МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Рабочая программа дисциплины (модуля)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1016) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Арнаут М.Н.

Утверждена на заседании кафедры экономики и управления от 23.04.2026 , протокол № 5

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Ослопова М.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	M_1576159920
Номер транзакции	0000000000F6E94B
Владелец	Ослопова М.В.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях» является формирование и конкретизация знаний, умений и навыков в области бухгалтерского учета и анализа деятельности бюджетных организаций.

Также необходимо показать студентам особенности функционирования казенных, бюджетных и автономных учреждений, основные принципы бюджетного финансирования, классификацию расходов бюджетов Российской Федерации, организацию бухгалтерского учета и отчетности в бюджетных учреждениях.

Задачи дисциплины:

– рассмотрение бюджетного учета как науки, основного источника достоверной информации, необходимой для успешного управления;

– сформировать представление о концептуальных подходах к формированию системы бюджетного учета;

– овладение теоретическими и практическими основами организации учетного процесса в бюджетных учреждениях;

– ознакомление с порядком ведения записей в первичных документах, системой счетов бюджетного учета, технологией обработки учетной информации, учетными регистрами и формами бюджетного учета;

– составление отчетности бюджетных организаций и проведение на ее основе анализа дяетельности.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине		
			Код результата	Формулировка результата	
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.6к : Использует бюджетную отчетность для управления государственными финансами	РД1	Умение	формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды
			РД2	Знание	особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета операций по учету имущества, обязательств, результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
			РД3	Навык	разрабатывать рабочий план бухгалтерского

					учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
			РД4	Умение	отражать итоги инвентаризации бюджетной организации
			РД5	Знание	правил и форм составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации
			РД6	Навык	проведения анализа деятельности бюджетных организаций

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	**Формирование ценностей**	**Целевые ориентиры**
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к Конституции и законам Российской Федерации	Гражданственность	Ответственность
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Формирование ответственного отношения к труду	Созидательный труд	Внимательность к деталям
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие познавательного интереса и стремления к знаниям	Высокие нравственные идеалы	Инициативность
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Развитие умения эффективно общаться и сотрудничать	Коллективизм	Доброжелательность и открытость

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ в бюджетных организациях» - это самостоятельный курс, появление которого обусловлено изменением взглядов на цели и задачи бухгалтерского учета и формируемой на его основе достоверной финансовой отчетности, проведение на ее основе анализа деятельности бюджетных организаций. Бухгалтерский учет – это область специальных экономических знаний, имеющих в

современном обществе важное прикладное значение, и имеет связь с большинством дисциплин, как общеобразовательных, так и специальных.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обучения	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудоемкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттестации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеаудиторная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.03.04 Государственное и муниципальное управление	ОФО	Б1.Б	7	3	49	16	32	0	1	0	59	Э

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	РД1, РД2	2	4	0	9	тесты, решение задач
2	Бюджетная классификация	РД1, РД2	2	4	0	5	тесты, решение задач
3	План счетов и инструкция по его применению	РД1, РД2, РД3, РД4	2	4	0	5	тесты, решение задач
4	Учет нефинансовых активов	РД2, РД4	2	4	0	10	тесты, решение задач
5	Учет финансовых активов	РД2, РД4	2	4	0	5	тесты, решение задач
6	Учет обязательств	РД1, РД2, РД4	2	4	0	5	тесты, решение задач
7	Учет финансовых результатов и отчетность	РД2, РД5	2	4	0	10	тесты
8	Анализ деятельности организации государственного сектора	РД6	2	4	0	10	решение задач
Итого по таблице			**16**	**32**	**0**	**59**	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора.

Содержание темы: Особенности организаций государственного сектора. Сущность, цели и задачи бухгалтерского учета в организациях государственного сектора. Предмет, объекты, концепции бюджетного учета в учреждениях. Общие принципы организации бюджетного учета и отчетности. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в государственной сфере. Организационно-правовые особенности учреждений и их влияние на постановку бюджетного учета и отчетности в хозяйствующих субъектах.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 2 Бюджетная классификация.

