

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Рабочая программа дисциплины (модуля)  
**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)  
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационные технологии в юридической деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1011) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Лаврушина Е.Г.*

*Тюев А.В.*

Утверждена на заседании кафедры информационных технологий и систем от 28.05.2026 , протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Кийкова Е.В.

<b>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>	
Сертификат	1575633692
Номер транзакции	0000000000F9C556
Владелец	Кийкова Е.В.

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» является получение общих сведений об информационных технологиях, о технических и программных средствах реализации информационных процессов, освоение принципов и методов решения на персональных компьютерах различных задач с использованием современного программного обеспечения (в том числе связанных с обработкой данных с использованием стандартных пакетов программного обеспечения), необходимых выпускнику, освоившему программу бакалавриата или специалитета, для решения различных задач практической, научно-исследовательской и педагогической деятельности.

Задачи освоения дисциплины состоят в формировании компетенций, позволяющих решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результ тата	Формулировка результата	
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-8 : Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2к : Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД1	Знание	основ информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности при их использовании
			РД2	Умение	использовать основные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности для получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных
			РД3	Навык	владения основными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4в : Выбирает методы поиска информации для решения поставленных задач	РД4	Знание	методов и процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий
		УК-1.5в : Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач	РД5	Умение	использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении поставленных задач
		УК-1.6в : Применяет системный подход для решения поставленных задач	РД6	Навык	системного использования возможностей информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных задач

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
<b>Формирование гражданской позиции и патриотизма</b>		
Развитие патриотизма и гражданской ответственности	Созидательный труд	Способность находить, анализировать и структурировать информацию
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Созидательный труд	Способность находить, анализировать и структурировать информацию
<b>Формирование духовно-нравственных ценностей</b>		
Формирование ответственного отношения к труду	Созидательный труд	Дисциплинированность Трудолюбие Пунктуальность Мотивированность Настойчивость и упорство в достижении цели Целеполагание и целеустремленность Внимательность к деталям Гибкость мышления Способность находить, анализировать и

		структурировать информацию Широкий кругозор Самообучение
<b>Формирование научного мировоззрения и культуры мышления</b>		
Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям	Созидательный труд	Способность находить, анализировать и структурировать информацию Любознательность Широкий кругозор Стремление к познанию и саморазвитию Самообучение
<b>Формирование коммуникативных навыков и культуры общения</b>		
Формирование культуры письменной речи и делового общения	Созидательный труд	Дисциплинированность Пунктуальность Внимательность к деталям Самообучение

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Освоение дисциплины формирует у обучающихся компетенции, необходимые для подготовки бакалавра или специалиста в соответствии с требованиями ФГОС ВО в области использования современных технологий сбора, хранения, обработки, модификации и визуализации информации.

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплины «Информатика модуль 1 (Основы информационных технологий)».

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость  (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттес- тации	
					Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
40.03.01 Юриспруденция	ОЗФО	Б1.Б	2	2	11	4	0	6	1	0	61	3

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОЗФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Обзор инфокоммуникационных технологий	РД1, РД2, РД3	1	0	2	12	текущий тест, лабораторная работа
2	Облачные технологии, сервисы и вычисления	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6	0	0	0	7	текущий тест, лабораторная работа
3	Обработка данных и информации: методы, способы, технологии	РД1, РД2, РД3, РД4, РД5, РД6	1	0	0	7	текущий тест, лабораторная работа
4	Программно-аппаратные комплексы	РД1	0	0	0	6	текущий тест
5	Интернет вещей (IoT)	РД4	0	0	0	7	текущий тест
6	Применение информационных систем и технологий в юридической деятельности	РД4, РД5, РД6	1	0	4	15	текущий тест, лабораторная работа
7	Перспективы развития инфокоммуникационных технологий	РД1	1	0	0	7	текущий тест
<b>Итого по таблице</b>			<b>4</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>61</b>	

### 4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОЗФО

#### *Тема 1 Обзор инфокоммуникационных технологий.*

Содержание темы: Понятие информационной технологии и информационно-коммуникационной технологии и системы. История возникновения и развития информационных технологий. Общие тенденции развития современных сетей связи. Рынок телекоммуникационных услуг. Интернет-технологии, сервис WWW. Язык гипертекстовой разметки HTML. История развития телекоммуникаций. Инновации в телекоммуникациях. Компьютерная сеть. Общая характеристика средств передачи данных (кабельные линии, радиосвязь (ДВ-, СВ-, КВ- и УКВ-связь; спутниковая связь; радиорелейная связь; сотовая связь), волоконно-оптическая связь). Виды линии передач (витая пара, коаксиальный кабель, волоконно-оптический кабель). Трансокеанические каналы связи. Радиолинии наземные и спутниковые. Спутниковая связь в России и в мире. Радиорелейная связь, перспективы развития. Сотовая связь, принцип действия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, лабораторная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию, подготовка к лабораторной работе.

