



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева
11 2019 г.

ПОРЯДОК

проведения государственной итоговой аттестации по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научно-
педагогических кадров в аспирантуре
СК-СТО-ПО-07-009-2019

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и
докторантуры

подпись

Т.В. Ершова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной и
научно-исследовательской работе

подпись

С.Ю. Голиков

Руководитель юридической службы

подпись

Д.В. Манежкин

Председатель совета студенческих
объединений

подпись

М.Д. Покорменюк

Введено в действие приказом от «15» 11 2019 г. № 981

Владивосток 2019

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, Университет) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее – обучающиеся, выпускники), завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

1.2. Порядок устанавливает формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также регламент работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий.

1.3. Положения настоящего стандарта подлежат применению всеми структурными подразделениями, участвующими в реализации образовательных программ, а также другими лицами, участвующими в государственной итоговой аттестации и обучающимися по программам аспирантуры всех форм обучения.

2. Нормативные ссылки

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

Положение о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013г. №842;

СК-СТО-ПО-07-009-2019	Редакция 02	Стр. 2 из 29	15.10.2019
-----------------------	-------------	--------------	------------

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;
локальные нормативные акты ВГУЭС.

3. Общие положения

3.1. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) обучающихся, завершающих обучение по программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, является обязательной.

3.2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

3.3. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается организацией самостоятельно в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

3.4. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.5. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Университетом.

3.6. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.7. Лица, осваивающие программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующему направлению (профилю) подготовки в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Порядком.

3.8. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

3.10. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Выпускнику, успешно освоившему образовательную программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 и локальными актами ВГУЭС.

3.11. Объем (в зачетных единицах) ГИА, ее структура и содержание устанавливаются учебным планом и Программой государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями, установленными федеральными государственными образовательными стандартами.

3.12. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Университета. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных указанными локальными нормативными актами.

3.13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.14. Ответственность за организацию и проведение государственных аттестационных испытаний несет заведующий выпускающей кафедрой.

4. Виды государственных аттестационных испытаний

4.1. Государственная итоговая аттестация обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в формах:

государственного экзамена;

представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

4.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников аспирантуры. Конкретная форма проведения экзамена определяется Программой ГИА выпускников образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами.

4.3. Требования к научному докладу, раскрывающему основные положения и результаты подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), порядок его подготовки, представления и критерии его оценки устанавливаются Программой ГИА по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров по соответствующему направлению (профилю) подготовки аспирантов.

4.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

5. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

5.1. Для проведения ГИА по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

5.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации формируются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

5.3. ГЭК и апелляционная комиссия (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.4. Комиссии могут создаваться:

по каждой специальности и направлению подготовки;

по каждой образовательной программе;

по ряду специальностей и направлений подготовки;

по ряду образовательных программ.

5.5. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.6. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.7. Представление на кандидатов в председатели ГЭК подают заведующие выпускающими кафедрами ежегодно в срок, устанавливаемый соответствующим распоряжением, в отдел образовательных программ и стандартов.

5.8. Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются на Ученом совете ВГУЭС и утверждаются Министерством науки и высшего образования РФ до 31 декабря года, предшествующего году проведения ГИА.

5.9. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором, – на основании распорядительного акта Университета).

5.10. Составы комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала проведения государственной итоговой аттестации.

5.11. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав

СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

5.12. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

5.13. Учебная нагрузка членов ГЭК регламентируется приказом ректора университета об установлении норм времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава на соответствующий учебный год.

5.14. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем ГЭК назначается ее секретарь. Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.15. Университет самостоятельно устанавливает регламент работы государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий (раздел 7 настоящего положения).