Содержание темы: Бюджетная классификация, ее организующее и правовое значение. Группировка доходов и расходов бюджетов всех уровней по однородным признакам. Обеспечение сопоставимости показателей бюджетов всех уровней. Использование бюджетной классификации для составления консолидированных бюджетов всех уровней.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 3 План счетов и инструкция по его применению.

Содержание темы: План счетов бюджетных учреждений – основа организации бухгалтерского учета, его строение, инструкция. Разделы плана счетов. Структура счета. Забалансовые счета, их значение и применение. Учет средств и операций на балансовых счетах и забалансовых. Инструкция по бюджетному учету.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 4 Учет нефинансовых активов.

Содержание темы: Учет основных средств. Порядок отражения в учете операций по поступлению основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет расходов по ремонту основных средств. Учет нематериальных активов, непроизведенных активов, материальных запасов. Инвентаризация, отражение ее результатов. Учет вложений в нефинансовые активы. Отражение нефинансовых активов в пути.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 5 Учет финансовых активов.

Содержание темы: Учет денежных средств учреждения. Учет средств на счетах бюджетов. Учет расчетов с дебиторами по доходам, по выданным авансам, учет расчетов с прочими дебиторами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостаче и хищениям.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 6 Учет обязательств.

Содержание темы: Учет расчетов по принятым обязательствам. Учет расчетов с персоналом учреждения. Учет расчетов с внебюджетными социальными фондами. Отчисления органам социального страхования, в пенсионный фонд, в фонд обязательного медицинского страхования. Учет расчетов с поставщиками по оплате услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, по содержанию имущества, по приобретению основных средств и другие услуги. Учет расчетов по платежам в бюджет.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 7 Учет финансовых результатов и отчетность.

Содержание темы: Отражение операций с доходами, признание доходов, начисление налогов и иных платежей, подлежащих уплате в бюджет за счет соответствующих доходов. Отражение операций с расходами, списание расходов. Заключение счетов текущего финансового года. Бюджетная отчетность. Виды и назначение отчетности. Состав бухгалтерской отчетности, принципы и сроки ее составления и представления отчетности. Баланс. Цикл учетных работ, предшествующий составлению годового отчета. Ответственность за нарушение порядка представления отчетности и искажение отчетных данных.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

Тема 8 Анализ деятельности организации государственного сектора.

Содержание темы: Сущность социально-экономической эффективности организаций государственного сектора. Методика проведения анализа деятельности организации государственного сектора. Проведение на основе данных отчетности анализа использования основных средств; использования материальных запасов; фонда заработной платы; дебиторской и кредиторской задолженности. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: лекции, практики, самостоятельная подготовка.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: изучение литературы и нормативных источников по теме.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

При изучении дисциплины студенты должны изучить темы, предложенные рабочей программой. Особое внимание в результате подготовки необходимо уделить изучению нормативной литературы. Во время лекционных занятий рекомендуется кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины.

Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации или на практическом занятии. По результатам каждого из блоков изученного материала необходимо сделать выводы по всем составляющим.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Иляшевич, Н. П. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие / Н. П. Иляшевич, О. Н. Кузнецова. — Иркутск : Иркутский ГАУ, 2022. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/300119 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Маслова, Т. С. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебник / Т. С. Маслова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 480 с. - ISBN 978-5-9776-0542-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2047077 (дата обращения: 11.04.2024).
3. Федорец, М. С. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие / М. С. Федорец. — Донецк :ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 304 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/494369 (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительная литература

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» – http://www.consultant.ru/

2. Прокопович, Д. А. Бюджетное планирование и прогнозирование : практикум / Д. А. Прокопович. - Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2022. - 28 с. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2091391 (дата обращения: 31.05.2026)

7.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Информационно-правовой портал Гарант – http://www.garant.ru/
2. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"
3. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"
4. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: http://oaji.net/
5. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: https://www.prlib.ru/

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор
- Доска аудиторная ДА-8МЦ

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows XP Professional

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АНАЛИЗ В БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Направление и направленность (профиль)
38.03.04 Государственное и муниципальное управление. Управление территориальным развитием

