

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность и специализация

40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП

2024

Форма обучения

очная

Владивосток 2025

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Государственная служба в Российской Федерации» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность (утв. приказом Минобрнауки России от 18.08.2020г. №1058) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Верещагин С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru

Тимошина Л.М., кандидат педагогических наук, доцент, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права, Timoshina.LM@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 28.04.2025 , протокол № 4

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Пурге А.Р.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1576582219
Номер транзакции	0000000000DE0A5D
Владелец	Пурге А.Р.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины "Государственная служба в Российской Федерации" является формирование профессиональных компетенций студентов в сфере государственной службы.

Задачи курса: получение знаний о государственной службе, об условиях прохождения государственной службы, получения навыков управления при несении государственной службы.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ПКВ-5 : способен организовывать деятельность органа прокуратуры	ПКВ-5.1к : определяет значение и толкует организационно- распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	РД1	Знание	организационно- распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника
			РД1	Умение	характеризовать функциональную и предметную деятельность прокурорского работника
			РД1	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с функциональной и предметной деятельностью прокурорского работника
		ПКВ-5.2к : толкует права и обязанности прокурорского работника и обеспечивает их реализацию	РД2	Знание	нормативно-правовых актов, регламентирующих права и обязанности прокурорского работника
			РД2	Умение	характеризовать порядок реализации прав и обязанностей прокурорского работника
			РД2	Навык	решать ситуационные задачи, связанные с реализацией прав и обязанностей прокурорского работника
		ПКВ-5.3к : выделяет особенности и характеризует порядок прохождения государственной	РД3	Знание	положений нормативных актов, определяющих порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры
			РД3	Навык	решения ситуационных задач, связанных с прохождением

		службы в органах прокуратуры			государственной службы в органах прокуратуры
			РД4	Знание	положений нормативных актов в области противодействия коррупции и определяющих нормы этики прокурорского работника
		ПКВ-5.4к : характеризует поведение в коллективе и с субъектами права в соответствии с нормами законодательства в области противодействия коррупции и норм этики прокурорского работника	РД4	Знание	положений нормативных актов в области противодействия коррупции и определяющих нормы этики прокурорского работника
			РД4	Умение	определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции, этики прокурорского работника
			РД4	Навык	выполнения учебных задач демонстрируя этическое поведение
		ПКВ-5.5к : характеризует порядок прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	РД5	Знание	нормативных актов, определяющих ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации
			РД5	Умение	определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации
			РД5	Навык	решения ситуационных задач, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Развитие патриотизма и гражданской ответственности	Гражданственность	Гуманность

Формирование духовно-нравственных ценностей		
Развитие культуры здорового образа жизни	Высокие нравственные идеалы	Жизнелюбие
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Единство народов России	Доброжелательность и открытость
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Формирование культуры письменной речи и делового общения	Гуманизм	Индивидуальность

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Государственная служба в Российской Федерации" относится к части учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, читается в 8 семестре. Усвоение студентами компетенций дисциплины контролируется фондом оценочных средств (ФОС).

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность	ОФО	С1.В	8	3	55	18	36	0	1	0	53	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	

1	Общие положения о государственной службе	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6	2	9	0	13	Собеседование, кейс-задачи
2	Общие условия государственной службы	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6	2	9	0	13	Собеседование, кейс-задачи
3	Система управления государственной службой	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6	4	9	0	13	Собеседование, кейс-задачи
4	Служба в органах и организациях прокуратуры.	РД1, РД1, РД1, РД2, РД2, РД2, РД3, РД3, РД3, РД4, РД4, РД4, РД5, РД5, РД5, РД6, РД6, РД6	10	9	0	14	Собеседование, кейс-задачи
Итого по таблице			18	36	0	53	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Общие положения о государственной службе.

Содержание темы: Государственная служба Российской Федерации. Система государственной службы. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы. Федеральная государственная служба. Государственная гражданская служба. Военная служба. Должности государственной службы. Реестры должностей государственной службы. Государственные служащие.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: вводная лекция, практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 2 Общие условия государственной службы.

Содержание темы: Формирование кадрового состава государственной службы. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания. Стаж (общая продолжительность) государственной службы. Персональные данные государственных служащих. Реестры государственных служащих.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 3 Система управления государственной службой.

Содержание темы: Управление государственной службой. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития. Военная служба в Российской Федерации иностранных граждан.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекция-дискуссия (проблемная лекция), практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

Тема 4 Служба в органах и организациях прокуратуры.

Содержание темы: Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры. Присяга прокурора. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности. Аттестация прокурорских работников. Классные чины прокурорских работников. Служебное удостоверение. Личное дело прокурорского работника. Форменное обмундирование. Отпуска работников. Перевод прокурорского работника на службу в другую местность. Поощрение работников. Дисциплинарная ответственность. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции. Увольнение в связи с утратой доверия. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры. Гарантии для работника, избранного депутатом либо выборным должностным лицом органов государственной власти или органов местного самоуправления. Исключение из списков работников органов и организаций прокуратуры. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и организациях прокуратуры. Дополнительное профессиональное образование прокурорских работников. Подготовка кадров для системы прокуратуры. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников. Обеспечение прокуроров жилыми помещениями. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: заключительная лекция, практическое занятие, собеседование, решение и обсуждение кейс-задач.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: подготовка к лекции-дискуссии (проблемной лекции), практическому занятию, собеседованию и решению кейс-задач путем изучения основной и дополнительной литературы.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Подготовка к лекционным темам, определенным в рабочей программе учебной дисциплины «Государственная служба в Российской Федерации», осуществляется студентами перед запланированной лекцией, определенной учебным расписанием. Подготовка к лекции должна носить общий ознакомительный характер, для выявления проблемного поля темы лекции и обеспечения обратной связи студент – преподаватель. Темы для подготовки к практическим (семинарским) занятиям установлены программой. Подготовка к практическим (семинарским) занятиям предполагает самостоятельный анализ лекционного материала, основной и дополнительной литературы, дополнительных теоретических и практических источников. Примерные образцы кейс-задач, вопросы для собеседования по темам содержатся в фонде оценочных средств, входящем в структуру УМК дисциплины и расположенных в электронном виде. Самостоятельная работа студента состоит из комплекса общих и индивидуальных заданий. В этот комплекс входит самостоятельная подготовка студента к лекциям, практическим занятиям.

В процессе изучения учебной дисциплины «Государственная служба в Российской Федерации», предполагается изучение и конспектирование первоисточников: материалов периодической печати, научной и учебной литературы, письменный анализ нормативных актов и комментариев к ним.

Для подготовки к лекционному и практическому занятию студентом используются такие формы внеаудиторной работы, как реферирование.

