МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Арнаут М.Н.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F6E95A
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» является формирование у будущих выпускников вузов теоретических знаний в области основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности; умения решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно - информационных технологий; выработки навыка составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные **задачи**:

- изучение основ информационно – коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации;
- изучение структуры и функционирования правовой информации, состава и возможностей справочных правовых систем и получение практических навыков работы с такими системами на примере СПС КонсультантПлюс.
- изучение основных требований информационной безопасности в рамках реализации профессиональной деятельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.3к : Использует справочно-информационные системы для решения задач в сфере экономики и управления	РД1	Знание	основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности
			РД2	Умение	решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий
			РД3	Навык	составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности
			РД4	Умение	Использовать современные информационные технологии и программные

					средства при решении профессиональных задач

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Гражданственность	Ответственность
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Созидательный труд	Внимательность к деталям
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям	Высокие нравственные идеалы	Инициативность
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Формирование навыков публичного выступления и презентации своих идей	Достоинство	Финансовая грамотность

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» это самостоятельный курс, появление которого обусловлено тем, что система нормативно-правовой информации в настоящее время претерпевает существенные изменения и оптимизацию. Без опыта, полученного в ходе изучения дисциплины «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» не возможно становление выпускника как грамотного и всесторонне развитого специалиста высшего звена, умеющего применять в работе информационно – коммуникационные и информационно-правовые технологии поиска и обработки профессиональной информации.

Дисциплина «Информационно-правовое обеспечение бизнеса» входит в базовую часть дисциплин учебного плана.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.02 Менеджмент	ОФО	Б1.Б	3	4	37	18	18	0	1	0	107	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Бизнес и предпринимательство: роль в социально – экономической политике государства	РД2	2	2	0	10	Дебаты, тест
2	Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса	РД1, РД2	2	2	0	10	творческое задание, тест
3	Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем	РД1, РД2, РД3	2	2	0	6	тесты, решение задач
4	Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов	РД1	2	2	0	16	Решение задач, тест
5	Основы информационной безопасности бизнеса	РД1	2	2	0	14	творческое задание, тест
6	Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью	РД2, РД3	2	2	0	16	творческое задание, тест
7	Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого	РД2, РД3	2	2	0	13	творческое задание, тест
8	Информационная и правовая ответственность предпринимателей	РД2	2	2	0	13	творческое задание, тест
9	Процедура банкротства и закрытия бизнеса	РД2, РД3	2	2	0	9	творческое задание, тест
Итого по таблице			**18**	**18**	**0**	**107**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Бизнес и предпринимательство: роль в социально – экономической политике государства.

Содержание темы: Сущность и значение бизнеса и предпринимательства. Их сходство и различие. Виды бизнеса и предпринимательства. Взаимовлияние бизнеса и предпринимательства на социально – экономическое развитие территорий и страны, а также реализацию социально – экономической политики государства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции и практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: http://edu.vvsu.ru/.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 2 Основы информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса.

Содержание темы: Сущность и значение информационно – коммуникационных технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса. Их виды, возможности. Достоинства и недостатки для целей применения в профессиональной деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: http://edu.vvsu.ru/.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 3 Поисковые и сервисные возможности Справочно – правовых систем.

Содержание темы: Отличие справочно - правовых систем от других способов распространения правовой информации: Хранение и обработка больших объемов правовой информации. Поисковые и сервисные возможности Справочно-правовых систем: поиск по реквизитам документа. Полнотекстовый поиск (автоматический поиск по словам из текста документа). Поиск по специализированным классификаторам. Дополнительные сервисные возможности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: http://edu.vvsu.ru/.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 4 Понятие и структура правовой информации. Условия и порядок вступления в силу нормативных правовых актов.

Содержание темы: Официальная правовая информация. Нормативная правовая информация. Иная официальная правовая информация. Нормативное содержание и форма правового акта. Информация индивидуально-правового характера, имеющая юридическое значение. Неофициальная правовая информация. Обязательные условия вступления в силу нормативно-правовых актов. Официальное опубликование. Государственная регистрация нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти в Министерстве юстиции РФ. Порядок вступления в силу нормативно-правовых актов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: http://edu.vvsu.ru/.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 5 Основы информационной безопасности бизнеса.

