

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЛОГИСТИКЕ

Направление и направленность (профиль)
23.03.01 Технология транспортных процессов. Цифровая логистика на транспорте

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
заочная

Владивосток 2024

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративные информационные системы в логистике» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (утв. приказом Минобрнауки России от 07.08.2020г. №911) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Киселева Е.В., кандидат технических наук, доцент, Кафедра транспортных процессов и технологий, Kiseleva.EV@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры транспортных процессов и технологий от 09.04.2024 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гриванова О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575905743
Номер транзакции	0000000000D67C60
Владелец	Гриванова О.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний о прикладных информационных технологиях организационного управления (корпоративных информационных системах), основных путях развития современных интегрированных информационных систем управления предприятием, методологических основах проектирования их структур, внедрения и сопровождения.

В задачи курса входит ознакомление студентов с опытом применения программно-технологических решений в известных зарубежных и отечественных логистических компаниях и операторов цепей поставок, с современными методами и средствами коммуникации, автоматизации управления складским и комплексами, технологиями поиска и передачи информации и приобретение студентами практических навыков работы с информационными системами.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
23.03.01 «Технология транспортных процессов» (Б-ТТ)				

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина изучается в 5 семестре и относится к дисциплинам вариативной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1 (Б.1.В.08)

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
23.03.01 Технология транспортных процессов	ЗФО	Б1.В	3	3	9	4	4	0	1	0	99	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Обязательным условием успешного изучения дисциплины является самостоятельная работа студентов вне аудитории. Студенты должны работать с рекомендованными источниками информации, готовиться к обсуждениям проблемных вопросов дисциплины на практических занятиях, выполнять индивидуальные задания

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Быстров, О. Ф., Информационные системы и технологии в логистике: информационно-аналитическая поддержка управленческих решений : учебное пособие / О. Ф. Быстров, Д. Э. Тарасов. — Москва : Русайнс, 2024. — 104 с. — ISBN 978-5-466-06547-3. — URL: <https://book.ru/book/953708> (дата обращения: 14.01.2025). — Текст : электронный.
2. Воронкин, Е. Ю. Корпоративные информационные системы: практикум : учебное пособие / Е. Ю. Воронкин, Д. Ю. Смирнов. — Новосибирск : СГУГиТ, 2023. — 73 с. — ISBN 978-5-907711-11-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/393665> (дата обращения: 22.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Медведев, В. А. Информационная логистика : учебник / В. А. Медведев. - Москва ; Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 472 с. - ISBN 978-5-9729-1097-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1903604> (дата обращения: 14.01.2025)

7.2 Дополнительная литература

1. Гантц, И. С. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / И. С. Гантц. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176532> (дата обращения: 22.01.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Интегрированные информационные системы управления объектами. Корпоративные информационные системы : учебное пособие / А. А. Григорьев, Е. А. Исаев, В. В. Корнилов [и др.] ; под ред. А. А. Григорьева. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 273 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018103-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2150445> (дата обращения: 14.01.2025)
3. Медведев В.А. Информационная логистика : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-Инженерия , 2022 - 472 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=417531>

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
3. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
4. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
5. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
7. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный проектор №3 Casio XJ-M146

Программное обеспечение:

- 1C:
- Acrobat

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТРАНСПОРТНЫХ ПРОЦЕССОВ И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ В ЛОГИСТИКЕ

Направление и направленность (профиль)

23.03.01 Технология транспортных процессов. Цифровая логистика на транспорте

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
заочная

Владивосток 2024

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
23.03.01 «Технология транспортных процессов» (Б-ТТ)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями и умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Перечень тем докладов, сообщений

- 1) Факторы формирования конкурентных преимуществ сетевой компании.
 - 2) Модели управления логистикой сетевых компаний.
 - 3) Построение оптимальной организационной структуры управления логистикой сетевого оператора.
 - 4) Информационная поддержка управления логистическими бизнес процессами сетевого предприятия.
 - 5) Анализ бизнес процессов управления ассортиментом компании.
 - 6) Анализ бизнес процессов закупочной деятельности сетевой компании.
 - 7) Анализ бизнес процессов пополнения запасов сетевого оператора.
 - 8) Анализ бизнес процессов управления сбытом.
 - 9) Централизованная и распределенная архитектура информационной системы.
 - 10) Функции информационной системы управления логистикой сетевой компаний.
- Платформа информационной системы.

- 11) Управление ассортиментными матрицами в сетевой компании.
- 12) Информационная поддержка управления категориями.
- 13) Особенности бизнес процессов на распределительных центрах сетевых компаний
- 14) Информационная поддержка различных моделей комплектации заказов на распределительных центрах компаний.
- 15) Особенности управления логистикой мультимедийных сетевых операторов.
- 16) Схемы организации отделов закупок в мультимедийных компаниях.
- 17) Проблемы управления запасами в сетевой компании.
- 18) Автоматический и автоматизированный заказ.
- 19) Выявление отсутствия товара в запасах.
- 20) Понятие об интеллектуальном заказе.
- 21) Бизнес-анализ процессов взаимодействия сетевой компании с клиентами.
- 22) Бизнес-анализ процессов взаимодействия сетевой компании с поставщиками.
- 23) Матричный анализ функционирования цепей поставок.
- 24) Выявление трендов в функционировании цепей поставок.
- 25) Виды информационных систем.
- 26) Архитектурные возможности информационных систем.
- 27) Функциональные возможности информационных систем.
- 28) Методологии внедрения систем.
- 29) Оценка качества внедрения информационных систем.
- 30) Различия между концепциями систем управления.

