Таблица 8 Начисления организации

Код	Наименование
001	Оклад_26
002	ДВК+ДВН_26
003	Оклад_20/пальто
004	ДВК+ДВН_20/пальто
005	Оклад_20/костюм
006	ДВК+ДВН_20/костюм

Таблица 9

Способы отражения зарплаты в регламентированном учете

Наимен.	Счет Д	Субконто	Счет К	Субконто	Счет Д НУ	Д НУ
Отражение начислений по умолчанию	20.01	Мастерская Пальто Оплата труда	70		20.01.1	труда
Отражение начислений по умолчанию	20.01	Мастерская костюм Оплата труда	70		20.01.1	труда
Отражение начислений по умолчанию	26	Дирекция Оплата труда	70		26.02	труда

Таблица 10

Справка об остатках незавершенного производства по данным инвентаризации на 1 февраля т.г.

Наименование продукции	Сумма (руб.)
1	2
Пальто	35467
Костюм	20871
Итого	56338

Таблица 11

Справка об учетных ценах на продукцию

Наименование продукции	Цена (руб.)
1	2
Пальто	5000
Костюм	4000

Таблица 12.Справка об отпускных ценах на продукцию.

Продукция	Цена без НДС (руб.)	НДС (руб.)	Цена с НДС (руб.)
1	2	3	4
Пальто	7750	1550	9300
Костюм	5750	1150	6900

Задание 1.2:

Внести в систему начальные остатки по счетам на 1 января т.г. (см. табл. 1.1). Для внесения начальных остатков по счетам воспользоваться Помощником ввода начальных остатков, расположенным в пункте меню Главное. По правилам работы в программе начальные остатки вводятся последним числом предыдущего рабочего периода. Контроль правильности внесения данных производить по каждому счету, формируя отчет по соответствующему счету. По окончании ввода начальных остатков следует сформировать оборотную ведомость на дату ввода остатков (Отчеты – Оборотная ведомость).

Таблица 1.1

Справка об остатках по счетам синтетического и аналитического учета ООО «Стиль» на 1 января т.г.

№ счета	Наименование счета	Сумма (руб.)	
		Дебет	Кредит
01	Основные средства		
	17315 стол раскройный (введен в эксплуатацию 10.12.2019)	104850	
	17188 швейная машина (введена в эксплуатацию 14.11.2019)	105900	
	17181 швейная машина (введена в эксплуатацию 23.11.2020)	106400	
	17516 стол гладильный (введен в эксплуатацию 28.11.2019)	102900	
	17517 оверлок (введен в эксплуатацию 04.12.2021)	106280	
	Всего	526330	
02	Амортизация основных средств		

	17312 стол раскройный (введен в эксплуатацию 10.12.2019)		48978
	17186 швейная машина (введена в эксплуатацию 14.11.2019)		52950
	17187 швейная машина (введена в эксплуатацию 23.11.2020)		23250
	17516 стол гладильный (введен в эксплуатацию 28.11.2019)		51450
	17517 оверлок (введен в эксплуатацию 04.12.2021)		40108
	Всего		216736
10	Материалы		
10/1	Основные материалы (по ценам поставщика)		
	073822 шерсть (500 м. * 770 руб.) (поставщик - Фабрика шерст. тканей)	385000	
	ТЗР	17868	
	Итого фактическая себестоимость	402868	
	073823 драп (400м.*910 руб.) (поставщик КСК)	364000	
	ТЗР	16411	
	Итого фактическая себестоимость	380411	
	073844 нитки (бабина) (90 шт.* 90 руб.) (поставщик КСК)	8100	
	ТЗР	1072	
	Итого фактическая себестоимость	9172	
	073846 ткань подкладочная (525 м. * 270 руб.) (Поставщик ИФ)	141750	