Содержание темы: Понятие информационной безопасности и ее назначение. Угрозы и меры противодействия. Основные определения. Ключевые принципы. Нормативные документы в области информационной безопасности. Органы (подразделения), обеспечивающие информационную безопасность. Информационная безопасность предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: http://edu.vvsu.ru/.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 6 Информационно – правовые основы создания бизнеса в форме общества с ограниченной ответственностью.

Содержание темы: Понятие общества с ограниченной ответственностью (ООО). Этапы создания ООО и перечень рекомендуемых шагов на каждом этапе. Юридическое и правовое сопровождение.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: http://edu.vvsu.ru/.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 7 Информационно – правовые основы создания бизнеса в качестве индивидуального предпринимателя и самозанятого.

Содержание темы: Понятие и нормативное регулирование деятельности индивидуального предпринимателя (ИП) и самозанятого. Юридическое и правовое сопровождение начала деятельности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: http://edu.vvsu.ru/.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 8 Информационная и правовая ответственность предпринимателей.

Содержание темы: Обзор и анализ различных видов ответственности предпринимателя, в том числе информационной, административной, уголовной, социальной.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: http://edu.vvsu.ru/.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

Тема 9 Процедура банкротства и закрытия бизнеса.

Содержание темы: Обзор и анализ источников, с помощью которых производится процедура банкротства, анализ закона о банкротстве для юридических и физических лиц.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекции, практики, СПС «Консультант Плюс», Курс Moodle: http://edu.vvsu.ru/.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Работа с электронными изданиями и информационными образовательными ресурсами, электронно-библиотечными системами: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line» .

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе и электронном курсе дисциплины Moodle (ВВГУ). Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание понятиям (перечисление понятий) и др.

Для самостоятельной работы необходимо использовать электронные издания и информационные образовательные ресурсы, электронно-библиотечными системамы: ЭБС Юрайт, ЭБС «Национальный цифровой ресурс «Руконт»», ЭБС «Университетская библиотека on-line», а также информационные технологии СПС КонсультантПлюс

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Казиев, В. М. Основы правовой информатики и информатизации правовых систем : учебное пособие / В. М. Казиев, К. В. Казиев, Б. В. Казиева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 336 с. - ISBN 978-5-9558-0494-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1840487 (дата обращения: 31.05.2026)
2. Лапуста, М. Г. Предпринимательство : учебник / М. Г. Лапуста. — изд. испр. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 384 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-019212-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2084148 (дата обращения: 31.05.2026)
3. Учебно-наглядные пособия по дисциплине "Информационно - правовое обеспечение бизнеса": http://portfolio.vvsu.ru/presentation/tid/3125/arnaut_marina_nikolaevna

7.2 Дополнительная литература

1. Ларионов, И. К. Предпринимательство. Корпоративный и теневой ракурсы : монография / И. К. Ларионов, Е. А. Ехлакова, И. И. Ларионова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 276 с. - ISBN 978-5-394-04624-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2083920 (Дата обращения - 05.09.2025)

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Портал Бизнес - навигатора МСП: https://smbn.ru
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
3. Справочно-правовая система «Гарант» - Режим доступа: http://www.garant.ru/
4. ЭБС «Университетская библиотека on-line»: https://biblioclub.ru
5. ЭБС Юрайт: https://urait.ru/ebs
6. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
7. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
8. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Office 2003 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ИНФОРМАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИЗНЕСА

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Управление бизнесом

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН)	ОПК-5 : Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.3к : Использует справочно-информационные системы для решения задач в сфере экономики и управления

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-5 «Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-5.3к : Использует справочно-информационные системы для решения задач в сфере экономики и управления	РД 1	Знание	основ информационно-коммуникационных и информационно-правовых технологий поиска и обработки профессиональной информации с учетом требований информационной безопасности	корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
	РД 2	Умение	решать задачи профессиональной деятельности на основе применения информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий	корректность в решении поставленным задач, корректность выбора информационно-коммуникационных и справочно-информационных технологий, отсутствие ошибок в применении технологий
	РД 3	Навык	составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности	отсутствие ошибок в сформированных документах, их соответствие действующему законодательству, корректное использование информационно-коммуникационных и информационно- правовых технологий в работе с документами
	РД 4	Уме	Использовать современные информационные технологии	Использует справочно-информационные системы для реше

