

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление и направленность (профиль)

38.03.03 Управление персоналом. Управление персоналом

Год набора на ОПОП
2018

Форма обучения
заочная

Владивосток 2020

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Инновационный менеджмент» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.03.03 Управление персоналом (утв. приказом Минобрнауки России от 14.12.2015г. №1461) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Мирошникова Т.К., кандидат экономических наук, tatyana.miroshnikova@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 22.05.2020 , протокол № 13

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000004B83FF
Владелец	Варкулевич Т.В.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Варкулевич Т.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575458423
Номер транзакции	00000000004B8409
Владелец	Варкулевич Т.В.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплекса знаний, умений и навыков в управлении персоналом в инновационной организации, целостной системы знаний об инновациях, кадровых инновациях в частности, механизме управления ими и применения в области управления персоналом.

В рамках поставленной цели решаются следующие основные задачи:

- ознакомить с основным понятийным рядом дисциплины (необходимые понятия и определения);
- сформировать теоретико-методологическую базу освоения дисциплины;
- дать представление о стратегических и структурных средствах управления инновационной деятельностью;
- рассмотреть методы управления персоналом в инновационной организации;
- выделить основные факторы, воздействующие на инновационную деятельность, и подготовить классификацию критериев ее эффективности;
- разработка инновационной политики в кадровой работе и основные направления внедрения инноваций в кадровую работу.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.03.03 «Управление персоналом» (Б-УП)	ПК-35	Знание основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом, способность вносить вклад в планирование, создание и реализацию инновационных проектов в области управления персоналом	Знания:	основ разработки и использования инноваций в сфере управления персоналом
			Умения:	осуществлять планирование инновационных проектов в области управления персоналом, создавать и использовать в области инноваций в деятельности по управлению персоналом
			Навыки:	использования инноваций в сфере управления персоналом, применения инструментов и методов управления профессиональным развитием персонала

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» формирует представление о технологиях и методах управления персоналом в инновационной организации, обеспечивает изучение процедур разработки инновационной политики в кадровой работе и внедрения инноваций в

кадровую работу.

Дисциплина относится к дисциплине по выбору учебного плана для ОПОП ВО 38.03.03 Управление персоналом

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Оценка трудовых ресурсов», «Проектная деятельность». На данную дисциплину опираются «Управление качеством базовый курс».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.03 Управление персоналом	ЗФО	Бл1.ДВ.Б	3	3	13	4	8	0	1	0	95	3

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ЗФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ЗФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Прак	Лаб	СРС	
1	Основные понятия и определения инновационного менеджмента.	0	0	0	3	Разноуровневые задачи и задания по теме 1 Собеседование, вопросы по теме 1.
2	Методологические основы инновационного менеджмента. Сущность, цели, задачи и функции инновационного менеджмента.	0	0	0	5	Разноуровневые задачи и задания по теме 2 Собеседование, вопросы по теме 2.
3	Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Технология и методы инновационного менеджмента.	0	0	0	4	Разноуровневые задачи и задания по теме 3. Собеседование, вопросы по теме 3.
4	Государственное регулирование инновационных процессов.	0	0	0	5	Тестирование по теме 4.
5	Стратегические средства инновационного менеджмента.	0	1	0	6	Разноуровневые задачи и задания по теме 5. Собеседование, вопросы по теме 5.

6	Структурные средства инновационного менеджмента.	0	0	0	6	Тестирование по теме 6
7	Формирование современных организационных форм инновационной деятельности	1	0	0	6	Разноуровневые задачи и задания по теме 7. Собеседование, вопросы по теме 7.
8	Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере	1	1	0	7	Собеседование, вопросы по теме 8.
9	Финансирование инновационной деятельности.	1	1	0	6	Собеседование, вопросы по теме 9.
10	Оценка эффективности инновационной деятельности.	1	1	0	7	Разноуровневые задачи и задания по теме 10. Собеседование, вопросы по теме 10.
11	Управление инновационными проектами	0	1	0	6	Собеседование, вопросы по теме 11.
12	Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности.	0	1	0	6	Собеседование, вопросы по теме 12.
13	Институты инновационной структуры и их взаимосвязь.	0	1	0	6	Собеседование, вопросы по теме 13.
14	Управление персоналом и культура инновационной организации.	0	0	0	6	Тестирование по теме 14
15	Оценка стоимости инновационных предприятий.	0	0	0	5	Тестирование по теме 15
16	Маркетинг в инновационной сфере	0	1	0	5	Собеседование, вопросы по теме 16.
17	Управление рисками инновационной деятельности	0	0	0	6	Тестирование по теме 17
Итого по таблице		4	8	0	95	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ЗФО

Тема 1 Основные понятия и определения инновационного менеджмента.