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

6.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

6.2. Программа ГИА, включая программу государственного экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и представления научных докладов, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

6.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной Программе государственной итоговой аттестации, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

6.4. Не позднее чем за 30 календарных дней до даты проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора утверждается расписание ГИА (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, которое доводится до сведения обучающихся, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, заведующих кафедрами и научных руководителей аспирантов.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6.5. Выпускник образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров (аспирант) совместно с научным руководителем готовит текст научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы. Требования к содержанию и форме представления научного доклада приведены в Программе проведения государственной итоговой аттестации выпускников программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.6. Научный доклад подлежит предварительному рассмотрению (защите) на заседании выпускающей кафедры, проводимом в период промежуточной аттестации, предшествующей государственной итоговой аттестации согласно календарному учебному графику соответствующей программы подготовки. По результатам предварительного рассмотрения кафедра предоставляет выписку из протокола заседания в отдел аспирантуры и докторантуры с указанием решения о допуске/не допуске аспиранта к ГИА.

6.7. Научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв (Приложение 1) на научный доклад аспиранта, подготовленный по результатам научно-исследовательской деятельности в процессе обучения по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

6.8. Научно-квалификационные работы (диссертации) выпускников образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подлежат внутреннему и внешнему рецензированию. Форма рецензии отражена в Приложении 2.

Для проведения внутреннего рецензирования решением кафедры назначаются два сотрудника Университета, имеющие ученую степень и публикации, соответствующие направлению подготовки выпускника.

Для проведения внешнего рецензирования научный доклад выпускника образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров направляется назначенному кафедрой внешнему рецензенту из числа лиц, которые не являются сотрудниками Университета, имеют ученую степень и публикации, соответствующие направлению подготовки выпускника. Внешний рецензент проводит анализ представленной работы, подготавливает и передает в Университет письменную рецензию на её содержание.

6.9. Научный руководитель обеспечивает ознакомление выпускника с отзывом и рецензиями не позднее чем за 5 календарных дней для даты представления научного доклада по результатам подготовленной научно-квалификационной работы.

6.10. Текст научного доклада, отзыв научного руководителя, две внутренние и одна внешняя рецензия на научный доклад передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 3 календарных дня до даты представления научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы.

6.11. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускником в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования на основе системы «Антиплагиат».

Порядок размещения текстов научных докладов в электронно-библиотечной системе организации, проверки на объем заимствования, в том числе, содержательного, установлен локальным нормативным актом Университета.

Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных,

технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

6.12. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

6.13. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное итоговое аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Уважительными причинами признаются:

временная нетрудоспособность,
исполнение общественных или государственных обязанностей,
вызов в суд,
транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов),
погодные условия или другие форс-мажорные обстоятельства.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия, в трехдневный срок после окончания периода ГИА.

6.14. Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

6.15. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в п. 6.13 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.16. Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

6.17. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

7. Регламент работы государственных экзаменационных комиссий

7.1. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, в соответствии с утвержденным расписанием. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов комиссии, включая председателя ГЭК.

7.2. Заседания комиссии проводятся председателями комиссии.

СК-СТО-ПО-07-009-2019	Редакция 02	Стр. 8 из 29	15.10.2019
-----------------------	-------------	--------------	------------

7.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

7.4. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами.

7.5. В протоколе заседания итоговой экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов итоговой экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

7.6. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем ГЭК.

7.7. Формы бланков протокола государственного экзамена и представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражены в приложениях 3 и 4 соответственно.

7.8. Не позднее чем за 2 календарных дня до даты представления научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы секретарь государственной экзаменационной комиссии обеспечивает возможность ознакомления председателя и членов ГЭК (по запросу) с текстами научных докладов, отзывами и рецензиями на научные доклады обучающихся.

7.9. Секретарь ГЭК на каждое заседание комиссии предоставляет следующие документы:

- копию приказа о составе ГЭК;
- копию приказа о допуске аспирантов к государственному экзамену;
- настоящий Порядок;
- программу государственного аттестационного испытания;
- книгу протоколов ГЭК;
- утвержденный график распределения выпускников по датам ГИА.

Секретарь ГЭК на заседание комиссии по приему государственного экзамена также предоставляет следующие документы:

- комплект экзаменационных билетов;
- экзаменационные бланки для ответов выпускников;
- экзаменационную ведомость.