#### *Тема 2 Облачные технологии, сервисы и вычисления.*

Содержание темы: Облачные вычисления. История и ключевые факторы развития. Достоинства и недостатки облачных вычислений. Виды услуг, предоставляемые

облачными системами. Классификация облачных сервисов. Облачные технологии, обзор решений. Работа с документами в облачных сервисах. Облачные технологии и хранение данных. Перспективы развития облачных технологий.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лабораторная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию, подготовка к лабораторной работе.

### *Тема 3 Обработка данных и информации: методы, способы, технологии.*

Содержание темы: Методы обработки данных. Условия принятия решений. Средства обработки информации. Автоматизированная обработка информации. Информационная технология обработки данных. Информационная технология поддержки принятия решений. Информационная технология экспертных систем. Основные понятия и классификация систем управления базами данных (СУБД). Основы работы с СУБД Access.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, лабораторная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию, подготовка к лабораторной работе.

### *Тема 4 Программно-аппаратные комплексы.*

Содержание темы: Программно-аппаратный комплекс (ПАК). Сферы и области применения, примеры. Возможные компоненты ПАК: сервер и его функции, структурированная кабельная система и локальные сети, система контроля и управления доступом (СКУД), система хранения данных, системы сбора и обработки информации. ПАК «Безопасный город».

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

### *Тема 5 Интернет вещей (IoT).*

Содержание темы: Интернет вещей: история, технологии. Технологии Wi-Fi, Bluetooth, ZigBee и Z-Wave. Потенциал Интернета вещей в мире: от умной лампочки до умной планеты.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: самостоятельная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

### *Тема 6 Применение информационных систем и технологий в юридической деятельности.*

Содержание темы: Информационные и коммуникационные технологии, применяемые в юридическом деле. Принципы юридического дизайна. Понятие эффективного юридического документа. Справочно-правовые системы («Гарант», «Кодекс», «Консультант Плюс»). Автоматизированные информационные системы в юридической практике (АИПС, АИЛС, АИСС). Оптимизация деятельности юриста за счет использования справочных и автоматизированных систем. Кто такой LegalTech-специалист.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция, лабораторная работа.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию, подготовка к лабораторной работе.

### *Тема 7 Перспективы развития инфокоммуникационных технологий.*

Содержание темы: Этапы становления информационно-коммуникационных технологий. Смена интересов информационных технологий в ходе их развития. Большие данные (Big Data). Машинное обучение (Machine Learning). Кто такой дата-сайентист. Противодействие преступности в современном обществе. Киберпреступность и борьба с ней. Вопросы развития информационного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к текущему тестированию.

## **5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)**

### **5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы**

В ходе изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» студенты могут посещать аудиторные занятия (лекции, лабораторные занятия, консультации). Особенность изучения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» состоит в выполнении комплекса лабораторных работ, главной задачей которого является получение навыков работы на компьютерах с использованием современных информационных систем для решения различных учебных и профессиональных задач.

Особое место в овладении частью тем данной дисциплины может отводиться самостоятельной работе, при этом во время аудиторных занятий могут быть рассмотрены и проработаны наиболее важные и трудные вопросы по той или иной теме дисциплины, а второстепенные и более легкие вопросы, а также вопросы, специфичные для направления подготовки, могут быть изучены студентами самостоятельно.

В соответствии с учебным планом направления подготовки процесс изучения дисциплины может предусматривать проведение лекций, лабораторных занятий, консультаций, а также самостоятельную работу студентов. Обязательным является проведение лабораторных занятий в специализированных компьютерных аудиториях, оснащенных подключенными к центральному серверу терминалами или персональными компьютерами.