Краткие методические указания

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. При этом обращать внимание на определения и формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. При необходимости, можно задавать преподавателю вопросы с целью уточнения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. После каждой лекции преподаватель дает перечень тем на самостоятельное изучение (если это предусмотрено учебным планом). При реализации образовательного процесса в дистанционном формате используются технологии: "Виртуальная аудитория" в личных кабинетах преподавателя и студента, команды в системе Microsoft Teams. В ходе подготовки к практическим работам необходимо изучить учебнометодические материалы и, при необходимости, основную и дополнительную литературу. При этом следует учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. Типовой алгоритм действий при проведении практической работы обычно приводится в соответствующих учебно-методических материалах. При необходимости, преподаватель и обучающиеся могут внести в него изменения и дополнения. В ходе выполнения практической работы обучающиеся проводят необходимые расчеты, заполняют таблицы, строят графики и завершают написание отчета выводами, содержащими собственный взгляд на проблему.

Доклад – это устное выступление на заданную тему.

В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 7-20 минут.

Цели доклада

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме. (Эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).

2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

В первой фазе доклада рекомендуется использовать:

- риторические вопросы;
- актуальные местные события;
- личные происшествия;
- истории, вызывающие шок;
- цитаты, пословицы;
- возбуждение воображения;
- оптический или акустический эффект;
- неожиданное для слушателей начало доклада.

Как правило, используется один из перечисленных приемов.

Главная цель фазы открытия (мотивации) – привлечь внимание слушателей к докладчику, поэтому длительность ее минимальна.

Ядром хорошего доклада является информация. Она должна быть новой и понятной. Важно в процессе доклада не только сообщить информацию, но и убедить слушателей в правильности своей точки зрения.

Для убеждения следует использовать: сообщение о себе кто? обоснование необходимости доклада почему? доказательство кто? когда? где? сколько? пример берем пример с... сравнение это так же, как... проблемы что мешает?

Третья фаза доклада должна способствовать положительной

Шкала оценки

Оценка уровня сформированности компетенций для выполнения самостоятельной работы(доклад /сообщение) (до 20 баллов)	Критерии оценивания	Итоговая оценка за промежуточную аттестацию
Учебный материал освоен студентом в полном объеме, легко ориентируется в материале, полно и аргументировано отвечает на дополнительные вопросы, излагает материал логически последовательно, делает самостоятельные выводы, умозаключения, демонстрирует · 15-20 19 кругозор, использует материал из дополнительных источников, интернет ресурсы. Сообщение носит исследовательский характер. Речь характеризуется эмоциональной выразительностью, четкой дикцией, стилистической и орфоэпической грамотностью. Использует наглядный материал (презентация)	20	Зачтено/ отлично
По своим характеристикам сообщение студента соответствует характеристикам отличного ответа (см. выше), но студент может испытывать некоторые затруднения в ответах на дополнительные вопросы, допускать некоторые погрешности в речи. Отсутствует исследовательский компонент в сообщении.	15	Зачтено/ хорошо
Студент испытывал трудности в подборе материала, его структурировании. Пользовался, в основном, учебной литературой, не использовал дополнительные источники информации. Не может ответить на дополнительные вопросы по теме сообщения. Материал излагает не последовательно, не устанавливает логические связи, затрудняется в формулировке выводов. Допускает стилистические и орфоэпические ошибки.	10	Зачтено/ удовлетворительно
Сообщение студентом подготовлено по одному источнику информации либо не соответствует теме	5	Незачтено
Сообщение студентом не подготовлено	0	Незачтено

5.2 Примеры заданий для выполнения практических работ

АНАЛИЗ И ОПТИМИЗАЦИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ОРГАНИЗАЦИИ ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Цель работы состоит в изучении основных правил и принципов технологии структурного анализа и проектирования процессов(методология **SADT**) и создания на ее основе моделей описания деятельности предприятия.. В результате выполнения лабораторной работы студент **должен знать** основные элементы, принципы и правила этого методологического подхода, **должен уметь**:

1. Разбить процесс на составные части и представить их в виде блоков,
2. Выделить основные элементы процесса, описать их, установить связи, входы выходы,

- механизмы и управление для каждого блока;
3. Определить предел декомпозиции процесса для целей моделирования;
 4. Построить модель **SADT** выбранного процесса и приложить к рисунку поясняющую спецификацию в виде таблицы.

Краткие методические указания

Методические указания

1. Изучить теоретическую часть, обращая внимание на основные определения и правила метода SADT [8].
2. По указанию преподавателя из предложенного перечня процессов предприятия выбрать один.
3. Разбить процесс на составные части, описать их, установить взаимосвязи, определить предел декомпозиции процесса для целей моделирования
4. Выделить основные элементы процесса (связи, входы выходы, механизмы и управление для каждого блока) и описать их.
5. Построить модель SADT выбранного процесса и приложить к рисунку поясняющую спецификацию в виде таблицы.

