МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СИСТЕМ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля

и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

**ИНФОРМАТИКА**

Направление и направленность (профиль)

38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля

38.03.06 Торговое дело. Международная логистика и управление поставками

Год набора на ОПОП

2020

Форма обучения

очная, заочная

Владивосток 2020

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Информатика» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (утв. Приказом Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. N301). .

Составитель(и):

*Ивин В.В., канд. экон наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий и систем,* [*Vyacheslav.Ivin@vvsu.ru*](mailto:Vyacheslav.Ivin@vvsu.ru)

Утверждена на заседании кафедры информационных технологий и систем от 24.04.2020, протокол № 9

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой (разработчика) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                    фамилия, инициалы*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись                    фамилия, инициалы*

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

# 1 Перечень формируемых компетенций

Таблица 1 – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номер  этапа |
| 1 | ОПК-1 | Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности | 1 |
| 2 | ОПК-4 | Способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией | 1 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

# 2 Показатели оценивания планируемых результатов обучения

***ОПК-1 Способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учётом основных требований информационной безопасности***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | основы информационно-коммуникационных технологий;  основные требования информационной безопасности | сформировавшееся знание основ информационно-коммуникационных технологий и основных требований информационной безопасности |
| **Умеет** | использовать основные информационно-коммуникационные технологии | сформировавшееся умение использовать основные информационно-коммуникационные технологии |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности.** | основами информационно-коммуникационных технологий | сформировавшееся владение основами информационно-коммуникационных технологий |

***ОПК-4 Способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | основные метода и средства получения, хранения, переработки информации | сформировавшееся знание основных методов и средств получения, хранения, переработки информации |
| **Умеет** | использовать компьютер как средство управления информацией | сформировавшееся умение использовать компьютер как средство управления информацией |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности.** | основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации | сформировавшееся владение основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС | |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Знания: | основ информационно-коммуникационных технологий;  основных требований информационной безопасности;  основные метода и средства получения, хранения, переработки информации | 1. Основные понятия и определения информатики. Математические основы информатики. Информационные ресурсы и информатизация общества. | Тестовые задания (п. 5.1) | Тестовые задания (п. 5.1) |
| 5. Информационные технологии и системы | Тестовые задания (п. 5.1) | Тестовые задания (п. 5.1) |
| 8. Компьютерная безопасность | Тестовые задания (п. 5.1) | Тестовые задания (п. 5.1) |
| 9. Правовые основы информатики. Цифровая этика и этикет | Тестовые задания (п. 5.1) | Тестовые задания (п. 5.1) |
| Умения: | использовать основные информационно-коммуникационные технологии;  использовать компьютер как средство управления информацией | 1. Основные понятия и определения информатики. Математические основы информатики. Информационные ресурсы и информатизация общества. | Тестовые задания (п. 5.1) | Тестовые задания (п. 5.1) |
| 2. Информационные процессы и деятельность | Тестовые задания (п. 5.1) | Тестовые задания (п. 5.1) |
| 3. Основы теории кодирования | Тестовые задания (п. 5.1) | Тестовые задания (п. 5.1) |
| 7. Искусственный интеллект | Тестовые задания (п. 5.1) | Тестовые задания (п. 5.1) |
| Навыки: | владения основами информационно-коммуникационных технологий;  основными методами и средствами получения, хранения, переработки информации | 4. Архитектура компьютера | Тестовые задания (п. 5.1) | Кейс-задача (п. 5.3) |
| 5. Информационные технологии и системы | Лабораторная работа (п 5.2) | Кейс-задача (п. 5.3) |
| 6. Системное и прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. | Тестовые задания (п. 5.1) | Кейс-задача (п. 5.3) |
| 8. Компьютерная безопасность | Тестовые задания (п. 5.1) | Кейс-задача (п. 5.3) |

# 4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточных аттестаций при помощи количественной оценки, выраженной в баллах. Максимальная сумма баллов по дисциплине (модулю) равна 100 баллам.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Оценочное средство | | | |
| Тестовые  задания | Лабораторные  работы | Кейс | Итого |
| Лекции | 20 |  |  | 20 |
| Лабораторные занятия |  | 20 |  | 20 |
| Самостоятельная работа |  |  | 20 | 20 |
| Промежуточная аттестация | 20 |  | 20 | 40 |
| Итого | 40 | 20 | 40 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
| --- | --- | --- |
| от 91 до 100 | «зачтено» /  «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретёнными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» /  «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации. |
| от 61 до 75 | «зачтено» /  «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» /  «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» /  «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