Ниже перечислены предназначенные для самостоятельного изучения студентами те вопросы из лекционных тем, которые во время проведения аудиторных занятий изучаются недостаточно или изучение которых носит обзорный характер.

Тема 1 Основы инфокоммуникационных технологий.

История возникновения и развития информационных технологий. Рынок телекоммуникационных услуг. Язык гипертекстовой разметки HTML.

История развития телекоммуникаций. Инновации в телекоммуникациях.

Тема 2 Облачные технологии, сервисы и вычисления.

Облачные вычисления: история и ключевые факторы развития. Облачные технологии, обзор решений. Работа с документами в облачных сервисах. Перспективы развития облачных технологий.

Тема 3 Обработка данных и информации: Методы, способы, технологии.

Средства обработки информации. Автоматизированная обработка информации. Информационная технология обработки данных. Информационная технология поддержки

принятия решений. Информационная технология экспертных систем. Основы работы с СУБД Access.

Тема 4. Программно-аппаратные комплексы

Сферы и области применения, примеры. ПАК "Безопасный город"

Тема 5. Интернет вещей (IoT)

Потенциал Интернета вещей в мире: от умной лампочки до умной планеты.

Тема 6. Применение информационных систем и технологий в юридической деятельности.

Принципы юридического дизайна. Понятие эффективного юридического документа. Кто такой LegalTech-специалист. Автоматизированные информационные системы в области права. Автоматизированные информационные системы в правоохранительной и судебной сферах. Справочные правовые системы как класс информационных систем. Место и роль справочных правовых систем в решении проблемы распространения правовой информации. Справочные правовые системы в нашей стране и развитых странах мира. Экспертные системы: назначение и возможности. Экспертные системы в области права. Автоматизированные рабочие места и автоматизированные системы управления.

Тема 7. Перспективы развития инфокоммуникационных технологий.

Смена интересов информационных технологий в ходе их развития. Работа с «большими данными». Кто такой дата-сайентист. Киберпреступность и борьба с ней. Вопросы развития информационного права.

## **5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## **6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## **7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)**

### **7.1 Основная литература**

1. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2020. – 353 с. : схем., табл, ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=683023> (дата обращения: 20.05.2026). – Библиогр.: с. 341. – ISBN 978-5-238-03242-9. – Текст : электронный.
2. Кузин, А. В. Основы работы в Microsoft Office 2013 : учебное пособие / А.В. Кузин, Е.В. Чумакова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-00091-024-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1856698> (дата обращения: 31.05.2026)
3. Наумов, В. Н. Рынки информационно-коммуникационных технологий и организация продаж : учебник / В. Н. Наумов. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 404 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/21026](http://www.dx.doi.org/10.12737/21026). - ISBN 978-5-16-012042-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2001668> (дата обращения: 31.05.2026)

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Дровалева, Л. С. Информационные технологии в юридической деятельности : практикум / Л. С. Дровалева. - Москва : РГУП, 2020. - 152 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1191359> (дата обращения: 31.05.2026)
2. Ельчанинова Н.Б. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Южный федеральный университет , 2016 - 128 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=330019>
3. Инфокоммуникационные системы и сети: курс лекций : учебное пособие / автор-составитель З. М. Альбекова. — Ставрополь : СКФУ, 2018. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/306899> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Информационное право и информационные технологии : Практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнений [Электронный ресурс] : Северо-Кавказский федеральный университет , 2017 - 79 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/155322>
5. Озерский С.В. Информационные технологии в юридической деятельности : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Самарский юридический институт ФСИН России , 2017 - 124 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=333241>
6. Помигуева, Е. А. Человек в современном информационно-коммуникационном пространстве: Учебное пособие / Помигуева Е.А., Папченко Е.В. - Таганрог:Южный федеральный университет, 2016. - 78 с.: ISBN 978-5-9275-2299-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/997063> (Дата обращения - 16.05.2025)

### **7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):**

1. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Электронно-библиотечная система "УНИВЕРСИТЕТСКАЯ БИБЛИОТЕКА ОНЛАЙН"

5. Электронно-библиотечная система "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>
6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

**8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

Основное оборудование:

- Мультимедийный проектор Casio XJ-V2
- Облачный монитор 23" LG CAV42K
- Облачный монитор LG Electronics черный +клавиатура+мышь
- П/К:С/бл IRU Corp, процессор Intel Core, мат/пл intel Soc-GA1156, опер/память NCP DDR3, Видео intel HDA, Жесткий диск Seagate ST320DM000, Оптич. прив. Lite-On IHAS124, корпус IRU Corp ATX, блок.пит. LinkW
- Усилитель-распределитель VGA/XGA Kramer VP-200

Программное обеспечение:

- □ Microsoft Office Professional Plus 2013 Russian
- □ Microsoft Windows Professional 7 Russian
- □ СПС КонсультантПлюс: Версия Проф

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Фонд оценочных средств  
для проведения текущего контроля  
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и направленность (профиль)  
40.03.01 Юриспруденция. Юриспруденция

Год набора на ОПОП  
2022

Форма обучения  
очно-заочная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции и	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.03.01 «Юриспруденция» (Б-ЮП)	ОПК-8 : Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.2к : Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности
	УК-1 : Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.4в : Выбирает методы поиска информации для решения поставленных задач
		УК-1.5в : Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач
		УК-1.6в : Применяет системный подход для решения поставленных задач

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»**

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ОПК-8.2к : Решает задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	РД 1	Знание	основ информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности при их использовании	сформировавшееся знание основ информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности при их использовании
	РД 2	Умение	использовать основные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности для получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	сформировавшееся умение использовать основные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности для получения юридически значимой информации из различных источников

			иков, включая правовые базы данных
	РД 3	Навык	владения основными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности
			сформировавшиеся навыки владения основными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности

**Компетенция УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»**

Таблица 2.2 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код результата	Тип результата	Результат	
УК-1.4в : Выбирает методы поиска информации для решения поставленных задач	РД 4	Знание	методов и процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий	сформировавшееся знание методов и процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации с использованием возможностей информационно-коммуникационных технологий
УК-1.5в : Осуществляет анализ и синтез информации при решении поставленных задач	РД 5	Умение	использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении поставленных задач	сформировавшееся умение использовать возможности информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении поставленных задач
УК-1.6в : Применяет системный подход для решения поставленных задач	РД 6	Навык	системного использования возможностей информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных задач	сформировавшиеся навыки системного использования возможностей информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных задач

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

### 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС		
		Текущий контроль	Промежуточная аттестация	
Очно-заочная форма обучения				
РД1	Знание : основ информационно-коммуникацион	1.1. Обзор инфокоммуникационных технологий	Лабораторная работа	Лабораторная работа

	ных технологий и основных требований информационной безопасности при их использовании		Тест	Лабораторная работа
		1.2. Облачные технологии, сервисы и вычисления	Лабораторная работа	Лабораторная работа
			Тест	Лабораторная работа
		1.3. Обработка данных и информации: методы, способы, технологии	Лабораторная работа	Лабораторная работа
			Тест	Лабораторная работа
		1.4. Программно-аппаратные комплексы	Тест	Тест
1.7. Перспективы развития инфокоммуникационных технологий	Тест	Тест		
РД2	Умение : использовать основные информационные технологии с учетом требований информационной безопасности для получения юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных	1.1. Обзор инфокоммуникационных технологий	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.2. Облачные технологии, сервисы и вычисления	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.3. Обработка данных и информации: методы, способы, технологии	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
РД3	Навык : владения основными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	1.1. Обзор инфокоммуникационных технологий	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.2. Облачные технологии, сервисы и вычисления	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.3. Обработка данных и информации: методы, способы, технологии	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
РД4	Знание : методов и процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации с использованием возможностей и информационно-коммуникационных технологий	1.2. Облачные технологии, сервисы и вычисления	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.3. Обработка данных и информации: методы, способы, технологии	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест

		1.5. Интернет вещей (IoT)	Тест	Тест
		1.6. Применение информационных систем и технологий в юридической деятельности	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
РД5	Умение : использовать в возможности информационно-коммуникационных технологий для обработки информации при решении поставленных задач	1.2. Облачные технологии, сервисы и вычисления	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.3. Обработка данных и информации: методы, способы, технологии	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.6. Применение информационных систем и технологий в юридической деятельности	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
РД6	Навык : системного использования возможностей информационно-коммуникационных технологий для решения поставленных задач	1.2. Облачные технологии, сервисы и вычисления	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.3. Обработка данных и информации: методы, способы, технологии	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест
		1.6. Применение информационных систем и технологий в юридической деятельности	Лабораторная работа	Тест
			Тест	Тест