Содержание темы: Инновации, инновационный процесс. Признаки инноваций. Виды инноваций и их классификация. Формы и фазы инновационного процесса. Движущие силы нововведений. Методология системного описания инноваций. История нововведений и их теоретического осмысления. Труды Дж. Шумпетера, Н.Д. Кондратьева и С. Кузнеца. Профессиональные требования к инновационному менеджеру. Характеристика инновационной деятельности. Виды инновационной деятельности. Классификация инновационных предприятий.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 2 Методологические основы инновационного менеджмента. Сущность, цели, задачи и функции инновационного менеджмента.

Содержание темы: Сущность инновационного менеджмента. Аспекты инновационного менеджмента: вид деятельности и процесс принятия решений, наука и искусство управления инновациями, аппарат управления инновациями. Развитие и современное состояние инновационного менеджмента. Этапы развития инновационного менеджмента: факторный подход, функциональная концепция, системный и ситуационный подходы. Цели и задачи инновационного менеджмента. Эндогенный и экзогенный аспекты гармонизации инновационной системы. Система функций инновационного менеджмента. Основные (предметные) и обеспечивающие функции инновационного менеджмента. Структура основных (предметных) функций: формирование целей, планирование,

организация и контроль.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 3 Социально-психологические аспекты инновационного менеджмента. Технология и методы инновационного менеджмента.

Содержание темы: Делегирование и мотивация в инновационном менеджменте. Функция коммуникации в инновационном менеджменте. Технология решений в инновационном менеджменте. Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 4 Государственное регулирование инновационных процессов.

Содержание темы: Государственная инновационная политика: понятие, цель, задачи, важнейшие принципы и элементы. Государственное регулирование инновационной деятельности: понятие, основные методы и инструменты. Стратегия сохранения и развития научно-технического и инновационного потенциала страны. Система государственного управления инновационной сферой. Основные задачи и функции государственных органов в процессе управления инновационной сферой. Приоритетные направления развития науки и техники. Процесс формирования и реализации приоритетных направлений НТП. Зарубежный опыт государственного регулирования инновационной деятельности в США, Японии, западноевропейских странах.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 5 Стратегические средства инновационного менеджмента.

Содержание темы: Понятие и сущность инновационной стратегии развития организации. Виды инноваций, необходимых для реализации стратегий организации. Параметры, характеризующие инновационный потенциал организации. Понятие и особенности инновационной стратегии организации. Факторы и условия эффективности инновационной стратегии развития организации. Общие рекомендации по повышению инновативности организации. Виды инновационных стратегий. Основные типы инновационной стратегии. Специфика стратегий, обеспечивающих конкурентоспособность продукции на разных стадиях инновационного процесса. Стратегия технологического лидерства. Имитационные стратегии. Маркетинговые инновационные стратегии. Виды диверсификационных стратегий. Ребрендинг. Кастомизация бизнеса. Бизнес-планирование инновационных проектов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 6 Структурные средства инновационного менеджмента.

Содержание темы: Понятие и сущность управления инновационной деятельностью организации. Влияние интенсивности и масштабов нововведений на организационную

структуру управления. Выбор и создание новых организационных форм, приемов и методов инновационного менеджмента организации. Формы организации управления нововведениями. Способы организации управления инновационной деятельностью. Основные принципы построения инновационных структур управления. Организационные формы реализации инновационных проектов: последовательная, параллельная, матричная.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 7 Формирование современных организационных форм инновационной деятельности.