	ТЗР	2248	
	Итого фактическая себестоимость	143998	
	Фактическая себестоимость основных материалов(всего)	936449	
10/5	Запасные части КСК		
	091728 игловодитель (15 шт.* 320 руб.) (поставщик КСК)	4800	
	ТЗР	278	
	Итого фактическая себестоимость	5078	
	091729 лампочки для швейных машин (10 шт. * 130 руб.) (поставщик КСК)	1300	
	ТЗР	153	
	Итого фактическая себестоимость	1453	
	Фактическая себестоимость запасных частей	6531	
	Итого фактическая себестоимость материалов	942980	
20	Основное производство		
	Пальто	28442	
	Костюм	18650	
	Итого	47092	
43	Готовая продукция		
	Пальто:		
	По учетным ценам (3 шт. * 5000 руб.)	15000	
	Костюм:		
	По учетным ценам (3 шт. * 4000 руб.)	12000	
	Итого	27000	
50	Касса	4000	
51	Расчетные счета	371172	

62	Расчеты с покупателями и заказчиками		
	По счету № 170 от 27.12 п.г. Магазин одежды «Силуэт»: пальто 3шт. костюм 4 шт.	27900 27600	
	Итого	55500	
60	Расчеты с поставщиками и подрядчиками		
	Камвольно-суконный комбинат		
	По счету № 703 от 23 декабря п.г.		21303
	Фабрика шерстяных тканей		
	По счету № 297 от 30 декабря п.г.		27909
	Ивановская фабрика		
	По счету № 650 от 24 декабря п.г.		15129
	Всего		64341
66	Расчеты по краткосрочным кредитам и займам		
	Заем ОАО «Дальпико» на 9 месяцев		636000
67	Расчета по долгосрочным кредитам и займам		
	Кредит банка на 7 лет		878000
71	Расчеты с подотчетными лицами		
	Жукова М.Г. Левченко А.С.	6850 4000	
	Итого	10850	
73	Расчеты с персоналом по прочим операциям:		
73/2	Расчеты по возмещению материального ущерба(Левченко А.С.)	700	
80	Уставный капитал		
	ООО «Заря»		30000
	Жукова М.Г.		20000

	Итого		50000
83	Добавочный капитал		5243
84	Нераспределенная прибыль прошлых лет		135304
	ВСЕГО	1985624	1985624

2. учет денежных средств и расчетов

Задание 2.1: Составить первичные документы, произвести записи в журнал операций, сформировать соответствующие учетные регистры по операциям,

Задание 2.1: Составить первичные документы и произвести записи в соответствующие учетные регистры по операциям, отражающим движение денежных средств в кассе ООО “Стиль” за январь т.г.

Приходный кассовый ордер № 1 от 10 января т. г. – от Левченко А.С. в погашение задолженности по недостаче 700 руб.

Приходный кассовый ордер № 2 от 15 января т.г. – по чеку № 116122 для выдачи подотчёт на командировочные расходы 18000 руб.

Приходный кассовый ордер № 3 от 17 января т. г. – от Левченко А.С. остаток подотчетной суммы 280 руб.

Расходный кассовый ордер № 1 от 15 января т.г. – директору Жуковой М.Г. под отчет на командировочные расходы 18000 руб.

Задание 2.2: Проверить и обработать выписки из расчётного счёта № 40702810300000302801 в АКБ «Приморье» г.Владивостока. Произвести необходимые записи в соответствующие регистры.

Таблица 2.1

Выписки из расчетного счета ООО «Стиль» за январь т.г.

Дата	Содержание операции	Сумма (руб.)	
		Приход	Расход
1	2	3	4
10.01	ООО “Факел” по счёту № 716 за швейную машину (в т. ч. НДС)		127200
	Автотранспортной конторе по счёту № 418 за доставку швейной машины (в т. ч. НДС)		1800
	Ивановской фабрике за материалы по счету № 650 от 24 декабря п.г.(в т.ч.НДС)		15129
	ИТОГО:		144129
11.01	КСК за материалы по счету № 703 от 23 декабря п.г.(в т.ч. НДС)		21303
	Итого		21303
16.01	От магазина одежды «Силуэт» за реализованную продукцию по счёту № 170 от 27 декабря п.г. (в т. ч. НДС) Пальто	27900 27600 55500	

