МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Дипломатическая и консульская служба» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.01 Зарубежное регионоведение (утв. приказом Минобрнауки России от 15.06.2017г. №553) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Бурлаков В.А.

Гриванов Р.И.

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и государственного управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Попова И.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат	1585746727
Номер транзакции	00000000010A0FD5
Владелец	Попова И.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины "Дипломатическая и консульская служба" является формирование у студентов-бакалавров комплексного представления о дипломатической и консульской службе как особом виде государственной деятельности, понимания основ регулирования международных отношений с использованием дипломатического подхода.

Задачи:

- сформулировать систему знаний и представлений о дипломатической и консульской службе, ее организации, структуре и функциональном назначении, базовых понятиях теории и практики дипломатии;
- развить умение составлять комплексную характеристику основных направлений работы дипломатии и дипломатической службы, содержания профессии дипломата и консула, роли дипломатического протокола и этикета в международных отношениях;
- развить навыки, необходимые для анализа дипломатической и консульской службы, основных тенденций развития внешней политики государства при решении исследовательских задач, а также навыки применения дипломатического протокола и этикета в практике международного дипломатического и делового общения.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР)	ПКВ-1 : Способен использовать нормы и принципы международного права в качестве регуляторов международных отношений	ПКВ-1.1к : Понимает основы регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов	РД1	Знание	дипломатической и консульской службы, ее организации, структуры и функционального назначения, базовые понятия теории и практики дипломатии
			РД2	Умение	составлять комплексную характеристику основных направлений работы дипломатии и дипломатической службы, содержания профессии дипломата и консула, роли дипломатического протокола и этикета в международных отношениях.
			РД3	Навык	анализа дипломатической и консульской службы, основных тенденций развития внешней политики государства при решении исследовательских задач, а также навыки применения дипломатического протокола и этикета в

					практике дипломатического и делового общения.

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Гражданственность Достоинство	Дисциплинированность Гуманность Осознание себя членом общества Любовь к стране
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Коллективизм Созидательный труд	Дисциплинированность Трудолюбие Активная жизненная позиция Самообучение
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Формирование осознания ценности научного мировоззрения и критического мышления	Высокие нравственные идеалы Приоритет духовного над материальным	Внимательность к деталям Системное мышление Креативное мышление Эмоциональный интеллект
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Воспитание культуры диалога и уважения к мнению других людей	Гуманизм Милосердие	Толерантность и терпимость Уважение к другой культуре Сопереживание и эмпатия Гуманность

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Дипломатическая и консульская служба" относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений профессионального цикла учебного плана ОПОП по направлениям подготовки 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" и 41.03.05 "Международные отношения".

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче-ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо-емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес-тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди-торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
41.03.01 Зарубежное регионоведение	ОФО	Б1.В	3	3	55	36	18	0	1	0	53	Э
41.03.01 Зарубежное регионоведение	ОФО	Б1.В	4	3	55	36	18	0	1	0	53	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код ре-зультата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1 семестр							
1	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики	РД1	2	1	0	3	
2	Становление и развитие российской дипломатической службы XVI-XIX вв	РД1	2	1	0	3	
3	Становление и развитие российской дипломатической службы. XX - нач. XXI вв.	РД1	2	1	0	3	
4	Гос. органы внешних сношений РФ и их роль в разработке, принятии и реализации внешней политики. МИД РФ.	РД1	2	1	0	3	
5	Центральный аппарат МИД РФ и его структура. Зарубежные органы внешних сношений.	РД1	2	1	0	3	
6	Дипломатические представительства РФ за рубежом. Глава диппредставительства.	РД1	2	1	0	3	
7	Консульская служба в системе МИД.	РД1	2	1	0	3	
8	Иммунитеты и привилегии консульств и консульских должностных лиц. Консульские функции и услуги.	РД1	2	1	0	3	
9	Представительства при международных организациях. Специальные миссии.	РД1	2	1	0	3	
2 семестр							
10	Информационная работа в дипломатической службе.	РД1	2	1	0	3	

11	Информационно-разъяснительная работа в дипломатической службе.	РД1	2	1	0	3	
12	Новые направления дипломатической деятельности	РД1	2	1	0	3	
13	Международные связи субъектов РФ.	РД1	2	1	0	3	
14	Этикет, протокол и профессия дипломата.	РД1	2	1	0	3	
15	История становления российской протокольной службы. Протокол и символы суверенитета государства.	РД1	2	1	0	3	
16	Протокол и правила гостеприимства. Церемониал и протокольные почести.	РД1	2	1	0	4	
17	Протокол и переговорный процесс.	РД1	2	1	0	4	
18	Протокол визитов на высшем и высоком уровне. Особенности практики за рубежом.	РД1	2	1	0	4	
Итого по таблице			**36**	**18**	**0**	**57**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

1 семестр

Тема 1 Дипломатия как институт и инструмент внешней политики.

