Приложение

к рабочей программе дисциплины

«Производственная практика по получению профессиональных

умений и опыта профессиональной деятельности»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА МАТЕМАТИКИ И МОДЕЛИРОВАНИЯ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации дисциплине

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**

**УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление и профиль подготовки:

38.03.05 Бизнес-информатика. Бизнес-аналитика

Форма обучения

очная

Владивосток 2019

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. N 301).

Составитель:

Гузенко А.Г., канд. тех. наук, доцент по кафедре математике и моделирования, доцент, anna.guzenko@vvsu.ru.

Утвержден на заседании кафедры математики и моделирования от 13.05.2019г.,

протокол № 12.

**1 Перечень формируемых компетенций**

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номерэтапа |
| 1 | ПК-4 | Проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях. | 4 |
| 2 | ПК-8 | Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия. | 2 |
| 3 | ПК-9 | Организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия. | 2 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

**ПК-4 - проведение анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**(показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | выявления, сбора и анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях для формирования возможных решений | Полнота освоения материала; корректность использования профессиональной терминологии; корректность выбора методов (инструментов) решения задач. |

**ПК-8 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным**

**циклом ИТ-инфраструктуры предприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**(показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Умеет** | анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия | Систематизация информации, проведение исследования в области управления ИТ-сервисов, организация взаимодействия с клиентами и партнерами. |

**ПК-9 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления информационной безопасностью**

**ИТ-инфраструктуры предприятия**

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения**(показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Владеет навыками и/или опытом деятельности** | оценки взаимодействия с клиентами и партнерами, необходимой для реализации решений управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия | Полнота освоения материала; самостоятельность решения поставленных задач; организация взаимодействия с клиентами и партнерами. |

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Навыки:  | выявления, сбора и анализа инноваций в экономике, управлении и информационно-коммуникативных технологиях для формирования возможных решений | Подготовительный этап | Отметка в календарный план-график (п. 5.1) | Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности (п. 5.1) |
| Исследовательский и практический этап | Отметка в календарный план-график (п. 5.2) | Общее задание по практике(п. 5.2) |
| Умения:  | анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на управление жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия | Аналитический этап | Отметка в календарный план-график (п. 5.3) | Тематика ИДЗ на практику (п. 5.3) |
| Навыки: | оценки взаимодействия с клиентами и партнерами, необходимой для реализации решений управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия | Сдача и защита отчета по практике | Защита отчета (п. 5.3) | Защита отчета (п. 5.3) |

**4 Описание процедуры оценивания**

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Оценочное средство |
| Отметкав календарный план-график | Защита отчета | Итого |
| Подготовительный этап | 5 |  |  |
| Исследовательский и практический этап | 35 |  |  |
| Аналитический этап | 40 |  |  |
| Промежуточная аттестация |  | 20 |  |
| Итого |  |  | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов по дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.  |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков. |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков. |

**5 Примерные оценочные средства**

**5.1 Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности**

Руководитель практики от кафедры информирует студентов об этапах практики:

1. Ознакомиться с программой практики.
2. Получить календарный план-график.
3. Оформить документы, свидетельствующие о прохождении практики.
4. Определиться с тематикой практики.
5. Подготовить отчет.
6. Подготовить доклад для защиты отчета.
7. Защитить отчет.

Руководителем практики от предприятия проводится инструктаж по технике безопасности.

**Краткие методические указания.**

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право консультироваться у руководителя практики от кафедры (очно, по телефону, по электронной почте).

Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

**5.2 Общее задание по практике**

#### В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

1. Провести обследование деятельности предприятия (структурного подразделения). Ознакомиться с нормативными и руководящими материалами по управлению производственными процессами предприятия (структурного подразделения).

Выявить особенности деятельности предприятия (организации), на котором проходит производственная практика. Определить организационную структуру предприятия (организации) в рамках исследуемой задачи. Выявить структуру основных бизнес – процессов. Определить функции специалистов в соответствии с уровнями управления бизнес - процессами.

1. Провести обследование IT-архитектуры предприятия (организации). Определить технические характеристики средств вычислительной техники, используемой в рамках исследуемой задачи. Обследовать информационное обеспечение экономического объекта, его структуру, состав и принципы функционирования программного обеспечения по уровням управления. Обследовать существующие информационные технологии функционирования подразделений (организации в целом), выявить особенности применения традиционных технологий. Провести классификацию применяемых информационных систем и технологий.
2. Провести исследование и анализ рынка ИС и ИКТ. Выявить критерии оценки эффективности информационных систем и технологий. Сформировать множество альтернативных ИС и ИКТ-решений для управления бизнес-процессами.
3. Определить направление совершенствования информационной технологии управления бизнес-процессами. Ознакомиться с современными стандартами и методиками для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия. Определить направление совершенствования информационной технологии управления бизнес-процессами в рамках поставленной задачи.
4. Определить набор стратегий взаимодействия организации с группами заинтересованных сторон. Определиться с выбором многопериодных моделей, позволяющих учесть возможные изменения характеристик отношений в рамках различных сценариев. Определиться с выбором программного средства для автоматизации процесса выбора стратегии взаимодействия организации с каждой группой заинтересованных сторон.

**Краткие методические указания.**

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график, в который заносит описание и сроки выполняемых работ. В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

**5.3 Тематика ИДЗ на практику**

**Тематика индивидуальных заданий по практике**:

- аналитическая работа по подготовке и экспертному сопровождению решений по автоматизации деятельности предприятия;

- разработка компьютерного инструментария экономического анализа и маркетинговых исследований;

- разработка веб-представительства организации;

- проектирование и внедрение систем автоматизации деятельности предприятия;

- проектирование и эксплуатация интегрированных информационно-управляющих систем;

- системный анализ проблем организационного проектирования;

- информационная поддержка стратегии экономической безопасности;

- анализ и моделирование бизнес-процессов предприятия;

- имитационное моделирование производственных процессов предприятия;

- оценка проектных рисков и разработка комплекса мероприятий по их минимизации;

- автоматизация процесса выбора типов стратегий взаимодействия организации с группами заинтересованных сторон;

- компьютерное моделирование экономической динамики фирмы и др.

Заключительным этапом практики являетсясдача и защита отчета по исследуемой теме.

**Краткие методические указания.**

Руководитель от кафедры совместно с руководителем от предприятия (организации) определяется с тематикой практики, а также методика выполнения индивидуального задания по практике.

Если практика проводится на кафедре или в других подразделениях университета, то индивидуальное задание определяется руководителем практики от кафедры / иного подразделения.

Тема отчета формулируется четко, исходя из поставленной цели.

Отчет оформляется в соответствии с требованиями стандарта СК-СТО-ТР-04-1.005-2015.

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Описание |
| 5 | 91–100 | Обучающийся в полном объеме владеет умениями и опытом деятельности, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии. |
| 4 | 76-90 | Обучающийся владеет умениями и опытом деятельности, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом. |
| 3 | 61-75 | Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом . |
| 2 | 0–60 | Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными недочетами, при защите отчета показал неуверенное владение материалом.Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала. |