

Ученым советом ВВГУ
Протокол № 6 от 18.04.24

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.08

Торговое дело

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

Специалист торгового дела

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 6м

год начала подготовки по УП

2024

Приказ об утверждении ФГОС

от 19.07.2023

№ 548

Виды деятельности
Организация и осуществление торговой деятельности
Товароведение и организация экспертизы качества потребительских товаров
Осуществление продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
Применение основ цифровой экономики в профессиональной деятельности
Освоение должности служащего Агент по закупкам

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.01.01 Учебная практика
				[4]	ПП.01.01 Производственная практика
				[4]	ПП.02.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	ПП.02.01 Производственная практика
				[5]	ПП.03.01 Производственная практика
				[5]	ПП.05.01 Производственная практика
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.02 Товароведение потребительских товаров
				[4]	МДК.02.04 Управление ассортиментом товаров
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.01.01 Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
				[4]	МДК.01.03 Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.14 Индивидуальный проект
				[2]	ДООП.01 Введение в специальность
6	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.11 Физика
				[2]	ООП.12 Химия
				[2]	ООП.13 Биология
7	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.02 Организация и осуществление продаж
				[3]	МДК.01.04 Организация торговли

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности
ОПЦ.03	Автоматизация торгово-технологических процессов
ОПЦ.04	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОПЦ.05	Основы предпринимательства
ОПЦ.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОПЦ.05	Основы предпринимательства
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
ОПЦ.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОПЦ.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОПЦ.04	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ПК.1.1	Проводить сбор и анализ информации о потребностях субъектов рынка на товары и услуги, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.2	Устанавливать хозяйственные связи с поставщиками и потребителями товаров и услуг, в том числе с применением коммуникативных возможностей искусственного интеллекта
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика



ПК.1.3	Осуществлять подготовку, оформление и проверку закупочной документации, в том числе с использованием электронного документооборота и сквозных цифровых технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.4	Осуществлять подготовку к заключению внешнеторгового контракта и его документальное сопровождение
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.5	Осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК.1.6	Организовывать выполнение торгово-технологических процессов, в том числе с применением цифровых технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.01.04	Организация торговли
ПК.2.1	Осуществлять кодирование товаров, в том числе с применением цифровых технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.2	Идентифицировать ассортиментную принадлежность потребительских товаров
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Основы товароведения
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.3	Создавать условия для сохранности количественных и качественных характеристик товара на разных этапах товародвижения товаров
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.02	Товароведение потребительских товаров
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.4	Выполнять операции по оценке качества и организации экспертизы потребительских товаров
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.03	Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.2.5	Осуществлять управление ассортиментом товаров, в том числе с использованием искусственного интеллекта и сквозных цифровых технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.04	Управление ассортиментом товаров
ПП.02.01	Производственная практика
ПК.3.1	Осуществлять формирование клиентской базы и ее актуализацию на основе информации о потенциальных клиентах и их потребностях, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПМ.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.2	Осуществлять эффективное взаимодействие с клиентами в процессе ведения преддоговорной работы и продажи товаров
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПМ.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПП.03.01	Производственная практика

ПК.3.3	Обеспечивать эффективное взаимодействие с клиентами (покупателями) в процессе продажи товаров, в том числе с использованием специализированных программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПМ.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.4	Реализовывать мероприятия для обеспечения выполнения плана продаж
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПМ.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.5	Обеспечивать реализацию мероприятий по стимулированию покупательского спроса
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПМ.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.6	Осуществлять контроль состояния товарных запасов, в том числе с применением программных продуктов
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПМ.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.7	Организовывать продажи инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих в новых каналах сбыта, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПМ.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.3.8	Организовывать послепродажное консультационно-информационное сопровождение клиентов, в том числе с использованием цифровых и информационных технологий
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
ПМ.03.01	Технология продаж потребительских товаров и координация работы с клиентами
ПП.03.01	Производственная практика
ПК.4.1	Идентифицировать структурированные данные, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.4.2	Классифицировать и индексировать структурированные данные документированных сфер деятельности организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.4.3	Формировать целостность структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.4.4	Создавать и учитывать резервные копии структурированных данных документированных сфер деятельности, размещенных на сайте, после каждого изменения и обеспечение их сохранности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика
ПК.4.5	Принимать поступающие запросы о процессах цифровой трансформации документированных сфер деятельности от работников организации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Освоение компетенций цифровой экономики
МДК.04.02	Профильно-ориентированная подготовка коммерческой деятельности
УП.04.01	Учебная практика