Содержание темы: Дипломатия и дипломатическая служба: основные понятия, задачи, функции, истоки. Роль и место дипломатии и дипломатической службы в государственной системе. Универсальный характер, методы и формы дипломатии как отражения уровня международного общения, укрепления принципа суверенного равенства.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 2 Становление и развитие российской дипломатической службы XVI-XIX вв.

Содержание темы: Посольский приказ, его структура и функции. Активизация внешней политики Петром I и его реформы дипломатической службы. Коллегия иностранных дел. Создание МИД России. Венский конгресс 1815 года - важный этап развития институтов дипломатической службы. Совершенствование дипломатической службы во втор. пол. XIX в. МИД накануне Первой мир. войны.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 3 Становление и развитие российской дипломатической службы. XX - нач. XXI вв.

Содержание темы: Новые подходы к формированию дип. службы в Советской России. Создание НКИД. Полпреды. Введение личных дипломатических рангов. Преобразование НКИД в МИД. Советская дипломатия в период холодной войны. Реорганизация внешнеполитического ведомства в конце XX -нач. XXI вв.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 4 Гос. органы внешних сношений РФ и их роль в разработке, принятии и реализации внешней политики. МИД РФ.

Содержание темы: Система гос. органов внешних сношений. Функции главы государства, Совета Федерации, Гос. Думы, Правительства в разработке и реализации внешнеполит. курса страны. Место МИД России в системе государственных органов внешних сношений. Задачи Мид РФ. Структура МИД РФ. Координирующая роль МИД в проведении единого внешнеполитического курса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 5 Центральный аппарат МИД РФ и его структура. Зарубежные органы внешних сношений.

Содержание темы: Глава МИД - министр иностранных дел РФ, его заместители. Коллегия МИД. Департаменты МИД. Представительства МИД в субъектах РФ. Постоянные и временные гос. органы внешних сношений за рубежом. Установление дипломатических отношений как следствие международно-правового признания государств. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 6 Дипломатические представительства РФ за рубежом. Глава диппредставительства.

Содержание темы: Категории диппредставительств, классы их глав. Посольство как основная форма диппредставительства. Внутренняя структура и содержание работы диппредставительств. Порядок назначения глав диппредставительств. Персонал диппредставительств. Иммунитеты и привилегии. Взаимодействие с аккредитованным дипломатическим корпусом.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 7 Консульская служба в системе МИД.

Содержание темы: Задачи и цели консульской службы. Этапы становления консульской службы в России. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г. Консульские представительства в структуре загранпредставительств МИД РФ. Консульский департамент МИД РФ. Порядок открытия консульского учреждения. Консульский патент и экзекватура.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 8 Иммунитеты и привилегии консульств и консульских должностных лиц. Консульские функции и услуги.

Содержание темы: Функциональный характер консульских иммунитетов. Иммунитеты и привилегии персонала. Отличие консульских иммунитетов от дипломатических. Почетный консул и его особый статус. Порядок оформления документов для выезда и въезда российских граждан. Виды загранпаспортов. Консульское обеспечение въезда и пребывания иностранцев на территории РФ. Особенности регулирования визовой практики в РФ. Консульский учет граждан.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 9 Представительства при международных организациях. Специальные миссии.

Содержание темы: Международные организации - высшая форма многосторонней дипломатии. Постоянные представительства РФ при международных организациях системы ООН. Подразделения Постоянного представительства РФ при ООН. Постоянные представительства РФ при региональных организациях. Специальные миссии.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

2 семестр

Тема 10 Информационная работа в дипломатической службе.

Содержание темы: Цели и задачи информационно-аналитической работы диппредставительств. Международно-правовая основа деятельности диппредставительства по сбору информации. Категории информации. Источники информации. Требования к внешнеполитической информации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 11 Информационно-разъяснительная работа в дипломатической службе.

