

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО И СПОРЫ**

Направление и направленность (профиль)  
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Корпоративное право и споры» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Алексеевко А.П.*

*Пурге А.Р.*

Утверждена на заседании кафедры гражданско-правовых дисциплин от 27.04.2026 ,  
протокол № 15

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН<br/>ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b> |                 |
| Сертификат  | 1576582219      |
| Номер транзакции                                  | 000000000F9437E |
| Владелец  | Пурге А.Р.      |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

**Целью** освоения дисциплины "Корпоративное право и споры" является формирование компетенций, позволяющих выработать в сфере корпоративных отношений способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, владеть навыками подготовки юридических документов, а также толковать их.

**Задачами** освоения дисциплины Корпоративное право и споры являются:

- формирование знаний о видах юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования корпоративных отношений, в частности эмиссии корпоративных ценных бумаг;

- формирование знаний о структуре и иерархии нормативно-правовых актов, критерии разграничения норм материального и процессуального права в области корпоративных отношений, а также системных связей между источниками правового регулирования корпоративных отношений и порядка разрешения корпоративных споров (по юридической силе, сфере действия), структурные связи между статьями, параграфами, главами, разделами нормативно-правовых актов;

- выработка умений применять отдельные нормативно-правовые акты по юридической силе в конкретных корпоративных правоотношениях, подготавливать и оформлять отдельные виды юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования корпоративных отношений, а также анализировать содержание источников правового регулирования корпоративных отношений и порядка разрешения корпоративных споров с использованием приемов и способов толкования норм права;

- формирование навыков реализации норм материального и процессуального права в корпоративных правоотношениях, подготовки юридических документов, образующихся в процессе правового регулирования корпоративных отношений, а также установления истинного содержания норм, регулирующих корпоративные отношения и порядок разрешения корпоративных споров.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное   | Код и формулировка компетенции   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции            | Результаты обучения по дисциплине |                         |  |
|---------------------------------|--|---|-----------------------------------|-------------------------|--|
|                                 |  |   | Код результата                    | Формулировка результата |  |
| 40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП) | ПКВ-2 : Способен представлять интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях | ПКВ-2.2к : Характеризует элементы процессуальных правоотношений | РД2                               | Знание                  | перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров                                   |
|                                 |  |   | РД2                               | Умение                  | определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права |
|                                 |  |   | РД2                               | Навык                   | определять вид правоотношений, исходя из их содержания   |

|  |   |   |     |        |   |
|--|---|---|-----|--------|---|
|  |   | ПКВ-2.3к :<br>Моделирует поведение участников процессуальных правоотношений | РД3 | Знание | характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров                           |
|  |   |   | РД3 | Умение | характеризовать цель, задачи участников процесса  |
|  |   |   | РД3 | Навык  | разыгрывать роли участников учебного процесса   |
|  | ПКВ-5 : Способен давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности | ПКВ-5.1к :<br>Определяет и характеризует элементы правоотношений            | РД4 | Знание | перечислять способы и методы интервьюирования с целью определения спорных правоотношений  |
|  |   |   | РД4 | Умение | определять способы и методы интервьюирования с целью определения спорных правоотношений, анализа документов в конкретны ситуациях |
|  |   |   | РД4 | Навык  | иметь опыт квалификации правоотношений в контексте решаемой профессиональной задачи   |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| Воспитательные задачи  | Формирование ценностей | Целевые ориентиры  |
|--|------------------------|--|
| <b>Формирование гражданской позиции и патриотизма</b>                          |                        |  |
| Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации               | Гражданственность      | Активная жизненная позиция                                       |
| <b>Формирование духовно-нравственных ценностей</b>                             |                        |  |
| Воспитание нравственности, милосердия и сострадания                            | Гражданственность      | Ответственность  |
| <b>Формирование научного мировоззрения и культуры мышления</b>                 |                        |  |
| Формирование осознания ценности научного мировоззрения и критического мышления | Гражданственность      | Способность находить, анализировать и структурировать информацию |
| <b>Формирование коммуникативных навыков и культуры общения</b>                 |                        |  |

|  |                               |                    |
|--|-------------------------------|--------------------|
| Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей | Взаимопомощь и взаимоуважение | Коммуникабельность |
|--|-------------------------------|--------------------|