#### 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Тестовые задания	Лабораторные работы	Итого
Лекции	20		20
Лабораторные занятия		35	35
Самостоятельная работа		35	35
Промежуточная аттестация	10		10
Итого	30	70	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Примеры тестовых заданий

1. Файлом MS PowerPoint является
  - 1) база данных;
  - 2) книга;
  - 3) презентация;
  - 4) слайд.
2. При работе с MS PowerPoint редактирование объектов и текста на слайдах возможно
  - 1) при показе слайдов;
  - 2) при просмотре презентации в обычном режиме;
  - 3) при просмотре презентации в режиме сортировщика слайдов;
  - 4) только для скрытых слайдов.
3. Структура таблицы в базе данных изменится, если
  - 1) добавить или удалить запись;
  - 2) добавить или удалить поле;
  - 3) отредактировать запись;
  - 4) поменять местами записи.
4. Для наглядного отображения связей между таблицами базы данных используется
  - 1) мастер подстановок;
  - 2) окно базы данных;
  - 3) режим конструктора;
  - 4) схема данных.
5. Запрос к базе данных – это
  - 1) вопрос к операционной системе;
  - 2) инструкция на отбор записей;
  - 3) формат ввода информации;
  - 4) формат хранения информации.

6. База данных с соответствующей системой управления базами данных образуют \_\_\_\_\_ данных.

7. В поле таблицы MS Access можно хранить
- 1) \_\_\_\_\_ дату;
  - 2) \_\_\_\_\_ текст;
  - 3) \_\_\_\_\_ формулу;
  - 4) число.

8. При работе с MS Access для быстрого пошагового создания форм, запросов или отчетов может использоваться \_\_\_\_\_, соответственно, форм, запросов, или отчетов.

9. При работе с MS Access для конструирования, а также изменения вида или структуры таблиц, форм, запросов или отчетов (с использованием всех возможностей, предоставляемых MS Access) может использоваться \_\_\_\_\_, соответственно, таблиц, форм, запросов, или отчетов.

10. К моделированию НЕ ЦЕЛЕСООБРАЗНО прибегать, когда
- 1) \_\_\_\_\_ процесс \_\_\_\_\_ очень \_\_\_\_\_ медленный;
  - 2) \_\_\_\_\_ создание \_\_\_\_\_ модели \_\_\_\_\_ чрезвычайно \_\_\_\_\_ дорого;
  - 3) \_\_\_\_\_ не \_\_\_\_\_ определены \_\_\_\_\_ существенные \_\_\_\_\_ свойства \_\_\_\_\_ объекта;
  - 4) исследование самого объекта приводит к его разрушению.

11. Описание объекта как совокупности элементов, распределенных по уровням таким образом, что элементы нижнего уровня входят в состав элементов более высокого уровня, \_\_\_\_\_ называется \_\_\_\_\_ его

- 1) \_\_\_\_\_ графической \_\_\_\_\_ информационной \_\_\_\_\_ моделью;
- 2) \_\_\_\_\_ иерархической \_\_\_\_\_ информационной \_\_\_\_\_ моделью;
- 3) \_\_\_\_\_ математической \_\_\_\_\_ моделью;
- 4) табличной информационной моделью.

12. К информационной модели, описывающей организацию учебного процесса в учебном \_\_\_\_\_ заведении, \_\_\_\_\_ можно \_\_\_\_\_ отнести

- 1) \_\_\_\_\_ каталог \_\_\_\_\_ библиотеки \_\_\_\_\_ учебного \_\_\_\_\_ заведения;
- 2) \_\_\_\_\_ расписание \_\_\_\_\_ занятий \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ учебном \_\_\_\_\_ заведении;
- 3) \_\_\_\_\_ список \_\_\_\_\_ заместителей \_\_\_\_\_ руководителя \_\_\_\_\_ учебного \_\_\_\_\_ заведения;
- 4) список учащихся учебного заведения.

13. Экспертная система, выявляющая причины неправильного функционирования объекта по результатам наблюдений, относится к категории

- 1) \_\_\_\_\_ диагностических;
- 2) \_\_\_\_\_ обучающих;
- 3) \_\_\_\_\_ прогнозных;
- 4) управляющих.