Содержание темы: Внутренние информационные документы. Печатные и электронные издания МИД России. Департамент информации и печати МИД России, его структура, задачи, функции. Задачи и деятельность пресс-служб российских представительств за рубежом.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 12 Новые направления дипломатической деятельности.

Содержание темы: Новые вызовы и угрозы. Департамент по вопросам новых вызовов и угроз МИД РФ. Департамент международной информационной безопасности МИД РФ. Экономическая дипломатия. Дипломатическая поддержка и содействие во внешнеэкономической сфере.Энергетическая дипломатия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 13 Международные связи субъектов РФ.

Содержание темы: Работа МИД с субъектами РФ. Представительства МИД на территории России. Представительство МИД РФ во Владивостоке, его задачи и функции. Агентство международного сотрудничества Приморского края. Совет глав субъектов РФ при МИД России.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 14 Этикет, протокол и профессия дипломата.

Содержание темы: Понятие этикета. Основы и источники норм этикета. История возникновения правил этикета. Дипломатический протокол и его терминология. Протокол и церемониал. Источники норм дипломатического протокола. Дипломатический протокол как международная категория. Протокольное старшинство и право преимущества. Сферы действия норм дипломатического протокола.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 15 История становления российской протокольной службы. Протокол и символы суверенитета государства.

Содержание темы: История кодификации протокольных норм Российской Империи (от Посольского приказа до Департамента церемониальных дел). Октябрьская революция и нормы протокола. Государственный протокол Российской Федерации. История символов РФ. Действующие законодательные нормы использования государственной символики. Этикет государственного флага и государственного гимна. Протокольное реагирование на важнейшие события в жизни страны и памятные даты.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 16 Протокол и правила гостеприимства. Церемониал и протокольные почести.

Содержание темы: Протокол приема высоких гостей - отражение норм международной вежливости, обычаев и традиций. История правил гостеприимства и становление протокольной практики приема высоких зарубежных гостей. Протокольные подарки и их история. Виды приемов и их особенности. Цена протокольной ошибки.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 17 Протокол и переговорный процесс.

Содержание темы: Типы переговоров. Стратегии переговоров. Стадии переговоров. Порядок рассадки за столом переговоров в зале заседаний международных конференций. Схемы рассадки. Принцип старшинства. Совместимость гостей. Язык переговоров. Письменный перевод. Порядок подписания двусторонних и многосторонних документов. Ратификация. Присоединение к договору. Временной лимит переговоров. Время на подписание переговоров. Общение с прессой после подписания.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 18 Протокол визитов на высшем и высоком уровне. Особенности практики за рубежом.

Содержание темы: Протокол зарубежных визитов российских руководителей. Виды визитов. Особенности проведения дипломатических приемов в отдельных странах. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: .

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов при подготовке к занятиям осуществляется в рамках изучения материала, изложенного преподавателем на лекции

При изучении материала по теме следует проработать вопрос в основной и дополнительной литературе, рекомендованной преподавателем. Обязательно следует обратиться к нормативному регулированию вопроса и проработать нормативные документы, рекомендованные по соответствующему вопросу. Для закрепления материала и контроля уровня его усвоения следует ответить на вопросы, рекомендованные для самостоятельной проверки.

При выполнении индивидуальных заданий в рамках домашнего задания, прежде всего, следует выполнить процедуру подготовки к занятиям.

Подготовка к докладу, сообщению должна сопровождаться изучением научной литературы (монографии, статьи, диссертации и др.) обобщением накопленного опыта по заявленной проблеме. Доклад оформляется в соответствии с требованиями к оформлению работ. Важно также подготовить свое выступление и презентацию для публичного выступления на занятии. Студент должен быть готов не только представить свою точку зрения, уметь её аргументировать, но и ответить на вопросы преподавателя и других студентов. При необходимости может быть представлено несколько точек зрения по проблеме и обсуждение проведено как «дуэль оппонентов».

Для студентов в качестве самостоятельной работы предполагается подготовка к собеседованию, решение кейсов. Также в качестве самостоятельной работы предполагается обобщение результатов деловых игр в отчете. При этом обязательным является выступление на занятии с последующим ответом на вопросы.

К оформлению текстовой части, таблиц, иллюстраций и списка использованной литературы предъявляются единые требования в соответствии с СТО ВГУЭС «Система вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению дипломных, курсовых работ (проектов); контрольных работ, рефератов».