Подготовка к лекции позволяет студентам активно и углубленно усваивать получаемый материал, участвовать в интерактивных формах лекции – «лекция-дискуссия», «лекция с ошибкой» и т.п. Формирование во время лекционных занятий режима «обратной связи» студенческой аудитории и лектора активизирует внимание обучающихся, создает их заинтересованность в изучении предмета. Проведение лекции также предполагает не только объяснение студентам лекционного материала, но и фиксирование ключевой информации в конспектах лекций. С этой целью преподавателем заранее определяется

ключевая информация по предмету, которая подается в виде разъясняющего текста, определений, схем. Лекционный материал сопровождается мультимедийными технологиями - наглядным видео, аудио и презентационным материалом, содержащемся в УМК дисциплины.

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

- преподаватель входит в контакт со студентами не как «законодатель», а как собеседник, пришедший на лекцию «поделиться» с ними своим личностным содержанием;
- преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
- новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
- материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
- общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
- преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы — это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления знаний, полученных в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу, решения кейс-задач, а также с целью контроля по освоению пройденного студентами материала.

При подготовке к практическим занятиям студентам необходимо придерживаться следующих рекомендаций:

- ознакомиться с тематическим планом дисциплины;
- изучить содержание темы предстоящего практического занятия по предложенным источникам;
- составить конспект предстоящего занятия, используя предлагаемый план и рекомендованные источники;
- зафиксировать вопросы, возникшие в процессе подготовки к занятию.

Подготовка к практическим занятиям предполагает работу с учебной и научной литературой.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы, рекомендованных для соответствующих дидактических единиц, является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками, обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического

материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведение сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников, указанных в рабочей программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей, связанных с разными учебными источниками, необходимо обратиться к преподавателю за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники, обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о дисциплине, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Амиантова, И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для вузов / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13238-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543657> (дата обращения: 12.03.2025).

2. Богатырев, Е. Д. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для вузов / Е. Д. Богатырев, А. М. Беляев, С. Г. Еремин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13344-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537337> (дата обращения: 12.03.2025).

3. Государственная служба : учебник для вузов / Е. В. Охотский [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Охотского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18640-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/545232> (дата обращения: 12.04.2024).

4. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / под редакцией С. Е. Прокофьева, О. В. Паниной, С. Г. Еремина, Н. Н. Мусиновой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 608 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13133-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543578> (дата обращения: 12.03.2025).

5. Овсянников, Ю. Н. Государственная служба Российской Федерации : учебник / Ю.Н. Овсянников. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 284 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2125013. - ISBN 978-5-16-019502-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2125013> (Дата обращения -18.06.2025)

7.2 *Дополнительная литература*

1. Борисов, Н. И., Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / Н. И. Борисов. — Москва : КноРус, 2023. — 509 с. — ISBN 978-5-406-10883-3. — URL: <https://book.ru/book/947322> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

2. Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : учебник для вузов / Г. А. Борщевский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17196-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544548> (дата обращения: 12.03.2025).

3. Васильев, В. П. Государственное и муниципальное управление : учебник и практикум для вузов / В. П. Васильев, Н. Г. Деханова, Ю. А. Холоденко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15469-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/540833> (дата обращения: 12.03.2025).

4. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» — <http://www.consultant.ru/>

5. Липски, С. А., Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / С. А. Липски. — Москва : Русайнс, 2022. — 291 с. — ISBN 978-5-4365-9523-8. — URL: <https://book.ru/book/944224> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

6. Липски, С. А., Государственное (муниципальное) управление и государственная служба : учебное пособие / С. А. Липски. — Москва : Русайнс, 2024. — 291 с. — ISBN 978-5-466-05105-6. — URL: <https://book.ru/book/952708> (дата обращения: 18.06.2025). — Текст : электронный.

7. Поддубная, О. С. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебное пособие для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/543862> (дата обращения: 12.03.2025).

7.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY. RU» [Электронный ресурс] // Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Образовательная платформа "ЮРАЙТ"
3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"
4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
5. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
6. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- DIS CM 6090 Р Пульт председателя с 2-мя селекторами каналов
- DIS DM 6090 Р Пульт делегата с 2-мя селекторами каналов
- PTZ - Камера
- Двухполосная АС 30Вт MR-44
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Микрофон на гусиной шее 50см, DIS GM 4424
- Передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5
- Передатчик видеосигналов в витую пару CAT5
- Приемник видеосигнала из витой пары CAT5
- Приемник видеосигналов из витой пары CAT5
- Четырехканальный передатчик XGA сигнала в витую пару CAT5

Программное обеспечение:

- □ VMware Horizon ViewStandard
- □ Microsoft Office 2010 Standart
- □ Mozilla Firefox Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЛУЖБА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Специальность и специализация
40.05.04 Судебная и прокурорская деятельность. Прокурорская деятельность

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2025

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
40.05.04 «Судебная и прокурорская деятельность» (СПД)	ПКВ-5 : способен организовывать деятельность органа прокуратуры	ПКВ-5.1к : определяет значение и толкует организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника
		ПКВ-5.2к : толкует права и обязанности прокурорского работника и обеспечивает их реализацию
		ПКВ-5.3к : выделяет особенности и характеризует порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры
		ПКВ-5.4к : характеризует поведение в коллективе и с субъектами права в соответствии с нормами законодательства в области противодействия коррупции и норм этики прокурорского работника
		ПКВ-5.5к : характеризует порядок прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ПКВ-5 «способен организовывать деятельность органа прокуратуры»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код	Тип	Результат	
ПКВ-5.1к : определяет значение и толкует организационно-распорядительные документы Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	РД 1	Знание	организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	корректность и полнота ответа
	РД 1	Умение	характеризовать функциональную и предметную деятельность прокурорского работника	корректность и полнота ответа

