

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)
ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА

Направление и направленность (профиль)

41.03.05 Международные отношения. Международные отношения

Год набора на ОПОП
2018

Форма обучения
очная

Владивосток 2021

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Дипломатическая и консульская служба» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 41.03.05 Международные отношения (утв. приказом Минобрнауки России от 21.04.2016г. №465) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Гриванов Р.И., кандидат политических наук, доцент, Кафедра международных отношений и права, Roman.Grivanov@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры международных отношений и права от 04.06.2021 , протокол № 6

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Гриванов Р.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575538388
Номер транзакции	000000000721DF5
Владелец	Гриванов Р.И.

Заведующий кафедрой (выпускающей)

Гриванов Р.И.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1575538388
Номер транзакции	000000000721DF7
Владелец	Гриванов Р.И.

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Дипломатическая и консульская служба» является реализация обучения студентов в области дипломатии, дипломатической и консульской службы, обеспечение теоретико-методической и практической подготовки, развитие практических навыков и умений, решения различных задач в рамках деятельности органов государственной власти по реализации внешнеполитических интересов РФ.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать у студентов систему знаний об основных тенденциях развития современной российской дипломатической службы;
- сформировать профессиональные компетенции студентов с точки зрения обеспечения высокого уровня их теоретико-методологической и практической подготовки по проблемам дипломатии и дипломатической службы. Более полного и глубокого усвоения каждым обучающимся сущности, тенденций и особенностей, происходящих в мировой практике организации дипломатических процессов;
- развить практические навыки и умения решения политико-управленческих, организационно-правовых, информационно-аналитических, кадровых и иных задач в рамках профессионального обеспечения деятельности органов государственной власти по реализации внешнеполитических интересов российского государства;
- формировать такие профессиональные качества будущего дипломатического госслужащего, которые бы учитывали особенности организации и функционирования дипломатической службы у себя в стране и за рубежом.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
41.03.05 «Международные отношения» (Б-МО)	ПК-1	Готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации	Знания:	Особенности работы учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации
	ОПК-9	Способность понимать гражданские основы будущей профессиональной деятельности	Знания:	Основы дипломатической и консульской службы

			Умения:	Обобщать, воспринимать и анализировать информацию, касающуюся дипломатической службы РФ.
			Навыки:	критического мышления для выработки целостного взгляда на систему дипломатической и консульской службы РФ.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «Дипломатическая и консульская служба» относится к дисциплинам базовой части учебного плана направления 41.03.05 Международные отношения

Входными требованиями, необходимыми для освоения дисциплины, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплин и/или прохождении практик «Политическая география стран АТР». На данную дисциплину опираются «Дипломатический протокол и этикет», «Право международных организаций».

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость (З.Е.)	Объем контактной работы (час)					СРС	Форма аттестации	
					Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА			КСР
41.03.05 Международные отношения	ОФО	Бл1.Б	4	5	73	36	36	0	1	0	107	Э

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Дипломатия как институт и инструмент внешней политики	2	2	0	7	гlossарий, тест
2	Становление и развитие российской дипломатической службы XVI-XIX вв.	2	2	0	7	гlossарий, тест
3	Становление и развитие российской дипломатической службы. XX век.	2	2	0	7	гlossарий, тест