Перечень процессов предприятия

1. Деятельность компании дистрибьютора
2. Разработка стратегии предприятия.
3. Разработка ролевой игры для обучения сотрудников продажам .
4. Мониторинг рынка продукции.
5. снабжение оборудованием.
6. Производство продукта А.
7. Сбыт продукции в региональной сети.
8. Управление запасами МР.
9. Создание стандартов предприятия
10. Управление проектом создания системы управленческого учета на предприятии
11. Оформление таможенных документов.
12. Управление организационными изменениями.

Примечание . При декомпозиции процесса необходимо выделить не менее 8-10 операций и 4 уровней декомпозиции.

Контрольные вопросы

1. Дайте определение входов, выходов, функции, механизма и управления в методологии SADT.
2. Назовите основные элементы модели и дайте их определения.
3. Назовите основные принципы моделирования процессов в методологии SADT.
4. Назовите основные правила описания процесса в методологии SADT.

Шкала оценки

Оценка уровня сформированности компетенций для выполнения практической работы (до 10 баллов)	Критерии оценивания	Итоговая оценка за промежуточную аттестацию
Работа выполнена полностью. Нет ошибок в логических рассуждениях. Возможно наличие одной неточности или опечатки, не являющихся следствием незнания или непонимания учебного материала. Студент показал полный объем знаний, умений в освоении пройденных тем и применение их на практике.	10	Зачтено/ отлично
Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны. Допущена одна ошибка или два-три недочета	8	Зачтено/ хорошо

Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов. Неточности в чертежах или рисунках.	6	Зачтено/ удовлетворительно
Работа выполнена не полностью. Допущены грубые ошибки . Работа выполнена не самостоятельно	3	Незачтено
Работа не сдана	0	Незачтено

КОРПОРАТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ

(КИС)

ВВЕДЕНИЕ

Новая экономическая ситуация ставит перед предприятиями ряд задач, которые ранее ими не рассматривались.

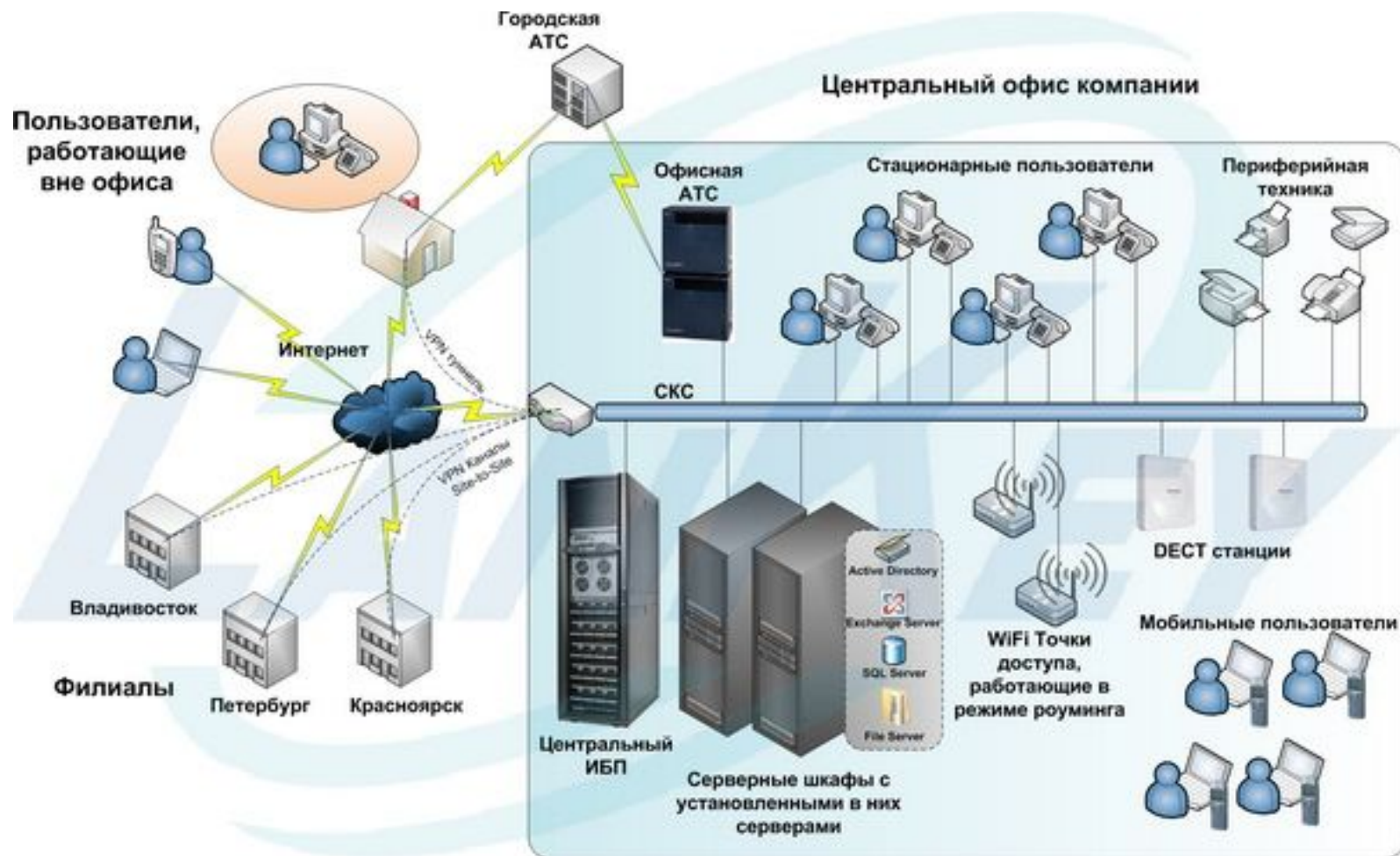
- повышение конкурентной борьбы
- требование выпускать продукцию в соответствии с текущими заказами покупателей, а не с долгосрочными перспективными планами
- необходимость оперативного принятия решений в сложной экономической ситуации
- укрепление связей между поставщиками, производителями и покупателями.

