МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ

Методические рекомендации по выполнению лабораторных работ по дисциплине

**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки и направленность (профиль):

Направление и профиль подготовки:

38.03.06 Торговое дело

Профили: Интернет-маркетинг и электронная торговля

Международная логистика и управление поставками

Форма обучения очная

Составитель:

Ким А.Г., к.э.н., профессор кафедры международного маркетинга и торговли

angelina.kim@vvsu.ru

Утверждены на заседании кафедры ММТ

от 15.05.2020г., протокол № 9

Владивосток 2020

Методические рекомендации к выполнению практических работ

Формы и методы проведения практических занятий по теме, применяемые образовательные технологии

Для освоения знаний предусмотрено проведение практических занятий. Подборка заданий практических работ позволяют студентам закрепить теоретические знания в рассматриваемой области и приобрести соответствующие навыки по работе с потребителями.

Практические работы предусматривают, в том числе активные, интерактивные формы проведения занятий - моделирование деловой ситуации, деловые игры, разбор практических кейсов (остальные практ. работы).

**Практическое занятие № 1**

**Тема:** **Правовое регулирование предпринимательской деятельности в РФ. Предпринимательские правоотношения. Право собственности.**

**Цель занятия:** Ознакомиться с основными понятиями. Рассмотреть и проанализировать структуру Федерального закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства»

Закрепить теоретические знания в рассматриваемой области.

**Задачи работы:**

1. Ознакомиться с основными разделами закона РФ «О развитии малого и среднего предпринимательства».
2. Изучить структуру вышеназванного закона.
3. Изучить основные понятия: Предпринимательская деятельность, закон, собственная имущественная ответственность предпринимателя, основные виды и формы предпринимательства

**Информационные источники:**

* Интернет-ресурсы:
* http://nalog.ru
* http://marketing.com.ru
* http:// http://government.ru
* Базы данных: Консультант «Плюс», Гарант-Сервис, Техэксперт и др.
* Журналы «Forbes», «Практический маркетинг» и др.

**План работы:**

**Задание** 1. Начертите схему «Источники предпринимательского права РФ». На схеме изобразите иерархию источников права, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ в порядке убывания их юридической силы.

**Задание** 2. Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.

**Практическое занятие №2**

**Тема:** Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.

**Цель занятия:** Изучить учредительные документы для создания юридического лица, организационно - правовые формы предпринимательства

**Задачи работы:** Изучить понятия юридического лица, его признаки, учредительные документы Лицензирование, реорганизация и ликвидация юридических лиц.

**Информационные источники:**

Интернет-ресурсы:

* http://nalog.ru
* http://marketing.com.ru
* http:// http://government.ru
* Базы данных: Консультант «Плюс», Гарант-Сервис, Техэксперт и др.
* Журналы «Forbes», «Практический маркетинг» и др.

**План работы:**

**Задание** 1. Опишите порядок создания юридического лица.

**Задание** 2. Задание: Три фермера, имеющие смежно расположенные участки земли, создали товарищество «Белая дача» по выращиванию овощей и фруктов и продаже их на рынке. Они подали документы в налоговые органы с просьбой о регистрации их товарищества в качестве юридического лица. С какого момента товарищество «Белая дача» будет считаться созданным?

**Задание** 3. Составьте схему «Виды юридических лиц», отразив на ней все известные вам классификации.

**Практическое занятие №3**

**Тема:** Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности

**Цель занятия:** Изучить законодательную базу предпринимательской деятельности в РФ, терминологию, соответствующую теме занятия.

**Задачи работы:** Освоить терминологию законодательной базы, уметь её использовать в различных практических ситуациях.

**Информационные источники:**

* Интернет-ресурсы:
* http://nalog.ru
* http://marketing.com.ru
* http:// http://government.ru
* Базы данных: Консультант «Плюс», Гарант-Сервис, Техэксперт и др.
* Журналы «Forbes», «Практический маркетинг» и др.

**План работы:**

**Задание 1**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Опираясь на гл. 3 ГК РФ, заполните таблицу «Объем дееспособности граждан». | |
| Возраст | Объем дееспособности граждан |
| 6 — 14 лет |  |
| 14 — 18 лет |  |
| С 18 лет |  |
|  | |

**Практическое занятие № 4**

**Тема:** Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров

**Цель занятия:** Изучить гражданско-правовой договор: понятие, содержание, порядок заключения. Отдельные виды гражданских договоров.