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Корпоративное право и споры, относится к элективной дисциплине, изучается в 7 семестре студентами очной формы обучения. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО       | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудо-емкость (З.Е.) | Объем контактной работы (час) |            |       |      |               | СРС | Форма аттестации |     |
|------------------------|----------------|----------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------|------------|-------|------|---------------|-----|------------------|-----|
|                        |                |          |                                    |                      | Всего                         | Аудиторная |       |      | Внеаудиторная |     |                  |     |
|                        |                |          |                                    |                      |                               | лек.       | прак. | лаб. | ПА            |     |                  | КСР |
| 40.03.01 Юриспруденция | ОЗФО           | Б4.Ф     | 5                                  | 3                    | 6                             | 2          | 0     | 0    | 1             | 3   | 102              | Э   |

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

| № | Название темы                    | Код результата обучения                | Кол-во часов, отведенное на |       |     |     | Форма текущего контроля  |
|---|----------------------------------|--|-----------------------------|-------|-----|-----|--------------------------|
|   |                                  |  | Лек                         | Практ | Лаб | СРС |                          |
| 1 | Корпорация и корпоративное право | РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4 | 0.5                         | 1     | 0   | 12  | Тест, кейс-задачи        |
| 2 | Субъекты корпоративных отношений | РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4 | 0.5                         | 1     | 0   | 12  | Тест, решение кейс-задач |

|                         |  |  |          |          |          |           |              |
|-------------------------|--|--|----------|----------|----------|-----------|--------------|
| 3                       | Процедуры создания АО  | РД2,<br>РД2,<br>РД2,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД4,<br>РД4, РД4 | 0.5      | 1        | 0        | 12        | Проект       |
| 4                       | Процедуры эмиссии акций при создании АО  | РД2,<br>РД2,<br>РД2,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД4,<br>РД4, РД4 | 0.5      | 1        | 0        | 12        | Проект       |
| 5                       | Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций                 | РД2,<br>РД2,<br>РД2,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД4,<br>РД4, РД4 | 0.5      | 1        | 0        | 12        | проект       |
| 6                       | Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа                 | РД2,<br>РД2,<br>РД2,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД4,<br>РД4, РД4 | 0.5      | 1        | 0        | 12        | Проект       |
| 7                       | Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров). | РД2,<br>РД2,<br>РД2,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД4,<br>РД4, РД4 | 0.5      | 1        | 0        | 12        | Проект       |
| 8                       | Корпоративные споры  | РД2,<br>РД2,<br>РД2,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД3,<br>РД4,<br>РД4, РД4 | 0.5      | 1        | 0        | 11        | Деловая игра |
| <b>Итого по таблице</b> |  |  | <b>4</b> | <b>8</b> | <b>0</b> | <b>95</b> |              |

#### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

##### *Тема 1 Корпорация и корпоративное право.*

Содержание темы: Понятие корпорации. Отличие корпоративного юридического лица от унитарного юридического лица. Виды корпоративных юридических лиц в России. Коммерческие корпоративные юридические лица. История развития корпораций в мире и России. Понятие и признаки корпоративного права. Предмет корпоративного права. Источники корпоративного права. Нормативно-правовые акты ЦБ РФ. Кодекс корпоративного управления. Локальный правовой акт в системе источников корпоративного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Вводная лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к тесту и решению кейс-задач.

### *Тема 2 Субъекты корпоративных отношений.*

Содержание темы: Субъекты корпоративного права (Учредители, участники/акционеры, общее собрание участников/ акционеров, совет директоров, правление (дирекция), единоличные органы управления, регистраторы (реестродержатели), государственные регулирующие органы (ФНС, ЦБ, ФАС). Функции нотариусов в сфере корпоративных отношений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция в форме лекции с разбором конкретных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к тесту и решению кейс-задач.

### *Тема 3 Процедуры создания АО.*

Содержание темы: Порядок создания АО несколькими лицами. Подготовка договора о создании АО несколькими лицами. Подготовка проекта устава АО при его создании несколькими лицами. Подготовка списка кандидатов в органы управления и иные органы АО при его создании несколькими лицами. Подготовка к принятию решения об учреждении АО несколькими лицами. Созыв учредителей для принятия решения по вопросам учреждения АО несколькими лицами. Проведение собрания учредителей АО по вопросам, связанным с учреждением АО при его создании несколькими лицами. Государственная регистрация АО, создаваемого несколькими лицами. Заключение трудового договора с лицом, избранным на должность единоличного исполнительного органа АО, при его создании несколькими лицами. Подача документов в регистрирующий орган для государственной регистрации АО при его создании несколькими лицами. Уведомление о начале осуществления АО, созданным несколькими лицами, отдельных видов предпринимательской деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие проводится посредством использования метода проектов. Лекция проводится в форме лекции дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции, подготовка материалов для проекта.