		ни е		
	РД 1	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с функциональной и предметной деятельностью прокурорского работника	корректность и полнота ответа
ПКВ-5.2к : толкует права и обязанности прокурорского работника и обеспечивает их реализацию	РД 2	Зн ан ие	нормативно-правовых актов, регламентирующих права и обязанности прокурорского работника	корректность и полнота ответа
	РД 2	У ме ние	характеризовать порядок реализации прав и обязанностей прокурорского работника	корректность и полнота ответа
	РД 2	На вы к	решать ситуационные задачи, связанные с реализацией прав и обязанностей прокурорского работника	корректность и полнота ответа
ПКВ-5.3к : выделяет особенности и характеризует порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры	РД 3	Зн ан ие	положений нормативных актов, определяющих порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры	корректность и полнота ответа
	РД 3	На вы к	решения ситуационных задач, связанных с прохождением государственной службы в органах прокуратуры	корректность и полнота ответа
	РД 4	Зн ан ие	положений нормативных актов в области противодействия коррупции и определяющих нормы этики прокурорского работника	корректность и полнота ответа
ПКВ-5.4к : характеризует поведение в коллективе и с субъектами права в соответствии с нормами законодательства в области противодействия коррупции и норм этики прокурорского работника	РД 4	Зн ан ие	положений нормативных актов в области противодействия коррупции и определяющих нормы этики прокурорского работника	корректность и полнота ответа
	РД 4	У ме ние	определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции, этики прокурорского работника	корректность и полнота ответа
	РД 4	На вы к	выполнения учебных задач демонстрируя этическое поведение	корректность и полнота ответа
ПКВ-5.5к : характеризует порядок прохождения службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	РД 5	Зн ан ие	нормативных актов, определяющих ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации	корректность и полнота ответа
	РД 5	У ме ние	определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации	корректность и полнота ответа
	РД 5	На вы к	решения ситуационных задач, связанных с прохождением службы в органах прокуратуры	корректность и полнота ответа

			Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	
--	--	--	---	--

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Знание : организационно-распорядительных документов Генеральной прокуратуры Российской Федерации, регламентирующие функциональную, а также предметную деятельность прокурорского работника	1.1. Общие положения о государственной службе	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Собеседование	Экзамен в письменной форме
РД1	Умение : характеризовать функциональную и предметную деятельность прокурорского работника	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РД1	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с функциональной и предметной деятельностью прокурорского работника	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РД2	Знание : нормативно-правовых актов, регламентирующих права и обязанности прокурорского работника	1.1. Общие положения о государственной службе	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Собеседование	Экзамен в письменной форме

		1.3. Система управления государственной службой	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Собеседование	Экзамен в письменной форме
РД2	Умение : характеризовать порядок реализации прав и обязанностей прокурорского работника	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РД2	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с реализацией прав и обязанностей прокурорского работника	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РД3	Знание : положений нормативных актов, определяющих порядок прохождения государственной службы в органах прокуратуры	1.1. Общие положения о государственной службе	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Собеседование	Экзамен в письменной форме
РД3	Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в органах прокуратуры	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РД3	Навык : решения ситуационных задач, связанных с прохождением государственной службы в органах прокуратуры	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме

		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РД4	Знание : положений нормативных актов в области противодействия коррупции и определяющих нормы этики прокурорского работника	1.1. Общие положения о государственной службе	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Собеседование	Экзамен в письменной форме
РД4	Умение : определять модель поведения в коллективе и общения с субъектами права в соответствии с нормами законодательства о противодействии коррупции, этики прокурорского работника	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РД4	Навык : выполнения учебных задач демонстрируя этическое поведение	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РД5	Знание : нормативных актов, определяющих ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации	1.1. Общие положения о государственной службе	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Собеседование	Экзамен в письменной форме
РД5	Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РД5	Навык : решения ситуационных задач, связанные	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме

	х с прохождением службы в органах прокуратуры Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РДб	Знание : положений нормативных актов, определяющих порядок прохождения государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации и с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	1.1. Общие положения о государственной службе	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Собеседование	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Собеседование	Экзамен в письменной форме
РДб	Умение : определять ограничения, запреты и обязанности, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
РДб	Навык : решать ситуационные задачи, связанные с прохождением государственной службы в судах, системе Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации с учетом связанных с таким прохождением ограничений, запретов и обязанностей	1.1. Общие положения о государственной службе	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.2. Общие условия государственной службы	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.3. Система управления государственной службой	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме
		1.4. Служба в органах и организациях прокуратуры.	Кейс-задача	Экзамен в письменной форме

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Вид учебной деятельности	Оценочное средство				
	Собеседование	Кейс-задачи	Экзамен в письменной форме		Итого
Лекции[1]	10	10			20
Практические занятия		40			40
Самостоятельная работа					
Промежуточная аттестация			40		40

Итого	10	50	40		100
-------	----	----	----	--	-----

[1] В соответствии с Положением об организации и проведении текущего контроля успеваемости, текущей и промежуточной аттестации студентов СК-СТО-ПЛ-04-1.114-2019 (введен в действие приказом ректора ВВГУ от 29.01.2019 №54), а именно п. 4.4, посещение лекций по дисциплине оценивается в 1 балл за занятие (в сумме не более 10 баллов за семестр).

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Вопросы к экзамену

Тема 1 Общие положения о государственной службе

1. Государственная служба Российской Федерации.
2. Система государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Федеральная государственная служба.
5. Государственная гражданская служба.
6. Военная служба.
7. Должности государственной службы.
8. Реестры должностей государственной службы.
9. Государственные служащие.

Тема 2 Общие условия государственной службы

1. Формирование кадрового состава государственной службы.
2. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение.
3. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.
4. Стаж (общая продолжительность) государственной службы.
5. Персональные данные государственных служащих.
6. Реестры государственных служащих.

Тема 3 Система управления государственной службой

1. Управление государственной службой.
2. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы.
3. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития.
4. Военная служба в Российской Федерации иностранных граждан.

Тема 4 Служба в органах и организациях прокуратуры.

1. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.
2. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры.
3. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры.
4. Присяга прокурора.
5. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности.
6. Аттестация прокурорских работников.
7. Классные чины прокурорских работников.
8. Служебное удостоверение.
9. Личное дело прокурорского работника.
10. Форменное обмундирование.
11. Отпуска работников.
12. Перевод прокурорского работника на службу в другую местность.
13. Поощрение работников.
14. Дисциплинарная ответственность.
15. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
16. Увольнение в связи с утратой доверия.
17. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.
18. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности.
19. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры.
20. Гарантии для работника, избранного депутатом либо выборным должностным лицом органов государственной власти или органов местного самоуправления.
21. Исключение из списков работников органов и организаций прокуратуры.
22. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и организациях прокуратуры.
23. Дополнительное профессиональное образование прокурорских работников.
24. Подготовка кадров для системы прокуратуры.
25. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.

26. Обеспечение прокуроров жилыми помещениями.

27. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров

Краткие методические указания

При подготовке к экзамену студент обязан проработать нормативно-правовые источники по темам дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	91-100	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	76-90	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	61-75	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	менее 61	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.2 Задания для решения кейс-задачи

1. По решению представителя нанимателя был объявлен конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы - начальника управления Правительства Свердловской области. Петрова, занимающего выборную муниципальную должность, не допустили к участию в конкурсе. Он обратился в комиссию государственного органа по рассмотрению индивидуальных служебных споров, указав, что отказывается от выборной муниципальной должности. Комиссия по служебным спорам не приняла его заявления, сославшись на то, что рассмотрение данного спора ей не подведомственно. Решением конкурсной комиссии объявленный конкурс был признан не состоявшимся, так как остался один претендент на участие в конкурсе.