	Костюм Итого		
	Городской телефонной станции по счету № 215 от 14 января т.г. за услуги связи		3072
	ИТОГО:	55500	3072
25.01	Фабрике шерстяных тканей за материалы по счёту № 297 от 30 декабря п.г. (в т. ч. НДС)		27909
	По чеку №116122 для выдачи под отчёт		18000
	КСК за материалы по счету № 763 от 09 января п.г.(в т.ч. НДС)		1330
	ИТОГО:		47239
31.01	В погашение задолженности по долгосрочному кредиту (АО Дальневосточный банк)		100000
	Проценты по долгосрочному банковскому кредиту		14168
	В погашение задолженности по краткосрочному займу (ООО Дальпико)		70000
	ООО «Дальпико» проценты по займу		8643
	Итого		192811

Задание 2.3: Отразить расчеты с разными дебиторами и кредиторами:

Счет № 716 от 10 января т.г. ООО «Факел»
за швейную машину 106000 руб.,
НДС 21200 руб.,
Итого 127200 руб.

Счет № 418 АТК от 10 января т.г.
за доставку швейной машины 1500 руб.,
НДС 300 руб.,
Итого 1800 руб.

Счет № 215 городской телефонной станции от 14 января т.г.
за услуги связи 2560 руб.,
НДС 512 руб.,
Итого 3072 руб.

Задание 2.4: Начислить проценты, причитающиеся к уплате по кредитам и займам.

Заем ОАО «Дальпико» - проценты начисляются ежемесячно из расчета 16 процентов годовых.

Банковский кредит на 7 лет – проценты начисляются ежемесячно из расчета 19 процентов годовых.

Задание 2.5: Обработать авансовые отчеты, произвести записи в соответствующие регистры:

Авансовый отчет № 1 от 9 января т.г. директора Жуковой М.Г. о командировочных расходах. К авансовому отчету прилагаются:

Авиабилет Владивосток – Хабаровск (26.12) 6000 руб.

Авиабилет Хабаровск – Владивосток (30.12) 6000 руб.

Автобусные билеты 500 руб.

Счет гостиницы с 26.12 по 29.12 3210 руб. в сутки, общая сумма по счету 12840 руб.,

за услуги 10700 руб.,

НДС 2140 руб.

Примечание: стоимость авиабилетов билетов включает НДС. Внутренним приказом директора ООО «Стиль» определено, что суточные выплачиваются в размере 600 руб. в сутки.

Авансовый отчет № 2 от 17 января т.г. гл. бухгалтера Левченко А.С.

К авансовому отчету приложены документы:

Счет ООО «Эффект» за услуги по рекламе 3720 руб., в том числе

за услуги 3100 руб.

НДС 620 руб.

3. Учет основных средств

Задание 3.1: На основании акта приёма – передачи (ОС-1) № 1 от 10 января т.г. оприходовать швейную машину, принимаемую в эксплуатации от ООО “Факел”. Объекту присвоен инвентарный номер – 17190.

К акту прилагаются:

Счёт ООО “Факел”-127200 руб., счёт АТК за доставку-1800 руб.

Принять срок полезного использования для всех объектов равным 8 годам.

В соответствии с учетной политикой ООО «Стиль» использует линейный метод исчисления амортизации по всем числящимся на балансе объектам.

4. Учет производственных запасов

Задание 4.1: Проверить и акцептовать платёжные документы поставщиков, оприходовать поступившие ценности.

Счет-фактура № 763 от 9 января т.г.

Поставщик - Камвольно-суконный комбинат:

нитки (073842) 10 шт. по 90 руб. 900 руб.

железнодорожный тариф 208 руб.

НДС 222 руб.

Общая сумма по счету 1 330 руб.

Счет-фактура № 702 от 10 января т.г.

Поставщик - Ивановская фабрика:

шерсть (073826) 120 м. по 770 руб. 92 400 руб.

ткань подкладочная (073843) 60 м. по 270 руб. 16200 руб.

железнодорожный тариф 1815 руб.

НДС 22 083 руб.

Общая сумма по счету 132 498 руб.

Счет-фактура № 803 от 12 января т.г.

Поставщик - Камвольно-суконный комбинат:

драп (073827) 220 м. по 910 руб. 200 200 руб.

нитки (073842) 40 шт. по 90 руб. 3 600 руб.

железнодорожный тариф 1 700 руб.

НДС 41 100 руб.

Общая сумма по счету 246 600 руб.