4	Государственные органы внешних сношений РФ и их роль в разработке, принятии и реализации внешней политики.	2	2	0	6	гlossарий, тест, эссе
5	Министерство иностранных дел Российской Федерации	2	2	0	6	гlossарий, тест, эссе
6	Центральный аппарат МИД РФ и его структура.	2	2	0	6	гlossарий, тест, эссе
7	Зарубежные органы внешних сношений.	2	2	0	7	гlossарий, тест, эссе
8	Дипломатические представительства Российской Федерации	2	2	0	7	гlossарий, тест, эссе
9	Дипломатическое представительство и его глава.	2	2	0	6	гlossарий, тест, эссе
10	Институт консульской службы	2	2	0	7	гlossарий, тест, эссе
11	Консульская служба в системе МИД РФ.	2	2	0	6	гlossарий, тест, эссе
12	Иммуниеты и привилегии консульств и консульских должностных лиц.	2	2	0	6	гlossарий, тест, эссе
13	Консульские функции и услуги.	2	2	0	6	гlossарий, тест, эссе, проект
14	Представительства при международных организациях. Специальные миссии.	2	2	0	6	гlossарий, тест, эссе, проект
15	Информационная работа в дипломатической службе.	2	2	0	7	гlossарий, тест, проект
16	Информационно-разъяснительная работа в дипломатической службе.	2	2	0	7	гlossарий, тест, проект
17	Новые направления дипломатической деятельности	2	2	0	7	гlossарий, тест, проект
Итого по таблице		34	34	0	111	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Дипломатия как институт и инструмент внешней политики.

Содержание темы: Роль и место дипломатии и дипломатической службы в государственной системе, в разработке и осуществлении внешней политики. Универсальный характер, методы и формы дипломатии как отражение уровня международного общения, укрепления принципа суверенного равенства государств на международной арене.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск и анализ информации по теме.

Тема 2 Становление и развитие российской дипломатической службы XVI-XIX вв.

Содержание темы: Образование центрального внешнеполитического аппарата в России. Посольский приказ и его функции. Петр Первый и его реформа дипломатической службы. Создание МИДа России. Совершенствование дипломатической службы во второй половине XIX века. А. М. Горчаков.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск и анализ информации по теме.

Тема 3 Становление и развитие российской дипломатической службы. XX век.

Содержание темы: МИД накануне Первой мировой войны. Создание НКВД.

Дипломаты в годы Второй мировой войны. Установление классов для глав диппредставительств. введение личных дипломатических рангов. Создание МИД СССР. Дипломатия в условиях "холодной войны". Реформа внешнеполитического ведомства в постсоветский период.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск и анализ информации по теме.

Тема 4 Государственные органы внешних сношений РФ и их роль в разработке, принятии и реализации внешней политики.

Содержание темы: Система государственных органов внешних сношений. Функции Главы государства, Совета Федерации, Гос. Думы, Правительства в разработке, принятии и реализации внешнеполитического курса.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск и анализ информации по теме.

Тема 5 Министерство иностранных дел Российской Федерации.

Содержание темы: Место и роль МИД России в системе государственных органов внешних сношений. Задачи МИД. Структура МИД. Положение о МИД. Координирующая роль МИД в проведении единой внешнеполитической линии РФ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск и анализ информации по теме.

Тема 6 Центральный аппарат МИД РФ и его структура.

Содержание темы: Глава ведомства - Министр иностранных дел Российской Федерации, его заместители. Коллегия МИД. Функциональные и территориальные департаменты. Представительства МИД в субъектах РФ.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск и анализ информации по теме.

Тема 7 Зарубежные органы внешних сношений.

Содержание темы: Установление дипломатических отношений как следствие международно-правового признания государств. Постоянные и временные государственные органы внешних сношений за рубежом. Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 года. Посольства и миссии.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск и анализ информации по теме.

Тема 8 Дипломатические представительства Российской Федерации.

Содержание темы: Посольство как основная форма дипломатического представительства РФ за рубежом. Категории дипломатических представительств, классы их глав. Внутренняя структура и содержание работы дипломатических представительств за рубежом. Имунитеты и привилегии.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные

технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск и анализ информации по теме.

Тема 9 Дипломатическое представительство и его глава.

Содержание темы: Порядок назначения глав дипломатических представительств: запрос агремана, верительные, отзывные и отпускные грамоты. Персонал дипломатического представительства. Понятие старшинства. Дуайен. Взаимодействие с аккредитованным дипломатическим корпусом.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск и анализ информации по теме.

Тема 10 Институт консульской службы.