Корпоративные информационные системы

Информационные системы, ориентированные на решение корпоративных задач, выделяют в отдельный класс - класс корпоративных информационных систем.



УПРОЩЁННАЯ СХЕМА КОРПОРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ (КИС)



Основные признаки КИС:

- Соответствие потребностям компании, бизнесу компании, согласованность с организационно-финансовой структурой компании, культурой компании
- Интегрированность
- Открытость
- Масштабируемость

Определение КИС

Корпоративная информационная система
компании это

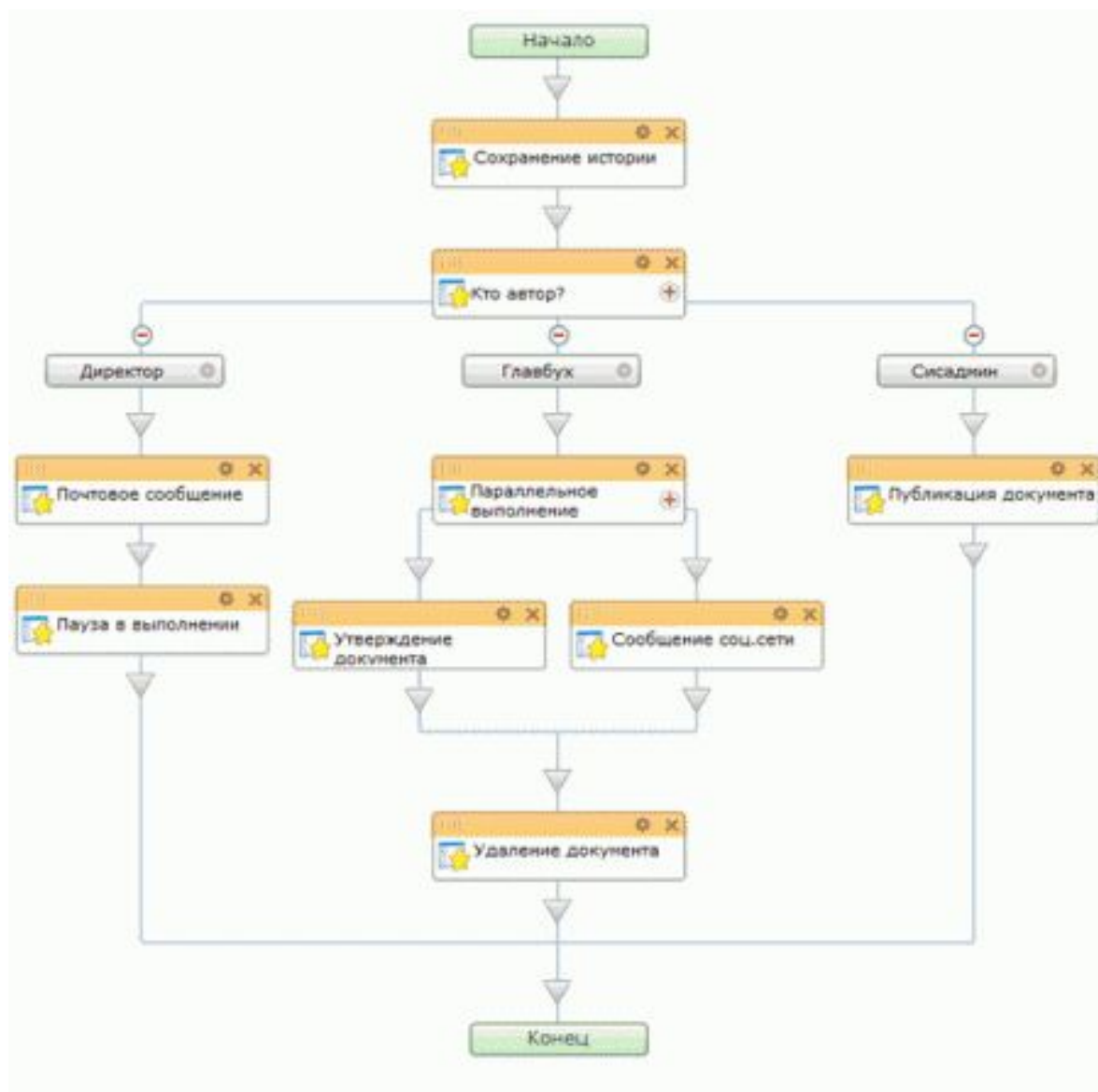
- открытая
- интегрированная
- автоматизированная

система реального времени по автоматизации бизнес-процессов компании всех уровней, в том числе, и бизнес-процессов принятия управленческих решений.