14. Экспертная система, диагностирующая и корректирующая поведение обучаемого непосредственными указаниями, относится к категории

- 1) \_\_\_\_\_ диагностических;
- 2) \_\_\_\_\_ обучающих;
- 3) \_\_\_\_\_ прогнозных;
- 4) управляющих.

15. Для одномерного массива X длиной n приведенный фрагмент программы определяет сумму его элементов

да
S:=0
i:=1
i
S:=S+X <sub>i</sub>
нет
X <sub>i</sub> >0
да
нет

- 1) всех;  
 2) неотрицательных;  
 3) отрицательных;  
 4) положительных.

16. Если после выполнения фрагмента программы  $Y:=X-1$ ;  $X:=Y+2$ ;  $Y:=X+Y$ ; переменная  $Y$  приняла значение 10, то перед выполнением этого фрагмента значение  $X$  было равно

- 1) 2;  
 2) 5;  
 3) 7;  
 4) 10.

17. Если пропускная способность сети равна 10 Мбит/с, то для передачи файла размером 20 Мбайт потребуется

- 1) 0,25 секунды;  
 2) 2 секунды;  
 3) 4 секунды;  
 4) 16 секунд.

18. На схеме изображена сеть компьютеров с конфигурацией (топологией)

- 1) древовидной;  
 2) звездной (радиальной);  
 3) кольцевой;  
 4) шинной.

19. Адресацию компьютера в сети Интернет можно осуществить, указав

- 1) полное доменное имя компьютера;  
 2) IP-адрес компьютера;  
 3) номер телефона пользователя;  
 4) имя пользователя.

20. Электронная почта позволяет передавать

- 1) только www-страницы;  
 2) только выполняемые программы;  
 3) только текстовые сообщения;  
 4) сообщения и приложенные файлы.

21. Количество разделов единого информационного массива СПС «КонсультантПлюс» равно

- 1) 10;  
 2) 5;  
 3) 8;  
 4) 1.

22. В системе «КонсультантПлюс» информацию об условиях и порядке вступления в силу нормативных правовых актов можно посмотреть

- 1) такая информация в системе «КонсультантПлюс» недоступна;  
 2) в разделе «Справочная Юридическая информация» вкладка «Справочная информация»;  
 3) через встроенную систему помощи (пункт меню Помощь/Статьи помощи);  
 4) во вкладке «БизнесСправочник».

23. Рубрикация по тематике в поле «Тематика» осуществляется на основе классификатора, который является

- 1) хронологическим;  
 2) иерархическим;

- 3) алфавитным;
- 4) универсальным.

24. Справочно-правовая система – это

- 1) сборник готовых решений по юридическим вопросам и инструмент работы с большими массивами информации;
- 2) инструмент для работы с большими массивами информации и эффективное средство распространения правовой информации;
- 3) эффективное средство распространения правовой информации и массив всех правовых актов, изданных в РФ;
- 4) массив всех правовых актов, изданных в РФ, и официальный источник опубликования нормативных правовых актов.

25. Переход в Стартовое окно из любого окна системы можно осуществить

- 1) через пункт меню Файл/Сменить раздел;
- 2) через пункт меню Вид/Карточка поиска;
- 3) через пункт меню Сервис/Настройки;
- 4) с помощью кнопки «Поиск» Пиктографического меню.

26. В нижней части Карточки поиска в поле «Результаты поиска» указывается

- 1) только общее количество документов в Разделах и Информационных банках;
- 2) количество документов в Разделах и Информационных банках, которые соответствуют заданным условиям поиска;
- 3) какой объем в байтах занимают Разделы и Информационных банки;
- 4) какой объем в байтах занимают соответствуют заданным условиям поиска документов Разделов и Информационных банков.

27. Значения в словаре поля «Вид документа» отсортированы по

- 1) юридической силе документа от большей к меньшей;
- 2) юридической силе документа от меньшей к большей;
- 3) возрастанию количества символов в названии;
- 4) алфавиту.

28. Осуществляется локальный поиск внутри одного Раздела. Если какое-то поле Карточки поиска не заполнено, то

- 1) при выполнении запроса система выдаст сообщение об ошибке;
- 2) при выполнении запроса будет считаться, что пользователя устраивают документы с любым способом заполнения этого поля;
- 3) при выполнении запроса в поле автоматически будет внесено первое значение из словаря этого поля;
- 4) при выполнении запроса в поле автоматически будет внесено какое-нибудь значение из словаря этого поля.