Содержание темы: Цели и задачи консульской службы. Консульские представительства и их классы. Исторические этапы становления консульской службы в России. Экспедиция консульских дел. Консульские уставы. Аппарат советской консульской службы. Венская конвенция о консульских сношениях 1963 г.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск и анализ информации по теме.

Тема 11 Консульская служба в системе МИД РФ.

Содержание темы: Консульские представительства в структуре загранпредставительств МИД РФ. Консульский департамент МИД РФ. Структура консульства, его персонал. Порядок открытия консульского представительства. Консульский патент и экзекватура. Консульский отдел в дипломатическом представительстве.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск и анализ информации по теме.

Тема 12 Иммунитеты и привилегии консульств и консульских должностных лиц.

Содержание темы: Служебный (функциональных) характер консульских иммунитетов. Неприкосновенность консульских помещений - понятие и пределы. Иммунитеты и привилегии персонала. Отличие консульских иммунитетов от дипломатических. Почетный консул и его особый статус.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск и анализ информации по теме.

Тема 13 Консульские функции и услуги.

Содержание темы: Порядок оформления документов для выезда и въезда российских граждан. Виды загранпаспортов. Консульское обеспечение въезда и пребывания иностранцев на территории РФ. Особенности регулирования визовой практики в РФ. Консульский учет граждан.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск и анализ информации по теме.

Тема 14 Представительства при международных организациях. Специальные миссии.

Содержание темы: Постоянные и временные зарубежные органы внешних сношений государства. Функции постоянных представительств в международной организации. Функции постоянной миссии наблюдателей. Постпредства РФ при международных организациях системы ООН.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск и анализ информации по теме.

Тема 15 Информационная работа в дипломатической службе.

Содержание темы: Цели и задачи информационно-аналитической работы диппредставительств. Международно-правовая основа деятельности диппредставительства по сбору информации. Категории информации. Источники информации. Требования к внешнеполитической информации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск и анализ информации по теме.

Тема 16 Информационно-разъяснительная работа в дипломатической службе.

Содержание темы: Внутренние дипломатические документы. Печатные и электронные издания МИД России. Департамент информации и печати МИД России, его структура, задачи и функции. Задачи и деятельность пресс-служб российских представительств за рубежом.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: поиск и анализ информации по теме.

Тема 17 Новые направления дипломатической деятельности.

Содержание темы: Новые вызовы и угрозы. Департамент по вопросам новых вызовов и угроз МИД РФ. Департамент международной информационной безопасности МИД РФ. Экономическая дипломатия. Дипломатическая поддержка и содействие во внешнеэкономической сфере. Энергетическая дипломатия.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекционное занятие: лекция. Практическое занятие: дискуссия.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Поиск и анализ информации по теме.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Самостоятельная работа студентов при подготовке к занятиям осуществляется в рамках изучения материала, изложенного преподавателем на лекции

При изучении материала по теме следует проработать вопрос в основной и дополнительной литературе, рекомендованной преподавателем. Обязательно следует обратиться к нормативному регулированию вопроса и проработать нормативные документы, рекомендованные по соответствующему вопросу. Для закрепления материала и контроля уровня его усвоения следует ответить на вопросы, рекомендованные для самостоятельной проверки.

При выполнении индивидуальных заданий в рамках домашнего задания, прежде всего, следует выполнить процедуру подготовки к занятиям.

Подготовка к докладу, сообщению должна сопровождаться изучением научной литературы (монографии, статьи, диссертации и др.) обобщением накопленного опыта по заявленной проблеме. Доклад оформляется в соответствии с требованиями к оформлению работ. Важно также подготовить свое выступление и презентацию для публичного выступления на занятии. Студент должен быть готов не только представить свою точку зрения, уметь её аргументировать, но и ответить на вопросы преподавателя и других студентов. При необходимости может быть представлено несколько точек зрения по проблеме и обсуждение проведено как «дуэль оппонентов».

К оформлению текстовой части, таблиц, иллюстраций и списка использованной литературы предъявляются единые требования в соответствии с СТО ВГУЭС «Система вузовской учебной документации. Общие требования к оформлению дипломных, курсовых работ (проектов); контрольных работ, рефератов».