**Задачи работы:** Ознакомиться с основными терминами договора, его формами, видами, содержанием и порядком заключения.

**Информационные источники:**

* Интернет-ресурсы:
* http://nalog.ru
* http://marketing.com.ru
* http:// http://government.ru
* Базы данных: Консультант «Плюс», Гарант-Сервис, Техэксперт и др.
* Журналы «Forbes», «Практический маркетинг» и др.

**План работы:**

**Задание** 1. Составьте и опишите схему «Виды договоров».

**Задание** 2. Опишите общий порядок заключения договоров.

**Задание** 3. Опираясь на положения Гражданского кодекса РФ, заключите с однокурсником договор дарения мобильного телефона.

**Практическое занятие № 5**

**Тема:** Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

**Цель занятия:** Изучить законодательную базу о защите, гарантиях предпринимательской деятельности в РФ, систему арбитражных судов.

**Задачи работы:** Освоить терминологию законодательной базы, уметь её использовать в различных практических ситуациях.

**Информационные источники:**

* Интернет-ресурсы:
* http://nalog.ru
* http://marketing.com.ru
* http:// http://government.ru
* Базы данных: Консультант «Плюс», Гарант-Сервис, Техэксперт и др.
* Журналы «Forbes», «Практический маркетинг» и др.

**План работы:**

**Задание 1.**  Составьте схему «Виды хозяйственных споров» и опишите процесс производства в порядке надзора.

**Задание 2.** Опишите процесс производства в апелляционной инстанции и стадию исполнительного производства.

**Задание** **3.** Опишите процесс производства в кассационной инстанции и процедуру рассмотрения дела в третейском суде.

**Практическое занятие № 6**

**Тема:** Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора

**Цель занятия:** Изучить основные понятия, связанные с трудовыми правоотношениями и трудовым договором.

**Задачи работы:**

1. Ознакомиться с основными правами и обязанностями в соответствии с трудовым законодательством.
2. Научиться оформлять документацию, связанную с выполнением трудовых обязательств (договор, распоряжения, приказы и т.д.).

**Информационные источники:**

* Интернет-ресурсы:
* http://nalog.ru
* http://marketing.com.ru
* http:// http://government.ru
* Базы данных: Консультант «Плюс», Гарант-Сервис, Техэксперт и др.
* Журналы «Forbes», «Практический маркетинг» и др.

**План работы:**

**Задание 1.** Изобразите в виде схемы систему источников трудового права по мере убывания их юридической силы. Охарактеризуйте место и значение каждого источника трудового права в этой системе.

**Задание 2** Петров Илья Сергеевич работает в ЗАО «Электросвет» техником по ремонту электрического оборудования. Два года назад он заключил с ЗАО трудовой договор на неопределенный срок. Ему предложили другую работу на более выгодных условиях в ООО «Евросервис». Петров хотел расторгнуть действующий договор с ЗАО «Электросвет» через неделю, так как ООО «Евро- сервис» попросило его приступить к работе как можно скорее. Однако администрация ему в этом отказала и согласилась уволить Петрова только через три недели, ссылаясь на тот факт, что раньше она найти ему замену не сможет. Правомерны ли действия администрации?

**Задание** 3. Дайте определение понятия «индивидуальный трудовой спор». Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам (КТС). Опишите порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в суде.

**Практическое занятие № 7**

**Тема:** Административное правонарушение и административная ответственность. Виды административных наказаний

**Цель занятия:** Изучить нормативно - правовую базу об административном правонарушении и административной ответственности.

**Задачи работы:** Освоить терминологию: административное правонарушение, административная ответственность, законодательная база, уметь её использовать в различных практических ситуациях.

**Информационные источники:**

* Интернет-ресурсы:
* http://nalog.ru
* http://marketing.com.ru
* http:// http://government.ru
* Базы данных: Консультант «Плюс», Гарант-Сервис, Техэксперт и др.
* Журналы «Forbes», «Практический маркетинг» и др.

**План работы:**

**Задание 1.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. Заполните таблицу. | | |
| Административное правонарушение | Наказание за него | Вид наказания |
|  |  |  |