Секретарь ИЭК на заседание комиссии по защите НКР также предоставляет книгу протоколов о присвоении квалификации.

7.10. Продолжительность сдачи обучающимся государственного аттестационного испытания в форме представления научного доклада и форме устного экзамена составляет не более 0,5 академического часа. Подготовка к устному ответу на вопросы при сдаче итогового экзамена – 1 академический час. При проведении государственного экзамена в письменной форме продолжительность экзамена устанавливается программой ГИА по соответствующему направлению подготовки.

7.11. Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 часов.

7.12. Регламент работы ГЭК при проведении государственного экзамена:

7.12.1. Билеты на государственный экзамен формируются заранее и подписываются ректором Университета.

7.12.2. До начала экзамена председатель ГЭК зачитывает приказ о составе ГЭК, знакомит присутствующих с членами ГЭК, знакомит обучающихся с регламентом проведения экзамена и работы комиссии. Обучающиеся вправе задать вопросы о процедуре проведения экзамена. После того, как вопросы исчерпаны, начинается проведение экзамена.

7.12.3. Секретарь вызывает обучающихся по одному в соответствии с приказом о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации. Обучающийся берет экзаменационный билет. Секретарь комиссии фиксирует номер билета в протоколе и выдает обучающемуся листы для подготовки к устному или оформлению письменного ответа.

7.12.4. По истечении времени, отведенного на подготовку, в соответствии с приказом о допуске к ГИА, обучающийся должен сдать ответы на экзаменационные задания (при проведении экзамена в письменной форме) секретарю комиссии, или выйти и ответить на экзаменационный билет перед комиссией (при проведении экзамена в устной форме). В последнем случае экзаменационные задания оглашаются членам комиссии, после чего осуществляется заслушивание ответа. Комиссия может задавать уточняющие вопросы по билету, которые фиксируются в протоколе секретарем комиссии. Черновик ответа также сдается секретарю комиссии после устного ответа на билет.

7.12.5. По результатам ответа члены государственной экзаменационной комиссии выставляют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется обучающемуся после обсуждения членами ГЭК результатов ответа. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса по выставляемой оценке. Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ГЭК на соответствующего студента и экзаменационную ведомость на текущий день. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, в протоколе и экзаменационной ведомости.

7.12.6. Обучающийся, опоздавший к началу государственного экзамена, может быть допущен к его сдаче только по разрешению председателя ГЭК. Неявка обучающегося на государственный экзамен отмечается в ведомости словами «не явился». Перечень уважительных причин и процедура повторного прохождения ГИА установлены настоящим Порядком (раздел 6).

7.12.7. Выход обучающихся из аудитории во время проведения государственного экзамена допускается только после сдачи окончательного текста ответа комиссии (при проведении экзамена в письменной форме) или после устного ответа и ответа на дополнительные вопросы комиссии (при проведении экзамена в устной форме).

7.12.8. Во время проведения государственного экзамена обучающиеся должны готовиться и отвечать самостоятельно. Использование средств связи и различных материалов (учебников, книг, конспектов и т.п.), во время экзамена строго запрещено.

7.12.9. Нарушение правил проведения государственного экзамена является основанием для удаления обучающегося из аудитории, о чем составляется акт, подписываемый членами ГЭК. Государственная экзаменационная комиссия принимает решение о выставлении обучающемуся неудовлетворительной оценки.

7.12.10. Присутствие на государственном экзамене посторонних лиц не допускается.