Год набора на ОПОП
2023

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (Б-ГУ)	ОПК-6 : Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.6к : Использует бюджетную отчетность для управления государственными финансами

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция ОПК-6 «Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд»

Таблица 2.1 – Критерии оценки индикаторов достижения компетенции

Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине			Критерии оценивания результатов обучения
	Код рез-та	Тип рез-та	Результат	
ОПК-6.6к : Использует бюджетную отчетность для управления государственными финансами	РД 1	Умение	формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды	отсутствие ошибок в сформированных бухгалтерских записях, а также отсутствие расчетных ошибок при определении сумм операции
	РД 2	Знание	особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета операций по учету имущества, обязательств, результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
	РД 3	Навык	разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	корректность в составлении бухгалтерских проводок, их соответствие нормам законодательства
	РД 4	Уме	отражать итоги инвентаризации бюджетной организации	корректность в составлении бухгалтерских проводок, их со

		ние		ответствие нормам законодательства
	РД 5	Знание	правил и форм составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	корректность ответов на поставленные теоретические вопросы
	РД 6	Навык	проведения анализа деятельности бюджетных организаций	корректность использования методов анализа, отсутствие арифметических ошибок, точность в трактовке полученных данных

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Умение : формировать бухгалтерские проводки в бюджетных организациях по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов; во внебюджетные фонды	1.1. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.2. Бюджетная классификация	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.3. План счетов и инструкция по его применению	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.6. Учет обязательств	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
РД2	Знание : особенности отражения на счетах бухгалтерского учета бюджетного учета операций по учету имущества, обязательств, результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	1.1. Организация бухгалтерского учета в организациях государственного сектора	Тест	Список вопросов
		1.2. Бюджетная классификация	Тест	Список вопросов
		1.3. План счетов и инструкция по его применению	Тест	Список вопросов
		1.4. Учет нефинансовых активов	Тест	Список вопросов
		1.5. Учет финансовых активов	Тест	Список вопросов
		1.6. Учет обязательств	Тест	Список вопросов
		1.7. Учет финансовых результатов и отчетность	Тест	Список вопросов

РД3	Навык : разрабатывать рабочий план бухгалтерского учета бюджетной организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	1.3. План счетов и инструкция по его применению	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
РД4	Умение : отражать итоги инвентаризации бюджетной организации	1.3. План счетов и инструкция по его применению	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.4. Учет нефинансовых активов	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.5. Учет финансовых активов	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
		1.6. Учет обязательств	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов
РД5	Знание : правил и форм составления бухгалтерской отчетности бюджетной организации	1.7. Учет финансовых результатов и отчетность	Тест	Список вопросов
РД6	Навык : проведения анализа деятельности бюджетных организаций	1.8. Анализ деятельности организации государственного сектора	Разноуровневые задачи и задания	Список вопросов

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

Качество сформированности компетенций оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство		
	Тесты	Задачи	Итого
Лекции	10		10
Практики	10	60	70
Промежуточная аттестация (экзамен)	20		20
Итого	40	60	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендо

		ванной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмо тренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями , применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основ ные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточнос ти, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на нов ые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ход е контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется от сутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным ко мпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании з наниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«неудовлетворит ельно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недост аточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«неудовлетворит ельно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практ ически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма балло в по дисципли не	Оценка по промеж уточной аттестаци и	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обна руживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала , усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекоме ндованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, пред усмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, уме ниями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: осно вные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточн ости, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на н овые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворитель но»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в хо де контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется о тсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным к омпетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировани и знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недос таточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворите льно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или прак тически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Примеры тестовых заданий

1. Соотнесите тип счета с его назначением:

Тип счета	**Назначение**
1) Активный счет	А) Учет имущества и затрат
2) Пассивный счет	Б) Учет источников формирования имущества
3) Активно-пассивный	В) Учет расчетов с контрагентами

2. Установите правильную последовательность этапов бюджетного процесса:

а) Утверждение бюджета

б) Исполнение бюджета

в) Составление сметы расходов
г) Анализ исполнения бюджета

3. Укажите счет, который используется для учета расчетов с поставщиками

а) 1 302 00 000
б) 1 401 01 000
в) 2 301 00 000
г) 2 208 00 000

4. Укажите статьи расходов, которые относятся к капитальным затратам (выберите все подходящие)

