

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА КОНСТИТУЦИОННОГО И АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА

Рабочая программа дисциплины (модуля)

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Специальность и специализация

38.05.01 Экономическая безопасность. Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Год набора на ОПОП
2019

Форма обучения
очная

Владивосток 2019

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Административное право» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению(ям) подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность (утв. приказом Минобрнауки России от 16.01.2017г. №20) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301).

Составитель(и):

Верещagin С.Г., доктор политических наук, профессор, Кафедра конституционного и административного права, sergey.vereshchagin@vvsu.ru

Утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права от 25.06.2019 , протокол № 7

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика) _____
подпись фамилия, инициалы

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____
подпись фамилия, инициалы

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Целью освоения дисциплины «Административное право» является изучение общественных отношений в сфере реализации исполнительной власти в Российской Федерации.

Задачи освоения дисциплины включают:

- изучение закономерностей становления и развития российского административного и права на различных исторических этапах;
- понимание логики формирования и развития административно-политических учреждений и институтов на территории РФ;
- приобретение студентами знания об общественных отношениях, регулируемых административным правом, методах административно-правового регулирования общественных отношений и др.

Также, освоение указанной дисциплины необходимо для подготовки специалистов по направлению «Экономическая безопасность (уровень специалитета)» к таким видам профессиональной деятельности как: экономическая, финансовая, контрольно-ревизионная, правоохранительная, экспертно-консультационная, информационно-аналитическая.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами обучения по дисциплине являются знания, умения, навыки, соотнесенные с компетенциями, которые формирует дисциплина, и обеспечивающие достижение планируемых результатов по образовательной программе в целом. Перечень компетенций, формируемых в результате изучения дисциплины (модуля), приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
38.05.01 «Экономическая безопасность» (ЭБ)	ПСК-1	способность выявлять и юридически грамотно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности		
	ПСК-2	способность осуществлять действия, направленные на профилактику, документирование и пресечение правонарушений в сфере экономики		

3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

Административное право создает фундамент для изучения правовых дисциплин, связанных с государственным управлением различных общественных отношений, является

базовой (обязательной) и относится к профессиональному циклу. Дисциплина изучается в 8 семестре студентами ОФО.

4. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
38.05.01 Экономическая безопасность	ОФО	С.1.Б	8	3	55	36	18	0	1	0	53	3

5. Структура и содержание дисциплины (модуля)

5.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
		Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Понятие, предмет, метод, источники административного права	2	2	0	2	Устный опрос.
2	Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения	2	2	0	2	Устный опрос.
3	Административно-правовой статус граждан и иностранцев в РФ	2	2	0	6	Устный опрос.
4	Система и структура органов исполнительной власти в РФ и в субъектах РФ	4	2	0	4	Устный опрос.
5	Государственная и муниципальная служба в РФ	6	4	0	14	Устный опрос.
6	Лицензионно-разрешительное производство	2	2	0	2	Устный опрос.
7	Специальные административно-правовые режимы в РФ	4	2	0	10	Устный опрос.
8	Административная ответственность и административное правонарушение	4	2	0	2	Устный опрос.
9	Производство по делам об административных правонарушениях	6	2	0	4	Устный опрос.

10	Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.	2	1	0	4	Устный опрос.
Итого по таблице		34	21	0	50	

5.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Понятие, предмет, метод, источники административного права.

Содержание темы: Отношения, регулируемые административным правом. Особенности методов административно-правового регулирования общественных отношений. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право и государственное управление. Источники административного права. Нормы международного права. Конституция Российской Федерации как основной источник административного права. Законодательство Российской Федерации и субъектов Российской Федерации. Наука административного права. Реформа административного права.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Контрольная работа.

Тема 2 Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения

Содержание темы: Понятие, структура и виды административно-правовых норм. Способы реализации и действие административно-правовых норм по кругу лиц, во времени, пространстве. Понятие и характерные черты административно-правовых отношений. Участники административно-правовых отношений. Возникновение административно-правовых отношений.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Контрольная работа.

Тема 3 Административно-правовой статус граждан и иностранцев в РФ.