Содержание темы: Понятие и сущность концепции «инкубаторный синдром» (60-е годы). Понятие и сущность концепции создания внутренних подразделений, использующий венчурный механизм финансирования (70-е годы). Понятие и сущность концепции создания стратегических альянсов (80-е годы). Понятие и сущность концепции создания научно-исследовательских консорциумов (80–90-е годы). Преимущества и недостатки крупной организации в процессах разработки, освоения и реализации новой продукции (технологии). Понятие ФПГ. Понятие консорциума. Понятие глобальной корпорации. Понятие альянса. Понятие сетевого союза. Понятие союза на основе долевого инвестирования. Технопарковые структуры инновационной деятельности. Классификация технопарковых структур. Понятие инкубатора бизнеса. Назначение и основные функции инкубатора бизнеса. Понятие инкубатора бизнеса как самостоятельно существующей организации. Национальная специфика инкубаторов бизнеса. Понятие технопарка. Назначение и основные задачи создания технопарков. Классификация технопарков. Обобщенная «классическая» внутренняя структура технопарка. Понятие и сущность технополиса. Понятие и сущность региона науки и техники.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция, обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 8 Управление затратами и ценообразование в инновационной сфере.

Содержание темы: Цели и задачи управления затратами. Состав и структура инновационных затрат. Факторы, определяющие величину затрат. Механизм управления затратами. Затраты на основные и промежуточные стадии выполнения ОКР. Инвестиции в освоение производства новой продукции. Определение коммерческого риска при инвестициях в инновационную деятельность. Выявление фактической результативности работы научно-технических организаций и коммерческого риска инвестора. Методы уменьшения коммерческого риска инвестиций в инновационную деятельность. Принципы ценообразования на инновационную продукцию. Особенности формирования договорных (контрактных) цен на инновационную продукцию.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Для освоения темы предусмотрена интерактивная форма проведения занятий в виде дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 9 Финансирование инновационной деятельности.

Содержание темы: Необходимость инвестиций в инновационную деятельность. Система финансирования инновационной деятельности, критерии оценки ее эффективности. Факторы, оказывающие наиболее существенное влияние на механизм финансирования инновационной деятельности. Основные источники финансирования инновационной

деятельности: мировая практика и российский опыт. Венчурное (рисковое) финансирование инноваций: понятие и отличие от традиционных банковских операций.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Для освоения темы предусмотрена интерактивная форма проведения занятий в виде дискуссии.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 10 Оценка эффективности инновационной деятельности.

Содержание темы: Сущность проблемы оценки эффективности инноваций. Основные методы оценки эффективности инноваций при рыночной экономике. Виды эффекта и комплексная оценка эффективности инновации. Статистические методы оценки эффективности. Динамические показатели эффективности.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция/практика. Для освоения темы предусмотрена интерактивная форма проведения занятий в виде разбора конкретных ситуаций.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 11 Управление инновационными проектами.

Содержание темы: Понятие и сущность инновационных проектов. Виды и содержание инновационных проектов. Разработка концепции проекта. Планирование инновационного проекта. Оформление проектной документации. Сущность и принципы управления инновационными проектами. Организация управления проектом. Контроль и регулирование работ по проекту. Порядок завершения проектов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 12 Управление инновациями как объектами интеллектуальной собственности.

Содержание темы: Защита инноваций как объектов промышленной собственности. Понятие технологической ренты. Критерии патентоспособности. Проблема раскрытия объектов интеллектуальной собственности. Система отсроченной экспертизы. Использование служебных изобретений. Защита объектов промышленной собственности за рубежом. Разработка стратегии инновационной организации на рынках лицензий. Принципы разработки лицензионной политики.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: ООбучение с помощью аудиовизуальных технических средств, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 13 Институты инновационной структуры и их взаимосвязь.

Содержание темы: Понятия и задачи инновационной инфраструктуры. Функции и роль инновационной инфраструктуры. Основные типы и функции технопарковых структур. Информационно-технологические системы как элемент инфраструктуры. Интеграция элементов инновационной инфраструктуры. Развитие кооперационных связей между субъектами инновационной системы. Высшие учебные заведения как стратегические партнеры инновационных компаний. «Мягкие» и «жесткие» формы интеграции науки и образования. Формы сотрудничества инновационных компаний. Барьеры и средства развития кооперационных связей в инновационной сфере.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 14 Управление персоналом и культура инновационной организации.

