

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Лаборатория цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС

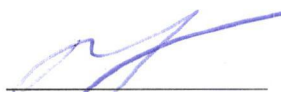
Т.В. Терентьева
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ЛАБОРАТОРИЯ ЦИФРОВОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА ДАННЫХ ФИЗИКИ И БИОМЕДИЦИНЫ

СК-ОРД-ПСП-1150709-2020

РАЗРАБОТАНО

Директор института информационных технологий


подпись и дата

К.И. Шахгельдян

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе


подпись, дата

С.Ю. Голиков

Директор департамента научно-исследовательской работы


подпись, дата

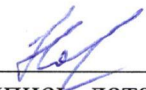
Г.В. Петрук

Руководитель юридической службы


подпись, дата

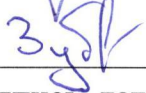
Д.В. Манежкин

Ведущий специалист отдела кадрового делопроизводства


подпись, дата

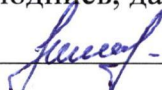
И.А. Носов

Начальник общего отдела


подпись, дата

О.А. Зубкова

Заведующий архивом


подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «26» 08 2020 года № 740

Владивосток 2020

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС	– Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
ИИТ	– Институт информационных технологий
НИР	– Научно-исследовательская работа
ДНИР	– Департамент научно-исследовательской работы
ОКД	– Отдел кадрового делопроизводства
ОЭП	– Отдел экономики и планирования

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества ВГУЭС, отражающим:

организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций;

рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке должностных инструкций работников.

1.3. Наименование структурного подразделения в соответствии с организационной структурой – лаборатория цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины (далее - ЛЦМАДФБ).

1.4. ЛЦМАДФБ является структурным подразделением ИИТ.

1.5. Решение о создании и ликвидации ЛЦМАДФБ принимается ученым советом ВГУЭС и оформляется приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе.

1.6. ЛЦМАДФБ возглавляет директор института информационных технологий, назначаемый и освобождаемый от должности руководителя ЛЦМАДФБ приказом ректора ВГУЭС по представлению проректора по учебно-воспитательной и научно-исследовательской работе из числа высококвалифицированных работников образования и науки, имеющих высшее профессиональное образование, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт руководства выполнением научно-исследовательских проектов в области информационных технологий.

1.7. Ответственность за работу ЛЦМАДФБ в период отсутствия директора института информационных технологий возлагается на одного из работников лаборатории приказом ректора ВГУЭС в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Деятельность ЛЦМАДФБ регламентируют следующие нормативные документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике» №127-ФЗ от 23 августа 1996 г.;

Устав Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 965 от 16 ноября 2018 г.;

настоящее Положение;

локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.9. За ЛЦМАДФБ закреплена аудитория 1651 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников. Изменение расположения рабочего места работника возможно только на основании приказа ректора ВГУЭС. Директор института информационных технологий доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников лаборатории под подпись.

2 Структура подразделения

2.1. Исходя из объемов финансирования работ, штатное расписание ЛЦМАДФБ утверждается ежегодно. В структуру ЛЦМАДФБ входит должность стажера-исследователя.

3 Цели и задачи подразделения

3.1. Целью подразделения является организация и осуществление научных исследований и образовательной деятельности в сфере подготовки кадров высшей квалификации в области анализа данных и математического моделирования физических, химических и др. процессов в соответствии с утвержденным планом НИР.

3.2. Основными задачами ЛЦМАДФБ являются:

выполнение НИР в области анализа данных и математического моделирования в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности научно-исследовательских работ;

представление результатов научно-исследовательских работ в открытой печати, на конференциях, семинарах;

участие в конкурсах на предоставление грантов.

4 Функции структурного подразделения и распределение ответственности за их исполнение

4.1. Функции структурного подразделения в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 — Функции ЛЦМАДФБ в соответствии с задачами

Задачи	Функции
Задача 1: Выполнение НИР в области анализа данных и математического моделирования	Планирование НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ВГУЭС и РФ по тематике лаборатории.
	Подготовка заявок для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории.

	Выполнение НИР в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами в рамках государственного задания Минобрнауки РФ, заключенных государственных контрактов, договоров на выполнение НИР с предприятиями и организациями различных форм собственности по научной тематике лаборатории.
	Подготовка, согласование и предоставление заказчикам промежуточных и итоговых отчетных материалов по выполняемым сотрудниками ЛЦМАДФБ НИР.
Задача 2: Представление НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах	Публикация полученных научных результатов в российских и международных периодических изданиях.
	Подготовка к изданию монографий с результатами выполненных исследований.
	Представление полученных научных результатов на международных, всероссийских и региональных конференциях и семинарах.
Задача 3. Участие в конкурсах на предоставление грантов	Поиск программ и подготовка заявок на участие в конкурсах на проведение НИР по тематике лаборатории.