Содержание темы: Понятие, виды субъектов административного права. Административная правоспособность, дееспособность, правосубъектность и деликтоспособность граждан. Виды иммунитетов и привилегий в административном праве. Административно-правовой статус иностранных граждан; лиц с двойным гражданством. Особенности миграционных процессов в РФ из зарубежных стран. Миграционный контроль.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Контрольная работа.

Тема 4 Система и структура органов исполнительной власти в РФ и в субъектах РФ.

Содержание темы: Президент Российской Федерации его полномочия. Структура федеральных органов исполнительной власти. Принципы построения системы органов исполнительной власти. Правительство Российской Федерации: состав, полномочия, порядок

формирования. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их соподчиненность. Губернатор Приморского края, его полномочия, основания возникновения. Администрация Приморского края, её структура, полномочия. Соотношение органов исполнительной власти РФ с органами исполнительной власти субъекта РФ, на примере Приморского края. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Контрольная работа.

Тема 5 Государственная и муниципальная служба в РФ.

Содержание темы: Источники государственной службы. Понятие, функции и задачи гражданской государственной и муниципальной службы. Принципы государственной службы. Федеральная государственная гражданская служба, государственная гражданская служба Приморского края. Муниципальная служба. Понятие государственного и муниципального служащего. Основы правового положения государственного и муниципального служащего. Права и обязанности государственного и муниципального служащего. Ограничения и запреты для государственных и муниципальных служащих. Классификация государственных и муниципальных служащих. Понятие должностного лица, виды должностных лиц. Поступление на государственную (муниципальную) службу. Требования к кандидату, поступающему на государственную (муниципальную) службу. Порядок аттестации государственных (муниципальных) служащих. Ответственность государственных (муниципальных) служащих за неисполнение должностных обязанностей. Прекращение государственной (муниципальной) службы. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Контрольная работа.

Тема 6 Лицензионно-разрешительное производство.

Содержание темы: Правовые основы лицензионно-разрешительной деятельности в РФ. Лицензионно-разрешительная деятельность ОВД (полиции). Порядок оборота оружия физическими и юридическими лицами. Оборот спиртосодержащей продукции. Порядок получения лицензий и разрешений иными субъектами предпринимательской деятельности. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Контрольная работа.

Тема 7 Специальные административно-правовые режимы в РФ.

Содержание темы: Понятие и основные черты специальных правовых режимов. Чрезвычайное положение. Военное положение. Режим контртеррористической операции. Основания введения, цели и сроки действия специальных правовых режимов. Характер и объем ограничения конституционных прав и свобод граждан. Понятие чрезвычайной ситуации и характеристика. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Контрольная работа.

Тема 8 Административная ответственность и административное правонарушение.

Содержание темы: Понятие административной ответственности. Административная ответственность физических и юридических лиц. Административное правонарушение.

Административное наказание, его виды. Состав административного правонарушения, его элементы. Отличие административного правонарушения от дисциплинарного проступка и преступления. Основания установления и применения административной ответственности. Протокол об административном правонарушении. Основания, условия и последствия освобождения от административной ответственности. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Контрольная работа.

Тема 9 Производство по делам об административных правонарушениях .

Содержание темы: Понятие, задачи и принципы производства по делу об административных правонарушениях. Судебное производство по делам об административных правонарушениях. Внесудебное производство по делам об административных правонарушениях. Стадии производства по делам об административных правонарушениях. Меры обеспечения административного производства. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Контрольная работа.

Тема 10 Обжалование постановлений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Содержание темы: Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении Вступление постановления по административному правонарушению в законную силу. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении Рассмотрение жалобы на постановление по делу об административном правонарушении. Сроки рассмотрения Исполнительный лист. Отсрочка, рассрочка, приостановление исполнения постановления по административному делу. Полномочия Федеральной службы судебных приставов по исполнению постановлений по административным делам. .

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Лекция. Семинар.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к занятию. Контрольная работа.

6. Методические указания по организации изучения дисциплины (модуля)

Важной формой ознакомления студентов с административно-правовой наукой являются, безусловно, лекционные занятия, для которых характерны последовательность и целостность изложения материала и мировоззренческая направленность лекций.