7.13. Регламент работы ГЭК при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

7.13.1. Представление научного доклада происходит на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в следующем порядке:

1) до начала процедуры, председатель ГЭК зачитывает приказ о составе ГЭК, знакомит присутствующих с членами ГЭК, знакомит обучающихся с регламентом представления (защиты) научных докладов и работы комиссии. Обучающиеся вправе задать вопросы о процедуре проведения защиты. После того, как вопросы исчерпаны, начинается представление докладов;

2) председатель ГЭК или по его распоряжению секретарь, объявляет (в соответствии с приказом о допуске обучающихся к итоговой аттестации) фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, зачитывает тему НКР и сведения о научном руководителе обучающегося – фамилию, имя и отчество, ученую степень и ученое звание, должность и место работы;

3) обучающийся докладывает о результатах НКР;

4) члены государственной экзаменационной комиссии задают обучающемуся вопросы по теме НКР;

5) обучающийся отвечает на заданные вопросы;

6) научный руководитель, присутствующий на защите доклада (не обязательно) или председатель (или по распоряжению председателя один из членов комиссии или секретарь комиссии при отсутствии руководителя) зачитывает отзыв на НКР;

7) председатель (или по распоряжению председателя один из членов комиссии или секретарь комиссии) зачитывает рецензии на научный доклад;

8) обучающийся отвечает на замечания рецензентов.

7.13.2. По результатам защиты научного доклада, а также с учетом отзыва руководителя, рецензий, качества выполнения, оформления и научного доклада, члены ГЭК выставляют оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка выставляется обучающемуся после обсуждения членами ГЭК результатов ответа. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса по выставляемой оценке. Секретарь заносит итоговую оценку в протокол заседания ГЭК на соответствующего аспиранта и экзаменационную ведомость на текущий день. Выставленная оценка закрепляется подписями председателя, секретаря, всех членов ГЭК, присутствующих на заседании, в протоколе.

7.13.3. После окончания представления научных докладов, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК. Государственная экзаменационная комиссия выявляет качество подготовки обучающихся, уровень сформированности компетенций и принимает решение о присвоении соответствующей квалификации по направлению (профилю) подготовки. Форма протокола заседания ГЭК по решению вопроса о присвоении квалификации и выдаче диплома отражена в Приложении 5.

7.13.4. После заседания ГЭК и оформления протоколов, председатель производит публичное оглашение результатов представления научных докладов.

7.13.5. После защиты все работы с прилагаемыми документами хранятся на выпускающей кафедре.

7.14. После проведения ГИА председатель на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии, апелляционной комиссии

подготавливает отчет председателя ГЭК, включающий, в том числе, рекомендации, направленные на совершенствование подготовки обучающихся (Приложение 6).

7.15. Протоколы заседаний ГЭК передаются секретарями государственных экзаменационных комиссий в организационно-студенческий отдел, отчеты председателей ГЭК – в отдел образовательных программ и стандартов Университета.

7.16. Протоколы заседаний ГЭК, сшитые в книги, хранятся в архиве Университета.

8. Порядок апелляции по результатам государственных аттестационных испытаний

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

8.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

8.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

8.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

8.8. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом и календарным учебным графиком.

8.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

9. Регламент работы апелляционных комиссий

9.1. Основная функция апелляционной комиссии – рассмотрение и принятие решений по апелляциям обучающихся о нарушениях установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

9.2. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава членов апелляционной комиссии.

9.3. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

9.4. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

9.5. Решения, принятые апелляционными комиссиями, оформляются протоколами (Приложение 7).

9.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В последнем случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

Протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

9.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

9.8. Протоколы заседаний апелляционных комиссий сшиваются в книги и хранятся в организационно-студенческом отделе Университета.

10. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

10.2.1. проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении ГИА;

10.2.2. присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

10.2.3. пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

10.2.4. обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

10.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

10.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) – не более чем на 15 минут.

10.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

10.5.1. для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

10.5.2. для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

10.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

10.5.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

10.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (Приложение 8).

К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

10.7. В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Примерная форма отзыва руководителя на НКР

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
НАИМЕНОВАНИЕ КАФЕДРЫ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ на научно-квалификационную работу

аспиранта(ки) _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (код, наименование направления подготовки, профиля)

_____ (наименование профиля)

на тему _____
(полное наименование темы согласно приказу)

Научно-квалификационная работа состоит из текстовой части на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

В отзыве научный руководитель должен отобразить следующие разделы:

- *цель и актуальность темы исследования;*
- *личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации;*
- *степень достоверности результатов проведенных исследований;*
- *новизна результатов проведенных исследований;*
- *практическая значимость проведенных исследований;*
- *ценность научных разработок;*
- *полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных автором;*
- *научная специальность, которой соответствует НКР;*
- *соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части НКР;*
- *достоинства и недостатки НКР.*
- *оценку подготовленности аспиранта, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач НКР.*

В отзыве обязательно указывается результат проверки работы на объем заимствований (Оригинальность текста НКР составляет _____ %).