### *Тема 4 Процедуры эмиссии акций при создании АО.*

Содержание темы: Составление и утверждение решения о выпуске ценных бумаг АО, размещаемых при учреждении общества. Составление и утверждение отчета об итогах выпуска ценных бумаг АО, размещаемых при учреждении общества. Государственная регистрация выпуска акций, размещаемых при учреждении общества, и отчета об итогах выпуска акций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие проводится посредством использования метода проектов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка материалов для проекта.

### *Тема 5 Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций.*

Содержание темы: Подготовка к проведению внеочередного общего собрания акционеров по вопросу увеличения уставного капитала акционерного общества посредством размещения дополнительных акций. Уведомление акционеров о проведении внеочередного общего собрания по вопросу увеличения уставного капитала посредством размещения дополнительных акций. Проведение внеочередного общего собрания

акционеров по вопросу увеличения уставного капитала посредством размещения дополнительных акций в форме совместного присутствия. Проведение внеочередного общего собрания акционеров по вопросу увеличения уставного капитала посредством размещения дополнительных акций в форме заочного голосования. Утверждение решения о дополнительном выпуске акций при увеличении уставного капитала. Государственная регистрация дополнительного выпуска акций при увеличении уставного капитала. Направление акционерам уведомления о наличии у них преимущественного права приобретения акций, дополнительно выпускаемых при увеличении уставного капитала. Размещение акций дополнительного выпуска при увеличении уставного капитала. Государственная регистрация отчета об итогах дополнительного выпуска акций при увеличении уставного капитала. Представление документов на государственную регистрацию изменений в уставе, связанных с увеличением уставного капитала путем размещения дополнительных акций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие проводится посредством использования метода проектов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка материалов для проекта.

#### *Тема 6 Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа.*

Содержание темы: Порядок прекращения полномочий единоличного исполнительного органа АО и избрание нового на внеочередном общем собрании акционеров. Подготовка к проведению внеочередного общего собрания акционеров по вопросам о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа и об избрании нового по инициативе уполномоченного органа общества. Подготовка к проведению внеочередного общего собрания акционеров по вопросам о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа и об избрании нового по инициативе лица (органов), которые вправе требовать проведения общего собрания. Определение лиц, имеющих право на участие во внеочередном общем собрании акционеров по вопросам о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа и избрании нового. Уведомление акционеров о проведении внеочередного общего собрания по вопросам о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа общества и избрании нового. Проведение внеочередного общего собрания акционеров по вопросам о прекращении полномочий единоличного исполнительного органа и об избрании нового в форме совместного присутствия и в форме заочного голосования. Подача документов на государственную регистрацию изменений сведений в ЕГРЮЛ в связи с прекращением полномочий единоличного исполнительного органа АО и избранием нового.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие проводится с использованием метода проектов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка проекта.

#### *Тема 7 Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров).*

Содержание темы: Квалификация заключаемой АО сделки в качестве крупной и подлежащей одобрению советом директоров. Созыв заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества по вопросу об одобрении крупной сделки по инициативе председателя совета директоров (наблюдательного совета)). Созыв заседания совета директоров (наблюдательного совета) акционерного общества по вопросу об одобрении крупной сделки по инициативе лиц (органов), имеющих право требовать проведения заседания совета директоров). Проведение заседания совета директоров АО по вопросу одобрения крупной сделки.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие проводится посредством использования метода проектов.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка материалов для проекта.

#### *Тема 8 Корпоративные споры.*

Содержание темы: Понятие корпоративного спора. Признаки и виды корпоративных споров. Досудебное урегулирование корпоративных споров. Судебные процедуры разрешения корпоративных споров. Обзор судебной практики арбитражных судов ДФО по типичным спорам из корпоративных отношений (анализ споров по элементам: предмет исков, основания исков, доказательства и доказывания, решения, принимаемые судами по соответствующей категории споров (статистика).

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие в форме деловой игры.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к деловой игре.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

Успешное освоение дисциплины "Корпоративное право и споры" предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу.

В учебном процессе используются активные и интерактивные формы проведения занятий, среди которых деловые и ролевые игры, разбор конкретных юридических казусов в сочетании с внеаудиторной работой. Также предусмотрено проведение тренингов по составлению проектов юридических документов, регистрации юридических лиц, претензионной работы. Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД. Основная цель: формирование и развитие профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебного курса предполагаются встречи с представителями профессионального сообщества, также предусмотрено участие профессионалов-практиков при проведении тренингов.

Курс ориентирован на применение широкого комплекса новейших технологий, используемых в учебном процессе в целях более продуктивного усвоения студентами соответствующих знаний по дисциплине. Занятия предполагают использование мультимедийного оборудования для демонстрации презентаций во время лекций и частично, во время практических занятий. Для поиска нормативно-правовых документов, необходимых для решения казусов и составления проектов документов рекомендуется использовать справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант». Также в процессе самостоятельной работы студенты могут использовать электронные ресурсы.