а) Приобретение основного средства
б) Оплата коммунальных услуг
в) Ремонт здания с улучшением
г) Заработная плата

5. Укажите документ, который является первичным для подтверждения выполнения работ

а) Товарная накладная
б) Акт выполненных работ
в) Счет-фактура
г) Приходный кассовый ордер

6. Проводка на получение денежных средств из кассы на банковский счет за счет внебюджетных средств

Дт ____ Кт ____

7. Соотнесите виды субсидий с их характеристиками:

Вид субсидии	**Характеристика**
1) Общая субсидия	А) На покрытие текущих расходов
2) Целевая субсидия	Б) На выполнение конкретных работ

8. Установите правильный порядок списания основных средств:

а) Инвентаризация
б) Утверждение акта комиссии
в) Отражение в бухгалтерском учете
г) Оформление акта на списание

9. Проводка на списание материалов со склада на производственные нужды

Дт ____ Кт ____

10. Укажите счет, который используется для учета расчетов с подотчетными лицами

а) 1 401 00 000
б) 1 208 00 000
в) 2 301 00 000
г) 2 302 00 000

11. Отразите проводку при начислении заработной платы сотрудникам:

Дт ____ Кт ____

12. Что отражается на пассивных счетах БПС (бюджетного плана счетов)?

а) Основные средства
б) Источники финансирования
в) Материалы
г) Затраты

13. Укажите документы, которые относятся к первичным учетным (выберите все)

а) Приходный кассовый ордер
б) Расчетный листок
в) Счет-фактура
г) Платежное поручение

14. Укажите операции, которые относятся к финансовым

а) Получение субсидий
б) Оплата труда
в) Погашение кредиторской задолженности
г) Приобретение оборудования

15. Отразите проводку при оплате коммунальных услуг поставщику из кассы:

Дт ____ Кт ____

16. Соотнесите виды затрат с их примерами:

Вид затрат	**Пример**
1) Постоянные	А) Арендная плата
2) Переменные	Б) Расходы на материалы

17. Последовательность действий при оформлении хозяйственной операции:

а) Подготовка первичных документов
б) Проверка и утверждение документов
в) Внесение данных в учетные регистры
г) Формирование бухгалтерской проводки

18. Укажите, что отражается в отчете о финансовых результатах бюджетной организации

а) Доходы и расходы
б) Активы и обязательства
в) Денежные потоки
г) Бюджетные обязательства

19. Проводка на начисление амортизации основных средств, занятых для нужд основного производства в рамках бюджетной деятельности

Дт ____ Кт ____

20. Нормативный документ, регулирующий бухгалтерский учет в бюджетных организациях РФ

а) Гражданский кодекс РФ
б) Трудовой кодекс РФ
в) Бюджетный кодекс РФ
г) Налоговый кодекс РФ

21. Счет, отражающий банковский счет учреждения

а) 1 201 10 000
б) 1 201 34 000
в) 2 201 13 000
г) 2 208 00 000

22. Укажите расходы, учитываемые при формировании себестоимости продукции

а) Материалы
б) Амортизация основных средств
в) Оплата труда
г) Налоги на прибыль

23. Счет, используемый для учета основных средств

а) 1 401 00 000
б) 2 101 00 000
в) 1 104 00 000
г) 2 106 00 000

24. Установите последовательность действий при подготовке сметы расходов:

а) Определение потребностей подразделений
б) Анализ прошлогодних расходов
в) Согласование с руководством
г) Внесение сметы в бюджет

25. Укажите, что такое безнадежная дебиторская задолженность

а) Долг, подлежащий списанию
б) Планируемый доход
в) Средства на расчетном счете
г) Временная задолженность

26. Что отражается на счете 1 105 00 000

а) Материалы
б) Основные средства
в) Затраты
г) Расчеты с поставщиками

27. Укажите, какие из перечисленных документов являются бухгалтерскими регистрами