Заключение о соответствии НКР требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям согласно Положения о порядке присуждения учёных степеней и о возможности представления рецензируемой НКР к публичной защите.

Руководитель выставляет оценку выполненной НКР (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) и высказывает свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Руководитель НКР¹ _____ (ученая степень, звание, должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

¹ Подпись заверяется печатью по месту работы руководителя.

Примерная форма рецензии на НКР

РЕЦЕНЗИЯ

на научно-квалификационную работу

аспиранта(ки) _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

(код, наименование направления)

(наименование профиля)

во Владивостокском государственном университете экономики и сервиса

на тему _____
(полное название темы согласно приказу)

Научно-квалификационная работа состоит из текстовой части на _____ страницах, графической части на _____ чертежей, _____ плакатов.

В рецензии рецензент должен отобразить следующие разделы:

1. Актуальность избранной темы исследования, правильность формулировки цели и задач работы, используемых методов исследований.

2. Степень достоверности и обоснованности результатов проведённых исследований, научных положений, выводов и практических рекомендаций, сформулированных в НКР, их научная новизна и практическая значимость.

3. Законченность, завершённость и самостоятельность НКР, шифр и направление подготовки аспиранта и специальность, которой соответствует НКР, количество и качество публикаций аспиранта, их объём, ценность работ, полнота изложения материалов НКР в работах, опубликованных в печати, в том числе в журналах, рекомендованных ВАК РФ.

4. Практическая значимость проведённых исследований. Степень внедрения (использования) результатов работы в практику и учебный процесс, наличие справок, актов о внедрении, методических рекомендаций, авторских свидетельств, патентов на изобретения и полезные модели, удостоверений на рационализаторские предложения по теме НКР.

5. Личное участие автора в получении результатов, изложенных в НКР, репрезентативность экспериментального материала, на основании которых написана рецензируемая НКР.

6. Оценка автореферата НКР, его качество, соответствие содержанию НКР и требованиям, предъявляемым ВАК РФ - соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части НКР.

7. Критические замечания и предложения рецензента, выявленные в НКР и автореферате недостатки, упущения, ошибки и неточности, которые должны быть устранены соискателем до представления НКР к публичной защите.

8. Научная специальность, которой соответствует НКР.

9. Заключение рецензента о соответствии НКР требованиям, предъявляемым к кандидатским диссертациям согласно Положения о порядке присуждения учёных степеней и о возможности представления рецензируемой НКР к публичной защите.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной НКР (*отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно*) и высказывает свое мнение о возможности присвоения выпускнику квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Рецензент НКР¹ _____
(ученая степень, звание, должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Дата _____

¹ Подпись заверяется печатью по месту работы рецензента.

Форма бланка протокола государственного экзамена

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного экзамена

“ ____ ” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
 экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии: _____

СЛУШАЛИ:

Аспирант _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

_____ (указать код, наименование направления подготовки)

_____ (указать профиль)

форма обучения _____

сдает экзамен _____
 (указать наименование экзамена в соответствии с учебным планом)

ВОПРОСЫ экзаменационного билета № _____

Вопросы членов комиссии:

1. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
2. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
3. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
4. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)
5. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что аспирант сдал экзамен с оценкой _____

Особое мнение членов государственной экзаменационной комиссии _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

(подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Фамилия, И.О.)