Контроль за текущей успеваемостью студентов наряду с традиционными формами осуществляется с помощью решения кейс-задач, тестирования, проведения деловой игры, выполнения проектов, используется рейтинговая система контроля знаний.

В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, выполнение кейс-задач.

В процессе самостоятельной работы студент должен уметь не только находить проблему, но и предлагать пути ее решения, научиться дискутировать и отстаивать свою позицию по правовым вопросам, возникающим в сфере гражданских правоотношений. Основу эффективности самостоятельной работы студента составляет умение работать с учебной и дополнительной литературой.

При изучении дисциплины студенты должны овладеть не только теоретическими знаниями, но должны научиться правовыми средствами разрешать практические вопросы. Проработка контрольных вопросов и решение задач помогут закрепить у студентов положения теории и углубят знание предмета, будут способствовать усвоению нового законодательства и развитию навыков составления деловых бумаг, решения конкретных юридических казусов, ведения дискуссий. Семинары проводятся, как правило, по наиболее важным и сложным темам учебного курса. Они способствуют более глубокому усвоению студентами знаний по теме, формированию у них способностей творчески мыслить и свободно выступать перед аудиторией, умения анализировать правовые проблемы и коллизии, аргументировано и корректно доказывать свою точку зрения. Подготовка к практическому занятию предусматривает самостоятельную работу студентов с рекомендованной учебной и научной литературой, основными источниками права, обзорами судебной практики, в процессе которой делаются необходимые записи. В ходе выступления целесообразно приводить сведения и факты из материалов научной юридической литературы и периодических изданий, использовать материалы судебной практики. Выступления можно готовить в форме реферативного обзора наиболее актуальных научных статей, монографий, материалов научных конференций и других важных источников научно-практической информации.

Аттестация проводится в виде ответов на вопросы теста СИТО. Все вопросы сформулированы согласно темам дисциплины. В тесте представлены задания с одним вариантом ответа, с множественным выбором ответа, тестовые задачи, вопросы на сопоставление. Выбор вопросов для конкретного зачета производится случайным образом компьютером. Тест доступен студентам - зарегистрированным пользователям портала для обучающихся сайта ВВГУ <http://www.vvsu.ru/>

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемыми результатам обучения по

дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Кашанина, Т. В. Корпоративное право : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 199 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19780-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/582602> (дата обращения: 19.05.2026).

2. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / Г. Ф. Ручкина [и др.] ; под редакцией Г. Ф. Ручкиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11005-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542186> (дата обращения: 12.04.2024).

3. Макарова, О. А. Корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. А. Макарова, В. Ф. Попондопуло. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16870-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536370> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Фонотова, О. В. Международное корпоративное право : учебник и практикум для вузов / О. В. Фонотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15241-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567760> (дата обращения: 01.09.2025).

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03261-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535551> (дата обращения: 12.04.2024).

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"

3. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

4. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- LCD-монитор 17"
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Зал судебных заседаний
- Линейный приемник XGA
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Монитор Samsung 152Т 15"
- Моторизованный экран 300\*401 см
- Натяжной экран, 152\*203 см
- Ноутбук № 4 Lenovo IdeaPad G5070
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов, без микрофона системы DCS 6000
- Система аудиовизуального представления информации
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- VMware Horizon ViewStandard
- ABBYY Fine Reader 11 Professional Edition
- Adobe Acrobat Professional 11.0 Russian
- Microsoft Office 2010 Standard Russian
- Windows

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**КОРПОРАТИВНОЕ ПРАВО И СПОРЫ**

Направление и направленность (профиль)  
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2024

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное   | Код и формулировка компетенции и   | Код и формулировка индикатора достижения компетенции                      |
|---------------------------------|--|---|
| 40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП) | ПКВ-2 : Способен представлять и интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях | ПКВ-2.2к : Характеризует элементы процессуальных правоотношений           |
|                                 |  | ПКВ-2.3к : Моделирует поведение участника в процессуальных правоотношений |
|                                 | ПКВ-5 : Способен давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности  | ПКВ-5.1к : Определяет и характеризует элементы правоотношений             |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ПКВ-5 «Способен давать юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции          | Результаты обучения по дисциплине |        |   | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|-----------------------------------|--------|---|--|
|   | Код                               | Тип    | Результат   |  |
| ПКВ-5.1к : Определяет и характеризует элементы правоотношений | РД 4                              | Знание | перечислять способы и методы интервьюирования с целью определения спорных правоотношений  | корректность и полнота ответа            |
|   | РД 4                              | Умение | определять способы и методы интервьюирования с целью определения спорных правоотношений, анализа документов в конкретны ситуациях | корректность и полнота ответа            |
|   | РД 4                              | Навык  | иметь опыт квалификации правоотношений в контексте решаемой профессиональной задачи   | корректность и полнота ответа            |