Обязательным условием успешного изучения дисциплины является самостоятельная работа студентов вне аудитории. Студенты должны работать с рекомендованными источниками информации, находить в них ответы на контрольные вопросы, готовиться к обсуждениям проблемных вопросов дисциплины на практических занятиях, выполнять индивидуальные задания. Индивидуальные задания включают подготовку доклада и презентации полученных результатов по данной работе.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебник для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/558814 (дата обращения: 29.09.2026).

2. Алепко, А. В. Дипломатическая и консульская служба : учебное пособие для вузов / А. В. Алепко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 318 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14063-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544044 (дата обращения: 12.03.2025).

3. Батюк, В. И. Мировая политика : учебник для вузов / В. И. Батюк. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00372-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561045 (дата обращения: 01.09.2025).

4. Пономаренко, Л. В. История международных отношений : учебное пособие для вузов / Л. В. Пономаренко, О. С. Чикризова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18189-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/534509 (дата обращения: 12.03.2025).

5. Самойленко, В. В. Дипломатическая служба : учебное пособие / В. В. Самойленко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. — 336 с. - ISBN 978-5-91768-531-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2133754 (дата обращения: 31.05.2026)

6. Системная история международных отношений. Опять разделенный мир. 1980—2018 : учебное пособие для вузов / А. Д. Богатуров [и др.] ; под редакцией А. Д. Богатурова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11604-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542584 (дата обращения: 12.04.2024).

7.2 Дополнительная литература

1. Под ред. Хасбулатова Р.И. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ В 2 Ч. ЧАСТЬ 1. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 -

282 - Режим доступа: https://urait.ru/book/ekonomicheskaya-diplomatiya-v-2-ch-chast-1-438954

2. Соловьев, Ю. Я. Воспоминания дипломата / Ю. Я. Соловьев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 311 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-09332-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565424 (дата обращения: 01.09.2025).

3. Черненко Е. Ф. ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ ДИПЛОМАТИЯ. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2020 - 145 - Режим доступа: https://urait.ru/book/energeticheskaya-diplomatiya-455347

4. Шувалова, Н. Н. Этика и этикет государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шувалова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15803-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536482 (дата обращения: 01.09.2025).

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Министерство иностранных дел Российской Федерации. - Режим доступа: www.mid.ru
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Официальный сайт ООН. URL: https://www.un.org/ru/
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: https://urait.ru/
6. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/
8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: http://www.consultant.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- Гарант
- КонсультантПлюс

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА

Направление и направленность (профиль)
41.03.01 Зарубежное регионоведение. Политическая, правовая и деловая культура стран Азии

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
41.03.01 «Зарубежное регионоведение» (Б-ЗР)	ПКВ-1 : Способен использовать нормы и принципы международного права в качестве регуляторов международных отношений	ПКВ-1.1к : Понимает основы регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-1 «Способен использовать нормы и принципы международного права в качестве регуляторов международных отношений»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ПКВ-1.1к : Понимает основы регулирования международных отношений с использованием правовых, дипломатических и экономических подходов	РД 1	Знание	дипломатической и консульской службы, ее организации, структуры и функционального назначения, базовые понятия теории и практики дипломатии	Сформировано комплексное представление о дипломатической и консульской службе, ее организации, структуры и функциях, усвоены базовые понятия теории и практики дипломатии.
	РД 2	Умение	составлять комплексную характеристику основных направлений работы дипломатии и дипломатической службы, содержания профессии дипломата и консула, роли дипломатического протокола и этикета в международных отношениях.	Самостоятельно составляет характеристику основных направлений работы дипломатической службы, дипломатического протокола и этикета.
	РД 3	Навык	анализа дипломатической и консульской службы, основных тенденций развития внешней политики государства при решении исследовательских задач, а также навыки применения дипломатического протокола и этикета в практике дипломатического и делового общения.	Самостоятельно решает поставленные задачи, применяя навыки исследования, анализа тенденций во внешней политике государства, навыки общения в соответствии с нормами дипломатического протокола и этикета.