а) Главная книга
б) Журнал-ордер
в) Акт выполненных работ
г) Оборотно-сальдовая ведомость

28. Ответственное лицо за организацию бухгалтерского учета в бюджетной организации

а) Главный бухгалтер
б) Директор организации
в) Финансовый контролер
г) Бухгалтер-операционист

29. Отразите проводку при выплате заработной платы из кассы:

Дт ____ Кт ____

30. Ответственное лицо за ведение бухгалтерского учета в бюджетной организации

а) Главный бухгалтер
б) Директор организации
в) Финансовый контролер
г) Бухгалтер-операционист

31. Финансовый результат бюджетной организации определяется как

а) Разница между доходами и расходами
б) Общая сумма активов
в) Размер обязательств
г) Плановые показатели бюджета

32. Отчет, содержащий информацию о доходах и расходах бюджетной организации

а) Отчет о финансовых результатах

б) Баланс

в) Отчет о движении денежных средств

г) Смета расходов

33. Укажите, что из перечисленного относится к внебюджетным финансам

а) Доходы от платных услуг

б) Субсидии из бюджета

в) Оплата труда

г) Налоговые поступления

34. Укажите, как влияет рост дебиторской задолженности на деятельность бюджетной организации

а) Улучшает финансовое состояние

б) Снижает ликвидность

в) Увеличивает доходы

г) Не влияет на деятельность

35. Укажите, как влияет своевременное исполнение бюджета на финансовую устойчивость бюджетной организации

а) Повышает устойчивость

б) Не оказывает влияния

в) Ухудшает устойчивость

г) Увеличивает задолженность

Краткие методические указания

В тесте используются различные типы заданий: вопросы на соответствие, установление последовательности, выбор одного или нескольких правильных ответов, а также задания на составление бухгалтерских проводок. В вопросах с выбором необходимо отметить все правильные варианты. В вопросах на соответствие сопоставить элементы из разных колонок, указывая правильные пары. Для вопросов с последовательностью необходимо указать правильный порядок действий. В задачах на проводки необходимо вписать корректные счета из Бюджетного плана счетов РФ.

Шкала оценки

Шкала оценки

Баллы	Описание
30-40	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых задани й на высоком уровне
20-29	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых задани й на среднем уровне
10-19	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых задани й на базовом уровне
0-9	Студент умеет применять знания учебного материала на практике в ходе решения тестовых задани й на уровне ниже базового

5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

Задание: а) в исходных данных (остатки по счетам) проставить код счета;

б) в журнале регистрации хозяйственных операций составить бухгалтерские проводки.

Остатки по счетам Главной книги на 31 января т.г.

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
	Оборудование	654200
	Медикаменты	144660
	Расчеты с поставщиками за услуги связи	7000
	Денежные средства на банковских счетах	1520000
	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	2067860
	Амортизация оборудования	244000

В течение месяца в организации произошли следующие операции.

Журнал регистрации операций за январь т.г.

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Д	К
1.	Поступили медикаменты от поставщиков	11200		
2.	Оплачен счет поставщика за медикаменты	11200		
3.	Отпущены медикаменты в отделение реанимации	22780		
4.	Оплачен счет поставщика за услуги связи	7000		
5.	Акцептован счет поставщика за продукты питания	15400		

Краткие методические указания

Выполняя задачу, студент должен руководствоваться знаниями, полученными на лекционных занятиях и в ходе самостоятельной работы. Решение задачи должно быть оформлено аккуратно, необходимо избегать загромождения текстом.

Шкала оценки

Шкала оценки

Баллы	Описание
40-60	Студент на высоком уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
25-39	Студент на среднем уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
15-24	Студент на базовом уровне владеет умениями и навыками решения задач в области бюджетного учета
0-14	Студент не умеет решать задачи в области бюджетного учета