Содержание темы: Основные элементы системы управления персоналом инновационной организации: особенности политики найма, управление карьерным ростом. Методы оценивания персонала и инновационных организациях. Различия между методами стимулирования приростных и базовых инноваций. Индивидуальные и групповые вознаграждения. Стимулирование результата или усилий по его получению. Стимулирование работников в инновационной организации. Культура инновационной организации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 15 Оценка стоимости инновационных предприятий.

Содержание темы: Принципы стоимостного оценивания инноваций. Факторы, влияющие на величину стоимости инноваций. Методы оценки стоимости инноваций. Управление стоимостью инновационного предприятия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 16 Маркетинг в инновационной сфере.

Содержание темы: Сущность и виды инновационного маркетинга. Цели и задачи инновационного маркетинга. Стратегический инновационный маркетинг. Тактический инновационный маркетинг.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств, практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

Тема 17 Управление рисками инновационной деятельности.

Содержание темы: Понятие «риск» и его соотношение с понятием «эффективность». Выбор индивидуальной ставки дисконта по инновационному проекту. Учет склонности к риску индивидуального инвестора. Сущность и практические приемы использования метода сценариев. Принципы формирования пакетов инновационных проектов. Сущность и процедуры отбора инновационных проектов. Основные этапы и технология экспертной оценки инновационных проектов.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Обучение с помощью аудиовизуальных технических средств.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение рекомендованной литературы.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, которые размещены в электронном учебном курсе в системе Moodle и в портфолио ведущего преподавателя в разделе методическая работа - презентационные материалы, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД.

Сценарий для изучения дисциплины:

- 1 этап. Изучить список тем лекционных и практических занятий;
- 2 этап. Ознакомиться с содержанием лекций посредством изучения презентаций и дополнительных источников информации;
- 3 этап. Пройти проверочные тесты в среде Moodle;
- 4 этап. Ознакомиться с содержанием практических заданий;
- 5 этап. Выполнить практические задания и загрузить оформленные решения в обучающую среду Moodle. Присутствие на лекции позволяет набрать 1 балл за каждую лекцию, таким образом, присутствие на лекциях позволяет набрать максимум 17 баллов. В случае отсутствия на лекции выполненный тест по теме лекции (не менее 60% правильных ответов) позволяет набрать 1 балл. Каждое практическое задание оценивается от 0 до 8 баллов, таким образом, выполненные практические задания в сумме обеспечивают максимум 64 балла.

Успешное освоение дисциплины предполагает работу студентов на всех лекционных и практических занятиях, выполнение контрольных (аттестационных) мероприятий, эффективную самостоятельную работу. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям, решение тестовых заданий, практических ситуаций, кейсов, самостоятельное теоретическое изучение отдельных разделов курса (указаны в п. 5.1). Распределение оценочных мероприятий курса и баллов представлено в приложении 1 (ФОС, п. 4). Пропуски занятий без уважительной причины не допускаются. По дисциплине предусмотрены консультации преподавателям, они проводятся по расписанию, утвержденному в начале каждого семестра и представленному на сайте кафедры экономики и управления, а также дублируются на стенде кафедры экономики и управления.

Методические рекомендации по обеспечению самостоятельной работы Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы студента используется электронный курс в системе Moodle, в котором размещены домашние задания по каждой теме и определены сроки их выполнения.

Рекомендации для подготовки докладов и сообщений. Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на заданную тему, вид самостоятельной работы, который способствует формированию навыков исследовательской работы, критического мышления, работы с информацией и публичных выступлений. Чтобы выступление было удачным, оно должно хорошо восприниматься на слух, быть интересным для слушателей. Необходимо использовать мультимедийное сопровождение доклада или раздаточный материал. Этапы подготовки доклада (сообщения):

1. Определение цели доклада. Цель помогает определить форму, содержание и стиль доклада, уровень взаимодействия аудитории с докладчиком.
2. Подбор для доклада необходимого материала из различных источников. При подготовке доклада необходимо пользоваться источниками, рекомендованными в списке литературы, а также электронными базами данных, источниками сети Интернет и справочно-информационными системами. необходимо рассмотреть мнение нескольких авторов по исследуемому вопросу.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности. При опеределении объема сообщения необходимо ориентироваться на установленный регламент.
- 4 . Оформление доклада в виде печатного текста (если требуется) и презентационного материала, сопровождающего доклад. Необходимо обратить внимание на качество

презентации: исключить мелкий шрифт, соблюдать баланс графического и текстового материала. Презентационный материал не должен полностью дублировать текст докладчика, а должен его добавлять, раскрывать и усиливать.