**Форма бланка протокола результатов представления научного доклада об
основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы
(диссертации)**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)**

“ ____ ” _____ 20__ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

Секретарь государственной экзаменационной комиссии: _____

СЛУШАЛИ аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

обучающегося по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре _____

(указать код, наименование направления подготовки)

(указать профиль)

Форма обучения _____

Тема НКР _____

Научный руководитель НКР _____

Внутренние рецензенты

1. _____

2. _____

Внешний рецензент _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Научно-квалификационная работа (диссертация):

текстовая часть НКР на _____ страницах;

графическая часть НКР (чертежи, плакаты) на _____ листах _____ формата.

2. Отзыв руководителя НКР:

3. Рецензии на НКР:

4. Результаты проверки НКР на наличие объема заимствований: ___% оригинальности текста

После научного доклада аспиранта о содержании выполненной НКР в течение _____ мин. ему были заданы следующие вопросы:

1. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

2. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

3. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

4. _____
(ФИО лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов аспиранта:

на заданные ему вопросы _____

на замечания рецензента _____

ПОСТАНОВИЛИ:

Аспирант показал способность (неспособность) и умение (неумение) самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Признать, что аспирант выполнил и защитил научный доклад с оценкой _____

Отметить, что _____

Особые мнения членов комиссии _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Члены государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

**Форма бланка протокола заседания государственной экзаменационной комиссии
о выдаче дипломов выпускникам и присвоении квалификации**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ

от _____ 20__ № _____

**заседания государственной экзаменационной комиссии
о выдаче дипломов выпускникам и присвоении квалификации**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

(фамилия, имя, отчество (полностью))

Члены государственной экзаменационной комиссии:

1. _____ 3. _____

2. _____ 4. _____

СЛУШАЛИ:

Председателя государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

_____ (указать код, наименование направления подготовки)

о выдаче диплома об окончании аспирантуры и присвоении квалификации образца,
установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации,
выпускникам по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

_____ (указать код, наименование направления подготовки)

_____ (указать профиль)

ПОСТАНОВИЛИ:

2. На основании результатов аттестационных испытаний присвоить квалификацию
«Исследователь. Преподаватель-Исследователь» и выдать **диплом об окончании
аспирантуры** следующим аспирантам:

1. _____

фамилия, имя, отчество (полностью)

- 2. _____
- 3. _____
- 4. _____
- 5. _____

2. Рекомендации (особые мнения) _____

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____
подпись расшифровка подписи (И.О.Ф.)

Секретарь государственной
экзаменационной комиссии _____
подпись расшифровка подписи (И.О.Ф.)

Примерная форма отчета председателя ГЭК

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ОТЧЕТ

председателя государственной экзаменационной комиссии
по проведению государственной итоговой аттестации
в форме *(указать форму аттестационного испытания)*

по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
XX.XX.XX наименование ОПОП ВО
за 20__ год

Государственная экзаменационная комиссия утверждена приказом ректора от __. __.20__ № __ «О составе государственной экзаменационной комиссии» в составе:

председатель:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

члены комиссии:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

секретарь:

Фамилия Имя Отчество – ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Государственная итоговая аттестация проводилась в форме (экзамен (наименование в соответствии с учебным планом), защиты научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации))

Анализ государственного экзамена

Оценка уровня усвоения дисциплин, включенных в экзамен, а также знаний, умений и владений, из требований соответствующего ФГОС ВО и уровень сформированности компетенций выпускников, и другое.

Анализ результатов защиты научного доклада по результатам подготовленной НКР (диссертации)

Оценка соответствия перечня тем НКР паспорту специальностей, их актуальность.

Общая характеристика НКР требованиям Положения о порядке присуждения учёных степеней.

Оценка уровня подготовленности выпускников к профессиональной деятельности.

Оценка актуальности представленных НКР, новизна и оригинальность решений, их ценность (научная, практическая с примерами тем).

Недостатки в подготовке по данной ОПОП

Указать недостатки, выявленные при защите НКР.

Рекомендации по совершенствованию подготовки аспирантов

Дать рекомендации по улучшению организации и методическому обеспечению учебного процесса, проведению итоговой аттестации.

