МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МОДУЛЬ 2**

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет модуль 2» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утв. приказом Минобрнауки России от 12.08.2020г. №970) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

*Малышева В.В.*

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

| ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ | |
|---|---|
| Сертификат | M_1576159920 |
| Номер транзакции | 0000000000F6C7BC |
| Владелец | Ослопова М.В. |

## 1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

**Целью** изучения дисциплины «Бухгалтерский учет модуль 2» является формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации ведения бухгалтерского учета в организациях.

Цель изучения дисциплины «Бухгалтерский учет модуль 2» достигается посредством решения в учебном процессе **задач**:

- приобретение студентами знаний и практических навыков применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации;
- ознакомление с организационно-методологическими основами бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах;
- получение знаний об основных методах и способах получения необходимой для составления бухгалтерской отчетности информации

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Код результата | Формулировка результата | |
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.3к : Определяет тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач | РД1 | Знание | источников нормативно-правовой информации в области бухгалтерского учета |
| | | | РД2 | Умение | обрабатывать информацию, применяя нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной сферы |

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

| **Воспитательные задачи** | **Формирование ценностей** | **Целевые ориентиры** |
|---|---|---|
| **Формирование гражданской позиции и патриотизма** | | |

| | | |
|---|---|---|
| Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации | Гражданственность | Осознание себя членом общества |
| **Формирование духовно-нравственных ценностей** | | |
| Формирование ответственного отношения к труду | Коллективизм | Активная жизненная позиция |
| **Формирование научного мировоззрения и культуры мышления** | | |
| Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи | Созидательный труд | Дисциплинированность |
| **Формирование коммуникативных навыков и культуры общения** | | |
| Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать | Взаимопомощь и взаимоуважение | Умение работать в команде и взаимопомощь |

## 2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Бухгалтерский учет имеет связь с большинством дисциплин, как общеобразовательных, так и специальных.

Связь с другими дисциплинами и содержание дисциплины «Бухгалтерский учет модуль 2» дают обучающемуся системное представление о комплексе изучаемых дисциплин в соответствии с ФГОС ВО, что обеспечивает соответствующий теоретический уровень и практическую направленность в системе обучения и будущей профессиональной деятельности

## 3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

| Название ОПОП ВО | Форма обучения | Часть УП | Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО) | Трудоемкость | Объем контактной работы (час) | | | | | | СРС | Форма аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | (З.Е.) | Всего | Аудиторная | | | Внеаудиторная | | | |
| | | | | | | лек. | прак. | лаб. | ПА | КСР | | |
| 38.03.02 Менеджмент | ОФО | Б1.Б | 4 | 3 | 55 | 18 | 36 | 0 | 1 | 0 | 53 | Э |

## 4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

### 4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

| № | Название темы | Код результата обучения | Кол-во часов, отведенное на | | | | Форма текущего контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Лек | Практ | Лаб | СРС | |
| 1 | Учет активов | РД1, РД2 | 6 | 10 | 0 | 13 | Решение разноуровневых (ситуационных) задач и заданий, контрольное тестирование |
| 2 | Учет капитала и обязательств | РД1, РД2 | 6 | 10 | 0 | 13 | Решение разноуровневых (ситуационных) задач и заданий, контрольное тестирование |
| 3 | Учет затрат и финансовых результатов | РД1, РД2 | 4 | 10 | 0 | 14 | Решение разноуровневых (ситуационных) задач и заданий, контрольное тестирование |
| 4 | Основы формирования отчетности | РД1, РД2 | 2 | 6 | 0 | 13 | Решение разноуровневых (ситуационных) задач и заданий, контрольное тестирование |
| **Итого по таблице** | | | **18** | **36** | **0** | **53** | |

**4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО**

*Тема 1 Учет активов.*

Содержание темы: Сущность, значение, задачи учета денежных средств и расчетов. Учет наличных денег в кассе предприятия, учет подотчетных сумм Порядок открытия и учет операций по расчетным, валютным счетам, прочим счетам в банке. Формы безналичных расчетов. Классификация и оценка основных средств. Документальное оформление, учет поступления основных средств. Инвентарный учет основных средств. Учет переоценки основных средств. Порядок расчета, учет амортизации. Умет ремонта и модернизации основных средств. Документальное оформление, учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств, порядок отражения результатов в бухгалтерском учете. Особенности учета арендованных основных средств. Учет нематериальных активов. Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учет поступления материалов, оценка материалов по фактической себестоимости их приобретения, учетные цены и отклонения от них, варианты учета материалов на счетах бухгалтерского учета. Учет выбытия материалов. Готовая продукция и ее оценка. Учет готовой продукции на складах и в бухгалтерии. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