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : дипломатической и консульской службы, ее организации, структуры и функционального назначения, базовые понятия теории и практики дипломатии	1.1. Дипломатия как институт и инструмент внешней политики	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		1.2. Становление и развитие российской дипломатической службы XVI-XIX вв	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		1.3. Становление и развитие российской дипломатической службы. XX - нач. XXI вв.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		1.4. Гос. органы внешних сношений РФ и их роль в разработке, принятии и реализации внешней политики. МИД РФ.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		1.5. Центральный аппарат МИД РФ и его структура. Зарубежные органы внешних сношений.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест

			Тест	Тест
		1.6. Дипломатические представительства РФ за рубежом. Глава диппредставительства.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		1.7. Консульская служба в системе МИД.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		1.8. Иммунитеты и привилегии консульств и консульских должностных лиц. Консульские функции и услуги.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		1.9. Представительства при международных организациях. Специальные миссии.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		2.10. Информационная работа в дипломатической службе.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		2.11. Информационно-разъяснительная работа в дипломатической службе.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест

			Тест	Тест
		2.12. Новые направления дипломатической деятельности	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		2.13. Международные связи субъектов РФ.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		2.14. Этикет, протокол и профессия дипломата.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		2.15. История становления российской протокольной службы. Протокол и символы суверенитета государства.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		2.16. Протокол и правила гостеприимства. Церемониал и протокольные почести.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест
		2.17. Протокол и перегворный процесс.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест

			Тест	Тест
		2.18. Протокол визитов на высшем и высоком уровне. Особенности практики за рубежом.	Дискуссия	Тест
			Доклад, сообщение	Тест
			Практическая работа	Тест
			Тест	Тест

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Таблица распределения баллов по видам учебной деятельности:

Вид работ	Оценочное средство				
	Комплект разноуровневых задач (тест)	Аттестационный тест	Темы сообщений (докладов)	Темы для дискуссии, полемики, дискурса. дебатов	итого
Тестовые задания по темам курса	44				
Дискуссия (полемика, диспут, дебаты) на практическом занятии				18	
Индивидуальное задание – доклад (сообщение) на практическом занятии			18		
Промежуточная аттестация – в письменной форме		20			
Итого:					100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» /	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о

	«удовлетворительно»	тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Дискуссия

Методы и формы дипломатии как отражение уровня международного общения. Источники информации, требования к внешнеполитической информации. Соотношение понятий "этикет", "протокол", "церемониал". Этикет, протокол и профессия дипломата. Стратегии и стадии переговоров.

Краткие методические указания

Задание выполняется самостоятельно (индивидуально и/или группами) и обсуждается на практическом занятии (о дискуссионных темах, выносимых на практическое занятие, сообщвется перед каждым занятием зарание.

Шкала оценки

Критерии оценки устного ответа: знание основных процессов изучаемой предметной области, глубина и полнота раскрытия вопроса. Владение терминологическим аппаратом и использование его при ответе. Умение объяснить сущностные характеристики выбранной проблемы.

5.2 Перечень тем докладов, сообщений

Становление и развитие отечественной дипломатической службы - великие дипломаты России и их вклад в укрепление позиций российского государства на международной арене. Международные связи субъектов РФ - примеры практики сотрудничества регионов Дальнего Востока РФ с зарубежными странами. Особенности проведения дипломатических приемов в отдельных странах.

Краткие методические указания

Задание выполняется самостоятельно (индивидуально) и обсуждается на практическом занятии, студенты самостоятельно выбирают тему из предложенного списка. Обучающему предлагается самостоятельно осмыслить профессионально-ориентированную ситуацию.

Шкала оценки

Минимальный ответ, нераскрытый ответ, законченный, полный ответ.

5.3 Примеры тестовых заданий

Пример оценочного средства.

1.Есть ли отличия в порядке назначения почетного консула и штатного консула?

2.В чем отличие функций постоянных представительств от функций постоянных миссий наблюдателей?

3.Что является ошибкой при составлении записи беседы:

- использование диктофона,
- изложение аргументации,
- описание эмоционального состояния собеседника,
- сообщение о том, по чьей инициативе состоялась беседа

4. Какой документ составляют посольства перед началом подготовки к сессии Генассамблеи ООН? Что в нем отражается?

5.Что является пропуском журналиста на мероприятие?

6.Если гражданин Франции, находясь во Владивостоке, попал в сложную ситуацию, куда конкретно он может обратиться за помощью?

Краткие методические указания

Промежуточная аттестация по дисциплине включаеть в себя теоретические задания, позволяющие оценить уровень усвоения обучающимися знаний, и практические задания, выявляющие степень сформированности умений и навыков.

Шкала оценки

Сумма баллов. Характеристика качества ответа 1 балл за каждый правильный ответ.