Задание 4.2: На основании документов склада о расходе материалов произвести записи в соответствующие учетные регистры:

Требование 1 – 25.01.20т.г. отпущен драп номенклатурный № 073827 для пошива пальто 300 м.

Требование 2 – 25.01.20т.г. отпущена шерсть номенклатурный № 073826 для пошива костюмов 290 м.

Требование № 3 – 26.01.20т.г. отпущены нитки номенклатурный № 073842 – 10 шт. для пошива пальто.

Требование №4 – 26.01.20т.г. отпущены нитки номенклатурный № 073842 – 8 шт. для пошива костюмов.

Требование № 5 – 27.01.20т.г. отпущена ткань подкладочная номенклатурный № 073843 – 280 м. для пошива пальто.

Требование № 6 – 27.01.20т.г. отпущена ткань подкладочная номенклатурный № 073843 – 260 м. для пошива костюмов.

5. Учет расчетов с персоналом по оплате труда

Задание 5.1: Начислить заработную плату персоналу ООО “Стиль” за январь текущего года.

В расчётном месяце 17 рабочих дней, 136 часов.

Задание 5.2: Произвести удержания из заработной платы работников ООО «Стиль» за январь т.г.

Из заработной платы производят следующие удержания:

налог на доходы физических лиц все работники.

Задание 5.3: Произвести отчисления на социальные нужды от суммы начисленной заработной платы. Отчисления по травматизму установлены 0,2 %.

6. Учет затрат на производство

Задание 6.1: Сформировать документ Отчет производства за смену отразить сдачу готовой продукции из производства:

28 января т.г. – пальто 39шт.

28 января т.г. –костюмов 40 шт.

29 января т.г. – пальто 21 шт.

29 января т.г. –костюмов 34 шт.

Задание 6.2: Оформить и отразить в соответствующих регистрах отпуск готовой продукции покупателям (Реализация товаров и услуг)

Таблица 6.1

Отпуск продукции покупателям за январь т. г.

Дата	№ счета	Покупатель	Пальто	Костюм
1	2	3	4	4
30.01	177	Магазин одежды «Силуэт»	-	40
30.01	179	Магазин одежды «Силуэт»	-	36
31.01	178	Магазин одежды «Силуэт»	38	-

31.01	180	Магазин одежды «Силуэт»	24	-

Справка об отпускных ценах на продукцию (См. табл. 12)

Задание 6.3: Выявить финансовый результат от продаж по каждому виду продукции.

7. Учёт готовой продукции, отгрузки и реализации.

Задание 7.1: Сформировать формы отчетности ООО «Стиль» за январь т.г.

Краткие методические указания

В процессе изучения дисциплины «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» предполагается решение сквозной задачи. Предлагаемая задача содержит комплекс взаимосвязанных хозяйственных фактов, отражающих деятельность предприятия. Предполагается формирование журнала хозяйственных фактов, заполнение учетных регистров, оборотной ведомости, форм отчетности. Перед началом работы в программе следует ознакомиться с информацией по использованию программы 1С.

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	73-80	Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять лабораторные задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
4	61-72	Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при отражении операций.
3	49-60	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при оперировании умениями.
2	34-49	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений.
1	0-33	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений.

5.2 зачёт в форме теста

Тестовые вопросы к зачету

1. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Обязательные сведения, которые должны быть внесены о предприятии:

1) номер телефона

2) номер расчетного счета

3) почтовый индекс

2. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Датой ввода входящих остатков является

1) последняя дата предыдущего отчетного периода

2) первое число месяца текущего отчетного периода

3) последнее число месяца текущего отчетного периода

3. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

Счет, с которым корреспондируют остатки по вводимым счетам при вводе начальных остатков

1) при вводе начальных остатков корреспондирующих счетов нет

2) со вспомогательным счетом 000

3) это зависит от утвержденного в учетной политике рабочего плана счетов

4. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

Справочник "Организации" предназначен для хранения списка:

1)Организаций - юридических лиц, являющихся контрагентами предприятия

2)Собственных организаций - юридических лиц и подразделений (не являющихся юридическими лицами), входящих в состав предприятия

3)Юридических и физических лиц - контрагентов предприятия

5. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

Операция получения наличных денежных средств из банка регистрируется при помощи документа:

1)Приходный кассовый ордер

2)Расходный кассовый ордер

3)Платежное поручение

6. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

Для отчета за израсходованные подотчетные суммы формируется документ:

1)Приходный кассовый ордер

2)Авансовый отчет

3)Отчет производства за смену

7. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

Стандартный отчет типовой конфигурации "Оборотно-сальдовая ведомость" отображает:

1)Сальдо счетов на начало и конец периода с заданной периодичностью

2)Остатки счетов на начало и на конец периода и обороты по дебету и кредиту за период

3)Обороты некоторого счета в корреспонденции с другими счетами, сальдо на начало и конец периода с заданной периодичностью

8. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

В типовой конфигурации аналитический учет на счете 51 "Расчетные счета"

1)Не ведется

2)Ведется в разрезе одного субконто вида "Банковские счета"

3)Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"

4)Ведется в разрезе двух субконто вида "Статьи движения денежных средств" и "Банковские счета"

9. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

Для выплаты заработной платы работникам организации формируется документ

1)кассовая книга

2)ведомость в банк

3)расходный кассовый ордер

10. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

Справочник "Банковские счета"

1)Не подчинен никаким другим справочникам

2)Подчинен одному справочнику "Организации"

3)Подчинен одному справочнику "Контрагенты"

4)Подчинен двум справочникам "Организации" и "Контрагенты"

11. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

В типовой конфигурации аналитический учет наличных денежных средств на счете 50 "Касса"

1)Не ведется

2)Ведется в разрезе одного субконто вида "Кассы предприятия"

3)Ведется в разрезе одного субконто вида "Статьи движения денежных средств"

12. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

В документе типовой конфигурации "Приходный кассовый ордер" посредством кнопки "Операция" могут быть выбраны:

1)Такие операции, как оплата поставщику, возврат денежных средств покупателю, взнос наличными в банк

2)Такие операции, как оплата от покупателя, возврат денежных средств поставщиком, получение наличных денежных средств в банке

3)Такие операции, как скопировать, записать, провести

13. Для решения тестового задания необходимо выбрать несколько правильных ответов

Первичные документы-основания движения денежных средств в кассе организации:

1) приходный кассовый ордер

2) расходный кассовый ордер

3) платежное поручение

14. Для решения тестового задания необходимо вписать соответствующее приведенному тексту определение

набор настроек, модулей и инструментов, которые определяют функциональность программы_____

15. **Для решения тестового задания необходимо к каждой цифровой позиции подобрать буквенную**

1) платежные поручения

2) авансовый отчет

3) приходный кассовый ордер

4) расходные кассовые ордера

А) отчет о средствах, выданных под отчет

Б) поступление денег в кассу

В) выдача денег из кассы

Г) перечисление денег с расчетного счета

16. Для решения тестового задания необходимо вписать соответствующее приведенному тексту определение

набор элементов, которые позволяют пользователю взаимодействовать с программой_____

17. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

В типовой конфигурации проводка в дебет счета 01 и кредит счета 08 формируется документом:

1) «Принятие к учету ОС»

2)«Поступление доп. расходов»

3) «Принятие к учету НМА

18. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

Договор с контрагентом формируется в специальной вкладке справочника:

1) Сотрудники

2) Номенклатура

3) Физические лица

4) Контрагенты

19. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

Объект конфигурации "Справочник" предназначен для:

1)Хранения информации о совершенных хозяйственных операциях

2)Хранения списков однородных элементов

3)Для накопления информации о наличии и движении средств

20. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ

Формированию бухгалтерской отчетности предшествует процедура:

1) закрытие месяца
2) загрузка информационной базы
3) выгрузка информационной базы

Краткие методические указания

Для подготовки к зачету необходимо выполнить кейс-задачу (сквозную задачу)

Шкала оценки

№	Баллы	Описание
5	16–20	Студент демонстрирует сформированность умений на итоговом уровне, обнаруживает вс естороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную ли тературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свобод но оперирует приобретенными умениями
4	12–15	Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.
3	8–11	Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольн ых мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений.
2	4–7	Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляетс я недостаточность сформированных умений.
1	0–3	Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умен ий.