**Компетенция ПКВ-2 «Способен представлять интересы организации и физических лиц в судах, третейских судах, антимонопольных органах, иных государственных органах и учреждениях»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения |
|--|-----------------------------------|--|
|--|-----------------------------------|--|

|  | Код<br>результата | Тип<br>результата | Результат  |                               |
|--|-------------------|-------------------|--|-------------------------------|
| ПКВ-2.2к : Характеризует элементы процессуальных правоотношений          | РД 2              | Знание            | перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров                                   | корректность и полнота ответа |
|  | РД 2              | Умение            | определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права | корректность и полнота ответа |
|  | РД 2              | Навык             | определять вид правоотношений, исходя из их содержания   | корректность и полнота ответа |
| ПКВ-2.3к : Моделирует поведение участников процессуальных правоотношений | РД 3              | Знание            | характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров  | корректность и полнота ответа |
|  | РД 3              | Умение            | характеризовать цель, задачи участников процесса   | корректность и полнота ответа |
|  | РД 3              | Навык             | разыгрывать роли участников учебного процесса  | корректность и полнота ответа |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения   | Контролируемые темы дисциплины  | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |                            |
|--|---|--|----------------------------|
|  |   | Текущий контроль   | Промежуточная аттестация   |
| Очно-заочная форма обучения  |   |  |                            |
| РД2<br>Знание : перечислять виды процессуальных отношений и источники их регулирования; определять подсудность и подведомственность споров | 1.1. Корпорация и корпоративное право                                     | Тест   | Экзамен в письменной форме |
|  | 1.2. Субъекты корпоративных отношений                                     | Тест   | Экзамен в письменной форме |
|  | 1.3. Процедуры создания АО  | Тест   | Экзамен в письменной форме |
|  | 1.4. Процедуры эмиссии акций при создании АО                              | Тест   | Экзамен в письменной форме |
|  | 1.5. Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций | Тест   | Экзамен в письменной форме |

|   |   |   |                            |                            |
|---|---|---|----------------------------|----------------------------|
|   |   | 1.6. Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа                 | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|   |   | 1.7. Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров). | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|   |   | 1.8. Корпоративные споры  | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
| РД2   | Умение : определять признаки процессуальных отношений в корпоративном праве; характеризовать цели, принципы и основные институты процессуального корпоративного права | 1.1. Корпорация и корпоративное право   | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|   |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|   |   | 1.2. Субъекты корпоративных отношений   | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|   |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|   |   | 1.3. Процедуры создания АО  | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|   |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|   |   | 1.4. Процедуры эмиссии акций при создании АО  | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|   |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|   |   | 1.5. Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций                 | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|   |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|   |   | 1.6. Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа                 | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|   |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
| 1.7. Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров). | Деловая и/или ролевая игра  | Экзамен в письменной форме  |                            |                            |
|   | Проект  | Экзамен в письменной форме  |                            |                            |
| 1.8. Корпоративные споры  | Деловая и/или ролевая игра  | Экзамен в письменной форме  |                            |                            |
|   | Проект  | Экзамен в письменной форме  |                            |                            |
| РД2   | Навык : определять вид правоотношений, исходя из их содержания  | 1.1. Корпорация и корпоративное право   | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|   |   | 1.2. Субъекты корпоративных отношений   | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|   |   | 1.3. Процедуры создания АО  | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |

|     |  |   |                            |                            |
|-----|--|---|----------------------------|----------------------------|
|     |  | 1.4. Процедуры эмиссии акций при создании АО  | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.5. Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций                 | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.6. Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа                 | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.7. Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров). | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.8. Корпоративные споры  | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
| РДЗ | Знание : характеризовать права и обязанности участников судопроизводства в отрасли корпоративного права и споров | 1.1. Корпорация и корпоративное право   | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.2. Субъекты корпоративных отношений   | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.3. Процедуры создания АО  | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.4. Процедуры эмиссии акций при создании АО  | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.5. Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций                 | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.6. Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа                 | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.7. Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров). | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.8. Корпоративные споры  | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
| РДЗ | Умение : характеризовать цель, задачи участников процесса  | 1.1. Корпорация и корпоративное право   | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |  |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.2. Субъекты корпоративных отношений   | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |  |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.3. Процедуры создания АО  | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |  |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |  | 1.4. Процедуры эмиссии акций при создании АО  | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |

|     |   |   |                            |                            |
|-----|---|---|----------------------------|----------------------------|
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.5. Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций                 | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.6. Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа                 | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.7. Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров). | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.8. Корпоративные споры  | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
| РДЗ | Навык : разыгрывать роли участников учебного процесса   | 1.1. Корпорация и корпоративное право   | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.2. Субъекты корпоративных отношений   | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.3. Процедуры создания АО  | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.4. Процедуры эмиссии акций при создании АО  | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.5. Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций                 | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.6. Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа                 | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.7. Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров). | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.8. Корпоративные споры  | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
| РД4 | Знание : перечислять способы и методы интервьюирования с целью определения спорных правоотношений | 1.1. Корпорация и корпоративное право   | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.2. Субъекты корпоративных отношений   | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.3. Процедуры создания АО  | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.4. Процедуры эмиссии акций при создании АО  | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.5. Увеличение уставного капитала АО путем д   | Тест                       | Экзамен в письменной форме |

|     |   |   |                            |                            |
|-----|---|---|----------------------------|----------------------------|
|     |   | ополнительного выпуска акций  |                            |                            |
|     |   | 1.6. Процедура прекращения полномочий единоличного исполнительного органа                 | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.7. Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров). | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.8. Корпоративные споры  | Тест                       | Экзамен в письменной форме |
| РД4 | Умение : определять способы и методы интервьюирования с целью определения спорных правоотношений, анализа документов в конкретных ситуациях | 1.1. Корпорация и корпоративное право   | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.2. Субъекты корпоративных отношений   | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.3. Процедуры создания АО  | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.4. Процедуры эмиссии акций при создании АО  | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.5. Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций                 | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.6. Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа                 | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.7. Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров). | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.8. Корпоративные споры  | Деловая и/или ролевая игра | Экзамен в письменной форме |
|     |   |   | Проект                     | Экзамен в письменной форме |
| РД4 | Навык : иметь опыт квалификации правоотношений в контексте решаемой профессиональной задачи   | 1.1. Корпорация и корпоративное право   | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |
|     |   | 1.2. Субъекты корпоративных отношений   | Кейс-задача                | Экзамен в письменной форме |

|  |  |   |             |                            |
|--|--|---|-------------|----------------------------|
|  |  | 1.3. Процедуры создания АО  | Кейс-задача | Экзамен в письменной форме |
|  |  | 1.4. Процедуры эмиссии акций при создании АО  | Кейс-задача | Экзамен в письменной форме |
|  |  | 1.5. Увеличение уставного капитала АО путем дополнительного выпуска акций                 | Кейс-задача | Экзамен в письменной форме |
|  |  | 1.6. Процедуры прекращения полномочий единоличного исполнительного органа                 | Кейс-задача | Экзамен в письменной форме |
|  |  | 1.7. Процедура одобрения крупной сделки (советом директоров, общим собранием акционеров). | Кейс-задача | Экзамен в письменной форме |
|  |  | 1.8. Корпоративные споры  | Кейс-задача | Экзамен в письменной форме |

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | Оценочное средство |        |              |             |         | Итого |
|--------------------------|--------------------|--------|--------------|-------------|---------|-------|
|                          | Тест               | Проект | Деловая игра | Кейс-задачи | Экзамен |       |
| Лекции                   |                    |        |              |             |         |       |
| Практические занятия     | 10                 |        | 10           | 10          |         | 30    |
| Самостоятельная работа   |                    | 20     |              | 10          |         | 30    |
| Промежуточная аттестация |                    |        |              |             | 40      | 40    |
| Итого                    | 10                 | 20     | 10           | 20          | 40      | 100   |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции  |
|----------------------------|------------------------------------|---|
| от 91 до 100               | «зачтено» / «отлично»              | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90                | «зачтено» / «хорошо»               | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |

|             |                                      |   |
|-------------|--------------------------------------|---|
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно»      | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| от 0 до 40  | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.   |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примеры тестовых заданий

#### Тест по темам дисциплины корпоративное право и споры

- 1 Корпорация и корпоративное право
- 2 Субъекты корпоративных отношений

#### Примеры тестовых заданий

##### Задания с единственным выбором

1. Корпоративное право регулирует
  - 1) общественные отношения, связанные с образованием и деятельностью корпораций
  - 2) имущественные отношения
  - 3) деятельность предприятий
  - 4) субординационные отношения

##### Задания с множественным выбором

К источникам корпоративного законодательства не относятся

- 1) устав
- 2) ФЗ «О рынке ценных бумаг»
- 3) ФЗ «Об акционерных обществах»
- 4) ФЗ «О полных товариществах и товариществах на вере»

##### Задания открытой формы

Корпоративные правоотношения входят в предмет регулирования \_\_\_\_\_ кодекса РФ.