Дайте правовую оценку действиям соответствующих субъектов. Какова подведомственность комиссии по служебным спорам?

2. В связи с сокращением должностей государственной гражданской службы в Управлении по налогам и сборам по Н-ской области была проведена внеочередная аттестация. Аттестационная комиссия приняла решение, что инспектор налоговой службы Терехов не соответствует замещаемой должности государственной гражданской службы, и рекомендовала предложить ему должность, не связанную с проведением контрольных проверок организаций. Приказом руководителя Управления его уволили в связи с несоответствием замещаемой должности гражданской службы. Терехов не согласился с решением руководителя Управления и подал в суд, мотивируя свои требования тем, что ему не предлагалась другая должность гражданской службы, а увольнение гражданского служащего с гражданской службы по результатам аттестации возможно только при отказе служащего от предложенной для замещения иной должности. Представитель Управления в суде пояснил, что вакантные должности гражданской службы не были предложены, так как на их замещение были объявлены конкурсы. Подготовьте мотивированное решение суда.

3. Гражданский служащий Петров И.В. был отстранен от замещаемой должности гражданской службы на 5 дней для урегулирования конфликта интересов. За этот период ему не выплачено денежное содержание, так как он не исполнял должностные обязанности. Обоснованно ли не произведена данная выплата?

4. К гражданскому служащему Афанасьеву А.Д. обратились представители коммерческой организации с просьбой совершить действия в их интересе, которые бы явились коррупционным правонарушением. Афанасьев А.Д. отказался от совершения такого рода действия, но, при этом, не уведомил представителя нанимателя о данном обращении. В ходе служебной проверки данный факт был вскрыт, в результате чего последовало увольнение Афанасьева А.Д. с гражданской службы.

Обоснованно ли данное решение?

5. Гражданский служащий Сидоров А.А. в интервью, опубликованном в местной газете, высказал суждение, касающееся решения государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы. По данному факту проведена служебная

проверка, которой было установлено, что это не входило в должностные обязанности Сидорова А.А. За нарушение данного запрета Сидоров А.А. был уволен с гражданской службы. Дайте правовую оценку данной ситуации.

6. Муниципальный служащий Федоров А.А. был привлечен к административной ответственности и к нему было применено административное наказание в виде дисквалификации. Представитель нанимателя посчитал данное обстоятельство недопустимым для дальнейшего прохождения службы и расторг трудовой договор с Федоровым А.А. Дайте правовую оценку принятому решению.

7. Через месяц после увольнения с государственной гражданской службы Петров И.В., замещавший должность в Управлении Федеральной налоговой службы по N области, обратился в кадровую службу данного государственного органа с просьбой дать согласие на замещение должности в одной из коммерческих организаций, так как отдельные функции по государственному управлению этой организацией ранее входили в его должностные обязанности.

Однако на заседание комиссии Управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) Петров И.В. не явился без объяснения причин. Рассмотрев вопрос в его отсутствие, комиссия отказала Петрову И.В. в замещении должности в коммерческой организации.

Руководитель же государственного органа, характеризуя Петрова И.В. как добросовестного и честного служащего, не согласился с решением комиссии и, сославшись на то, что оно носит рекомендательный характер, выдал Петрову И.В. соответствующее согласие. Допущены ли в данной ситуации какие-либо нарушения требований нормативно-правовых актов?

Краткие методические указания

Студент обязан использовать нормативно-правовую базу и материалы судебной практики.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

5.3 Список вопросов к устному собеседованию

Тема 1 Общие положения о государственной службе

1. Государственная служба Российской Федерации.
2. Система государственной службы.
3. Основные принципы построения и функционирования системы государственной службы.
4. Федеральная государственная служба.
5. Государственная гражданская служба.
6. Военная служба.
7. Должности государственной службы.
8. Реестры должностей государственной службы.
9. Государственные служащие.

Тема 2 Общие условия государственной службы

1. Формирование кадрового состава государственной службы.

2. Поступление на государственную службу, ее прохождение и прекращение.
3. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания.
4. Стаж (общая продолжительность) государственной службы.
5. Персональные данные государственных служащих.
6. Реестры государственных служащих.

Тема 3 Система управления государственной службой

1. Управление государственной службой.
2. Кадровый резерв для замещения должностей государственной службы.
3. Финансирование государственной службы и программы ее реформирования и развития.
4. Военная служба в Российской Федерации иностранных граждан.

Тема 4 Служба в органах и организациях прокуратуры.

1. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров.
2. Ограничения, запреты и обязанности, связанные с работой в органах и учреждениях прокуратуры.
3. Испытание при приеме на службу в органы прокуратуры.
4. Присяга прокурора.
5. Полномочия по назначению на должность и освобождению от должности.
6. Аттестация прокурорских работников.
7. Классные чины прокурорских работников.
8. Служебное удостоверение.
9. Личное дело прокурорского работника.
10. Форменное обмундирование.
11. Отпуска работников.
12. Перевод прокурорского работника на службу в другую местность.
13. Поощрение работников.
14. Дисциплинарная ответственность.
15. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
16. Увольнение в связи с утратой доверия.
17. Порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.
18. Порядок привлечения прокуроров к уголовной и административной ответственности.
19. Прекращение службы в органах и организациях прокуратуры.
20. Гарантии для работника, избранного депутатом либо выборным должностным лицом органов государственной власти или органов местного самоуправления.
21. Исключение из списков работников органов и организаций прокуратуры.
22. Восстановление в должности, классном чине и на службе в органах и организациях прокуратуры.
23. Дополнительное профессиональное образование прокурорских работников.
24. Подготовка кадров для системы прокуратуры.
25. Материальное и социальное обеспечение прокурорских работников.
26. Обеспечение прокуроров жилыми помещениями.
27. Меры правовой защиты и социальной поддержки прокуроров

Краткие методические указания

При подготовке к собеседованию студент обязан проработать нормативно-правовые источники по теме дисциплины, позиции судов, основную и дополнительную литературу (с обязательным конспектированием изучаемого материала – при собеседовании с преподавателем студент может использовать свои записи).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	5	студент представил отличное исполнение с незначительным числом ошибок
4	4	студент показал уровень владения материалом выше среднего с несколькими ошибками
3	3	в целом правильно, но со значительным количеством недостатков
2	0	в целом правильное исполнение с критическим количеством существенных ошибок

Ключи к ФОС

Письменный зачет по дисциплине Государственная служба в РФ

1. Аттестация на государственной службе

Аттестация государственного служащего — процедура оценки уровня квалификации, профессиональной подготовки и эффективности исполнения должностных обязанностей государственным гражданским служащим. Она проводится регулярно (обычно раз в три-пять лет), цель которой состоит в определении соответствия занимаемой должности, выявлении потребности в повышении квалификации, установлении поощрений либо мер дисциплинарного воздействия. Итоги аттестации фиксируются аттестационной комиссией и влияют на дальнейшее продвижение служащего по карьерной лестнице, размер денежного содержания и возможность повышения в должности.