29. Работа с системой «КонсультантПлюс» осуществляется в следующей последовательности

- 1) формирование запроса на поиск интересующего набора документов (Заполнение Карточки поиска);
- 2) работа с текстом документа;
- 3) выбор раздела;
- 4) работа со списком документов.

30. Если в словаре поля «Текст документа» Карточки поиска в конце выбранного слова указан значок «\*», это означает, что

- 1) будет осуществлен поиск только тех документов, в которых указанное слово используется точно, без дополнительных окончаний;
- 2) будет осуществлен поиск только тех документов, в которых данное слово не встречается;
- 3) будет осуществлен поиск только тех документов, содержащих указанное слово с любым окончанием, т.е. в различных грамматических формах;

- 4) слово не может быть использовано для поиска.
31. Чтобы можно было осуществить поиск документов, в Карточке поиска
  - 1) можно заполнить любое количество полей;
  - 2) надо обязательно заполнить все поля;
  - 3) надо обязательно заполнить хотя бы одно поле;
  - 4) надо обязательно заполнить хотя бы два поля.

*Краткие методические указания*

Текущие тесты по материалам лекций проводятся в электронной форме после изучения каждого тематического раздела дисциплины. Промежуточный тест проводится в электронной форме после изучения всего теоретического материала. Каждый тест состоит не более чем из 20 тестовых заданий. На выполнение теста отводится 20 минут. Во время проведения теста использование литературы и других информационных ресурсов допускается только по предварительному согласованию с преподавателем.

*Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	29–30	Процент правильных ответов от 95% до 100%
4	24–28	Процент правильных ответов от 80 до 94%
3	20–23	Процент правильных ответов от 65 до 79%
2	14–19	Процент правильных ответов от 45 до 64%
1	0–13	Процент правильных ответов менее 45%

## 5.2 Пример заданий на лабораторную работу

### Лабораторная работа № 5 Поисковые возможности системы «КонсультантПлюс»

**Цель работы:** ознакомиться с информационно – правовой системой «КонсультантПлюс», используя справочную систему, изучить поисковые возможности ИПС, закрепить навыки поиска документов.

**Ход работы:**

1. Загрузите ИПС «КонсультантПлюс».
2. Ознакомьтесь с элементами окна «КонсультантПлюс», используя справочную систему, и основными режимами работы в ИПС «КонсультантПлюс»: работа с меню программы; работа панели инструментов; назначение команды контекстного меню; возможность использования клавиатуры; порядок заполнения карточки поиска для оформления запроса на поиск документов.
3. Загрузите MS Word с панели инструментов ИПС «КонсультантПлюс».
4. Выполните поисковые запросы в ИПС «КонсультантПлюс» согласно своему индивидуальному варианту задания.
5. Результаты поиска оформите в текстовом процессоре MS Word следующим образом: при поиске конкретного документа приведите последовательность задания параметров для выполнения поиска; при поиске группы документов разместите в MS Word активное окно ИПС «КонсультантПлюс» со списком найденных документов.
6. Сохраните текстовый файл с результатами поиска
7. Добавьте в текстовый файл ответы на контрольные вопросы: Что такое карточка поиска? Зачем при поиске документов необходимо заполнение поля «Поиск по статусу»? Как очистить карточку поиска? Что указывается в информационной строке внизу карточки поиска? В чем отличие поиска конкретного документа от поиска информации по определенному запросу?
8. Сохраните файл
9. Представьте результаты работы для проверки преподавателю.

### Вариант индивидуальных заданий

№	Тема	Задание
1	Поиск по полю вид документа	Найти указы Минтруда РФ
2	Поиск по полю вид документа	Найти документы, которые приняты органами, проводящими государственную политику и осуществляющими управление в сфере высшего образования в стране
3	Поиск по полю вид документа	Уголовный кодекс Российской Федерации (с изменениями, внесенными Федеральными законами № 77-ФЗ от 27 мая 1998 года и № 92-ФЗ от 25 июня 1998 года)

## Лабораторная работа № 9 Поиск информации в базах свободного доступа

### 1 Российский индекс цитирования Elibrary

1.1 На сайте <https://elibrary.ru> осуществите поиск **статей** в научных журналах за последние 3 года, исследующих различные **научные аспекты информационных технологий в Вашей предметной области** (*менеджмент, маркетинг, туризм, право, международные отношения* и т.д.), имеющих полный текст на elibrary.ru. Сделать скриншот экрана. Разместить в новом документе.