5.3 Экзаменационные вопросы

1. Нормативные акты, регулирующие бюджетный учет (назвать не менее 3х)
2. Требования, предъявляемые к бюджетному учету (назвать не менее 5ти)
3. Объекты и субъекты бюджетного учета (назвать, дать краткое описание)
4. Учетная политика организации, ее состав (структура)
5. План счетов бюджетного учета (назвать состав, разделы)
6. Структура номера счета плана счетов бюджетного учета (дать характеристику)
7. Порядок ведения кассовых операций (основные правила и 2-3 основных бухгалтерских проводки)
8. Порядок расчетов с подотчетными лицами (основные правила и 2-3 основных бухгалтерских проводки)
9. Расчеты по выданным авансам (основные правила и 2-3 основных бухгалтерских проводки)
10. Порядок ведения расчетов с поставщиками и подрядчиками (основные правила и 2-3 основных бухгалтерских проводки)
11. Способы начисления амортизации по объектам основных средств (основные правила и 2-3 основных бухгалтерских проводки)
12. Принципы бюджетной системы Российской Федерации (назвать не менее 3х)
13. Понятие бюджетной классификация Российской Федерации, ее состав
14. Состав кода классификации доходов и расходов бюджетов
15. Особенности строения номера счета бюджетного учета при 26 и 29 разрядах

Краткие методические указания

Экзамен является заключительным этапом изучения всей дисциплины или ее части и преследует цель проверить полученные студентом теоретические знания. Экзамен принимается преподавателем, ведущим лекционные занятия по данной дисциплине. К экзамену допускаются студенты, выполнившие в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой. В том случае, если допущены пропуски аудиторных занятий (по уважительной или неуважительной причине), студенты самостоятельно выполняют и сдают на проверку задания, предложенные преподавателем.

Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить соответствующую основную и дополнительную литературу. Важно делать краткие заметки по каждому вопросу. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа по каждому вопросу.

Шкала оценки

Критерии оценки

Баллы	Описание
18-20	Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, ум еет свободно аргументировать свою позицию
15-17	Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначитель ные ошибки, неточности, затруднения при ответах на основной и дополнительные вопросы
10-16	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мер оприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы.
5-9	Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недос таточность знаний.
0-5	Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний.

5 Примерные оценочные средства: ключи
5.1 Примеры тестовых заданий

1.
1 — А
2 — Б
3 — В
2. В → А → Б → Г
3. а)
4. а), в)
5. б)
6.
Дт 2 201 10 510
Кт 2 201 34 610
7.
1 — А
2 — Б
8.
А → Б → Г → В
9.
Дт 0 109 6Х 272
Кт 0 105 ХХ 440
10. б)
11.
Дт 0 109 ХХ 211
Кт 0 302 ХХ 737
12. б)
13. а), б), в)
14. а), б), в)
15.
Дт 0 302 ХХ 830
Кт 0 201 34 610
16.
1 — А
2 — Б
17.
А → Б → В → Г
18. а)
19.
Дт 1 109 6Х 271
Кт 1 104 ХХ 411
20. в)
21. а)
22. а), б), в)
23. б)
24.
Б → А → В → Г
25. а)
26. а)
27. а), б), г)
28. б)
29.

Дт 0 302 XX 837
Кт 0 201 34 610
30. а)
31. а)
32. а)
33. а)
34. б)
35. а)

5.2 Пример разноуровневых задач и заданий

Код счета	Наименование счета	Сумма, руб.
101	Оборудование	654200
105	Медикаменты	144660
302	Расчеты с поставщиками за услуги связи	7000
201	Денежные средства на банковских счетах	1520000
401	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	2067860
104	Амортизация оборудования	244000

№	Содержание операции	Сумма, руб.	Проводка	
			Дт	Кт
1.	Поступили медикаменты от поставщиков	11200	0105XX341	0302XX730
2.	Оплачен счет поставщика за медикаменты	11200	0302XX830	0201XX610
3.	Отпущены медикаменты в отделение реанимации	22780	0109XX272	0105XX441
4.	Оплачен счет поставщика за услуги связи	7000	0302XX830	0201XX610
5.	Акцептован счет поставщика за продукты питания	15400	0105XX342	0302XX730

5.3 Экзаменационные вопросы

Ответы на вопросы экзамена носят индивидуальный характер. Задача студента четко, не пропуская никакие пункты и условия вопросы, отвечать на них, не используя никакие средства связи. Только самостоятельная подготовка. Ниже представлен вариант ответов на вопросы.

