

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Рабочая программа дисциплины (модуля)
АВТОРСКИЙ НАДЗОР В ДИЗАЙНЕ

Направление и направленность (профиль)
54.03.01 Дизайн. Цифровой дизайн

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

Рабочая программа дисциплины (модуля) «Авторский надзор в дизайне» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн (утв. приказом Минобрнауки России от 13.08.2020г. №1015) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. N245).

Составитель(и):

Иванова О.Г.

Утверждена на заседании кафедры дизайна и технологий от 12.05.2026 , протокол №

8

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика)

Туговикова О.Ф.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат	1577199753
Номер транзакции	0000000001000B3B
Владелец	Туговикова О.Ф.

1 Цель, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)

Целью дисциплины "Авторский надзор в дизайне" является формирование у студентов компетенций по управлению реализацией дизайнерских решений от концепции до производства, обеспечения соответствия реального результата исходному проекту и защита авторских прав.

Задачами дисциплины являются:

- научить разрабатывать и контролировать план реализации дизайн-проекта;
- получить навык проводить контроль на соответствие проектов стандартам и требованиям;
- контролировать процесс реализации дизайн-проектов.

Планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю), являются знания, умения, навыки. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины (модуля)

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	
			Код результата	Формулировка результата
54.03.01 «Дизайн» (Б-ДЗ)				

В процессе освоения дисциплины решаются задачи воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности на основе традиционных российских духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, представленные в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Целевые ориентиры воспитания

Воспитательные задачи	Формирование ценностей	Целевые ориентиры
Формирование гражданской позиции и патриотизма		
Воспитание уважения к истории и культуре России	Единство народов России	Культурная идентичность
Формирование духовно-нравственных ценностей		
Воспитание экологической культуры и ценностного отношения к окружающей среде	Высокие нравственные идеалы	Ответственное отношение к окружающей среде и обществу
Формирование научного мировоззрения и культуры мышления		
Развитие творческих способностей и умения решать нестандартные задачи	Созидательный труд	Внимательность к деталям
Формирование коммуникативных навыков и культуры общения		
Формирование навыков публичного выступления и презентации своих идей	Достоинство	Коммуникабельность

2 Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина "Авторский надзор в дизайне" является факультативной дисциплиной, 2 з.е и реализуется в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля)

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу с обучающимися (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу, приведен в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоемкость дисциплины

Название ОПОП ВО	Форма обуче- ния	Часть УП	Семестр (ОФО) или курс (ЗФО, ОЗФО)	Трудо- емкость	Объем контактной работы (час)						СРС	Форма аттес- тации
				(З.Е.)	Всего	Аудиторная			Внеауди- торная			
						лек.	прак.	лаб.	ПА	КСР		
54.03.01 Дизайн	ОФО	Б4.Ф	7	2	11	0	10	0	1	0	61	3

4 Структура и содержание дисциплины (модуля)

4.1 Структура дисциплины (модуля) для ОФО

Тематический план, отражающий содержание дисциплины (перечень разделов и тем), структурированное по видам учебных занятий с указанием их объемов в соответствии с учебным планом, приведен в таблице 3.1

Таблица 3.1 – Разделы дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы текущего контроля для ОФО

№	Название темы	Код результата обучения	Кол-во часов, отведенное на				Форма текущего контроля
			Лек	Практ	Лаб	СРС	
1	Нормативная документация по оценке качества продукции	РД3	0	2	0	12	Практическое задание
2	Технический контроль и управление качеством	РД1	0	2	0	12	Практическое задание
3	Контроль продукции	РД1	0	2	0	12	Практическое задание
4	Жизненный цикл продукции	РД2	0	2	0	12	Практическое задание
5	Документы по контролю качества дизайн-продукции и по итогам авторского надзора	РД2	0	2	0	13	Практическое задание
Итого по таблице			0	10	0	61	

4.2 Содержание разделов и тем дисциплины (модуля) для ОФО

Тема 1 Нормативная документация по оценке качества продукции.

Содержание темы: Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня. Использование профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к практическим занятиям.

Тема 2 Технический контроль и управление качеством.

Содержание темы: Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, понятия об изменении климата, принципах бережливого производства, эффективного действия в чрезвычайных ситуациях.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к практическим занятиям.

Тема 3 Контроль продукции.

Содержание темы: Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к практическим занятиям.

Тема 4 Жизненный цикл продукции.