		ни е	и программные средства при решении профессиональных з адач	ния задач в сфере экономики и управления

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые рез ультаты обучения		Контролируемые темы д исциплины	Наименование оценочного средства и пр едставление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная ат тестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : основ информа ционно-коммуникацион ных и информационно-п равовых технологий пои ска и обработки профес сиональной информаци и с учетом требований и нформационной безопас ности	1.2. Основы информаци онно – коммуникационн ых технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса	Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.3. Поисковые и сервис ные возможности Справ очно – правовых систем	Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.4. Понятие и структур а правовой информации. Условия и порядок всту пления в силу норматив ных правовых актов	Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.5. Основы информаци онной безопасности биз неса	Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
РД2	Умение : решать задачи профессиональной деят ельности на основе при менения информационн о-коммуникационных и справочно-информацио нных технологий	1.1. Бизнес и предприни мательство: роль в соци ально – экономической политике государства	Дискуссия	Разноуровневые за дачи и задания
			Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.2. Основы информаци онно – коммуникационн ых технологий поиска и обработки информации для ведения бизнеса	Дискуссия	Разноуровневые за дачи и задания
			Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.3. Поисковые и сервис ные возможности Справ очно – правовых систем	Дискуссия	Разноуровневые за дачи и задания
			Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания

			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.6. Информационно – п равовые основы создани я бизнеса в форме обще ства с ограниченной отв етственностью	Дискуссия	Разноуровневые за дачи и задания
			Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.7. Информационно – п равовые основы создани я бизнеса в качестве инд ивидуального предприн имателя и самозанятого	Дискуссия	Разноуровневые за дачи и задания
			Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.8. Информационная и правовая ответственнос ть предпринимателей	Дискуссия	Разноуровневые за дачи и задания
			Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.9. Процедура банкротс тва и закрытия бизнеса	Дискуссия	Разноуровневые за дачи и задания
			Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
РД3	Навык : составления лок альных документов в ра мках решения стандартн ых задач профессиональ ной деятельности	1.3. Поисковые и сервис ные возможности Справ очно – правовых систем	Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.6. Информационно – п равовые основы создани я бизнеса в форме обще ства с ограниченной отв етственностью	Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.7. Информационно – п равовые основы создани я бизнеса в качестве инд ивидуального предприн имателя и самозанятого	Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания
		1.9. Процедура банкротс тва и закрытия бизнеса	Разноуровневые за дачи и задания	Разноуровневые за дачи и задания
			Тест	Разноуровневые за дачи и задания

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки,

выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности для ОФО

Вид учебной деятельности с использованием ЭУК	Оценочное средство				
	Дебаты	Тест	Творческое задание	Задачи	Итого
Лекции					5
Практики	5	40	20	30	95
Итого	5	40	20	30	100

Таблица 2 – Распределение баллов по видам учебной деятельности для ОЗФО

Вид учебной деятельности с использованием ЭУК	Оценочное средство		
	Тест	Задачи	Итого
Лекции			
Практики	70	30	100
Итого	70	30	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