1.2 Вернитесь к поисковой форме и измените условия запроса – задайте **сортировку по количеству цитирований**. Сделать скриншот экрана. Вставить в созданный в п.1.1 документ.

1.3 Скопируйте себе в документ список из статей с количеством цитирований 3 и более. Озаглавьте список (таблицу). Название должно *наиболее полно* отражать принцип формирования списка.

1.4 На сайте elibrary.ru осуществите **поиск учебников и учебно-методических пособий (книг) по информационным технологиям в Вашей предметной области**, имеющих полный текст на elibrary.ru. Скопируйте в документ и озаглавьте список (таблицу).

1.5 Скачайте (или получите другим способом) тексты 3-х учебников из этого списка с самыми «свежими» годами издания.

1.6 Изучите другие возможности, предоставляемые сайтом elibrary.ru (руководство [https://elibrary.ru/projects/subscription/manual\\_elibrary\\_for\\_user.pdf](https://elibrary.ru/projects/subscription/manual_elibrary_for_user.pdf)).

### 2 Доступ к международным базам через Elsevier

2.1 На сайте <https://www.elsevier.com> осуществите поиск книг, исследующих различные научные аспекты **информационных технологий в Вашей предметной области**. Сохраните в документ Word список с названиями первых 10 книг (занимающих верхние позиции в списке поиска – по релевантности), озаглавьте.

2.2 В полном списке книг, отображенных на сайте <https://www.elsevier.com>, найдите книги, в названии (или в отображаемой по ним информации из аннотации и ключевых слов) которых содержится и слово «**технологии**», и термин, означающий Вашу **предметную область**. Сохраните в документ Word список с названиями этих книг, озаглавьте.

### 3 Доступ к международным базам через ScienceDirect

3.1 На сайте <https://www.sciencedirect.com> найдите книги (главы книг, отзывы о книге) по **информационным технологиям в Вашей предметной области**. Из полученного списка отфильтруйте книги за последний год. Сохраните в документ Word список с названиями первых 5 книг (занимающих верхние позиции в списке поиска – по релевантности), озаглавьте.

3.2 Вернитесь к форме расширенного поиска и задайте в ключевых словах «**технологии в ...**» (укажите свою предметную область), осуществите поиск.

3.3 В полученном списке найдите книги в названии (или в отображаемой по ним информации из аннотации и ключевых слов) которых содержится и слово «**технологии**», и текст которых распространяется в свободном доступе (можно бесплатно скачать). Сохраните в *документ* список с названиями первых 5 книг, озаглавьте.

3.4 Скачайте текст 5 отображенных книг.

### 4 Анализ и выводы

4.1 Проведите сравнительный анализ, в отчете создайте и заполните таблицу. Для этого самостоятельно определите не менее 10 критериев для сравнительного анализа.

Таблица – Сравнение возможностей поиска научной информации в базах свободного доступа

Критерии сравнения	Elibrary	Elsevier	ScienceDirect

Сформулируйте вывод(ы).

4.2 По итогам выполненной работы оформить отчет (имя файла «ЛабРаб\_9\_Отчет\_Фамилия»).

*Краткие методические указания*

По итогам выполнения каждой работы представляется отчет (в *Документе Word*), который должен быть оформлен в соответствии с правилами, установленными в университете на момент выполнения задания, и (или) отчет в форме иного файла с результатами выполнения работы.

Все скриншоты, создаваемые при выполнении задания, должны содержать название аккаунта или другие свидетельства авторства, а библиографическое описание источников должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100–2018.

*Шкала оценки*

Оценка	Баллы	Описание
5	64-70	Студент демонстрирует навыки на итоговом уровне: может свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
4	54-63	Студент демонстрирует навыки на среднем уровне: освоил основные умения, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации.
3	43-53	Студент демонстрирует умения и навыки на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков по дисциплинарной компетенции, испытываются значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации.
2	0-42	Студент демонстрирует умения и навыки на уровне ниже базового: проявляется недостаточность умений и навыков.