# 5 Примерные оценочные средства

## 5.1 Примеры тестовых заданий

1. Наука о методах и процессах сбора, хранения, обработки, передачи, анализа и оценки информации с применением компьютерных технологий, обеспечивающих возможность её использования для принятия решений

1)  инфология

2)  информатика

3)  ихнология

4)  методология

5)  техноматика

2. Оперативная память компьютера предназначена для

1) длительного хранения информации

2) кратковременного хранения информации

3) обработки данных

4) хранения неизменяемой информации

3. Операционная система – это

1) совокупность программ, управляющих работой всех аппаратных устройств компьютера

2) система программирования на языке низкого уровня

3) совокупность основных устройств компьютера

4) совокупность программ для операций с документами

4. Запись формулы в ячейке листа книги MS Excel начинается с символа \_\_\_\_\_

5. Файлом MS PowerPoint является

1) база данных;

2) книга;

3) презентация;

4) слайд.

6. Если пропускная способность сети равна 10 Мбит/с, то для передачи файла размером 20 Мбайт потребуется

1) 0,25 секунды;

2) 2 секунды;

3) 4 секунды;

4) 16 секунд.

7. Форма предоставления информации, совокупность знаков или первичных сигналов, содержащих информацию

1)  данные

2)  знание

3)  сведения

4)  сообщение

8. Совокупность средств, методов и правил взаимодействия (управления, контроля и т.д.) между элементами системы, обеспечивающий передачу информации между пользователем-человеком и программно-аппаратными компонентами компьютерной системы

1)  Объектный интерфейс

2)  Операционная система

3)  Периферийное устройство

4)  Пользовательский интерфейс

5)  Пользовательский контент

9. Виды пользовательского интерфейса

1)  SILK-интерфейс

2)  Биологический

3)  Графический

4)  Командный

5)  Логический

6)  Мимический

10. Вид интерфейса, когда компьютер получает команды через движения, жесты человека, считываемые акселерометрами или видеокамерой, или используя специальные контроллеры

1)  Голосовой

2)  Графический

3)  Жестовый

4)  Индуктивный

***Краткие методические указания***

Текущий тест проводится в электронной форме после изучения каждого тематического раздела дисциплины. Тест состоит из 5-10 тестовых заданий, в зависимости от объёма изучаемого материала. Также после выполнения лабораторной работы необходимо ответить на 3-5 тестовых вопроса, которые демонстрируют усвоение пройденного материала.

***Шкала оценки***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Описание |
| 5 | 38–40 | Процент правильных ответов от 95% до 100% |
| 4 | 32–37 | Процент правильных ответов от 80 до 94% |
| 3 | 26–31 | Процент правильных ответов от 65 до 79% |
| 2 | 19–25 | Процент правильных ответов от 45 до 64% |
| 1 | 0–18 | Процент правильных ответов менее 45% |

## 5.2 Пример заданий на лабораторную работу

**Часть1: Работа с объектами**

1. Откройте документ с именем **Фамилия\_WORD\_Задания\_с\_теорией.** Перейдите в конце документа на новый лист.
2. В первой строке наберите текст: **Работа с объектами в MS WORD.**
3. Наберите ниже предложенный текст. Выделите **полужирным курсивом** необходимые слова и словосочетания.
4. Вставьте между заголовком и текстом 5 пустых абзацев.
5. Создайте дополнительный заголовок **Работа с графикой,** воспользовавшись средствами **Word Art**.
6. Разместите созданный с помощью **WordArt** заголовок на приготовленное для него место (пустая область перед текстом).
7. Вставьте картинку.
8. Используя закладку **Формат** (или Контекстное меню) установите **Обтекание текстом** - **По контуру**.
9. Измените пропорции, размеры и размещение рисунка в соответствии с предложенным образцом.

**Часть2: Работа с формулами**

1. Добавьте конце вашего документа ещё один лист (**Вставка – Разрыв страницы**).
2. Создайте текст с формулами с помощью редактора формул. Для этого:

* Начинайте набирать текст…

1. Чтобы поставить ударение-символ, наклонённый влево, после ударной буквы ставим курсор, **набираем на клавиатуре сразу же без пробела** **0300**, **нажимаем комбинацию «Alt+x».** Наклон вправо осуществляется вводом **0301**, и той же комбинацией **«Alt+x».**
2. Если вышеприведённые манипуляции не работают, ставим курсор после буквы. Переходим на закладку **Вставка** – область и кнопка **Символы** – **Другие символы…** Находим необходимый символ ударения, нажимаем «**Вставить**».
3. Если необходимый символ (буква) есть на клавиатуре, то вставляете его в текст непосредственным нажатием клавиши **(во вводимой строке f – это английская буква f на клавиатуре, выделенная курсивом);**
4. Если символа на клавиатуре нет, то переходите на закладку **Вставка** – область и кнопка **Символы** – **Другие символы…** и выбираете необходимый элемент **(во вводимой строке τ (**шрифт Times New Roman; Набор: греческие и коптские символы**))**.