2. Квалификационный экзамен на государственной службе

Квалификационный экзамен представляет собой проверку профессиональных знаний, умений и навыков гражданского служащего, необходимых для занятия соответствующей должности государственной службы. Экзамены проводятся периодически перед назначением на должность высшего ранга или при переходе на вышестоящую позицию. Оценка производится специализированной экзаменационной комиссией, состоящей из представителей кадровой службы, руководства учреждения и независимых экспертов. Результаты квалификационного экзамена служат основанием для присвоения классного чина или специальной категории госслужащего.

3. Государственная служба как социальный и правовой институт

Государственная служба является социальным и правовым институтом, регулирующим деятельность государства по реализации функций управления обществом и государством. Это система организационно-правовых норм, определяющих статус, обязанности и ответственность лиц, исполняющих государственные полномочия. Государственный служащий действует в интересах общества и государства, исполняя должностные обязанности, предоставленные законом. Институт государственной службы регулируется нормативными актами федерального законодательства, включая Федеральный закон №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Государственные социальные гарантии для государственных служащих

Социальные гарантии государственных гражданских служащих включают широкий спектр мер социальной защиты: медицинское обслуживание, пенсионное обеспечение, страхование жизни и здоровья, оплачиваемый отпуск, дополнительное профессиональное образование, компенсации расходов на проезд и проживание при командировках, выплаты пособий в связи с утратой трудоспособности вследствие травмы или заболевания, связанных с исполнением служебных обязанностей. Эти меры направлены на повышение привлекательности государственной службы и стимулирование эффективного исполнения должностных полномочий.

5. Дисциплинарное взыскание на государственной службе: понятие и виды

Дисциплинарное взыскание — мера ответственности государственного служащего за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей или нарушения установленных правил дисциплины и этики служебного поведения. Основными видами дисциплинарных взысканий являются замечание, выговор, строгий выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение. Применение взыскания осуществляется руководителем органа власти в рамках установленной процедуры и сопровождается изданием соответствующего приказа.

6. Индивидуальные служебные споры на государственной службе

Индивидуальные служебные споры возникают между государственными органами и государственными служащими по вопросам трудоустройства, оплаты труда, условий труда, перевода на другую работу, наложения дисциплинарных взысканий, увольнения и восстановления на работе. Споры разрешаются путем обращения в комиссию по служебным спорам или судебные органы. Регулируются такие конфликты Федеральным законом №79-ФЗ и Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Источники права в сфере государственной службы

Основными источниками правового регулирования государственной службы выступают Конституция Российской Федерации, Федеральные законы («О государственной гражданской службе», «О противодействии коррупции»), указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, ведомственные акты федеральных органов исполнительной власти, коллективные договоры и соглашения, локальные нормативные акты организаций, международные договора Российской Федерации. Законодательство устанавливает основы организации и функционирования государственной службы, регламентирует порядок прохождения службы, определяет правила назначения, перемещения и прекращения статуса государственного служащего.

8. Конфликт интересов на государственной службе, его предотвращение и урегулирование

Конфликт интересов возникает тогда, когда личные интересы государственного служащего вступают в противоречие с интересами государства или общественного блага, затрудняют объективность принятия решений и выполнение служебных обязанностей. Для предотвращения конфликта интересов применяются специальные механизмы контроля и мониторинга, установлены ограничения на совместительство, запрет заниматься предпринимательской деятельностью, декларирование доходов и имущества. Организационные структуры органов власти проводят мероприятия по профилактике коррупционных рисков и мониторингу соблюдения этических стандартов служебного поведения.

9. Нормы и принципы служебного поведения

Принципами служебного поведения государственного служащего являются честность, добросовестность, профессионализм, справедливость, беспристрастность, законность, открытость и прозрачность действий. Гражданские служащие обязаны соблюдать установленные требования этического кодекса, действовать исключительно в пределах своей компетенции, избегать конфликтных ситуаций, проявлять уважение к гражданам и коллегам, обеспечивать конфиденциальность служебной информации, следовать установленным нормам делового общения и правилам безопасности.

10. Понятие и виды коррупции на государственной службе

Коррупция на государственной службе включает любые злоупотребления полномочиями, использование своего положения в корыстных целях или получение выгод вопреки интересам государства и общества. Наиболее распространенными формами коррупции являются взятничество, хищение бюджетных средств, коммерческий подкуп, мошенничество, протекционизм, фаворитизм, лоббизм частных интересов. Борьба с коррупцией осуществляется посредством антикоррупционного законодательства, системы контроля и надзора, введения специальных процедур проверки кандидатов на замещение должностей, привлечения сотрудников правоохранительных органов и специализированных структур по борьбе с коррупционными проявлениями.

11. Правовое регулирование и особенности государственной гражданской службы

Государственная гражданская служба Российской Федерации регулируется федеральным законодательством и направлена на организацию профессионального аппарата чиновников, обеспечивающих эффективное функционирование исполнительных органов власти. Особенности государственной гражданской службы заключаются в специфике назначения на должность,

порядке продвижения по службе, особенностях начисления заработной платы, гарантиях социального характера, наличии ограничений и запретов, касающихся коммерческой деятельности, политико-партийной активности и личной заинтересованности.

12. Прекращение государственной службы: основания, порядок

Основаниями прекращения государственной службы могут служить истечение срока контракта, достижение предельного возраста пребывания на службе, добровольное заявление об отставке, расторжение трудового договора по инициативе работодателя ввиду ненадлежащего исполнения обязанностей, наступление обстоятельств, исключающих продолжение службы (например, утрата гражданства). Порядок увольнения определяется внутренними правилами конкретного ведомства, федеральными законами и нормами трудового права.

13. Принципы государственной службы

Основные принципы государственной службы включают равенство всех граждан перед законом, независимость государственных служащих от политических партий и объединений, гласность и публичность в исполнении должностных обязанностей, стабильность кадрового состава, персональную ответственность каждого служащего за качество исполнения поручений, наличие социальных гарантий и защищенность работников государственных учреждений от неправомерных воздействий.

14. Развитие государственной службы России в дореволюционный период

История развития государственной службы в России берет начало ещё с эпохи Древней Руси, где существовала примитивная форма бюрократии в виде княжеских управителей и боярской администрации. Постепенно складывалась сложная структура государственных служб, включающая военные, административные и налоговые институты. Петром I была введена Табель о рангах, ставшая основой формирования чиновничьего корпуса. После реформ Александра II государственная служба приобрела черты современного института с четкой иерархической структурой, развитым аппаратом контроля и порядка взаимодействия различных ведомств.

