Приложение 1

к программе практики

Производственная

научно-исследовательская практика

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА

Фонд оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Направление и направленность (профиль)

40.04.01 Юриспруденция. Теория и практика правоприменения.

Форма обучения:

заочная

Владивосток 2020

1. Перечень формируемых компетенций

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции |
| 1 | ОК-5 | компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом |
| 2 | ПК-11 | способность квалифицированно проводить научные исследования в области права |

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

ОК-5 компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемые  результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Умеет:  рационально распределять научно-исследовательскую работу во времени | Отсутствие умения | Фрагментарное умение | Неполное умение | В целом сформировавшееся умение | Сформировавшееся систематическое умение |
| Владеет:  навыками обобщения и анализа эмпирического материала | Отсутствие владения:  навыками | Фрагментарное владение: навыками | Неполное владение:  навыками | В целом сформировавшееся владение:  навыками | Сформировавшееся систематическое владение:  навыками |
| Шкала оценивания | 0–40  неудовлетворительно | 41–60  неудовлетворительно | 61–75  удовлетворительно | 76–90  хорошо | 91–100  отлично |

ПК-11 способность квалифицированно проводить научные исследования в области права

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Планируемые  результаты обучения | Критерии оценивания результатов обучения | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Умеет:  подбирать, систематизировать эмпирический материал | Отсутствие умения | Фрагментарное умение | Неполное умение | В целом сформировавшееся умение | Сформировавшееся систематическое умение |
| Владеет:  навыками анализа эмпирического материала, собранного во время практики | Отсутствие владения:  навыками | Фрагментарное владение: навыками | Неполное владение:  навыками | В целом сформировавшееся владение:  навыками | Сформировавшееся систематическое владение:  навыками |
| Шкала оценивания | 0–40  неудовлетворительно | 41–60  неудовлетворительно | 61–75  удовлетворительно | 76–90  хорошо | 91–100  отлично |

3 Сводная содержательно-компетентностная матрица производственной научно-исследовательской практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, включая СРС (в часах) | Формы текущего контроля |
| 1 | Подготовительный этап (введение) | 1. Инструктаж 2. Планирование научно- исследовательской работы | 1 Дневник.  2 Отчет о научно-исследовательской работе |
| 2 | Основной этап (лабораторная форма)  (согласовывается с руководителем от профильной организации) | Знакомство с профильной организацией , осуществление практической и научно-исследовательской деятельности; сбор эмпирического материала | Дневник  Отчет о научно-исследовательской работе  Отзыв руководителя от профильной организации |
| 3 | Заключительный этап | 1. Подготовка отчета 2. Прохождение промежуточной аттестации | Отчёт |

4 Описание процедуры оценивания

Отчет по 1-ой научно-исследовательской практике допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы, указанные в п. 7 программы практики, и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденных Ректором ВГУЭС.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВГУЭС складывается из:

1. средней оценки всех компетенций (с учетом оценки, выставленной руководителем профильной организации);
2. оценки содержания аналитической записки;
3. оценки оформления отчета.

Руководитель от ВГУЭС на основе указанных в п. 3 настоящего Фонда оценочных средств (ФОС) документов отчета оценивает результаты обучения по критериям, изложенным в п.2 настоящего ФОС по каждой компетенции. Каждая компетенция оценивается как средняя оценка знаний, умений и навыков. Общая оценка – как средняя оценка всех компетенций. Округление оценок осуществляется по общепринятому математическому методу.

Критерием оценки содержания аналитической записки являются требования к содержанию аналитической записки и приложений к ней, предусмотренные в п.7 Программы практики. Руководитель от ВГУЭС может снизить на 1 балл оценку прохождения практики при отсутствии в аналитической записке не одного структурного элемента, а также должен снизить оценку при отсутствии от двух до трех элементов, на 2 балла – при отсутствии четырех, .на 3 балла – при отсутствии пяти и более.