Содержание темы: Осуществления авторско-графических решений на различных этапах жизненного цикла продукции.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: .

Тема 5 Документы по контролю качества дизайн-продукции и по итогам авторского надзора.

Содержание темы: Оформление документов по итогам авторского надзора. Техническое задание (ТЗ), договор с заказчиком, акты приема-передачи, журнал авторского надзора и отчеты о выявленных несоответствиях, рабочая документация (планы, спецификации), соответствием нормам (СНиПы, ГОСТы). Приказы о назначении ответственных за проведение авторского надзора.

Формы и методы проведения занятий по теме, применяемые образовательные технологии: Практическое занятие.

Виды самостоятельной подготовки студентов по теме: Подготовка к практическим занятиям.

5 Методические указания для обучающихся по изучению и реализации дисциплины (модуля)

5.1 Методические рекомендации обучающимся по изучению дисциплины и по обеспечению самостоятельной работы

Поскольку при реализации дисциплины не предусмотрены лекционные занятия, то студенты должны самостоятельно изучить рекомендованную основную и дополнительную литературу. Активно использовать интернет-источники при подготовке к практическим занятиям.

В итоговой оценке за освоение дисциплины по итогам выполнения практических заданий учитывается:

- уровень теоретического осмысления студентом своей деятельности;
- степень сформированности профессиональных умений;
- социальная активность и ответственное отношение к работе.

5.2 Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

При необходимости обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (по заявлению обучающегося) предоставляется учебная информация в доступных формах с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания, консультации и др.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; индивидуальные задания, консультации и др.

6 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю) созданы фонды оценочных средств. Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 1.

7 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

7.1 Основная литература

1. Коноплев, С. П. Управление качеством : учебное пособие / С. П. Коноплев. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 252 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003562-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1836609> (дата обращения: 31.05.2026)

2. Мейдер, Е. В. Web-дизайн : учебное пособие / Е. В. Мейдер. — Донецк :ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. — 103 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/508810> (дата обращения: 25.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Метрология, стандартизация и сертификация : учебное пособие / Ю.В. Полывяный, А.В. Яшин, П.Н. Хорев, И.Н. Сёмов. — Пенза : ПГАУ, 2022. — 142 с. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/806892> (дата обращения: 03.05.2023)

4. Николаев Н. Управление качеством. Практикум : учебное пособие / Николаев Н., С.— Москва : КноРус, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-406-05413-0. — URL: <https://book.ru/book/938228> (дата обращения: 08.03.2023). — Текст : электронный.

5. Пономарев, Н. Ф., Сторителлинг в цифровой транскоммуникации : учебное пособие / Н. Ф. Пономарев. — Москва : Русайнс, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-466-04890-2. — URL: <https://book.ru/book/952348> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

7.2 *Дополнительная литература*

1. Акаева, В. Р., Управление качеством : учебник / В. Р. Акаева, И. В. Жуковская. — Москва : КноРус, 2025. — 319 с. — ISBN 978-5-406-13843-4. — URL: <https://book.ru/book/957018> (дата обращения: 09.09.2025). — Текст : электронный.

2. Клещев О. И. Допечатная подготовка : Учебно-методические пособия [Электронный ресурс] : Екатеринбургская академия современного искусства , 2015 - 72 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/136381>

3. Костина Н.Г., Баранец С.Ю. Фирменный стиль и дизайн : Учебные пособия [Электронный ресурс] : Кемеровский государственный университет , 2014 - 97 - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93556>

4. Тузовский А.Ф. ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА WEB-ПРИЛОЖЕНИЙ. Учебное пособие для академического бакалавриата [Электронный ресурс] , 2018 - 218 - Режим доступа: <https://urait.ru/book/proektirovanie-i-razrabotka-web-prilozheniy-413954>

5. Шишмарев В.Ю. Метрология, стандартизация и сертификация (СПО). Учебник : Учебник [Электронный ресурс] : КноРус , 2018 - 304 - Режим доступа: book.ru/book/929548

7.3 *Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы (при необходимости):*

1. Электронная система обучения по дисциплине управление качеством базовый курс // <https://edu.vvsu.ru/course/view.php?id=22736>

2. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru"

3. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" - Режим доступа: <https://book.ru/>

4. Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM"

5. Электронно-библиотечная система "ЛАНЬ"

6. Электронно-библиотечная система "РУКОНТ"