1. Нормативные акты, регулирующие бюджетный учет:
- Бюджетный кодекс РФ
- Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Приказ Минфина РФ № 157н (Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета)

2. Требования, предъявляемые к бюджетному учету:
- Полнота
- Своевременность
- Нейтральность
- Основанность на документах
- Раздельный учет по целевому назначению

3. Объекты и субъекты бюджетного учета:
Объекты: Активы, обязательства, операции, доходы, расходы
Субъекты: Государственные и муниципальные учреждения: казённые, бюджетные, автономные

4. Учетная политика организации, её состав:
Учетная политика — это совокупность способов ведения учета.
Структура:
- Организационный раздел
- Методический раздел
- Технологический раздел
- Формы первичных документов и отчетности

5. План счетов бюджетного учета:
Состоит из:
- Единый план счетов (единый для всех бюджетных учреждений)
- Инструкция по его применению (157н)

Разделы:
- Финансовые активы
- Обязательства
- Доходы
- Расходы
- Нефинансовые активы
- Финансовый результат

6. Структура номера счета плана счетов:
Счет состоит из 26 или 29 разрядов, включает:
- Класс счета
- Вид финансового обеспечения
- КФО
- КЭК
- Аналитические показатели (например, учреждение, код операции, статья расходов и т.д.)

7. Порядок ведения кассовых операций:
Основные правила:
- Учет ведется по кассовой книге
- Все операции оформляются ПКО и РКО
- Ответственность — на кассире

Примеры проводок:
Дт 0 201 34 510 Кт 0 208 XX 667 - Получены деньги от подотчетного лица в кассу
Дт 0 208 XX 5667 Кт 0 201 34 610 - Выданы подотчетному лицу наличные

8. Расчеты с подотчетными лицами:
Основные правила:
- Аванс выдается на основании заявления
- Отчет — в течение 3 дней после окончания срока
- При перерасходе — доплата, при остатке — возврат

Проводки:
Дт 0 201 34 510 Кт 0 208 XX 667 - Получены деньги от подотчетного лица в кассу
Дт 0 208 XX 5667 Кт 0 201 34 610 - Выданы подотчетному лицу наличные

9. Расчеты по выданным авансам:
- Основные правила:
- Аванс выдается по договору
- По факту поставки — зачёт аванса
- Контроль за сроками исполнения обязательств

Проводки:
Дт 0 206 XX 560 Кт 0 201 10 610 — Перечислен аванс поставщику
Дт 0 105 XX 340 Кт 206 XX 660 — Зачет аванса при поступлении ТМЦ

10. Расчеты с поставщиками и подрядчиками:
Основные правила:
- Основание — договор и подтверждающие документы
- Расчеты через казначейство или напрямую
- Обязательный контроль целевого использования

Проводки:
Дт 0 302 XX 830 Кт 0 201 XX 610 — Оплата поставщику
Дт 0 105 XX 340 Кт 0 302 XX 730 — Принятие к учету ТМЦ

11. Начисление амортизации по ОС:
Основные способы:
- Линейный (наиболее распространён)
- Уменьшаемого остатка
- Пропорционально объему продукции (редко)

Проводки:
Дт 0 109 XX 271 Кт 0 104 440 — Начисление амортизации

12. Принципы бюджетной системы РФ:
- Единство
- Самостоятельность
- Равенство бюджетных прав
- Полнота отражения доходов и расходов
- Гласность

13. Бюджетная классификация РФ:
Понятие: система группировки доходов, расходов и источников финансирования бюджета.
Состав:
- Доходы
- Расходы
- Источники дефицита
- Финансирование
- Виды расходов по ведомствам и разделам

14. Состав кода классификации доходов и расходов:
Доходы: 20-разрядный код (главный администратор, вид дохода и т.д.)
Расходы: 20-разрядный КБК (раздел, подраздел, целевая статья, КОСГУ и пр.)

15. Особенности номера счета при 26 и 29 разрядах:
26 разрядов — применяется в казённых учреждениях
29 разрядов — в бюджетных и автономных учреждениях
В 29 добавлены: код аналитики по субсидиям, целевая статья, вид расходов