15. Служебная дисциплина на государственной службе и санкции за её нарушение

Служебная дисциплина предусматривает соблюдение государственно-гражданским служащим установленных требований внутреннего распорядка, исполнения нормативных актов, распоряжений руководителя, инструкций и регламентов. Нарушение дисциплины влечет применение дисциплинарных санкций, предусмотренных административным законодательством и внутренней дисциплиной конкретных ведомств. Такие меры позволяют поддерживать высокий уровень профессионализма, организованности и исполнительской дисциплины среди персонала государственных органов.

Ключи ФОС

Задачи по государственной службе в РФ

1.Задача

Частная компания, имеющая деловые контакты с определенным государственным органом, предложила служащему этого госоргана, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билеты на концерт приехавшего в город известного исполнителя, купить которые перед приездом артиста было сложно. Государственный служащий принял предложение и присутствовал на концерте вместе с представителями компании, однако оплатил билеты из своих личных средств.

Есть ли в описанной ситуации нарушения этики или конфликт интересов?

Ответ:

Нарушением этики можно считать предложение частной компании государственному служащему, обладающему влиянием на процесс принятия решений, билетов на концерт, который недоступен для покупки. Данное предложение может быть рассмотрено как попытка влиять на служащего и может вызвать сомнения в независимости принимаемых государственным служащим решений. Исходя из определения конфликта интересов, указанному в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" в данной ситуации есть конфликт интересов, так как государственный служащий присутствует на концерте вместе с представителями компании. Такое присутствие, хоть государственный служащий и оплатил билеты из своих личных средств, может свидетельствовать о том, что между компанией и государственным служащим присутствуют личные связи, а также, что компания может оказывать влияние на служащего и на его объективность и беспристрастность.

(Под конфликтом интересов в настоящем Федеральном законе понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2.Задача

Директору департамента, являющемуся органом исполнительной власти субъекта Федерации, на 50-летний юбилей представитель организации, по отношению к которой департамент выполняет отдельные функции государственного управления, дарит полный комплект домашнего кинотеатра стоимостью 150 тыс.руб.

В ответ директор департамента подарил представителю организации щенка породы Акита-ину.

Есть ли в такой ситуации конфликта интересов?

Ответ:

Исходя из определения конфликта интересов, указанному в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", получение подарка от заинтересованной организации ставит государственного служащего в ситуацию конфликта интересов. Полученная выгода может негативно повлиять на исполнение им должностных обязанностей и объективность принимаемых решений. Кроме того, такие действия могут вызвать у граждан обоснованные сомнения в беспристрастности государственного служащего и, тем самым, могут нанести ущерб репутации государственного органа и государственной службе в целом.

Задача 3. Гражданину М. было отказано в приеме на службу в органы внутренних дел на том основании, что 7 месяцев назад он подвергался административному наказанию за нарушение общественного порядка. Законно ли данное основание для отказа в приеме на службу? Изменится ли ответ, если наказание было бы наложено более одного года назад? Какие требования предъявляются к гражданам, поступающим на службу в органы внутренних дел?

Решение: В данной задаче нет уточнения за какое именно правонарушение совершил гражданин М.

Законно ли данное основание для отказа в приеме на службу?

Случай, когда гражданин М. был подвергнут административному наказанию 7 месяцев назад за нарушение общественного порядка, является основанием для отказа при приеме на службу.

В соответствии со ст. 4.6 КоАП РФ – лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

Изменится ли ответ, если наказание было бы наложено более одного года назад?

Исходя из вышесказанного, да, ответ изменится, Гражданина М. примут на военную службу, так как со дня окончания исполнения постановления о назначении административного наказания пройдет более одного года, следовательно он уже не будет считаться подвергнутым данному наказанию.

Также стоит отметить, согласно ч.7 ст. 9 данного ФЗ, в отношении отдельных должностей рядового состава, младшего, среднего и старшего начальствующего состава руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел могут устанавливаться квалификационные требования к уровню физической подготовки.

Задача 4. Капитан полиции Восипенко и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что директор лесхоза оштрафовал каждого из них на 1000 рублей и сообщил о происшедшем в РОВД. Начальник РОВД объявил Восипенко выговор. Правомерно ли наложены наказания на Восипенко и его жену?

Решение:

Действия директора лесхоза неправомерны в силу того, что возбудить административное дело с применением такой меры административного наказания как административный штраф вправе только должностное лицо, уполномоченное составлять протоколы об административных правонарушениях. Данное правонарушение предусмотрено ст. 8.32 КоАП РФ («Нарушение правил пожарной безопасности в лесах»). Согласно п. 9 ч. 2 ст. 28.3 КоАП РФ составлять протоколы об административном правонарушении правомочны «должностные лица государственных учреждений, осуществляющих государственный пожарный надзор в лесах». А если открыть ст. 23.34 КоАП РФ, то в ней закреплено: рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных (в статье идёт перечисление статей) ст. 8.32 КоАП РФ в пределах своих полномочий вправе государственный инспектор РФ по пожарному надзору (в статье представлен список должностных лиц, в который не входит директор (руководитель лесхоза). Следовательно, директор лесхоза не имеет полномочий наложить административный штраф на Восипенко и его жену.

Начальник РОВД применил меру дисциплинарного взыскания в отношении Восипенко - выговор. В ст. 2.5 КоАП РФ сказано, что за исключением административных правонарушений предусмотренных ч. 2 данной статьи, имеющие специальные звания сотрудники органов внутренних дел, несут дисциплинарную ответственность. Однако, «нарушение правил пожарной безопасности в лесах» - ст. 8.32 КоАП РФ, а в ч. 2 ст. 2.5 КоАП РФ сказано, что к административным правонарушениям, за которые предусмотрена

административная ответственность для сотрудников органов внутренних дел имеющие специальные звания (а Восипенко капитан полиции), относится административное правонарушение закреплённые в главе 8 КоАП РФ (помимо другие перечисленных в ч. 2 ст. 2.5 КоАП РФ статей).

Задача 5.

Вы присутствуете при споре двух ваших коллег. Один из них утверждает, что любой федеральный закон выше по значению, чем Указ Президента РФ, и поэтому, в случае коллизии положений Указа и закона, следует следовать нормам закона. Другой, наоборот, доказывает, что у нас президентская республика и Указы Президента выше по значению любого федерального закона.

Кто прав?

Решение:

В соответствии с ст.80 Конституции РФ, Президент Российской Федерации является главой государства. Согласно статье 90 Конституции РФ:

1. Президент Российской Федерации издает указы и распоряжения.
2. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации обязательны для исполнения на всей территории Российской Федерации.
3. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации не должны противоречить Конституции Российской Федерации и федеральным законам.