Руководитель практики от ВГУЭС снижает оценку на 0,5-1,0 балл в случае ошибок в оформлении (в зависимости от их количества). Если будет выявлено 2 системные ошибки (неправильно оформлены титульный лист, заголовки, содержание, неправильно отформатированы страницы отчета и т.п.) оценка снижается на 0,5 баллов. Если более 3 системных ошибок – 1 балл).

Основанием для снижения оценки является неумение студентом реализовывать корпоративные нормы.

При выставлении итоговой оценки по практике учитываются:

1. Оценка руководителя за работу магистранта во время прохождения практики, содержащаяся в дневнике по практике.
2. Оценка компетенций руководителем от профильной организации

Оценка за отчет по практике, отражающая полноту содержания и качество его выполнения, соответствие содержание отчета программе практики и индивидуальному заданию.

Отчет по 2-ой научно-исследовательской практике допускается к оцениванию при условии:

1. если он содержит все структурные элементы, указанные в п. 7 программы практики,
2. оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам.
3. текст магистерской диссертации согласно справки, подписанной лицом, назначенным кафедрой в качестве проверяющего оригинальность работы, из которой следует, что представленная магистерская диссертация имеет оригинальность не менее 60%;
4. оформление цитат в тексе магистерской диссертации соответствуют требованиям действующего законодательства;
5. в тексте отсутствуют признаки обмана антиплагиата,
6. текст магистерской диссертации оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015.
7. текст магистерской диссертации соответствует требованиям руководителя, нормативных документов и содержательно носит научно-исследовательский характер.

ВНИМАНИЕ! В том случае, если в тексте магистерского исследования будут обнаружены следы обмана антиплагиата студент к защите не допускается и его работа повторно не проверяется.

Защита отчета по 2-ой научно-исследовательской практике является предзащитой магистерской диссертации.

5 Порядок организации и прохождения практики и предоставления отчета

Студенты за два месяца до начала практики должны представить заявления с указанием места прохождения практики. Место прохождение практики можно выбрать из списка, предлагаемого ВГУЭС, или самостоятельно. В списке ВГУЭС перечислены организации, с которыми ВГУЭС имеет договорные отношения. Со списком таких организаций, с которыми ВГУЭС имеет договорные отношения, можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: http://cpo.vvsu.ru/baza/ и на сайте выпускающей кафедре.

Если место практики выбирается из списка ВГУЭС, то на основании заявления выпускающая кафедра готовит письма с профильные организации для согласования вопроса о принятии студентов на практику. В том случае, если студент не написал заявление о направлении на практику своевременно, то он самостоятельно решает вопрос о месте практики, также как и студенты, желающие пройти практику в профильной организации не из списка ВГУЭС.

В том случае, если студент собирается проходить практику в профильной организации не из списка ВГУЭС, то он должен не позднее двух недель после написания заявления представить на выпускающую кафедру договор о комплексном сотрудничестве, подписанный профильной организацией. Проект договора о комплексном сотрудничестве можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: http://law.vvsu.ru/education/pio/

Место практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется индивидуально в каждом случае на основании их заявления.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом требования к прохождению практики и отчету не изменяются.

ВНИМАНИЕ! В том случае, если за 20 рабочих дней до начала практики студентом не будет представлено заявление о направлении на практику и в установленных случаях договор о комплексном сотрудничестве, подписанный профильной организацией, студент на практику не допускается.

После согласования с профильными организациями (2-3 недели) список студентов, направляемых для прохождения практики, выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВГУЭС, руководитель практики от ВГУЭС в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

1. путевку на практику,

2) график (план) проведения практики,

3) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВГУЭС выдает по требованию студента (во ВГУЭС или по электронной почте) или через систему СУЭД.

Руководитель практики от ВГУЭС осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в соответствии с ФГОС по направлению Юриспруденция (уровень магистратуры), а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуального задания.

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила трудового распорядка профильной организации, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики студенты готовят отчеты о прохождении практики, требования к содержанию которого определены в п. 7 Программы практики.