*Тема 2 Учет капитала и обязательств.*

Содержание темы: Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет целевого финансирования. Учет расчетных операций с поставщиками и подрядчиками. Порядок расчета и учет отдельных налогов, по расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по банковским кредитам. Учет расчетов по оплате труда. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

*Тема 3 Учет затрат и финансовых результатов.*

Содержание темы: Сущность и классификация производственных затрат. Система производственных счетов и последовательность обобщения затрат на них. Учет материальных затрат. Учет затрат на оплату труда и отчислений на социальные нужды. Учет расходов по подготовке и освоению производства. Учет затрат вспомогательных производств. Учет и порядок распределения расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет и оценка незавершенного производства. Сводный учет затрат на производство, порядок определения фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг). Учет товаров отгруженных, выполненных работ и услуг. Учет расходов на продажу. Варианты признания реализации в финансовом учете. Учет реализации продукции. Порядок создания и использования резерва по сомнительным долгам. Учет финансовых результатов от основного и прочих видов деятельности. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

*Тема 4 Основы формирования отчетности.*

Содержание темы: Состав, значение, пользователи и сроки предоставления и составления отчетности. Инвентаризация имущества и обязательств. Организация работы по составлению отчетности. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Публичность отчетности. Налоговые декларации. Статистическая отчетность.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: При изучении дисциплины предусмотрено чтение лекций, проведение практических занятий.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: в качестве самостоятельной работы предполагается выполнение домашних заданий по текущему контролю, подготовка к практическим занятиям.

## 5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

### 5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Успешное освоение дисциплины предполагает активную работу студентов на всех занятиях аудиторной формы: лекциях и практиках, выполнение аттестационных мероприятий, эффективную самостоятельную работу. СРС обеспечивает усвоение материала, проработанного в аудитории и самостоятельную работу, направленную на повторение пройденного, а также работу над новым материалом по изучаемой теме. В процессе изучения дисциплины студенту необходимо ориентироваться на

самостоятельную проработку лекционного материала, подготовку к практическим занятиям.

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия в форме презентационных материалов, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие темам лекций, представленным в пункте 5 настоящей РПД. Во время лекционных занятий рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Практические занятие по дисциплине подразумевает несколько видов работ: решение сквозной задачи , выполнение тестовых заданий.

Самостоятельная работа студентов при подготовке к занятиям осуществляется в рамках изучения материала, изложенного преподавателем на лекции и размещенного в обучающей среде «Moodle». Также предполагается работа с различными источниками: основная и дополнительная литература, рекомендованная преподавателем в данной рабочей программе, активное использование справочной литературы (энциклопедии, словари), периодических изданий, электронно-библиотечных систем (ЭБС Юрайт, ЭБС «Лань» и др.), а также информационной технологии СПС КонсультантПлюс.

Разноуровневые (ситуационные) задачи и задания, тестовые вопросы для контрольного тестирования , тестовые вопросы к экзамену приведены в ФОС и ЭОС.
При реализации дисциплины (модуля) применяется электронный учебный курс, размещённый в системе электронного обучения Moodle.

### 5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

## 7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

### *7.1 Основная литература*

1. Бухгалтерский учет : учебник / С.Н. Петренко, Н.А. Проданова, О.А. Наумчук [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 360 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/2200755. - ISBN 978-5-16-020866-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2200755 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 656 с. — (Специалитет. Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0559-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2112453 (дата обращения: 31.05.2026)

### *7.2 Дополнительная литература*

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2025. — 591 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1093030. - ISBN 978-5-16-020860-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2200023 (дата обращения: 31.05.2026)

2. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136866 (дата обращения: 31.05.2026)

### *7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. СПС КонсультантПлюс - Режим доступа: http://www.consultant.ru/
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Мультимедийный комплект №2 в составе:проектор Casio XJ-M146,экран 180*180,крепление потолочное

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

# БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ МОДУЛЬ 2

Направление и направленность (профиль)
38.03.02 Менеджмент. Международный менеджмент

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

## 1 Перечень формируемых компетенций

| Название ОПОП ВО, сокращенное | Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора достижения компетенции |
|---|---|---|
| 38.03.02 «Менеджмент» (Б-МН) | ОПК-2 : Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.3к : Определяет тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач |

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

## 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

**Компетенция ОПК-2** «Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

| Код и формулировка индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | | | Критерии оценивания результатов обучения |
|---|---|---|---|---|
| | Код рез-та | Тип рез-та | Результат | |
| ОПК-2.3к : Определяет тип и вид необходимой информации, ее источники, а также основные параметры системы сбора, обработки и анализа данных при решении управленческих задач | РД 1 | Знание | источников нормативно-правовой информации в области бухгалтерского учета | полнота освоения материала по знанию нормативных документов по бухгалтерскому учету, корректность использования профессиональной терминологии |
| | РД 2 | Умение | обрабатывать информацию, применяя нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной сферы | корректность использования данных бухгалтерского учета как информационной базы для решения задач профессиональной деятельности |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

## 3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| Очная форма обучения | | | | |
| РД1 | Знание : источников нормативно-правовой информации в области бухгалтерского учета | 1.1. Учет активов | ЭОС Moodle | Тест |
| | | 1.2. Учет капитала и обязательств | ЭОС Moodle | Тест |
| | | 1.3. Учет затрат и финансовых результатов | ЭОС Moodle | Тест |
| | | 1.4. Основы формирования отчетности | ЭОС Moodle | Тест |
| РД2 | Умение : обрабатывать информацию, применяя нормы действующего законодательства в области бухгалтерского учета для решения задач профессиональной сферы | 1.1. Учет активов | Разноуровневые задачи и задания | Тест |
| | | | ЭОС Moodle | Тест |
| | | 1.2. Учет капитала и обязательств | Разноуровневые задачи и задания | Тест |
| | | | ЭОС Moodle | Тест |
| | | 1.3. Учет затрат и финансовых результатов | Разноуровневые задачи и задания | Тест |
| | | | ЭОС Moodle | Тест |
| | | 1.4. Основы формирования отчетности | Разноуровневые задачи и задания | Тест |
| | | | ЭОС Moodle | Тест |

## 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

| Вид учебной деятельности | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Реферат | Тест | Кейс-задачи | Контрольное тестирование | Разноуровневые задачи и задания | Экзамен (Тестовые вопросы к экзамену) | Итого | |
| Лекции | | | | | | | | |
| Практические занятия | | | | | 60 | | 60 | |
| Самостоятельная работа | | | | | | 10 | 10 | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ЭОС | | | | 10 | | | 10 | |
| Промежуточная аттестация | | | | | | 20 | 20 | |
| Итого | | | | 10 | 60 | 30 | 100 | |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
|---|---|---|
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

## 5 Примерные оценочные средства

### 5.1 Тест СЭО Moodle

**1. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**
**За сохранность денежных средств в кассе отвечает**
1)главный бухгалтер;
2)руководитель организации;
3)кассир

**2. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**
**Сдача в кассу неиспользованного аванса подотчетным лицом отражается в учете проводкой:**
1) Д 51 К 71
2) Д 50 К 62
3) Д 50 К 71

**3. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**
**Выдача под отчет из кассы денежных средств на приобретение материалов отражается в учете проводкой:**
1) Д 10 К 50
2) Д 71 К 50
3) Д 10 К 71

**4. Для решения тестового задания необходимо к каждой цифровой позиции подобрать буквенную**

1) платежные поручения
2) авансовый отчет
3) приходный кассовый ордер
4) расходные кассовые ордера
А) отчет о средствах, выданных под отчет
Б) поступление денег в кассу
В) выдача денег из кассы
Г) перечисление денег с расчетного счета

5. **Для решения тестового задания необходимо выбрать несколько правильных ответов:**

К счетам учета денежных средств относятся:
1.50
2.60
3.51
4.62

6. **Для решения тестового задания необходимо вписать соответствующее приведенному тексту определение:**

Разница между рублевой оценкой актива (или обязательства), при их стоимости в иностранной валюте, рассчитанной по курсу ЦБ РФ на дату исполнения обязательств по оплате и рублевой оценкой этого актива (или обязательства), рассчитанной по курсу ЦБ РФ на дату принятия их к бухгалтерскому учету в отчётном периоде_____

**7. Для решения тестового задания необходимо к каждой цифровой позиции подобрать буквенную**

1) Д 51 К 62
2) Д 60 К 51
3) Д 70 К 51
4) Д 50 К 51

А) погашение долга поставщику;
Б) поступление средств от покупателей;
В) поступление наличных денег с расчетного счета в кассу предприятия
Г) перечисление заработной платы на счет сотрудника