* § С новой строки необходимо ввести формулу…

1. Введите оставшуюся информацию в документ.
2. Сохраните проделанную Вами работу (обновить существующий файл).

**Часть 3. Самостоятельная работа**

1. Откройте файл **Фамилия\_WORD\_Самостоятельно.**
2. Перейдите на пустой лист в конце документа.
3. Введите заголовок: **Работа с графикой и редактором формул в текстовом процессоре MS Word**.
4. Создайте подзаголовок: **Работа с объектами WordArt**.
5. **Скопируйте** текст (без рамки):

**Интерне́т** (англ. Internet, МФА: [ˈɪn.tə.net]) – всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации. Часто упоминается как **Всемирная сеть** и **Глобальная сеть**, а также просто **Сеть**. Построена на базе стека протоколов TCP/IP. На основе Интернета работает Всемирная паутина (World Wide Web, WWW) и множество других систем передачи данных.

К середине 2015 года число пользователей достигло 3,3 млрд человек. Во многом это было обусловлено широким распространением сотовых сетей с доступом в Интернет стандартов 3G и 4G, развитием социальных сетей и удешевлением стоимости интернет-трафика.

1. Надпись **ИНТЕРНЕТ** оформите, используя возможности **WordArt**. Разместите её рядом с текстом (место размещения и стиль оформления на самостоятельное усмотрение).
2. Добавьте к тексту подходящую по смыслу картинку и разместите её рядом с текстом справа (картинку подобрать в Интернет).
3. Вставьте несколько пустых абзацев.
4. Создайте подзаголовок: **Работа в редакторе формул.**
5. Запишите текст и формулу в соответствии с рисунком 4. Вместо черного фона можно использовать любой другой цвет, важно чтобы была контрастность с **белым** шрифтом формулы.

Вставить заливку можно для текста/абзаца, для области ввода уравнения или используя на заднем плане фигуру в качестве подложки (**закладка Вставка – Фигура**). Способ создания фона для формулы выбираете на ваше усмотрение.

***Краткие методические указания***

Каждая Лабораторная работа состоит из трех частей. В первых двух частях задание приводится с описанием хода работы и подробными комментариями. В последней части нет инструкций по выполнению заданий, так как студенты закрепляют навык работы и демонстрируют умение применять приобретённые знания. В лабораторных работах осваиваются навыки, которые необходимы, чтобы качественно выполнить кейс и затем использовать при выполнении студенческих работ, а затем и в профессиональной деятельности.

***Шкала оценки***

| Оценка | Баллы | Описание |
| --- | --- | --- |
| 5 | 16 – 20 | Студент демонстрирует навыки на итоговом уровне: может свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретёнными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| 4 | 11 – 15 | Студент демонстрирует навыки на среднем уровне: освоил основные умения, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. |
| 3 | 6 – 10 | Студент демонстрирует умения и навыки на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков по дисциплинарной компетенции, испытываются значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации. |
| 2 | 0 – 5 | Студент демонстрирует умения и навыки на уровне ниже базового: проявляется недостаточность умений и навыков. |

## 5.3 Задания для решения кейс-задачи

**Кейс-задание**

Планируется проведение мероприятия, для этого необходимо подготовить ряд информационных материалов.

Необходимо продумать:

* Название и формат проведения мероприятия (конференция, олимпиада, тренинг, фестиваль, школа мастерства, семинар и т.д.).
* Тематику мероприятия: развитие цифровой экономики в России, за рубежом, ИТ в сфере вашего направления подготовки (выбрать или предложить свой вариант).
* Формат участия участников (очно, дистанционно, заочно, очно-заочно, очно-дистанционно)
* Регулярность проведения мероприятия (регулярно/ежегодно/событийно/....).
* Сроки проведения мероприятия, продолжительность.
* План работы в дни проведения мероприятия, предлагаемая культурная программа для участников.
* Особенности, которые характерны именно для вашего типа и формата мероприятия.

Для оповещения потенциальных участников мероприятия следует создать информационное письмо, в котором указываются: название и сроки проведения мероприятия, формат проведения и организаторы мероприятия, детализация его работы, условия участия в мероприятии (возможность публикации, размещения своих материалов, получения материалов мероприятия, возможность проживания и питания, оплата предоставляемых услуг), контактная информация с организаторами мероприятия, адреса проведения мероприятия и размещения участников, схема проезда к месту мероприятия и проживания.