Использование текста. Текст доклада, как правило, необходимо и целесообразно готовить заранее. Его использование не запрещается, однако читать доклад нежелательно. Оптимальным является вариант, когда у докладчика на руках план-конспект доклада.

5. Подготовка к докладу. Необходимо знать свою презентацию. Постарайтесь прорепетировать доклад и по возможности использовать все необходимые приспособления (проектор, лазерная указка, дистанционная мышь, полностью пройдите презентацию). Соблюдайте регламент. Рекомендуется доклад распределять по времени в таком процентном соотношении: Вступление - 12–15 % от предоставленного Вам времени; Основная часть – 60 %; Заключение – около 10 %; Вопросы от аудитории – 10 %; Запас времени на непредвиденный случай - 5 %.

2. Рекомендации по работе с источниками литературы. В ходе подготовки к занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Читать научную литературу рекомендуется по принципу: «идея, теория в одном, в другом, в третьем и т. д. источниках». Это значит, что научная идея, изложенная в одном источнике, может быть развита, уточнена, конкретизирована в другом, в третьем может быть подвергнута аргументированной критике, в четвертом вновь подтверждена более доказательно и т. п. И подтверждение, и опровержение научных выводов полезны студенту для понимания этого развития процессов. Обзор источников и литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов. Анализируя источники, требуется определить слабые места в трудах, найти ранее неизученные аспекты. При этом не нужно торопиться излагать свое видение вопроса, так как главной задачей анализа литературы является лишь выявление проблем и ознакомление с современным состоянием области исследования.

3. Рекомендации по составлению конспекта. В ходе лекционных занятий можно вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

4. Рекомендации по решению практических задач. Ситуационные задачи из реальной жизни организаций являются инструментом приобретения навыков и умений. Анализируя данные ситуации самостоятельно и в составе группы, студенты развивают навыки принятия управленческих решений в области менеджмента инноваций, усваивают принципы, закономерности, правила, процедуры, средства и современные методы и модели управления. Практические ситуационные задачи позволяют охватывать широкий круг проблем, с

которыми соприкасается будущий или уже работающий менеджер- стажёр в своей профессиональной деятельности. Решение практических задач – это метод обучения, с помощью которого у студентов формируются навыки решения конкретных производственных ситуаций. Упражняясь, студенты должны усвоить принципы, закономерности, правила, процедуру, средства и способы решения проблем. Чтобы научиться решать задачу с практическим содержанием, необходимо уметь анализировать условие данной задачи; уметь применять полученные ранее знания на практике, т.е. понимать, когда и какие знания нужно использовать; также следует уметь абстрагироваться и находить общее решение, которое можно будет использовать при решении другой задачи; и, конечно, нужно контролировать и проверять каждое своё действие, т.е. проводить самоконтроль. Общий алгоритм решения практической задачи:

1) анализ условия - определить какой теоретический материал необходим для решения, повторить материал, собрать необходимую информацию, дополнительные сведения, определить необходимые методики для решения; 2) поиск пути решения — выдвижение гипотез — составление плана решения;

3) реализация полученного плана - представить расчеты, ход решения задачи и пояснения, а также выводы;

4) исследование полученного решения — «взгляд назад», данный этап необходим для понимания, как можно использовать полученный опыт, при каких ситуациях можно применять используемые методики и как они работают на практике.

5. Решение кейсов (практических ситуаций). Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов: - используйте знания, полученные в процессе лекционного курса; - внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами; - не смешивайте предположения с фактами. Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

- Выделение проблемы.
- Поиск фактов по данной проблеме.
- Рассмотрение альтернативных решений.
- Выбор обоснованного решения.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации. Поэтому крайне важно собрать дополнительную информацию (при возможности если проблема или исследуемый объект известен и существует в реальности), убедительно обосновать свое решение.