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Алепко А. В. ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ И КОНСУЛЬСКАЯ СЛУЖБА. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 318 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/diplomaticheskaya-i-konsulskaya-sluzhba-477239>

2. Плотникова О.В., Дубровина О.Ю. Консульские отношения и консульское право : Учебник [Электронный ресурс] : НОРМА , 2020 - 144 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=356102>

3. Самойленко В.В. Дипломатическая служба : Учебное пособие [Электронный

ресурс] : Юридическое издательство Норма , 2019 - 336 - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=372066>

4. Содилов Ш. Д. ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] , 2021 - 136 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/diplomaticheskaya-zaschita-grazhdan-i-yuridicheskikh-lic-472605>

8.2 *Дополнительная литература*

1. Алексеев И.С. Искусство дипломатии: не победить, а убедить : Монография [Электронный ресурс] : Дашков и К , 2019 - 315 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/document?id=358280>

2. Консульская служба Российской Федерации [Электронный ресурс] , 2017 - 95 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/673172>

3. Международные отношения: введение в специальность [Электронный ресурс] , 2019 - 265 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/726891>

4. МИД РФ: заявления, материалы брифингов, ежедневные обзоры СМИ. URL: <https://www.mid.ru/>

5. НАЦИОНАЛЬНЫЕ ЧЕРТЫ ДИПЛОМАТИЧЕСКОГО СТИЛЯ (НА ПРИМЕРЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АМЕРИКАНСКИХ ПОЛИТИКОВ) [Электронный ресурс] , 2016 - 51 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/370435>

6. Содилов Ш. Д. ДИПЛОМАТИЧЕСКАЯ ЗАЩИТА ГРАЖДАН И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] , 2019 - 136 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/diplomaticheskaya-zaschita-grazhdan-i-yuridicheskikh-lic-438558>

8.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Вопросы государственного протокола [Электронный ресурс] / Официальный сайт МИД РФ - Режим доступа: <https://www.mid.ru/voprosy-gosudarstvennogo-protokola>

2. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>

3. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>

4. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <https://znanium.com/>

5. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

6. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

7. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prlib.ru/>

8. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Проектор

Программное обеспечение:

- ABBYY Lingvo 12 Multi-languages
- Гарант
- КонсультантПлюс

10. Словарь основных терминов

Агремен - предварительное согласие одного государства на назначение определённого лица в качестве главы дипломатического представительства другого государства.

Аккредитация - процесс назначения дипломатического, торгового или иного официального представителя при принимающей стороне.

вализа - единица багажа или груза, место, содержащее корреспонденцию, документы, материалы, предметы, составляющие дипломатическую почту;

Верительные грамоты - документ, удостоверяющий назначение данного лица в качестве дипломатического представителя и аккредитование его при главе государства страны пребывания;

Виза - разрешительный документ, дающий право человеку на пересечение тех или иных границ;

Глава представительства - лицо, на которое аккредитующим государством возложена обязанность действовать в этом качестве;

Государственная служба - профессиональная деятельность в аппарате государственного управления.

Государственный герб - официальный государственный символ Российской Федерации

Государственный гимн - один из официальных государственных символов Российской Федерации, наряду с флагом и гербом.

Государственный флаг - официальный государственный символ Российской Федерации

Департамент МИД – подразделение Центрального аппарата МИД РФ

Дипломатическая переписка - совокупность различных видов корреспонденции и документации дипломатического характера, посредством которой осуществляются отношения между государствами.