ПК.5.1	Осуществлять предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам
ПП.05.01	Производственная практика
ПК.5.2	Осуществлять подготовку закупочной документации
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам
ПП.05.01	Производственная практика
ПК.5.3	Осуществлять обработку результатов закупки и заключение контракта
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.05.01	Выполнение работ по должности служащего Агент по закупкам
ПП.05.01	Производственная практика

СГ	Социально-гуманитарный учебный цикл	ОК.03	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09								
СГ.01	История России	ОК.06												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК.09												
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК.07												
СГ.04	Физическая культура	ОК.08												
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК.03												
	.													
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07						
ОПЦ.01	Экономика и основы анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации	ОК.01	ОК.05											
ОПЦ.02	Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности	ОК.02												
ОПЦ.03	Автоматизация торгово-технологических процессов	ОК.02												
ОПЦ.04	Эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда	ОК.02	ОК.07											
ОПЦ.05	Основы предпринимательства	ОК.03	ОК.04											
ОПЦ.06	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК.03	ОК.05	ОК.06										
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК.01	ОК.02	ОК.05	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6	ПК.2.1	ПК.2.2	ПК.2.3	
		ПК.2.4	ПК.2.5	ПК.3.1	ПК.3.2	ПК.3.3	ПК.3.4	ПК.3.5	ПК.3.6	ПК.3.7	ПК.3.8	ПК.4.1	ПК.4.2	
		ПК.4.3	ПК.4.4	ПК.4.5	ПК.5.1	ПК.5.2	ПК.5.3							
ПМ.01	Организация и осуществление торговой деятельности	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6							
МДК.01.01	Организация торгово-сбытовой деятельности на внутреннем и внешнем рынках	ПК.1.1												
МДК.01.02	Организация и осуществление продаж	ПК.1.2												
МДК.01.03	Организация и осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5										
<i>УП.01.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6							
<i>ПП.01.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ПК.1.1	ПК.1.2	ПК.1.3	ПК.1.4	ПК.1.5	ПК.1.6							

№	Наименование
	Кабинеты:
1	История России
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности
3	Безопасность жизнедеятельности
4	Основы финансовой грамотности, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности торговой организации
5	Автоматизация торгово-технологических процессов, эксплуатация торгово-технологического оборудования и охрана труда
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
	Помещения, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы:
1	Библиотека
2	Читальный зал с выходом в интернет
3	Актный зал
	Лаборатории:
1	Товароведения и организации экспертизы качества товаров
2	Автоматизации и цифровизации торговой деятельности
	Мастерские:
1	Учебный магазин

Пояснения		
Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.08 Торговое дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 19 июля 2023 г. №548, с учётом примерной образовательной программы "Профессионалитет" по специальности и в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.		
Учебный год начинается 1 сентября. Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет 1 год 6 месяцев. Присваиваемая квалификация – "Специалист торгового дела". Направленность образовательной программы - "Товароведение", которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПОП-П.		
Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 мин.		
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования сокращен на 20% и составляет 2376 часов.		
Объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды учебной нагрузки и практику.		
Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусмотрены за счет часов учебной нагрузки по предметам, дисциплинам, междисциплинарных курсов. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.		
Общий объем каникул составляет 12 недель. На первом курсе каникулы составляют 10 недель, в том числе не менее 2 недель в зимний период, на втором курсе - 2 недели в зимний период.		
Образовательная программа ППССЗ имеет следующую структуру: Социально-гуманитарный цикл; Общепрофессиональный цикл; Профессиональный цикл; Государственная итоговая аттестация.		
Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности и составляет 59,97% от общего объема времени, отведенного на его освоение. Вариативная часть - 40,03%.		
Профессиональный цикл учебного плана состоит из профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности согласно получаемой квалификации специалиста среднего звена, а также из дополнительных профессиональных модулей, введенных в соответствии с рекомендациями работодателей.		
При реализации образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.		
Каждый профессиональный модуль включает в себя один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебную и/или производственную практики.		
Учебная практика составляет 4 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.		
Производственная практика составляет 7 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.		
Производственная практика (преддипломная) составляет 3 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку к государственной итоговой аттестации в организациях различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.		
При реализации программы подготовки специалистов среднего звена предусмотрено выполнение курсовой работы в 3 семестре в рамках изучения МДК.02.03 "Оценка качества и основы экспертизы потребительских товаров". Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.		
Вариативная часть ППССЗ в количестве 879 часов распределена в соответствии с рекомендациями работодателей, направлена на расширение и углубление подготовки, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Объем дополнительного профессионального блока - 559 часов.		
За счет вариатива дополнительно введены цифровой модуль и освоение должности служащего Агент по закупкам.		
Система контроля и аттестации включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.		
В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).		
Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.		
Согласовано		
Заместитель директора по УР		А.Т. Бондарь
Директор по персоналу ООО «Джи1 Интертейнмент»		А.В. Туть