Степень автоматизации бизнес-процессов определяется исходя из обеспечения максимальной прибыли компании.

Бизнес-процесс — это совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определенного продукта или услуги для потребителей.

Пример бизнес-процесса



ВИДЫ КИС

- ♣ **заказные/уникальные** системы, которые создаются для конкретного предприятия, не имеют аналогов и не подлежат в дальнейшем тиражированию
- ♣ **адаптивные системы**, что в технологическом смысле означает переход от базовой системы, отображающей типовые свойства системы, к окончательному решению, приспособленному для данной отрасли или предприятия

ЭВОЛЮЦИЯ СТАНДАРТОВ КИС

1970

1980

1990

2000

Системы управления предприятием

MRP

MRP II

ERP

C SRP

Material
Requirements
Planning
Планирование
потребностей
предприятия в
материальных
ресурсах

Material
Requirements
Planning
Планирование
ресурсов
производства

Enterprise
Resource
Planning
Планирование
ресурсов
предприятия

Consumer
Synchronized
Resource Planning
Планирование
ресурсов,
синхронизированное
с покупателем



MRP

MRPII

ERP

CSPR

MRP

Суть концепции MRP состоит в том, чтобы минимизировать издержки, связанные со складскими запасами (в том числе на различных участках в производстве).

Система MRP оптимизирует время поставки комплектующих, тем самым уменьшая затраты на производство и повышая его эффективность

Основные положения MRP:

- производственная деятельность описывается как поток взаимосвязанных заказов;
- при выполнении заказов учитываются ограничения ресурсов;
- обеспечивается минимизация производственных циклов и запасов;
- заказы снабжения и производства формируются на основе заказов реализации и производственных графиков;
- движение заказов увязывается с экономическими показателями;
- выполнение заказа завершается к тому моменту, когда он необходим.

ВХОДНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ И РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ MRP-ПРОГРАММЫ



MRP ОТВЕЧАЕТ НА ЧЕТЫРЕ ОСНОВНЫХ ВОПРОСА:

- Что мы собираемся производить?
 - Что нам для этого необходимо?
 - Чем мы уже располагаем?
 - Что нам необходимо дополнить?
- В концепции MRP присутствует серьезный недостаток, связанный с тем, что при расчете потребности в материалах не учитываются производственные мощности, их загрузка, стоимость рабочей силы и т. д.



www.mrpsystem.com

MRP II

- методология, направленная на эффективное управление всеми ресурсами производственного предприятия (сырья, материалов, оборудования, персонала и т. д.)
- прогнозирование, планирование и контроль производства осуществляются в течение всего жизненного цикла продукции, начиная от закупки сырья и заканчивая отгрузкой продукции потребителю