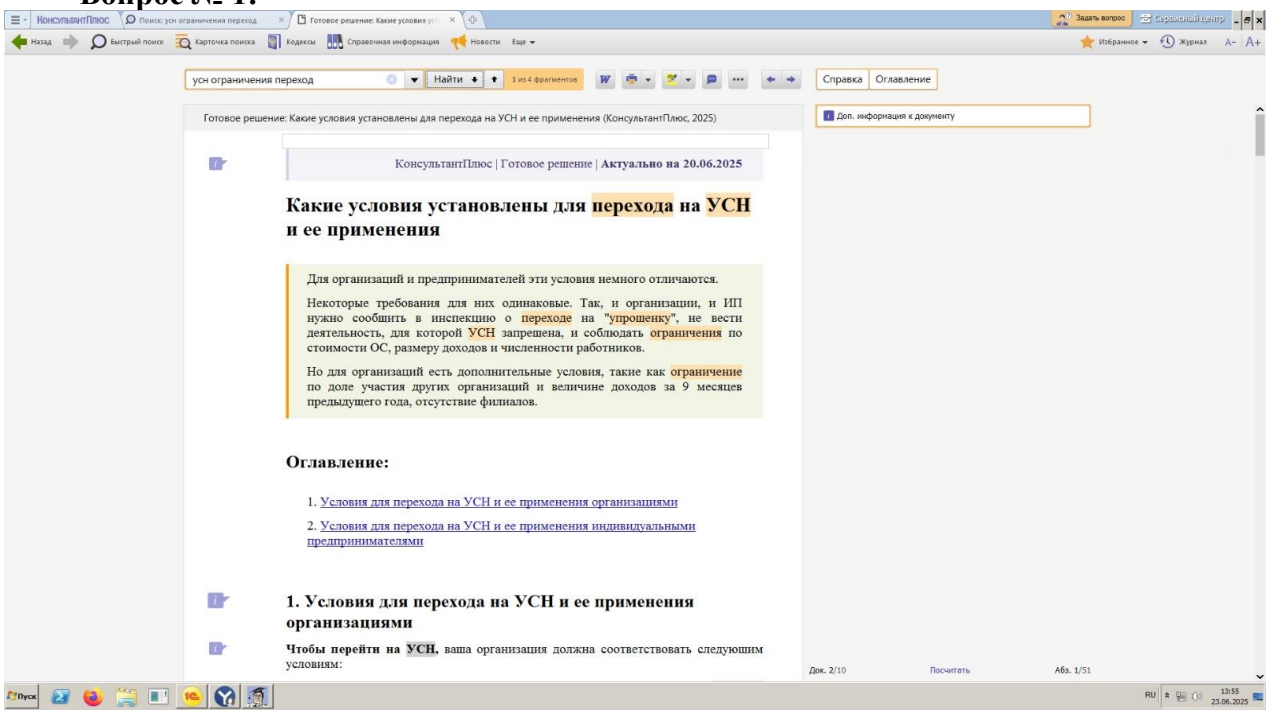
5.1 Дискуссия

Студенты, готовясь к дискуссии в команде, изучают теоретический материал и подготавливают не менее 5 доводов для проведения дебатов. Для подготовки доводов можно использовать собственный опыт, знания, а также информацию открытых источников сети Интернет. В процессе выступлений студенты соблюдают регламент, не перебивают друг друга.

5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

Задания выполняются все по порядку, с помощью СПС Консультант Плюс, в виде скриншотов с экрана с найденной по заданию информацией. Если для ответа на вопрос необходимо сделать несколько фотографий экрана, то студент делает несколько таких фото. Образец на ответ на вопрос:

Вопрос № 1:



Все скрин- шоты студенты сохраняют в формате Word и представляют преподавателю на проверку

5.3 Примеры тестовых заданий

Часть А:

1 – c
2 – c
3 – c
4 – c
5 – c
6 – c
7 – b
8 – c
9 – c

10 – a
11 – c
12 – b
13 – b
14 – b
15 – c

Часть B:
16 – a, b, c
17 – a, c
18 – b, c
19 – a, b, d
20 – a, b, c

Часть C:
21: 1–A, 2–B, 3–C, 4–D
22: 1–A, 2–B, 3–C, 4–D
23: 1–A, 2–B, 3–C, 4–D
24: 1–A, 2–B, 3–C, 4–D
25: 1–A, 2–B, 3–C, 4–D

Часть D:
26 – a → b → d → c
27 – b → a → c → d
28 – a → b → c → d
29 – a → b → c → d
30 – a → b → c → d

5.4 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

Выполняя творческое задание, студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельно работы. Демонстрируя навыки составления локальных документов в рамках решения стандартных задач профессиональной деятельности, студент должен активно использовать все информационно-коммуникационные и информационно-правовые технологии поиска и обработки профессиональной информации. Не допускаются орфографические и пунктуационные ошибки в подготовленных документах и презентациях. Презентация должна быть оформлена аккуратно, необходимо избегать загромождения текстом, приветствуются графические объекты и нестандартное оформление.