Согласно статье 15 Конституции Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты принимаются на основе и во исполнение Конституции Российской Федерации. При этом, Конституция Российской Федерации является высшим юридическим актом и имеет прямую юридическую силу. Таким образом, в случае коллизии положений Указа Президента РФ и федерального закона, следует придерживаться норм закона, так как закон имеет более высокую юридическую силу.

Вывод: В данном случае, правильным ответом будет утверждение, что любой федеральный закон выше по значению, чем Указ Президента РФ. Это связано с принципом верховенства закона в российской правовой системе.

Задача 6.

Вы выиграли конкурс на замещение должности гражданской службы, однако при приеме на работу Вам отказывают, т.к. отдел, где Вы должны работать, входит в управление, которым руководит муж сестры Вашей жены.

Правомерен ли отказ?

Решение:

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Статья 3. Государственная гражданская служба Российской Федерации

1. Государственная гражданская служба Российской Федерации (далее также - гражданская служба) - вид государственной службы, представляющей собой профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации (далее - граждане) на должностях гражданской службы по обеспечению исполнения полномочий государственных органов, лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"

Статья 16. Ограничения, связанные с гражданской службой

1. Гражданский служащий не может находиться на гражданской службе в случае:

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому, за исключением замещения должности гражданской службы в уполномоченных в сфере лесных отношений органах исполнительной власти субъектов Российской Федерации на территориях с низкой плотностью сельского населения, а также в отдаленных и труднодоступных местностях;

Вывод: муж сестры не является близким родственником, отказ не правомерен.

Схема деловой игры по дисциплине государственная служба в РФ на тему: «Конфликт интересов на государственной службе в РФ»

Деловая игра — это интерактивная форма учебной деятельности, направленная на формирование профессиональных компетенций будущих государственных служащих. Она позволяет студентам погружаться в реальные ситуации государственной службы, решать практические задачи и развивать управленческие навыки.

Цель деловой игры:

Развитие у студентов навыков принятия решений, анализа ситуаций, командной работы и понимания особенностей функционирования системы государственной службы Российской Федерации.

Деловая игра по дисциплине Государственная служба в РФ

Тема занятия: Конфликт интересов на государственной службе в РФ

Деловая игра по дисциплине Государственная служба в РФ

Тема занятия: Конфликт интересов на государственной службе в РФ

Цель игры:

Разобраться в понятии конфликта интересов на государственной службе, выявить причины возникновения конфликтов, освоить способы профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций.

Учебная задача:

Участники смогут определить ситуации возможного конфликта интересов, изучить меры предотвращения и разрешать конфликты на практике.

Правила игры:

Игра проводится в форме ситуационного анализа реальных случаев из практики государственных служащих.

Этапы игры:

Ознакомление участников с правилами: преподаватель вводит понятие конфликта интересов, рассказывает о возможных ситуациях, приводящих к возникновению конфликта интересов.

Предоставление кейсов: участникам выдаются реальные случаи, связанные с возникновением конфликта интересов на госслужбе.

Примеры кейсов:

государственный служащий имеет долю в коммерческой организации, предоставляющей услуги ведомству, в котором он работает;

сотрудник государственного органа принимает решение, затрагивающее интересы близких родственников;

чиновник участвует в принятии решения, касающегося бизнеса своего друга детства.

Анализ кейсов: участники разбиваются на группы и проводят обсуждение каждого случая отдельно. Каждая группа должна подготовить аргументированное мнение относительно выявления факта конфликта интересов и предложенных мер разрешения проблемы.

Обмен мнениями: каждая группа представляет свое видение ситуации перед остальными участниками и преподавателем.

Оценка решений: преподаватель проводит итоговую оценку представленных предложений, выделяя наиболее эффективные методы устранения конфликта интересов.

Методика проведения:

Этап	Действия преподавателя
Подготовка	Формирование учебных групп, подготовка методического материала
Ознакомление	Объяснение темы, целей и правил игры
Анализ кейсов	Раздача заданий, консультации при затруднениях
Обсуждение	Проведение обсуждений внутри групп
Презентация	Выступления представителей каждой группы
Оценивание	Фиксация лучших подходов, обратная связь

Ожидаемые результаты:

По окончании игры студенты научатся:

определять признаки конфликта интересов;

предотвращать возникновение конфликта интересов;

правильно действовать в условиях возникшего конфликта интересов.

Критерии оценки:

Участникам выставляются баллы исходя из активности участия, качества анализа ситуации и обоснованности предлагаемых решений.

Такая схема позволит студентам глубже разобраться в особенностях регулирования отношений на государственной службе и приобрести практические навыки поведения в сложных этических ситуациях.

Цель игры:

Разобраться в понятии конфликта интересов на государственной службе, выявить причины возникновения конфликтов, освоить способы профилактики и урегулирования конфликтных ситуаций.

Учебная задача:

Участники смогут определить ситуации возможного конфликта интересов, изучить меры предотвращения и разрешать конфликты на практике.

Правила игры:

Игра проводится в форме ситуационного анализа реальных случаев из практики государственных служащих.

Этапы игры:

Ознакомление участников с правилами: преподаватель вводит понятие конфликта интересов, рассказывает о возможных ситуациях, приводящих к возникновению конфликта интересов.

Предоставление кейсов: участникам выдаются реальные случаи, связанные с возникновением конфликта интересов на госслужбе. Примеры кейсов:

государственный служащий имеет долю в коммерческой организации, предоставляющей услуги ведомству, в котором он работает;

сотрудник государственного органа принимает решение, затрагивающее интересы близких родственников;

чиновник участвует в принятии решения, касающегося бизнеса своего друга детства.

Анализ кейсов: участники разбиваются на группы и проводят обсуждение каждого случая отдельно. Каждая группа должна подготовить аргументированное мнение относительно выявления факта конфликта интересов и предложенных мер разрешения проблемы.

Обмен мнениями: каждая группа представляет свое видение ситуации перед остальными участниками и преподавателем.

Оценка решений: преподаватель проводит итоговую оценку представленных предложений, выделяя наиболее эффективные методы устранения конфликта интересов.

Методика проведения:

Этап	Действия преподавателя
Подготовка	Формирование учебных групп, подготовка методического материала
Ознакомление	Объяснение темы, целей и правил игры
Анализ кейсов	Раздача заданий, консультации при затруднениях
Обсуждение	Проведение обсуждений внутри групп
Презентация	Выступления представителей каждой группы
Оценивание	Фиксация лучших подходов, обратная связь

Ожидаемые результаты:

По окончании игры студенты научатся:

определять признаки конфликта интересов;

предотвращать возникновение конфликта интересов;

правильно действовать в условиях возникшего конфликта интересов.