Учебный план студентов предусматривает большое количество часов на практические занятия (семинары), что предполагает хорошо организованную и добросовестную индивидуальную работу студентов.

Главный методологический посыл курса – преемственность в процессе изучения административного права. В связи с этим основное внимание уделяется аналитической работе с правовыми источниками, их сравнительному анализу. При изучении курса и его отдельных государственно-правовых институтов, студенты должны:

- правильно анализировать важнейшие процессы административно-правовой жизни России, используя полученные знания не только для оценки прошлого, но и для лучшего

понимания современности;

- ориентироваться в административно-правовых проблемах, оценивать научные взгляды, аргументацию сторон, использовать современные методы познания науки административного права.

Активно работая на практических (семинарских) занятиях, студент должен:

- пользоваться административно-правовыми знаниями при анализе и оценке современных событий и тенденций в праве;
- выделять ключевые положения курса, не упуская его систематичности и многообразия, особенностей административно-правового развития России;
- составлять тезисы выступления, докладов, рефератов; уметь участвовать в дискуссии, логично и доказательно излагать свои мысли.

Таким образом, освоение данной дисциплины предполагает обязательное посещение лекций для студентов дневного отделения, активную самостоятельную работу обучающихся по подготовке к семинарским (практическим) занятиям, выполнение индивидуальных заданий.

Текущий контроль знаний и умений студентов предполагает различные формы: устный опрос, написание терминологических «диктантов», решение правовых задач, выполнение заданий, которые приведены в практикуме по данному курсу. Промежуточный контроль осуществляется в форме тестирования. Выполнение всех видов заданий сделает самостоятельную работу студентов регулярной, а оценку ее результатов – объективной.

Тематика контрольных работ и эссе, методические указания содержатся в фонде оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Используемые в процессе обучения дисциплине «Административное право» виды и формы занятий направлены на оптимизацию и на повышение эффективности учебной работы студента в целях формирования у него необходимых конечных результатов обучения, т.е. компетенций. Для достижения поставленных целей изучения дисциплины «Административное право» используются традиционные и нетрадиционные образовательные технологии, при этом основными формами являются лекции и практические занятия. При изложении учебного материала используются как традиционные, так и нетрадиционные формы проведения лекций. В частности, используются такие формы:

1. Традиционная лекция
2. Проблемная лекция.
3. Лекция с разбором конкретных ситуаций или коллизий.

Традиционная лекция подразумевает изложение преподавателем материала в логичной последовательности, с постановкой цели рассмотрения конкретной темы, плана лекции.

Проблемная лекция отличается от традиционной постановкой в начале занятия определенной проблемы, рассмотрение которой осуществляется на фоне изложения материала лекции.

Лекция с разбором конкретных ситуаций подразумевает рассмотрение теоретического материала на фоне конкретных жизненных примеров и судебной практики.

Практические занятия по учебной дисциплине «Административное право» проводятся с целью закрепления знаний, полученных студентами на лекциях и (или) в ходе самостоятельной работы с нормативными правовыми актами, специальной и (или) дополнительной литературой, выяснения сложных и дискуссионных вопросов правовой теории и практики. По темам практических занятий предусмотрено выполнение домашнего задания, которое представляет собой вид самостоятельной работы студентов и заключается в ознакомлении с соответствующей литературой по вопросам занятия, составлении таблиц, анализе ситуационных задач и др. Ситуационные задачи для самостоятельного разрешения – представляет собой проблемную ситуацию по применению конкретных норм права. Студенту необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права,

оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. При устном разборе решения задачи студент должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы. Также предусмотрены дискуссии по темам практических занятий, доклады студентов, а в рамках развития библиотечно-информационной подготовка перечня нормативных материалов по теме. Студентам также предлагается посещение консультаций, на которых им предлагаются ответить на контрольные вопросы по теме.

В рамках реализации компетентного подхода в процессе обучения дисциплине «Административное право» предусматривается широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

Деловая игра «Учебное судебное разбирательство по делу об административном правонарушении»;

Деловая игра «Анализ элементов прохождения государственной и муниципальной службы»;

Подготовка проекта протокола об административном правонарушении;

Подготовка проекта должностной инструкции государственного служащего;

Составление подборки нормативно-правовых актов и судебных решений по заданной теме;

Решение обучающимся электронного теста СИТО;

Решение обучающимся тестовых заданий.