7. Электронно-библиотечная система BOOK.RU - Режим доступа: book.ru/book/

8. Электронно-библиотечная система издательства "Юрайт" - Режим доступа: <https://urait.ru/>

9. Электронно-библиотечная система "Лань" - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

10. Open Academic Journals Index (ОАИ). Профессиональная база данных - Режим доступа: <http://oaji.net/>

11. Президентская библиотека им. Б.Н.Ельцина (база данных различных профессиональных областей) - Режим доступа: <https://www.prilib.ru/>

12. Информационно-справочная система "Консультант Плюс" - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

8 Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Основное оборудование:

- Компьютеры
- Проектор

Программное обеспечение:

- After Effects
- AutoCAD
- Adobe Illustrator CS5 Russian

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА ДИЗАЙНА И ТЕХНОЛОГИЙ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля
и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

АВТОРСКИЙ НАДЗОР В ДИЗАЙНЕ

Направление и направленность (профиль)
54.03.01 Дизайн. Цифровой дизайн

Год набора на ОПОП
2024

Форма обучения
очная

Владивосток 2026

1 Перечень формируемых компетенций

Название ОПОП ВО, сокращенное	Код и формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения компетенции
54.03.01 «Дизайн» (Б-ДЗ)		

Компетенция считается сформированной на данном этапе в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

Таблица заполняется в соответствии с разделом 1 Рабочей программы дисциплины (модуля).

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3 – Перечень оценочных средств по дисциплине (модулю)

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
Очная форма обучения				
РД1	Умение : разрабатывать и контролировать план реализации проекта	1.2. Технический контроль и управление качеством	Практическое задание	Доклад, сообщение
		1.3. Контроль продукции	Практическое задание	Доклад, сообщение
РД2	Умение : проводить контроль за соответствием дизайн-проектов стандартам	1.4. Жизненный цикл продукции	Практическое задание	Доклад, сообщение
		1.5. Документы по контролю качества дизайн-продукции и по итогам авторского надзора	Практическое задание	Доклад, сообщение
РД3	Навык : контролировать реализацию дизайнерских решений	1.1. Нормативная документация по оценке качества продукции	Практическое задание	Доклад, сообщение

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

	Оценочное средство
--	--------------------

Вид учебной деятельности	Практические задания	Доклад, сообщение	Итого
Практические занятия	75		75
Промежуточная аттестация		25	25
Итого			100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обладает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Перечень заданий

В течение практических занятий студенты выполняют практические задания:

Задание 1. Ознакомление с работой дизайнерского бюро и должностной специальности "Графический дизайнер", «Цифровой дизайнер».

1 Провести анализ структуры управления предприятия (по выбору).

2 Разработать предложения по улучшению структуры управления.

Задание 2. Изучение нормативной документации по оценке качества продукции и определению его уровня.

1. Определить специфику деятельности выбранной организации (предприятие, учреждение).

2. Провести анализ контингента обслуживания этой организации.

3. Выявить основных конкурентов организации.

4. Изучить должностные инструкции персонала выбранной организации (не менее 3-х должностей).

5. Проанализировать содержание должностных инструкций с точки зрения: Соответствия требованиям законодательства. Полноты и ясности формулировок. Логической структуры. Соответствия фактическим обязанностям.

6. Разработать предложения по улучшению (доработке) содержания должностных инструкций.

Задание 3. Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии.

1. Изучить должностные инструкции персонала выбранной организации (не менее 3-х должностей).

2. Проанализировать содержание должностных инструкций с точки зрения:

- соответствия требованиям законодательства;
- полноты и ясности формулировок, логической структуры;
- соответствия фактическим обязанностям.

3. Разработать предложения по улучшению (доработке) содержания должностных инструкций.

Задание 4. Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации.

1. Выбрать образец продукции (например, печатную продукцию, веб-сайт, логотип).

2. Провести контроль соответствия выбранного образца требованиям, нормативной документации (например, ГОСТ, техническому заданию, стиль-гайду, бизнес задачам).

3. Оформить отчет о проведенном контроле, включая:

- описание выбранного образца продукции;
- список использованных нормативных документов, требований;
- результаты контроля (выявленные несоответствия и их описание);
- рекомендации по устранению несоответствий.

Задание 5. Осуществления авторско-графических решений на различных этапах жизненного цикла продукции.