Критерии оценки:

Участникам выставляются баллы исходя из активности участия, качества анализа ситуации и обоснованности предлагаемых решений.

Такая схема позволит студентам глубже разобраться в особенностях регулирования отношений на государственной службе и приобрести практические навыки поведения в сложных этических ситуациях.

Тест по дисциплине Государственная служба в РФ

1. Государственная служба - это профессиональная деятельность:
 - а) по обеспечению исполнения полномочий органов государства и местного самоуправления;
 - б) лиц, замещающих должности в административном аппарате;
 - в) лиц, замещающих должности в органах и организациях, финансируемых за счет бюджетных источников;
 - г) по обеспечению исполнения полномочий органов государства.
2. В систему государственной службы входят:
 - а) служба лиц, замещающих высшие государственные должности РФ;
 - б) гражданская, военная служба и иные виды государственной службы;
 - в) федеральная служба, муниципальная служба;
 - г) судебная служба, правоохранительная служба, военная служба.
3. Что составляет правовой институт государственной службы?
 - а) научные знания, теории;
 - б) методические рекомендации, административные регламенты;
 - в) нормы различных отраслей права;
 - г) нормы административного права.
4. Какой возраст является предельным для государственной гражданской службы?
 - а) 60 лет; б) 55 лет; в) 65 лет; г) 70 лет.
5. Принципами государственной гражданской службы являются:
 - а) обязательности профессиональной подготовки;
 - б) конкурсного отбора на государственную службу;
 - в) внепартийности;
 - г) равного доступа на государственную службу;
 - д) все перечисленные.
6. Иностранцы граждане имеют право поступления на государственную гражданскую службу:
 - а) если постоянно проживают на территории РФ;
 - б) не имеют такого права;
 - в) если являются гражданами государств, входящих в состав СНГ;
 - г) на основании специального указа Президента РФ.
7. Должности категорий «руководители» и «помощники» подразделяются на следующие группы:
 - а) высшую, главную, старшую;
 - б) главную, ведущую, старшую;
 - в) главную, высшую, ведущую;
 - г) высшую, главную.
8. Основными способами поступления на государственную гражданскую службу являются:
 - а) конкурс, выборы;
 - б) конкурс, назначение, зачисление по контракту;
 - в) назначение, конкурс;
 - г) назначение, выборы, зачисление по контракту.
9. Служба в политических партиях относится к государственной службе:
 - а) да;
 - б) нет;
 - в) если партия имеет свою фракцию в Государственной Думе РФ;
 - г) если партия получает финансовую поддержку из государственного бюджета.
10. На какой срок может быть заключен служебный контракт?

а) на определенный;
б) на срок обучения в образовательном учреждении и на определенный срок после его окончания;

в) без ограничения срока полномочий;

г) возможны все три варианта.

11. При приеме на государственную службу необходимо представить следующие документы:

а) личное заявление;

б) трудовую книжку;

в) характеристику с предыдущего места работы или службы;

г) медицинское заключение о состоянии здоровья;

д) справку из налогового органа о представлении сведений о доходах и имуществе;

е) справку об отсутствии гражданства иностранного государства.

В каком случае допущена ошибка?

12. Являются ли персональные данные государственных гражданских служащих, внесенные в личное дело, сведениями, составляющими государственную тайну?

а) да, являются;

б) являются, если при поступлении на службу государственный служащий заявил об этом в установленной форме;

в) являются, если это предусмотрено федеральным законом или иными нормативными правовыми актами;

г) нет, не являются.

13. К запретам, связанным с государственной гражданской службой относятся:

а) участие на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации;

б) занятие предпринимательской деятельностью;

в) занятие иной оплачиваемой деятельностью;

г) прекращение исполнения должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

14. Конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы не проводится:

а) при назначении на определенный срок на должности категории «руководители»;

б) при назначении на должность Правительством РФ;

в) при назначении на должности старшей группы;

г) при назначении гражданина, состоящего в кадровом резерве, сформированного на конкурсной основе.

15. Дисциплинарное взыскание может применено к государственному гражданскому служащему не позднее:

а) трех месяцев со дня обнаружения проступка;

б) двух месяцев со дня обнаружения проступка;

в) одного месяца со дня обнаружения проступка;

г) десяти дней со дня обнаружения проступка;

д) шести месяцев со дня совершения проступка.

16. Статус государственного гражданского служащего возникает с момента:

а) заключения служебного контракта;

б) издания правового акта (приказа) о назначении на должность;

в) официального подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности;

г) издания правового акта (приказа) и заключения служебного контракта.

17. К числу дисциплинарных взысканий, налагаемых на государственных гражданских служащих, относятся:

а) предупреждение о неполном должностном соответствии;

б) выговор;

- в) замечание;
 - г) предупреждение.
18. Классные чины присваиваются государственным гражданским служащим:
- а) по результатам аттестования;
 - б) на основе сдачи квалификационного экзамена;
 - в) на основе решения конкурсной комиссии;
 - г) по решению руководителя.
19. Государственный гражданский служащий несет, как правило, ограниченную материальную ответственность в размере:
- а) трех окладов денежного содержания;
 - б) двух окладов денежного содержания;
 - в) одного оклада денежного содержания;
 - г) одной второй оклада денежного содержания.
20. Споры, связанные с государственной службой, рассматриваются:
- а) вышестоящим органом, должностным лицом;
 - б) судом;
 - в) комиссией по служебным спорам;
 - г) судом или вышестоящим органом (должностным лицом).
21. Представитель нанимателя обязан отстранить служащего от замещаемой должности (не допускать к исполнению должностных обязанностей) в случае:
- а) появления служащего на службе в состоянии опьянения;
 - б) привлечения к административной ответственности в виде административного ареста;
 - в) если служащий не прошел обучение и проверку знаний в области охраны труда;
 - г) урегулирования конфликта интересов.
22. На основании чего осуществляется включение гражданского служащего в кадровый резерв государственного органа?
- а) по результатам конкурса;
 - б) по инициативе представителя нанимателя;
 - в) по результатам служебного аттестования;
 - г) по результатам квалификационного экзамена.
23. Кадровый резерв формируется для замещения:
- а) вакантных должностей гражданской службы в государственном органе в порядке должностного роста;
 - б) должностей, замещение которых предполагает наличие высшего образования;
 - в) должностей, назначение на которые осуществляется Президентом РФ или Правительством РФ;
 - г) должностей высшей и главной группы категории «руководители».
24. Какие гарантии предусмотрены для гражданских служащих?
- а) равные условия оплаты труда;
 - б) медицинское страхование служащего и членов его семьи;
 - в) компенсация за санаторно-курортное лечение;
 - г) государственное социальное страхование имущества, принадлежащего служащему, в связи с его повреждением или уничтожением в период прохождения службы.