Оценивает результаты прохождения практики руководитель от ВГУЭС посредством промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Приложение А

Заявление студента на практику

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

профессору Т.В. Терентьевой

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

уч. группы №\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на практику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*указать вид и тип практики)*

В профильную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_находящуюся по адресу[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор о комплексном сотрудничестве между ВГУЭС и профильной организацией \_\_\_\_ заключен.

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**201 \_\_г.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*дата подпись Ф.И.О.*

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,е- mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*телефон студента и e-mail*

Приложение Б

Путевка

*Лицевая сторона бланка*

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Институт права

**ПУТЕВКА**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

учебная группа №\_\_\_\_\_

согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
для прохождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)  
на срок \_\_\_\_\_\_недель с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры ВГУЭС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

*Оборотная сторона бланка*

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации | Отметка о прибытии и убытии | Должность уполномоченного лица, подпись, печать |
|  | Прибыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |  |
|  | Убыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |  |

Приложение В

Рабочий график (план) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации*  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* | УТВЕРЖДАЮ  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *И.О. Фамилия руководителя практики от Института*  *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(указывается вид и тип практики)*

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления обучения 40.04.01 Юриспруденция\_ (профиль магистратуры)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

| № п/п | Этапы (периоды) практики НИР | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационный этап | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики  2. Разработка индивидуального задания. | (до выхода на практику) | 1.Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания.  2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС |
| 2 | Основной этап (совместный руководителей практики рабочий график (план) | 1.Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.  2.Сбор информации.  3.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала. | (время практики) | 1.Дневник прохождения практики  2.Аналитическая записка |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета по практике | (последний день и после практики) | Отчет, экзаменационная ведомость |
| Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации |

Приложение Г

Индивидуальное задание, выполняемое в период практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ ПРАКТИКУ

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления обучения 40.04.01 Юриспруденция\_ (профиль магистратуры)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ВГУЭС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_тел. (423) 240-40-77

Руководитель производственной практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: формирование компетенций, необходимых для самостоятельной научно-исследовательской юридической работы.

В ходе практики студент:

1. осуществляет самостоятельно и/или совместно с руководителем от профильной организации деятельность, связанную с объектом научно-исследовательского направления и/или готовит документы, имеющие отношение к правоотношениям – объекту научно-исследовательского направления;
2. осуществляет подбор, систематизацию и анализ правоприменительной практики;

3) выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности.

Содержание задания на практику:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики:

ОК-5 КОМПЕТЕНТНЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ НА ПРАКТИКЕ ПРИОБРЕТЕННЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ В ОРГАНИЗАЦИИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ, В УПРАВЛЕНИИ КОЛЛЕКТИВОМ

уметь: рационально распределять научно-исследовательскую работу во времени

владеть: навыками обобщения и анализа эмпирического материала

ПК-11 СПОСОБНОСТЬЮ КВАЛИФИЦИРОВАННО ПРОВОДИТЬ НАУЧНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В ОБЛАСТИ ПРАВА

уметь: подбирать, систематизировать эмпирический материал

владеть: навыками анализа эмпирического материала, собранного во время практики

Дата составления (*до начала практики*): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Руководитель практики от ВГУЭС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«Согласовано»

Руководитель практики от

профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение Д

Отзыв руководителя профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Сформированы полностью | В целом сформированы | Не в полной мере сформирова-ны | Не сфор-мированы |
| ОК-5 | Способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |  |  |  |  |
| ПК-11 | Способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права |  |  |  |  |

Руководитель практики от

профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение Е

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения производственной научно-исследовательской практики

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления обучения 40.04.01 Юриспруденция\_ (профиль магистратуры)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (временной период) | Наименование конкретных работы (мероприятий) |
| Дата первого дня практики | Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Адрес не указывается, если ВГУЭС имеет с соответствующей профильной организацией Договор о комплексном сотрудничестве [↑](#footnote-ref-1)