1. Выбрать продукт (товар, услугу) и описать этапы его жизненного цикла (разработка, производство, маркетинг, продажа, использование, утилизация).

2. Проанализировать авторско-графические решения для каждого этапа жизненного цикла продукта, учитывая целевую аудиторию, концепцию продукта и требования к визуальному оформлению.

3. Оформить отчет о проделанной работе, включая:

- описание выбранного продукта и его жизненного цикла.
- представление авторско-графических решений для каждого этапа жизненного цикла.
- обоснование использования конкретных дизайнерских решений.
- анализ влияния дизайнерских решений на различные аспекты жизненного цикла продукта.

Краткие методические указания

Студенты выполняют практические задания, самостоятельно принимают управленческие и профессиональные решения.

По итогам выполнения заданий выполняются отчеты по проведенной работе и оформляются документы, которые должны отличаться логичностью и полнотой изложения. Возможно использование графических материалов (схемы, таблицы).

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	60-75	Студент решает нетиповые задачи и задачи повышенной сложности. Принимает грамотные профессиональные и управленческие решения. Выполнены все практические задания. Дано точное описание основных видов деятельности организации. Изучены должностные инструкции. Выявлены используемые актуальные и релевантные нормативные документы. Правильно определены этапы жизненного цикла продукта. Выполнено полное заполнение документации
4	40-74	Студент умеет решать типовые задачи по известным алгоритмам, правилам и методикам. Практические задания в целом выполнены. Дано описание основных видов деятельности и организации. Изучены должностные инструкции. Выявлены используемые актуальные и релевантные нормативные документы. Определены этапы жизненного цикла продукта. Заполнение документации выполнено с незначительными ошибками
3	20-39	Студент имеет общее представление о виде деятельности. Практические задания выполнены не полностью. Дано описание не всех видов деятельности организации. Изучены должностные инструкции. Выявлены не все используемые актуальные и релевантные нормативные документы

		ивные документы. Этапы жизненного цикла продукта не определены. Заполнение документации выполнено со значительными ошибками
2	2-19	У студента обнаружены пробелы в знаниях основного учебного материала, допущены принципиальные ошибки при выполнении практических заданий. Практические задания выполнены не все. Описание видов деятельности организации не выполнено. Должностные инструкции не изучены. Не выявлены используемые актуальные и релевантные нормативные документы. Этапы жизненного цикла продукта не определены. Заполнение документации выполнено с грубыми ошибками

5.2 Перечень тем докладов, сообщений

Студент представляет доклад, сообщение по итогам проведенных работ в соответствии с практическими заданиями.

Краткие методические указания

Докладчик представляет всю документацию (формат А4), которую он заполнил, оформил во время выполнения заданий. Предъявляет отчеты, документацию, описывает этапы проведения работ и делает выводы.

Шкала оценки

Оценка	Баллы	Описание
5	20–25	Студент выступил с докладом, сообщением по итогам работы на практических занятиях. Представил документы по всем выполненным заданиям. Описал этапы проведения работ. Правильно сделал выводы по проведенной работе
4	15–19	Студент выступил с докладом, сообщением по итогам выполненных заданий. Представил документы по всем выполненным заданиям, оформленные с незначительными ошибками. В целом делал выводы работы. Не описал этапы проведения работ
3	10–14	Студент выступил с докладом, сообщением по итогам выполненных заданий. Представил частично документы с выполненными заданиями. Оформление выполнено со значительными ошибками. Не сделал выводы работы. Не описал этапы проведения работ
2	5–9	Студент не смог выступить с требуемым докладом, не смог представить итоги выполненных заданий. Представил частично документы с выполненными заданиями, оформленные со значительными ошибками. Не смог сделать выводы работы, так как не прошел этапы проведения работ

6 Примеры ответов на оценочные средства

6.1 Примеры выполнения практических заданий

Задание 1. Ознакомление с работой бюро дизайна и должностной специальности «Графический дизайнер», «Цифровой дизайнер».

У студента в отчете по результатам работы должны быть указаны следующие разделы и критерии оценки.

1.1 Анализ структуры:

- Дано точное описание существующей структуры управления (подразделения, связи, полномочия).
- Используются аналитические инструменты для выявления сильных и слабых сторон структуры (например, SWOT-анализ).

1.2 Предложения по улучшению:

- Выполнены реалистичные и обоснованные предложения.
- Предложения соответствуют целям и стратегии предприятия.
- Сделано четкое описание механизма реализации предложений (сроки, ресурсы, ответственность).