Решение ситуативных задач по темам осуществляется на основе:

Практикума по административному праву. М. В. Ожиганова. Учебное пособие.

Екатеринбург РГППУ 2014. http://elar.rsvpu.ru/bitstream/123456789/3747/1/978-5-8050-0552-8_2014.pdf;

Практикума по административному праву. Д.В. Ходукин. Учебное пособие. Чита ЗабГУ 2014 <http://kursak.net/praktikum-po-administrativnomu-pravu-ucheb-posobie-d-v-xodukin/>

Методические рекомендации по организации СРС

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

подготовительный (определение целей, составление программы занятия);

основной (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы)

заключительный (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

При выполнении СРС необходимо использовать сайт библиотеки ВГУЭС. Каждый обучающийся должен получить доступ к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Практическое (семинарское) занятие проводится с целью закрепления полученных знаний в ходе освоения лекционного материала, выработки первичных профессиональных навыков по изучаемому курсу через ролевые (деловые) игры и другие имитационные формы семинарских занятий, а также с целью учебного контроля по освоению пройденного студентами материала.

Вопросы и литературные, нормативно-правовые источники подлежащие изучению, конспектированию, анализу при подготовке к семинару определены данной рабочей учебной программой.

Индивидуальные задания для студентов при подготовке к семинарским занятиям предполагают исследование мало разработанных в современной литературе, так называемых, «поисковых» тем, результаты изучения которых могут быть отражены в статьях, тезисах докладов, выступлениях на различных научных и научно-практических конференциях. Студенту следует самостоятельно выбрать тему и сообщить о своем выборе преподавателю, обсудив с ним основную проблему исследования, пути ее решения, составить план.

Обычно научно-исследовательская работа предполагает несколько этапов:

сбор имеющегося по данной теме материала (первоисточников, монографий, статей из периодических изданий и т.д.);

анализ найденных источников с точки зрения полноты охвата изучаемой темы, использования тех или иных методов исследования, достоверности полученных автором выводов и их актуальности;

обобщение научной информации по теме;

постановка цели, конкретных задач и начало собственного исследования.

Преподавателем может формулироваться тематика индивидуальных научно-практических исследований заказанных сторонними организациями. План такой работы и их конкретная тематика формулируется индивидуально. Индивидуальные научно-практические исследования направлены на формирования высокоуровневого освоения теоретико-практических компетенций студентов и направлено на повышения эффективности персонального обучения студента.

Реферат, эссе, доклад, контрольная работа, курсовая работа также является формой контроля усвоения студентами учебного материала. – краткая запись идей, содержащихся в одном или нескольких источниках, которая требует умения сопоставлять и анализировать различные точки зрения. Реферирование, эссе, доклад, контрольная работа – это изложение основного содержания документа в краткой форме.

В реферате, эссе, доклад, контрольной работе должны быть точно отражены существенные взгляды автора. Следует соблюдать единый деловой стиль изложения, допустимо использование точного, краткого, литературного языка.

Реферат– текст создаваемый на основе одного или нескольких исходных текстов. Включает в себя фактические сведения и выводы, необходимые для первоначального ознакомления с документом и определения целесообразности обращения к нему. Реферативные материалы содержатся в сжатом виде текст первичного документа, его письменную модель, ориентируют специалиста в текущей и ретроспективной информации, привлекают их внимание к актуальным теоретическим и практическим проблемам, знакомят с новейшими исследованиями в той или иной научной области.

Доклад представляет собой аналитический текст, оценивающий и сравнивающий различные научные позиции, оценки правоприменителей, с последующим авторским обобщающим выводом. Доклад излагается в устной форме публично (в рамках учебной аудитории).

Эссе напротив включает в себя личное мнение автора по проблемному вопросу, его эмоциональную и логическую оценку не привязанную к мнению научного и профессионального авторитета и оформляется письменно.