**8.Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

**В учреждениях банков должны хранить свои денежные средства все организации вне зависимости от форм собственности, кроме:**

1. торговых организаций
2. без исключения
3. посреднических организаций

**9. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

**Излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации кассы отражают проводкой**

1) Д 10 К 91
2) Д 41 К 91
3) Д 50 К 91

10**. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

**Бухгалтерская проводка, отражающая оприходование денежных средств, поступивших в кассу из банка ?**

1. Д 70 К 51

2. Д 70 К 50
3. Д 50 К 51

*Краткие методические указания*

В ЭОС МУДЛ размещены тестовые вопросы открытого и закрытого типов. Для подготовки к тестированию необходимо изучить материалы учебника, лекций, дополнительной литературы выполнить репетиционные тесты, размещенные ЭОС МУДЛ.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 9-10 | Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно отвечать на тестовые вопросы |
| 4 | 7-8 | Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на тестовые вопросы |
| 3 | 4-6 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на тестовые вопросы. |
| 2 | 2-3 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, необходимых для ответов на вопросы |
| 1 | 0-1 | Знания, умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний |

**5.2 Пример разноуровневых задач и заданий**

Задача 1

Определить стоимость приобретенного оборудования и составить бухгалтерские проводки.

*Исходные данные*

Организация приобрела оборудование стоимостью 360 000 руб. (в том числе НДС). Стоимость оборудования оплачена с расчетного счета.

Доставка оборудования осуществлена силами сторонней организации. Стоимость доставки 6000 руб. (в том числе НДС). Услуги по доставке оплачены из кассы организации.

Затраты организации по установке оборудования составили:

- стоимость использованных материалов — 12500 руб.;
- заработанная плата рабочих — 85000 руб.;
- Страховые взносы — ?;

Стоимость оборудования оплачена с расчетного счета.

Выписка из журнала регистрации хозяйственных фактов.

| *Содержание операции* | *Проводка* | | *Сумма* |
|---|---|---|---|
| | *Дебет* | *Кредит* | |
| Отражена в учете стоимость приобретенного оборудования | | | |
| Отражена сумма НДС по приобретенному оборудованию | | | |
| Оплачена стоимость оборудования | | | |
| Отражена в учете стоимость доставки оборудования | | | |
| НДС от стоимости доставки | | | |
| Оплачена стоимость доставки | | | |
| Принято к учету оборудование по первоначальной стоимости | | | |
| Принят к вычету НДС по приобретенному оборудованию | | | |

*Задача 2*

Отразить бухгалтерские проводки по приобретению материалов.

*Исходные данные*

Учетной политикой, предприятия на текущий год, предусмотрен бухгалтерский учет заготовления материалов без использования счетов 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонение в стоимости материалов».

На поступившие материалы акцептован счет поставщика:

лесоматериалы 200 $м^3$ по цене 2100 руб. на сумму 420 000 руб.

НДС – 84000 руб.

Итого по счету 504000 руб.

Счет за материалы оплачен с расчетного счета.

Получен счет автотранспортного предприятия за перевозку лесоматериалов:

транспортные услуги — 26700 руб. НДС – 5340 руб.

Итого: 32040 руб.

Счет за перевозку материалов оплачен с расчетного счета.

Выписка из журнала регистрации хозяйственных фактов.

| *Содержание операции* | *Проводка* | | *Сумма* |
|---|---|---|---|
| | *Дебет* | *Кредит* | |
| Акцептован счет поставщика за материалы | | | |
| Отражена сумма НДС по поступившим материалам | | | |
| Оплачена с расчетного счета стоимость материалов | | | |
| Отражена в учете стоимость перевозки материалов | | | |
| НДС от стоимости перевозки | | | |
| Оплачена стоимость перевозки с расчетного счета | | | |
| Принят к вычету НДС по приобретенным материалам | | | |

Задача 3

Признана в учете выручка за реализованную продукцию 660000 рублей. Право собственности на продукцию переходит в момент отгрузки.

На расчетный счет предприятия зачислена выручка в сумме 660 000 рублей. Акцептовано счетов поставщиков на сумму 615 960 рублей, в том числе за материалы – 513 300 рублей, НДС- -102 660 рублей.

Определить сумму НДС, подлежащего перечислению в бюджет.