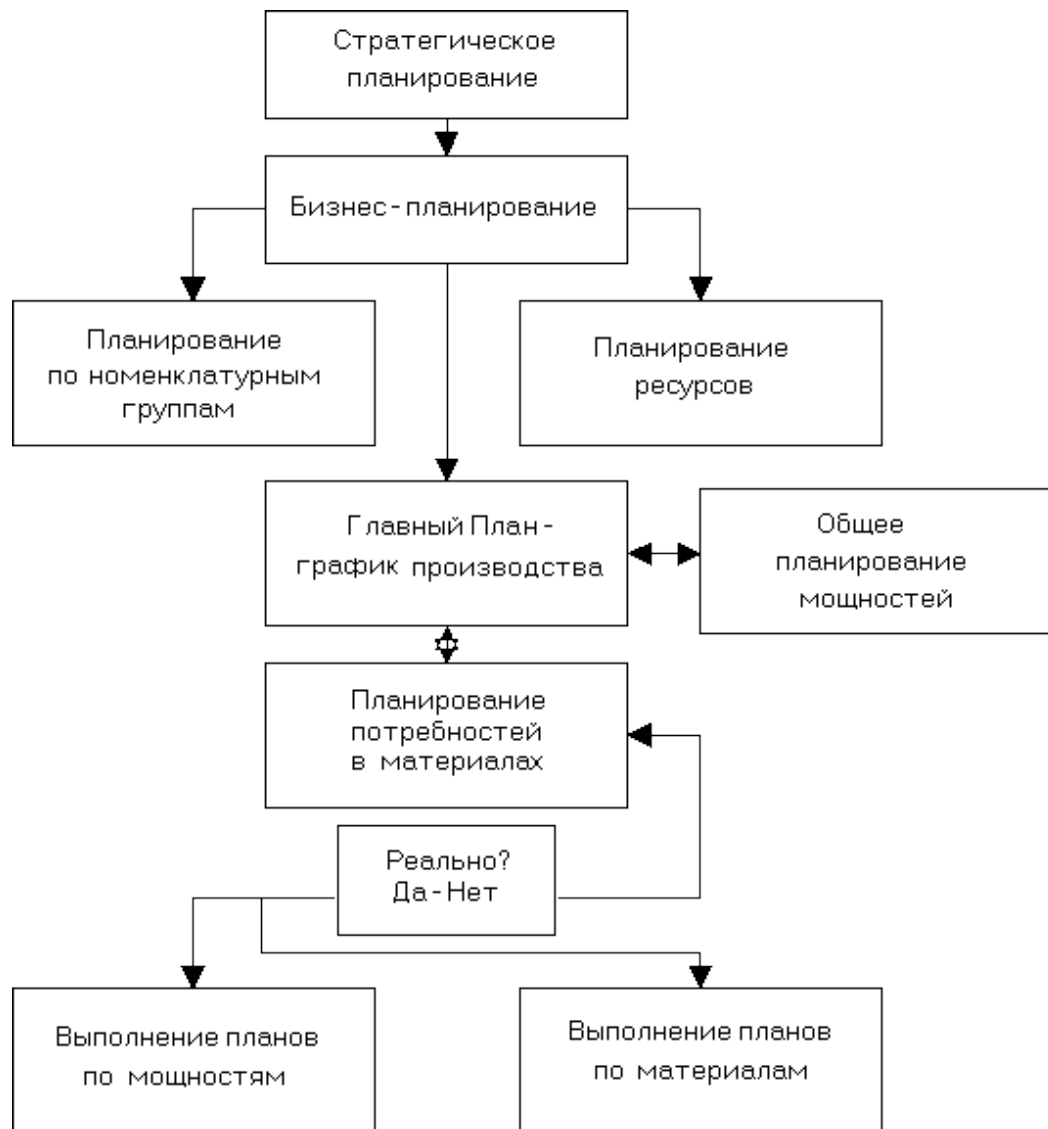
СТАНДАРТ APICS НА СИСТЕМЫ КЛАССА MRP II СОДЕРЖИТ ОПИСАНИЕ 16 ГРУПП ФУНКЦИЙ СИСТЕМЫ:

1. Планирование продаж и производства.
2. Управление спросом.
3. Составление плана производства.
4. Планирование потребностей в материалах.
5. Спецификации продуктов.
6. Управление складом.
7. Плановые поставки.
8. Управление на уровне производственного цеха.
9. Планирование потребностей в мощностях.
10. Контроль входа/выхода.
11. Материально-техническое снабжение.
12. Планирование распределения ресурсов.
13. Планирование и управление инструментальными средствами.
14. Управление финансами.
15. Моделирование.
16. Оценка результатов деятельности.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИНТЕГРИРОВАННЫХ СИСТЕМ СТАНДАРТА MRP II:

- получение оперативной информации о текущих результатах деятельности предприятия как в целом, так и с полной детализацией по отдельным заказам, видам ресурсов, выполнению планов;
- долгосрочное, оперативное и детальное планирование деятельности предприятия с возможностью корректировки плановых данных на основе оперативной информации;
- решение задач оптимизации производственных и материальных потоков;
- планирование и контроль за всем циклом производства с возможностью влияния на него в целях достижения оптимальной эффективности в использовании производственных мощностей, всех видов ресурсов и удовлетворения потребностей заказчиков;
- финансовое отражение деятельности предприятия в целом;
- защита инвестиций, произведенных в информационные технологии;
- возможность поэтапного внедрения системы, с учетом инвестиционной политики конкретного предприятия и т. д.

В ОСНОВУ MRP II ПОЛОЖЕНА ИЕРАРХИЯ ПЛАНОВ



ERP

- **MRPII + модуль финансового планирования FRP (Finance Requirements Planning) = системы планирования ресурсов предприятия ERP (Enterprise Resource Planning).**
- ERP-систем - единое хранилище (репозиторий) данных, содержащего всю корпоративную бизнес-информацию: финансовую информацию, производственные данные, данные по персоналу и пр. Системы этого класса ориентированы на работу с финансовой информацией для решения задач управления большими корпорациями с территориально разнесёнными ресурсами.
- ERP-система - набор интегрированных приложений, которая позволяет создать интегрированную информационную среду для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-операций предприятия.

ERP-система помимо ядра, реализующего стандарт MRPII, включает модули:

- управления логистическими цепочками;
- усовершенствованного планирования и составления производственных графиков - APS;
- управления взаимоотношениями с клиентами - CRM;
- электронной коммерции;
- управления данными об изделии - PDM;
- надстройку Business Intelligence, включающую решения на основе технологии OLAP и DSS;
- автономный модуль, отвечающий за конфигурирование системы;
- окончательного (детализированного) планирования ресурсов .