Также индивидуальные задания, рефераты могут быть представлены в виде презентаций которые должны быть выдержаны в едином, деловом стиле. Соотношение цвета фона и шрифта текста должно обеспечивать читабельность. Преимущественная форма изложения материала в презентациях должна носить наглядный характер в виде схем, графиков, видео-роликов, фото и т.п

Контрольная работа (реферат)– это результат самостоятельной работы студентов. При ее выполнении работы студент должен проявить умение и навыки работы с методической и учебной литературой, периодикой, посвященной рассмотрению вопросов, связанных с конституционным правом РФ. Таким образом, контрольная работа (реферат) – это «не контрольное списывание», а творческая, аналитическая работа студента, направленная на

более глубокое изучение различных политико-правовых доктрин.

Рекомендации по работе с литературой

При подборе литературы следует ориентироваться на научную периодику, монографические исследования, сборники научных трудов, в том числе издаваемые материалы научных конференций. Оптимизации работы по подборе литературы может способствовать использование электронных баз данных, имеющихся в библиотеке ВГУЭС, а также сайтов издательств, на которых размещаются научные юридические журналы и научную литературу.

При подготовке к лекциям и практическим занятиям использование источников литературы рекомендованных для соответствующих дидактических единиц является обязательным условием успешного освоения профессиональных компетенций. В разделе «основная литература» студентам предлагается ознакомиться с базовыми учебными источниками обеспечивающими необходимый уровень освоения теоретического материала. При этом студентом могут быть использованы и иные альтернативные источники, рекомендуется также проведения сравнительного анализа позиций и взглядов авторов источников указанных в учебной программе и найденных самостоятельно. В случае возникающих логических противоречий, выявления неточностей связанных с разными учебными источниками необходимо обратиться к преподавателю ведущего дисциплину за консультацией. Раздел «дополнительная литература» также содержит источники обязательные для аудиторной и внеаудиторной работы как теоретического плана, так и конкретных нормативно-правовых актов, судебной практики и т.п. Ознакомление с ними формирует углубленные знания студентов о предмете дисциплины, позволяет сформировать аналитические навыки и практические знания нормативно-правового регулирования. При анализе нормативных актов и судебной практике необходимо в обязательном порядке проверять актуальность нормативно-правовых актов и судебных практик с помощью актуальных баз справочных правовых систем (Например СПС «Гарант», СПС «Консультант плюс» доступных с локальной сети ВГУЭС). Вся рекомендованная литература учебной программы либо находится в библиотеке, либо обеспечена доступом с сайта ВГУЭС через ссылки на электронные библиотеки и внутриуниверситетские учебные ресурсы. При работе с электронными библиотеками рекомендуется выбирать юридические издания такие как, например «Юрайт».

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков,

а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

8.1 Основная литература

1. Попов Лев Леонидович. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : НОРМА , 2016 - 704 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=528494>
2. Россинский Борис Вульфович. Административное право и административная ответственность : Курс лекций [Электронный ресурс] : НОРМА , 2017 - 352 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=882338>
3. Россинский Борис Вульфович. Административное право и административная ответственность : Курс лекций [Электронный ресурс] : НОРМА , 2018 - 352 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=949361>

8.2 Дополнительная литература

1. Камзина Алина Джанаровна. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО [Электронный ресурс] , 2017 - 29 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/609713>
2. Миронов Анатолий Николаевич. Административное право : Учебник [Электронный ресурс] : ИД ФОРУМ , 2018 - 320 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=938916>
3. Соколов А. Ю. Административное право РФ : Учебник [Электронный ресурс] : НОРМА , 2016 - 352 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=541901>
4. Четвериков, Виталий Стефанович. Административное право : учебник для студентов вузов / В. С. Четвериков - М. : Эксмо , 2010 - 608 с.

8.3 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):

1. Электронная библиотечная система «РУКОНТ» - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/>
2. Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - Режим доступа: <http://znanium.com/>
3. Open Academic Journals Index (OAJI). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>
4. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>
5. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

Основное оборудование:

- Компьютеры

- Проектор

Программное обеспечение:

- ГАРАНТ-Максимум
- КонсультантПлюс