Представление работы. Работа должна соответствовать следующим критериям:

- Ясность и логичность изложения.
- Использование графических материалов (схемы, таблицы).
- Умение аргументировать свои предложения.

Задание 2. Проведение анализа структуры управления предприятия.

У студента в отчете по результатам работы должны быть указаны следующие разделы и критерии оценки.

2.1 Специфика деятельности:

- Дано точное описание основных видов деятельности организации.
- Выполнено определение ключевых особенностей и преимуществ организации.
- Проведен анализ конкурентных преимуществ и факторов успеха.

2.2 Контингент обслуживания:

- Выполнено описание целевой аудитории организации.
- Выполнен анализ потребностей и ожиданий целевой аудитории.
- Определены факторы, влияющие на выбор организации клиентами.

2.3 Конкуренты:

- Выявлены основные конкуренты организации.
- Проведен анализ сильных и слабых сторон конкурентов.
- Определены конкурентные преимущества и недостатки организации по отношению к конкурентам

Представление работы. Работа должна соответствовать следующим критериям:

- Логичность и полнота изложения.
- Использование графических материалов (схемы, таблицы).
- Умение аргументировать свои выводы.

Задание 3 Ознакомление с организацией технического контроля (ОТК) и управления качеством (ОУК) на предприятии. Изучение нормативной документации.

У студента в отчете по результатам работы должны быть указаны следующие разделы и критерии оценки.

3.1 Изучение должностных инструкций:

- Выбраны релевантные должности для анализа.
- Должностные инструкции изучены и проанализированы в полном объеме.

3.2 Анализ содержания:

- Выявлены несоответствия законодательству, неточности, пробелы в содержании.
- Обоснованы выводы о соответствии должностных инструкций фактическим обязанностям.

3.3 Предложения по улучшению:

- Предложения конкретные, реалистичные, аргументированные.
- Предложения способствуют улучшению ясности, полноты и соответствия должностных инструкций.

Представление работы. Работа должна соответствовать следующим критериям:

- Логичность и ясность изложения результатов анализа.
- Использование таблиц, схем для наглядного представления информации.

Задание 4 Выполнение контроля продукции на соответствие требованиям нормативной документации.

У студента в отчете по результатам работы должны быть указаны следующие разделы и критерии оценки.

4.1 Выбор образца:

- Образец продукции соответствует теме практики и имеет относительную сложность.

4.2 Использование нормативной документации и требований:

- Используются актуальные и релевантные нормативные документы.
- Образец соответствует техническому заданию.

4.3 Качество контроля:

- Проведен полный и объективный контроль соответствия продукции нормативным документам и требованиям.
- Выявлены все существенные несоответствия и описаны их причины.

Представление работы. Работа должна соответствовать следующим критериям:

- Отчет по работе оформлен в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации.
- Язык отчета четкий, понятный и профессиональный.
- Рекомендации по устранению несоответствий конкретные и реалистичные.

Задание 5. Осуществления авторско-графических решений на различных этапах жизненного цикла продукции.

У студента в отчете по результатам работы должны быть указаны следующие разделы и критерии оценки.

5.1 Выбор продукта:

- Продукт соответствует теме практики и имеет относительную сложность.

5.2 Анализ жизненного цикла:

- Правильно определены этапы жизненного цикла продукта.
- Дано точное описание каждого этапа.

5.3 Разработка дизайнерских решений:

- Разработаны решения, соответствующие концепции продукта и требованиям к визуальному оформлению.
- Дизайнерские решения учитывают целевую аудиторию и цели каждого этапа жизненного цикла.

Представление работы. Работа должна соответствовать следующим критериям:

- Отчет по работе оформлен в соответствии с требованиями к оформлению отчетной документации.
- Язык отчета четкий, понятный и профессиональный.
- Анализ влияния дизайнерских решений глубокий и обоснованный.

6.2 Пример оформления и содержания доклада, сообщения

Текст доклада (в письменной форме) имеет следующую структуру:

- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список литературы,
- приложения.

Оформление текста выполнено по требованиям оформления текстовых документов ВВГУ.

В содержании доклада (в устной форме) указаны:

- актуальность,
- цели и задачи,
- методы,
- результаты,
- выводы.

Доклад, сообщение отличается:

- четкость,
- краткость,
- выделение ключевых моментов,
- использование визуальных средств.