##### Задания на установление соответствия

Признаками юридических лиц являются

- 1) корпоративные коммерческие организации
- 2) унитарные коммерческие организации
- 3) корпоративные некоммерческие
  - a) имеют систему органов управления, высшим из которых является собрание
  - b) учредители не являются участниками организации
  - c) учредители не приобретают право членства
  - d) основная цель – получение прибыли
  - e) не преследуют получение прибыли в качестве основной цели

##### Задания на установление правильной последовательности

Органы управления корпоративным юридическим лицом обладают наибольшей компетенцией

- 1) исполнительный орган
- 2) общее собрание участников
- 3) совет директоров

*Краткие методические указания*

Тест проводится посредством бланкового тестирования в аудитории. Бланки тестов, формы для проставления ответов на вопросы, ключи для проверки результатов находятся в хранилище учебно-методических материалов, у преподавателя.

Тесты предполагают множественный выбор правильных ответов из четырех предложенных вариантов. По каждой теме предусмотрено выполнение одного тестового задания.

#### Шкала оценки

##### *Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание  |
|---|-------|---|
| 4 | 8     | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| 3 | 5-7   | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |
| 2 | 1-4   | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.   |
| 1 | 0     | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |

## 5.2 Групповой проект

студентам необходимо выполнить и защитить проект по юридическому сопровождению процедуры создания непубличного акционерного общества.

Исходные данные для подготовки проекта:

Уставный капитал – 400 000.

1 акция – 1 рубль.

Все акции – обыкновенные.

Число учредителей – 20, из них 18 физ.лица, 2 – юр.лица.

Сфера деятельности – торговля.

Предполагаемое место нахождения – г.Владивосток.

*Краткие методические указания*

Студенты готовят весь комплект проектов документов необходимых для совершения указанных действий. Предварительно студенты разбиваются на мини-группы (количество определяет преподаватель), каждая из которых готовит презентацию по своему проекту. Необходимо также подготовить юридическое заключение, где в схематичной форме пошагово изложить все необходимые действия для достижения цели проекта.

##### *Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание  |
|---|-------|---|
| 5 | 15    | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| 4 | 8-14  | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |
| 3 | 3-7   | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.   |

|   |     |   |
|---|-----|---|
| 2 | 1-2 | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| 1 | 0   | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |

### 5.3 Задания для решения кейс-задачи

1) Обязательно ли ЗАО с 01.09.2014 привлекать аудитора, при проведении годового общего собрания и внеочередных собраний акционеров для подтверждения принятия решения, необходимо ли привлекать нотариуса или регистратора?

2) Может ли быть заявителем при внесении изменений в ЕГРЮЛ лицо, действующее от имени АО по нотариальной доверенности?

3) АО меняет местонахождение. Требуется ли АО вносить изменение в устав?

4) Гражданин Н решил зарегистрировать ООО по адресу, где уже зарегистрировано 10 юридических лиц. После чего был вызван в налоговый орган для дачи пояснений, на счет того, является ли его организация фирмой-однодневкой. В каких случаях ФНС может отказать в регистрации юридического лица, когда в налоговый орган может быть вызван учредитель ООО для дачи пояснений?

*Краткие методические указания*

Ответ дается в письменном виде со ссылками на нормативные правовые акты.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание  |
|---|-------|---|
| 5 | 8     | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| 4 | 6-7   | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |
| 3 | 4-5   | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.   |
| 2 | 1-3   | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| 1 | 0     | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |

### 5.4 деловая игра

Концепция игры

Решением совета директоров ПАО «ЖКХ» 05.04.2017 г. было проведено внеочередное общее собрание акционеров с вопросом повестки дня «дополнительный выпуск акций ПАО» и изменение устава в виду увеличения уставного капитала.

Уставом ПАО предусмотрено извещение акционеров об общем собрании заказным письмом по почте.

Собрание было созвано 3 членами совета директоров из пяти.

Сам совет директоров состоялся без его созыва председателем совета директоров, который о его проведении не был предупрежден, как и один из членов совета директоров.

На общем собрании акционеров присутствовало 70% акционеров ПАО.

Решение о дополнительной эмиссии 10 000 акций к уже имеющимся 30 000, а также решение об изменении устава было принято 62% акционеров от присутствующих.