Выписка из журнала регистрации хозяйственных фактов.

| *Содержание операции* | *Проводка* | | *Сумма* |
|---|---|---|---|
| | *Дебет* | *Кредит* | |
| Признана в учете выручка от продажи | | | |
| Начислен НДС с суммы полученной выручки | | | |
| Зачислена на расчетный счет выручка от реализации | | | |
| Акцептованы счета поставщиков<br>-за материалы (материалы поступили)<br>-НДС | | | |
| Оплачен счет поставщиков за материалы | | | |
| Списывается в зачет НДС по приобретенным ценностям | | | |
| Перечислен в бюджет НДС | | | |

Задача 4

Отразить на счетах бухгалтерского учета операции по формированию финансового результата организации за декабрь. Списать финансовый результат отчетного года.

Остаток по счету 99 «Прибыли и убытки» (убыток) на 01.12. текущего года. 195 550 руб.

Выписка из журнала регистрации операций за декабрь

| *Содержание операции* | *Проводка* | | *Сумма* |
|---|---|---|---|
| | *Дт* | *Кт* | |
| Выявлен и списывается финансовый результат от продаж за декабрь текущего года (прибыль) | | | 280600 |
| Списывается сальдо прочих доходов и расходов (доходы за декабрь –609 000 руб., расходы – 405 000 руб.) | | | |
| Начислен налог на прибыль | | | 51000 |
| Списывается финансовый результат отчетного года при реформации баланса | | | |
| Перечислен в бюджет налог на прибыль | | | |

***Задание 5*** *(по учету зарплаты)*

Начислить отпускные менеджеру за 28 календарных дней с 01 июля текущего года, фактически начисленная з/плата: за 12 предшествующих месяцев – 700040 руб. Фактически отработан весь расчетный период. У сотрудника на иждивении несовершеннолетний ребенок.

Компания формирует резерв на оплату отпусков.

Оформить начисленные, удержанные и перечисленные сотруднику суммы бухгалтерскими проводками.

Начислено:
Налогооблагаемая база:
Сумма НДФЛ:
Сумма к выплате:
Выписка из журнала регистрации операций

| *Содержание операции* | *Проводка* | | *Сумма* |
|---|---|---|---|
| | *Дт* | *Кт* | |
| Начислены отпускные сотруднику | | | |
| Удержан НДФЛ | | | |
| Перечислена сумма к выплате | | | |

**Задание 6 (по учету кассовых операций).** 2 апреля 2__ года кассиром ООО ТК «Солнце» Веденеевой Т.С. получены денежные средства по чеку из банка на хозяйственные нужды в сумме 20 000 рублей.

3 апреля 20___года начальнику автомастерской Свиридовой Е.А. выданы денежные средства на покупку запасных частей для ремонта автомобиля. Запасные части закуплены в этот же день на сумму 18 000 рублей, остаток денежных средств возвращен в кассу 4 апреля 202_года. Оформить журнал хозяйственных операций по кассе

Выписка из журнала регистрации операций

| *Дата* | *Содержание операции* | *Проводка* | | *Сумма* |
|---|---|---|---|---|
| | | *Дт* | *Кт* | |
| 02.04 | Получены денежные средства по чеку из банка на хозяйственные н ужды | | | |
| 03.04 | Выданы денежные средства под отчет на покупку запасных частей | | | |
| 03.04 | Закуплены запасные части подотчетным лицом | | | |
| 04.04 | Возвращен в кассу остаток подотчетной суммы | | | |

*Краткие методические указания*

Для подготовки к решению разноуровневых (ситуационных) задач и заданий, содержащих хозяйственные факты, отражающие деятельность предприятия, необходимо изучить материалы учебника, лекций, дополнительной литературы.

*Шкала оценки*

Шкала оценки (для одной задачи (задания))

| Баллы | Описание |
|---|---|
| 9-10 | Студент демонстрирует сформированность умений, обнаруживает всесторонне е, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно вып олнять ситуационные практические задания, свободно оперирует приобретенны ми умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности |
| 7-8 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основны е умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруд нения при решении ситуационных задач |
| 4-6 | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе к онтрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсу тствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при решении ситуационных задач |
| 2-3 | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, пр оявляется недостаточность умений |
| 0-1 | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутс твие умений |

**5.3 Итоговый тест**

**Тестовые вопросы к экзамену**

1. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

В результате инвентаризации обнаружена недостача по кассе:

1)Д-т 50 К-т 91

2)Д-т 94 К-т 50

3)Д-т 50 К-т 51

2. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Основанием для заполнения кассовой книги являются:

1) авансовые отчеты

2) приходные кассовые ордера

3) расходные кассовые ордера

3. **Для решения тестового задания необходимо вписать соответствующее приведенному тексту определение**

Материально-вещественные ценности, которые используются в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании услуг, либо для управления организации в течение периода, превышающего 12 месяцев_____

6. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Принятие на баланс объектов основных средств оформляется записью:

1) Д 01 К 60

2) Д 08 К 60

3) Д 01 К 08

7. **Для решения тестового задания необходимо выбрать несколько правильных ответов**

Для учета материально-производственных запасов предназначены счета:

1) 43 «Готовая продукция»

2) 10 «Материалы»

3) 41 «Товары»

4) 01 «Основные средства»

8. **Для решения тестового задания необходимо вписать соответствующее приведенному тексту определение**

К материально-производственным запасам относится:

активы, потребляемые или продаваемые в рамках обычного операционного цикла организации, либо используемые в течение периода не более 12 месяцев

_____

_____

9. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

При методе средней себестоимости учетная стоимость отпущенных в производство материалов определяется:

1) по стоимости первых поставок;

2) по средней цене, сложившейся в отчетном периоде;

3) по стоимости последних поставок.

10. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Фактическая себестоимость материально-производственных запасов, изготовленных силами организации, определяется исходя из:

1) фактических затрат, связанных с производством данных запасов;

2) балансовой стоимости идентичных или аналогичных запасов;

3) рыночных цен на идентичные запасы.

**11.Для решения тестового задания необходимо к каждой цифровой позиции подобрать буквенную**

1. Возникновение обязательств перед поставщиками за материалы:

2. Принятие к зачету НДС

3. Отражение суммы НДС по поступившим от поставщиков материалам

4.Погашение задолженности поставщику за материалы

1) Д-т 19 К-т 60

2) Д-т 10 К-т 60

3) Д-т 60 К-т 51

4) Д-т 68 К-т 19

12**.Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ** Формирование задолженности по вкладам в уставный капитал

1) Д-т 75 К-т 80

2) Д-т 80 К-т 75

3) Д-т 75 К-т 51

13.**Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Возникновение обязательств по оплате труда при начислении заработной платы работникам аппарата управления:

1) Д-т 20 К-т 70;

2) Д-т 26 К-т 70;

3) Д-т 23 К-т 70

14. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Назовите основные формы оплаты труда:

1) повременная и сдельная

2) основная и дополнительная

3) реальная и номинальная

15. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

При какой форме оплаты труда за основу берется количество отработанного времени

1) сдельная

2) повременная

3) аккордная

16. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

При выпуске из производства готовой продукции делается проводка:

1) Д-т 20 «Основное производство» К-т 10 «Материалы»

2) Д-т 43 «Готовая продукция» К-т 20 «Основное производство»

3) Д-т 10 «Материалы» К-т 20 «Основное производство»

17. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ** Расходы на продажу списываются:

1) Д 90 К 44

2) Д 43 К 44

3) Д 99 К 44

18. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Финансовый результат от продаж определяют на счете:

1) 90

2) 91

3) 99

19. **Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Финансовый результат от прочих видов деятельности определяют на счете:

1) 90

2) 91

3) 99

**20. Для решения тестового задания необходимо выбрать один правильный ответ**

Нераспределенная прибыль показывается в балансе в:

1) активе по счету 99

2) активе по счету 84

3) пассиве по счету 99

4) пассиве по счету 84

*Краткие методические указания*

Для подготовки к экзамену необходимо изучить материалы лекций, основной и дополнительной литературы, выполнить сквозную задачу, ответить на тестовые вопросы. Тексты лекций, видеоролики, основная и дополнительная литература приведены в ЭОС МУДЛ, в рабочей программе дисциплины.

*Шкала оценки*

| № | Баллы | Описание |
|---|---|---|
| 5 | 18-20 | Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного мате риала, умеет свободно отвечать на тестовые вопросы |
| 4 | 15-17 | Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются нез начительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на тестовые вопросы |
| 3 | 10-16 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрол ьных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительны е затруднения при ответах на тестовые вопросы. |
| 2 | 5-9 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляе тся недостаточность знаний, необходимых для ответов на вопросы |
| 1 | 0-5 | Знания, умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутств ие знаний |