Дипломатическая служба Российской Федерации - профессиональная служебная деятельность граждан Российской Федерации на должностях федеральной государственной гражданской службы в центральном аппарате Министерства иностранных дел РФ, загранучреждениях Министерства иностранных дел РФ, территориальных органах МИД РФ, связанная с обеспечением исполнения полномочий Российской Федерации в сфере международных отношений;

Дипломатические работники - федеральные государственные гражданские служащие, исполняющие функции дипломатического характера и замещающие в центральном аппарате МИД РФ, загранучреждениях МИД РФ, территориальных органах МИД РФ должности федеральной государственной гражданской службы, по которым предусмотрено присвоение дипломатических рангов

Дипломатический агент - глава представительства или член дипломатического персонала представительства;

Дипломатический документ - это документ, образующийся в результате деятельности Министерства иностранных дел и высших органов государственной власти и управления на международной арене.

Дипломатический ранг - классный чин, присваиваемые лицам, замещающим

государственные должности Российской Федерации и должности федеральной государственной гражданской службы в министерствах иностранных дел, дипломатических представительствах и консульских учреждениях деятельность глав государств, правительств и специальных органов внешних сношений по осуществлению целей и задач внешней политики государств, а также по защите интересов государства за границей.

Дипломатия - деятельность глав государств, правительств и специальных органов внешних сношений по осуществлению целей и задач внешней политики государств, а также по защите интересов государства за границей.

Дуайен - глава дипломатического корпуса, старший по дипломатическому классу и по времени аккредитования в данной стране дипломатический представитель.

Иммунитет - это изъятие его бенефициара (носителя) из-под юрисдикции государства пребывания.

Консул - должностное лицо, которому поручено представляемым государством выполнение консульских функций в пределах соответствующего консульского округа на территории государства пребывания

Консульская служба - неотъемлемая часть российской дипломатической службы, призванная обеспечить в рамках своих задач и функций защиту прав и интересов государства, его юридических и физических лиц.

Консульский округ - часть территории (район) иностранного государства, отведенная им для выполнения консульским представительством возложенных на него представляемым (аккредитуемым) государством консульских функций.

Консульский патент - документ, удостоверяющий факт назначения и полномочия консула

Консульское учреждение - государственный орган внешних сношений, осуществляющий в пределах соответствующего консульского округа на территории государства пребывания консульские функции от имени своего государства.

Консульство - орган внешних отношений государства, учрежденный на территории другого государства (с согласия последнего) для выполнения определенных функций

Министерство иностранных дел РФ - федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в области отношений Российской Федерации с иностранными государствами и международными организациями.

Миссия - вид постоянного дипломатического представительства, которое возглавляется посланником или постоянным поверенным в делах.

Неприкосновенность - это особые личные права и привилегии, предоставленные дипломатическим представителям иностранных государств и их сотрудникам

Нунций - постоянный дипломатический представитель папы римского в государствах, с которыми Святой Престол поддерживает дипломатические отношения.

Персона нон грата - иностранное лицо (персона), которому властями принимающего государства или союза государств отказано в одобрении (агремане), а также дипломатический представитель, пребывание которого правительство государства или союза государств объявило нежелательным.

Посольство - дипломатическое представительство (орган аккредитуемого государства, учрежденный на территории государства пребывания для поддержания дипломатических отношений между ними) высшего уровня, возглавляемое чрезвычайным и полномочным послом

Постоянное представительство - зарубежный орган внешних отношений государства.

Привилегии - это льготы, особые права и преимущества, которыми наделяются дипломатические преимущества и консульские учреждения, а также работающий в них персонал

Сотрудники представительств - глава представительства и члены персонала представительства;

Старшинство - определяется классом дипломатических и консульских представителей и датой их вступления в должность (скажем, для послов - датой вручения верительных

грамот), а также занимаемой должностью - в соответствии с общепринятыми дипломатическими нормами. Личные дипломатические или служебные ранги и звания при этом не учитываются.

Члены административно-технического персонала - члены персонала представительства, осуществляющие административно-техническое обслуживание представительства;

Члены дипломатического персонала - члены персонала представительства, имеющие дипломатический ранг;

Члены персонала представительства - члены дипломатического персонала, административно-технического персонала и обслуживающего персонала представительства;

Экзекватура - официальный документ, удостоверяющий, что правительство принимающей стороны признает иностранного консула (главу самостоятельного консульского учреждения) в этом качестве.