Оценить успешность освоения лекционного материала можно с помощью следующих контрольных вопросов:

1. Дайте определение понятия «инновация».
2. Каковы особенности функционирования стадий жизненного цикла изделий?
3. Что такое инновационная деятельность, каковы ее виды?
4. Что такое инновационный процесс.
5. Расскажите о классификации инноваций.
6. Какие аспекты включает понятие «инновационный менеджмент».
7. Что понимается под функциями менеджмента, и по каким признакам их различают?
8. Какие формы делегирования используются в инновационном менеджменте?
9. Что такое стиль руководства, и каково его значение для обеспечения успеха инноваций?
10. Какие виды и формы коммуникаций используются в инновационном менеджменте?
11. В чем состоит процесс принятия решений в инновационном менеджменте? Какие методы используются для обоснования решений?
12. Назовите основные функции государства по регулированию инноваций.
13. Что понимается под государственной инновационной политикой?
14. Каковы основные методы, используемые государственными структурами, для

стимулирования инновационных процессов? 15.

Что понимается под национальной системой нововведений? Какие типы подобных систем вы знаете?

16. Что такое инновационная стратегия и каковы ее цели и задачи?

17. Какую функцию выполняет анализ внешней и внутренней среды ИП в стратегическом управлении инновациями?

18. Для чего нужен выбор альтернатив при разработке инновационных стратегий?

19. Назовите типы и особенности оргструктур ИП.

20. Каковы требования к рациональной оргструктуре ИП и принципы ее формирования?

21. Каковы главные целевые установки управления затратами ИП и как они связаны со стратегическими целями ИП?

22. Назовите основные факторы, влияющие на структуру и величину инновационных затрат. Каковы закономерности этих влияний?

23. В чем состоит сущность каждого из методов планирования затрат ИП?

24. Каковы виды цен на инновационную продукцию и особенности формирования каждой из них?

25. Перечислите основные источники средств, которые используются для финансирования инновационной деятельности.

26. В чем специфика и назначение внебюджетных фондов и других источников негосударственного финансирования?

27. По каким показателям может оцениваться финансовое состояние инновационного проекта?

28. Как оценивается эффективность инноваций? Перечислите интегральные и простые показатели финансовой оценки.

29. Назовите статические и динамические показатели оценки эффективности.

30. Каким образом метод сценариев использует показатели условных вероятностей наступления ключевых событий в сценариях развития инновационного проекта?

31. Дайте определение понятий «инновационный проект» и «управление инновационным проектом». Раскройте их содержание.

32. Назовите основных участников инновационного проекта.

Студенты недневных форм обучения должны овладеть материалом курса самостоятельно, используя видео материалы ссылки на которые расположены в электронном учебнике обучающей среды moodle, консультации, презентации курса и библиографию по данной дисциплине.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на

соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Барышева А.В. Инновационный менеджмент : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2017 - 380 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=108072>
2. Донцова О.И. Инновационная экономика : Учебник [Электронный ресурс] : Инфра-М , 2019 - 217 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=342630>
3. Инновационный менеджмент : Учебное пособие [Электронный ресурс] : Альпина Паблишер , 2017 - 206 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=333347>
4. Кирсанова Е.Г. Политика инновационного развития: опыт России и ее регионов : Монография [Электронный ресурс] : Вузовский учебник , 2017 - 203 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=328315>
5. Крюкова А. А. Управление инновационной деятельностью [Электронный ресурс] , 2017 - 211 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641675>
6. Позубенкова Эльвира Исмаиловна. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс] , 2019 - 105 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/704830>

8.2 Дополнительная литература

1. Инновационный процесс: региональный аспект [Электронный ресурс] , 2016 - 128 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/559830>
2. Крюкова А. А. Теоретическая инноватика [Электронный ресурс] , 2017 - 294 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/641674>
3. Основные финансовые инструменты регулирования инновационного предпринимательства [Электронный ресурс] , 2015 - 192 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/595653>
4. Традиции - Инновации - Развитие [Электронный ресурс] , 2016 - 149 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/672587>

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "КонсультантПлюс" <https://www.consultant.ru>
2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>
4. Электронный обучающий курс "Инновационный менеджмент". Режим доступа [<https://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=13675>]
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных

профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект

Программное обеспечение:

- Microsoft Office Professional Plus 2010