CSRP

- **CSRP** Customer Synchronized Resource Planning - планирование ресурсов, синхронизированное с потребителем
- При планировании и управлении предприятием можно и нужно учитывать накладные ресурсы, потребляемые во время маркетинговой и текущей работы с клиентом, послепродажного обслуживания проданных товаров, перевалочных и обслуживающих операций, а также внутрицеховые ресурсы
- CSRP предоставляет действенные методы и приложения для создания продукции с повышенной ценностью для покупателя.
- Стандарт CSRP включен полный жизненный цикл изделия: от его проектирования с учетом требований заказчика до гарантийного и сервисного обслуживания после продажи.

ВЛИЯНИЕ НА СОВРЕМЕННЫЙ БИЗНЕС MRP/MRP II/ERP/CSRP-СИСТЕМ ТРУДНО ПЕРЕОЦЕНИТЬ. СЕГОДНЯ ОНИ СТАЛИ ОСНОВОЙ СОВРЕМЕННОГО БИЗНЕСА, ПОСКОЛЬКУ:

- появляется возможность принимать более обоснованные и оперативные решения;
- сокращается число ошибок персонала предприятия и ненужных операций за счет объединения корпоративной информации в едином репозитории;
- повышается производительность труда персонала предприятия;
- улучшается качество обслуживания клиентов и взаимоотношений с поставщиками, а также возрастают возможности увеличения числа клиентов и поставщиков;
- улучшаются возможности прогнозирования и планирования деятельности предприятия (в частности, закупок материалов), что повышает эффективность всего производственного процесса;
- сокращается срок выхода на рынок новых продуктов и услуг за счет оптимизации бизнес-процессов и производственных операций и возможности создания изделий в рамках интегрированной информационной системы;
- сокращаются издержки на управление, непродуктивные расходы и себестоимость продукции;
- улучшаются возможности управления оборотными средствами за счет значительного уменьшения складских запасов, а следовательно, увеличиваются оборачиваемость товаров и доходы предприятия.

СОВРЕМЕННЫЕ РЕШЕНИЯ КОРПОРАТИВНЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ



1С: ПРЕДПРИЯТИЕ (РАЗРАБОТЧИК - КОМПАНИЯ «1С»)

Система программ «1С: Предприятие 8.0» предоставляет широкие возможности ведения автоматизированного учета на предприятиях, в организациях и учреждениях различных видов деятельности и форм собственности с учетом требований российского законодательства и включает в себя платформу и прикладные решения, разработанные на ее основе, для автоматизации деятельности организаций и частных лиц.



Сама платформа не является программным продуктом для использования конечными пользователями, которые обычно работают с одним из многих *прикладных решений (конфигураций)*, разработанных на данной платформе. Такой подход позволяет автоматизировать различные виды деятельности, используя единую технологическую платформу.

ИНТЕРФЕЙС ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ЗАКАЗА И РЕАЛИЗАЦИИ ТОВАРОВ И УСЛУГ

1С:Предприятие - Управление производственным предприятием

Файл Правка Операции Справочники Документы Отчеты Сервис Окна Справка

Перекл. интерфейс Обзор конфигурации

Заказы покупателей

БУ	НУ	Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Вал.
✓	✓	20.01.2004 0:00:00	ТДН00002	продажа, коми...	3 003,05	US
✓	✓	29.01.2004 12:00:00	ТДН00003	продажа, коми...	56 713,64	руб
✓	✓	03.02.2004 12:00:00	МСК00004	переработка	440,00	US
✓	✓	05.02.2004 12:00:00	МСК00002	продажа, коми...	11 065,00	US
✓	✓	11.02.2004 12:00:00	ТДН00005	продажа, коми...	75 910,10	руб
✓	✓	18.02.2004 12:00:03	ТДН00006	продажа, коми...	29 176,40	руб
✓	✓	26.02.2004 12:00:00	ТДН00004	продажа, коми...	4 020,00	US
✓	✓	03.03.2004 12:00:00	ТДН00007	продажа, коми...	11 250,00	US
✓	✓	09.03.2004 12:00:00	МСК00003	продажа, коми...	3 910,00	US
✓	✓	11.03.2004 12:00:00	ТДН00008	продажа, коми...	3 675,40	US
✓	✓	24.03.2004 0:00:00	ТДН00009	продажа, коми...	2 040,50	US

Заказ покупателя: продажа, комиссия. Проведен

Операция Цены и валюта Действия

Номер: ТДН00009 от: 24.03.2004 0:00:00 Автоматическое: ☐ резервирование

Организация: Нева ТД Отражать: ☒ бух. учете ☒ на

Контрагент: Белявский В.С., ИП Договор: Основной договор (Нева)

Отгрузка: 26.03.2004 Оплата: 26.03.2004 По договору долг контрагента составл

Склад: Склад электротоваров и обуви Б/счет, касса: Р/с Авт-банк

1USD = 29,1764руб., Тип цен: Мелкооптовая Всего (USD):

НДС (в т. ч.):

Комментарий:

Заказ покупателя Печать OK Заг

Реализации товаров и услуг

УУ	БУ	НУ	Дата	Номер	Вид операции	Вид передачи
✓	✓	✓	30.01.2004 12:00:00	ТДН00002	продажа, коми...	Со склада
✓	✓	✓	05.02.2004 12:00:01	ТДН00011	продажа, коми...	Со склада
✓	✓	✓	13.02.2004 0:00:00	МСК00004	продажа, коми...	Со склада
✓	✓	✓	14.02.2004 12:00:00	ТДН00004	продажа, коми...	Со склада
✓	✓	✓	20.02.2004 12:00:00	МСК00003	продажа, коми...	По ордеру
✓	✓	✓	20.02.2004 12:00:01	ТДН00005	продажа, коми...	Со склада
✓	✓	✓	28.02.2004 12:00:00	ТДН00006	продажа, коми...	Со склада
✓	✓	✓	05.03.2004 0:00:00	ТДН00008	продажа, коми...	Со склада
✓	✓	✓	16.03.2004 0:00:00	МСК00005	продажа, коми...	Со склада
✓	✓	✓	19.03.2004 0:00:00	ТДН00009	продажа, коми...	Со склада
✓	✓	✓	26.03.2004 12:00:00	ТДН00010	продажа, коми...	Со склада

Реализация товаров и услуг: продажа, комиссия. Проведен

Операция Цены и валюта Действия

Номер: ТДН000 от: 26.03.2004 12:00:00 Отражать в: ☒ упр. учете ☒ бух. учете

Организация: Нева ТД Со склада Склад электротоваров и о

Контрагент: Белявский В.С., ИП Договор: Основной договор (Нева)

Заказ покупателя: Заказ покупателя ТДН00009 По договору долг контрагента составляет 60...

Товары (5 поз.) Тара (1 поз.) Услуги (0 поз.) Дополнительно Счета учета расчетов

USD = 29,1764руб., Тип цен: Мелкооптовая Всего (USD): 2 040,5

Счет фактура: Счет фактура выданный ТДН00009 от 26.03.2004 12:00:00 НДС (в т. ч.): 311,2

Комментарий:

ТОРГ-12 (Товарная накладная) Печать OK Записать Закры

Для получения подсказки нажмите F1

IRENAISSANCE (РАЗРАБОТЧИК - КОМПАНИЯ ROSS SYSTEMS)



iRenaissance - корпоративная информационная система класса ERP, предназначенная для оперативного получения, обработки и анализа информации о деятельности предприятия, эффективного планирования и управления его ресурсами.

Автоматизация на основе iRenaissance охватывает все виды хозяйственной деятельности: производство, закупки товаров и услуг, продажи, взаимодействие с заказчиками, складское хозяйство, транспорт, бухгалтерский учет и финансовое планирование, управление материальными ресурсами и персоналом.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КИС ERP-КЛАССА IRENAISSANCE КОРПОРАЦИИ ROSS SYSTEMS

позволяет достигнуть наиболее высоких показателей при использовании на средних и крупных предприятиях с процессным типом производства, к которому можно отнести отрасли промышленности:

**пищевая химическая металлургическая
нефтеперерабатывающая целлюлозно-
бумажная фармацевтическая и т.п.**

Кроме того, iRenaissance успешно используется для автоматизации управления в медицинских, административных и образовательных учреждениях, в библиотеках, в сфере сбыта.

ORACLE ERP (РАЗРАБОТЧИК - КОМПАНИЯ ORACLE)

Oracle E-Business Suite - первый интегрированный комплекс приложений, работающих в корпоративной сети Интранет и глобальной сети Интернет, предназначен для создания ERP-систем управления ресурсами предприятия, CRM-систем управления взаимоотношениями с клиентами и электронных площадок. Комплекс условно можно разделить на три функциональных блока:

- Oracle ERP - приложения для оптимизации и автоматизации управления внутрихозяйственными процессами предприятия (производство, финансы, маркетинг, управление персоналом и т. д.);
- Oracle CRM - приложения для автоматизации и повышения эффективности процессов, направленных на взаимоотношения с клиентами (продажи, маркетинг, сервис);
- Oracle E-Hub - приложения для организации торговых площадок.

УПРАВЛЕНИЕ

Законодательство РФ:
ТК РФ статьи 196, 197, 212, 225;
Постановление Правительства
РФ от 24.12.2021 № 2464;
ГОСТ 12.0.004-2015

Условия Инкотермс
2020

Правила разработки
адаптационных
программ

Алгоритмы работы диспетчеров
при международных и кабатажных
перевозках и диспетчера при
внутрироссийских ЖД перевозках

Устав ООО
"ТисЛоджистик"

Принципы андрогогики

Алгоритмы работы
менеджеров
коммерческого
отдела

ВХОД

Запрос разработки программы от
руководства ООО "ТисЛоджистик"

Получение темы от научного
руководителя

Пакет документов,
предоставленный ООО
"ТисЛоджистик"

ВЫХОД

Разработка положения об
адаптации на предприятии

Внедрение программы
адаптации

Подготовка новых работников к
трудовой деятельности

Оценка подготовки новых
работников к трудовой
деятельности

Разработка программы профессиональной
адаптации новых работников на транспортно-
логистическом предприятии

Новый работник
ООО "ТисЛоджистик"

План написания ВКР

Руководитель ООО
"ТисЛоджистик"

МЕХАНИЗМЫ

Интернет платформа
Online TestPad

HR-специалист ООО
"ТисЛоджистик"

Диаграмму рисовала в программе Wondershare EdrawMax.