Информационное письмо должно быть оформлено по правилам создания писем (найти в интернет образец, его также не забыть вставить в итоговый отчёт кейса). При написании текста информационного письма следует создать стиль оформления текста назвав его Фамилия\_Стиль. Если разные части документа оформляете разным стилем, тогда создать несколько стилей (обязательно в имени указать Фамилию). В созданном стиле зафиксировать тип используемого шрифта, размер, цвет основного текста и фона, отступы, выравнивание и т.д.

В вашу задачу входит в том числе и создание графического материала для письма средствами MS Visio (примеры: схема проезда к, схема размещения в гостинице, схема помещений для проведения мероприятий, алгоритм организации проведения мероприятий, алгоритм оплаты услуг мероприятия участником, вариативная схема возможного посещения мероприятий участником). Результат расположить в тексте информационного письма и отдельным файлом с именем Фамилия\_Схема\_ Visio.

План работы в дни проведения мероприятия и предлагаемую культурную программу для участников оформить с использованием соответствующего макета MS Publisher и добавив помимо информационного и иллюстративный материал по своему усмотрению. Результат вставить в итоговый отчёт кейса и отдельным файлом с именем Фамилия\_Расписание\_Publisher.

Одним из требований к информационному обеспечению мероприятия является рассылка именных приглашений постоянным участникам, представителям профессиональных сообществ, ведущим специалистам в области проводимого мероприятия, организаторам и спонсорам мероприятия. Необходимо сформировать текст приглашения и сделать подготовку к его рассылке (не менее 10 штук). Для этого следует воспользоваться возможностью организации групповой рассылки средствами MS Office. В итоговый отчёт по кейсу вставить: текст приглашения, созданную базу для рассылки, алгоритм проведения процедуры рассылки, выполненный средствами MS Visio и в приложении к отчёту результат – именные приглашения для всех выбранных участников.

Приятным бонусом любого мероприятия являются различные наградные документы, вручаемые по его завершению. Вам предлагается средствами MS Office создать сертификат или диплом участника мероприятия. Результаты работы следует отразить в отчёте: описание хода работы и иллюстративный материал в тексте работы, конечный вариант оформления наградного документа. Сохранить файл с вашей разработкой под именем Фамилия\_Награда.

Для более полного представления о результатах вашей работы и приобретённых в ходе её умениях и навыках целесообразно подготовить презентацию средствами MS PowerPoint для демонстрации коллегам и руководству. Сохраните файл вашей презентации с именем Фамилия\_группа\_Презентация. (Пример: Иванов\_БИК-20-01\_Презентация)

Загрузите все созданные вами в процессе работы файлы для оценки в ЭОР Moodle.

***Краткие методические указания***

В течение семестра следует самостоятельно выполнить 2 кейса. На выполнение одного кейса отводится 8 недель (во время практических занятий выполняются лабораторные работы, в которых рассмотрены темы необходимые для выполнения кейса). После выполнения каждого кейса студент должен представить отчёт о его выполнении с именем Ваша Фамилия\_группа\_Отчет (Пример: Иванов\_БИК-20-01\_Отчет) и набор файлов, полученных в процессе работы над заданиями кейса. Все файлы загружаются в ЭОР Moodle.

При оформлении отчёта использовать стандарты оформления документации ВГУЭС (корпоративный стиль оформления документации часто присущ различным организациям).

При формировании итогового отчёта следует собрать весь материал, созданный в результате выполнения кейс-заданий: обозначать выполняемое задание, описывать ход работы и вставлять полученный результат.

Элементы отчёта: Титульная страница, Содержание (автоматически собираемое), Введение, Результаты работы (количество глав зависит от количеств кейс-заданий), Заключение, Список используемых источников (если потребовался дополнительный материал), Приложение.

***Шкала оценки***

| Оценка | Баллы | Описание |
| --- | --- | --- |
| 5 | 31 – 40 | Студент демонстрирует умения на итоговом уровне: умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретёнными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| 4 | 21 – 30 | Студент демонстрирует умения на среднем уровне: освоил основные умения, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе умений на новые, нестандартные ситуации. |
| 3 | 11 – 20 | Студент демонстрирует умения и навыки на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, навыков по дисциплинарной компетенции, испытываются значительные затруднения при оперировании умениями и при их переносе на новые ситуации. |
| 2 | 0 – 10 | Студент демонстрирует умения и навыки на уровне ниже базового: проявляется недостаточность умений и навыков. |