5 Полномочия и ответственность ЛЦМАДФБ

5.1. Полномочия и ответственность работников ЛЦМАДФБ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ВГУЭС и должностными инструкциями работников.

5.2. При реализации своих прав директор института информационных технологий и работники ЛЦМАДФБ руководствуются «Кодексом корпоративного поведения сотрудников ВГУЭС».

5.3. Директор института информационных технологий и работники ЛЦМАДФБ несут ответственность за:

несвоевременное выполнение контрактных и договорных обязательств по НИР, перечисленным в разделе 3 настоящего Положения.

5.4. Работники ЛЦМАДФБ несут ответственность за невыполнение:

правил внутреннего распорядка ВГУЭС;

инструкций по технике безопасности;

приказов, распоряжений и указаний руководства ВГУЭС;

указаний директора ИИТ;

обязанностей, возложенных на работников ЛЦМАДФБ в соответствии с настоящим положением и должностными инструкциями.

5.5. Работники ЛЦМАДФБ несут материальную и дисциплинарную ответственность за порчу, кражу, потерю имущества ВГУЭС согласно договору о материальной ответственности и законодательству РФ.

6 Взаимоотношения (служебные связи) структурного подразделения

6.1. ЛЦМАДФБ взаимодействует со всеми подразделениями ВГУЭС в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 5 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимосвязи ЛЦМАДФБ с подразделениями ВГУЭС приведены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи ЛЦМАДФБ со структурными подразделениями ВГУЭС

Наименование вида деятельности / процесса	Подразделение -поставщик документа/ информации	Подразделение- клиент документа/ информации	Результат
Планирование и выполнение НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ВГУЭС и РФ по научной тематике лаборатории	ДНИР	ДНИР	Подготовленные заявки для участия в конкурсных научно-технических программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии
Финансирование и материально-техническое обеспечение выполнения НИР	ОЭП	ОЭП, отдел закупок	Финансовые документы, оформленные в установленные сроки в соответствии с регламентами и положениями СТО (стандартов организации) ВГУЭС

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ВГУЭС и ЛЦМАДФБ в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров.

6.4. При необходимости участия работников ЛЦМАДФБ в работе структурных подразделений ВГУЭС привлечение работников осуществляется по согласованию с директором института информационных технологий.

7 Оценка результатов деятельности структурного подразделения

7.1. Показатели оценки результатов деятельности ЛЦМАДФБ представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Показатели оценки результатов деятельности ЛЦМАДФБ

Наименование показателя	Единица	Частота
СК-ОРД-ПСП-1150709-2020	Редакция: 01	Стр. 5 из 7
		01.06.2020

	измерения показателя	измерения показателя
Объем финансирования выполненных НИР, приходящийся на одного штатного работника ЛЦМАДФБ	руб.	один раз в год
Число публикаций работников лаборатории в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus	шт.	один раз в год
Число докладов работников лаборатории на всероссийских и международных научных конференциях за оцениваемый период	шт.	один раз в год

8 Делопроизводство и конфиденциальность

8.1. За ведение номенклатуры дел в ЛЦМАДФБ отвечает стажер-исследователь ЛЦМАДФБ.

8.2. В ЛЦМАДФБ ведутся дела в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора ВГУЭС (таблица 4).

Таблица 4 – Номенклатура дел ЛЦМАДФБ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол- во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1150709-01	Положение о лаборатории (копии)		До минования надобности ст. 33а	Подлинник в отделе кадрового производства
1150709-02	Штатное расписание лаборатории (копии)		До минования надобности ст. 40б	Подлинники в отделе экономики и планирования
1150709-03	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно- исследовательских работ (копии)		До минования надобности ст. 30	Подлинники в департаменте бухгалтерского учета. Перечень научно- технической документации 2007г.
1150709-04	Заявки на участие в конкурсах по научно- исследовательской деятельности (копии)		До минования надобности ст. 231	Подлинники в центре научных исследований, проектов и программ
1150709-05	Документы (извещения, заявки, соглашения, договоры) о проведении		До минования надобности ст. 231	Подлинники в департаменте бухгалтерского

	конкурсов на право получения грантов (копии)			учета
1150709-06	Акты сдачи-приемки результатов работ по проектам (копии)		До минования надобности ст. 79	Подлинники в департаменте бухгалтерского учета. Перечень научно-технической документации 2007г.
1150709-07	Номенклатура дел		3 г. ст. 157 прим.	
1150709-08	Акты об уничтожении дел (копии)		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве ВГУЭС