Известно, что владеющий 20% акций ПАО – акционер ООО «Бур» в собрании не участвовал, также как и владеющий 10% ПАО Ф.Ф. Узуфрукт. Оба данных акционера вместо извещения о проведении общего собрания акционеров получили по почте конверты с чистым листом бумаги. Конверты пришли данным акционерам в срок установленный уставом для извещения акционеров о проведении внеочередного общего собрания акционеров.

30.04.2017 г. узнав, о принятом общим собранием решении Ф.Ф. Узуфрукт и ООО «Бур» решили обратиться в суд. Сведения о принятом решении данные лица получили от знакомых в налоговой, которые рассказали о внесении изменений в устав.

**Краткие методические указания**

Студенты распределяются на группы по следующим ролям:

**Роли:**

Председатель совета директоров ПАО – М.М. Сервитут

Адвокат троих членов совета директоров принявших участие в заседании о созыве общего собрания – Н.Н. Бонафиде

Адвокат Ф.Ф. Узуфрукта – Л.Л. Прекарий

Юрист ООО «Бур» – И.И. Претор

Представитель ПАО «ЖКХ» – М.А. Посесорный

Судья – А.И. Юстиниан

Секретарь судебного заседания – Ж.Э. Иванова

*Краткие методические указания*

Каждый участник деловой игры письменно готовит свою позицию со ссылками на судебную практику, доктрину, нормативные правовые акты и иные источники. Предварительно перед проведением игры истцы обмениваются с ответчиками своими иском и отзывом на иск. Также документы предоставляются арбитрам. Конкретные сроки согласовываются с преподавателем.

Ожидаемый (е) результат (ы).

Проведение учебного судебного заседания, с принятием решения по существу спора

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание  |
|---|-------|---|
| 5 | 20    | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| 4 | 16-19 | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.   |
| 3 | 5-15  | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.   |
| 2 | 1-4   | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.   |
| 1 | 0     | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |

## 5.5 Вопросы к экзамену

### Примерные вопросы к экзамену по дисциплине «Корпоративное право и споры»:

1. Понятие корпоративного права. Место корпоративного права в системе права РФ.
2. Понятие и виды источников корпоративного права.
3. Корпоративные правоотношения: правовая природа, субъекты, объекты, содержание.
4. Понятие, признаки и виды корпораций.
5. Особенности статуса коммерческих корпораций.
6. Правовое положение некоммерческих корпораций. Участие некоммерческих корпораций в деятельности, приносящей доход.
7. Основания возникновения и прекращения корпоративных правоотношений.
8. Виды и характеристика корпоративных прав и обязанностей. Способы фиксации корпоративных прав.
9. Имущественные права участников корпорации.
10. Понятие и правовая природа корпоративного договора. Виды и способы защиты корпоративных прав, вытекающих из корпоративного договора.
11. Особенности участия государства к корпорациях.
12. Создание корпорации. Правовой статус учредителя корпорации.
13. Реорганизация корпорации.
14. Ликвидация корпораций. Виды и порядок ликвидации корпораций.
15. Особенности ликвидации корпораций при банкротстве. Защита прав кредиторов корпорации при банкротстве.
16. Уставный капитал хозяйственного общества.
17. Правовое регулирование эмиссии и размещения акций.
18. Понятие, виды, классификация органов управления хозяйственного общества.
19. Высшие органы управления корпорацией.
20. Понятие и правовая природа решения общего собрания корпорации.
21. Исполнительные органы корпорации.
22. Правовое положение наблюдательных органов в корпорации
23. Осуществление внутреннего контроля за деятельностью хозяйственного общества.
24. Выход участника из корпорации.
25. Основания и условия гражданско-правовой ответственности участников хозяйственного общества перед корпорацией и третьими лицами. Доктрина «снятия корпоративной вуали» в российском и зарубежном праве.
26. Понятие, основание и условия имущественной ответственности членов органов управления перед корпорацией.
27. Имущественная ответственность контролирующих лиц перед корпорацией.
29. Корпоративный конфликт: понятие, значение, виды. Правовое воздействие на конфликт.
28. Восстановление корпоративного контроля как способ защиты корпоративных прав.
29. Признание недействительными решений органов управления корпорации: основания и порядок.
30. Понятие и правовой режим крупных сделок. Правовые последствия нарушения требований законодательства к совершению крупных сделок.

#### *Краткие методические указания*

При подготовке к экзамену студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

#### *Шкала оценки*

| Оценка | Баллы | Описание |
|--------|-------|----------|
|--------|-------|----------|

|   |          |  |
|---|----------|--|
| 5 | 91-100   | студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок            |
| 4 | 76-90    | студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками |
| 3 | 61-75    | в целом правильно, но со значительным количеством недостатков                    |
| 2 | менее 61 | в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок      |