Решение ГЭК о выдаче дипломов и присвоении квалификации

По результатам аттестационных испытаний экзаменационная комиссия приняла решение о выдаче диплома об окончании аспирантуры и о присвоении квалификации образца, установленного Министерством науки и высшего образования Российской Федерации ___ выпускникам.

Председатель ГЭК

(указать ученую степень, уч. звание,
должность в соответствии с
приказом на состав ГЭК)

Ф.И.О.

Примечание – Подпись заверяется основному по месту работы председателя ГЭК печатью организации или печатью (штампом) отдела кадров данной организации

Форма приложений к отчету председателя ГЭК

Приложение 1

Результаты государственного экзамена
(указать наименование экзамена в соответствии с учебным планом)
по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
XX.XX.XX Наименование направления подготовки, профиль подготовки

Показатели	Всего	Формы обучения			
		очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%
Допущено к экзамену					
Сдали экзамен с оценками:					
отлично					
хорошо					
удовлетворительно					
неудовлетворительно					

Результаты представления научного доклада по результатам подготовки НКР (диссертации)
по программе подготовки научно-квалификационных кадров в аспирантуре
XX.XX.XX Наименование направления подготовки, профиль подготовки

Показатели	Всего	Формы обучения			
		очная		заочная	
		кол-во	%	кол-во	%
1 Допущено к выполнению НКР					
2 Принято к защите НКР					
3 Защищено НКР, из них: работ (проектов)					
4 Оценки НКР:					
отлично					
хорошо					
удовлетворительно					
неудовлетворительно					
5 Количество НКР:					
- по темам, предложенных аспирантами					
- в рамках выполнения научных грантов					
6 Количество НКР, рекомендованных:					
- к защите в Диссертационных советах					
- к участию в конкурсах, грантах					
- к внедрению в организациях, в том числе:					
- в органах государственного и муниципального управления и общественных организаций					
- в организациях (независимо от форм собственности)					
- ВГУЭС, в том числе:					
- в учебный процесс					
7 Количество НКР внедренных в организациях, в том числе:					
- в органах государственного и муниципального управления и общественных организаций					
- в организациях (независимо от форм собственности)					
- ВГУЭС					
- в учебный процесс					

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ПРОТОКОЛ №
заседания апелляционной комиссии

от _____ 20__ г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

члены комиссии _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

_____ (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

Секретарь _____
 (фамилия, имя, отчество, должность, ученая степень, ученое звание)

СЛУШАЛИ:

Апелляционное заявление _____,
 (Ф.И.О. аспиранта)

обучающегося по программе подготовки научно-квалификационных кадров в аспирантуре

_____ (код, наименование направления подготовки наименование профиля)

Краткое содержание заявления _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Факты, изложенные в апелляции, _____
 (имели место (не имели места))

2. Указанных факты на результат прохождения государственного аттестационного
 испытания повлияли (не повлияли) _____

(значительно (не значительно))

3. _____

Отклонить апелляцию (удовлетворить апелляцию с аннулированием результата прохождения государственного
 аттестационного испытания и разрешить пересдачу экзамена или защиты научного доклада и др.)

Председатель апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

Секретарь апелляционной комиссии _____ (подпись) _____ (Фамилия, И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен

Аспирант: _____

Дата _____ 20__ г.

**Форма заявления о предоставлении специальных условий
при проведении государственной итоговой аттестации**

Ректору ВГУЭС
Т.В. Терентьевой

ФИО обучающегося
обучающегося в группе _____
по направлению подготовки _____

профиль _____

форма обучения _____
тел.: _____

Заявление¹

В связи с тем, что я являюсь инвалидом _____ группы (лицом с ограниченными возможностями здоровья) по заболеванию _____, (нарушение слуха или нарушение зрения, или другое)

прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) следующие специальные условия в соответствии с программой реабилитации инвалида:

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ___ листах.

_____. _____.20__ г.

(подпись)

¹ Подается инвалидом за 3 месяца до начала проведения ГИА при отсутствии указанных документов во ВГУЭС

СК-СТО-ПО-07-016-2019	Редакция 02	Стр. 29 из 29	02.04.2019
-----------------------	-------------	---------------	------------