

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИЛИАЛ ФГБОУ ВО «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕР-
СИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г. НАХОДКЕ
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ЭКОНОМИКИ

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРЕДДИПЛОМНАЯ
ПРАКТИКА**

Рабочая программа дисциплины

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

Программа производственной преддипломной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. N 301) и Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. Приказом Минобрнауки от 27 ноября 2015 №1383).

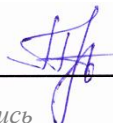
Составители:

Левкина Елена Владимировна, старший преподаватель кафедры Экономики, e-mail: a553330@mail.ru

Арнаут М. Н., кандидат экономических наук

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры менеджмента и экономики от «20» мая 2019 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой (разработчика)

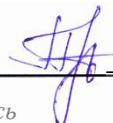

подпись

Просалова В.С.

фамилия, инициалы

«___» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

Просалова В. С.

фамилия, инициалы

«___» _____ 20__ г.

1 Цель и задачи практики

Целью производственной преддипломной практики является формирование у студентов профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика».

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- закрепление и развитие знаний, умений, владений в сфере профессиональной деятельности;
- приобретение опыта профессиональной деятельности в процессе выполнения конкретных задач, определенных руководителем практики от предприятия (организации);
- сбор, обработка и анализ материала для написания выпускной квалификационной работы и собственно написание выпускной квалификационной работы.

2 Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики - производственная преддипломная практика.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

При стационарном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях города Находка, в том числе в подразделениях ВГУЭС.

При выездном способе практика проводится в профильных предприятиях и организациях городов и муниципальных образований Приморского края и других регионов России.

На практике студенты выполняют задания руководителей практики от кафедры и от предприятия (организации), формируют разделы выпускной квалификационной работы.

Форма проведения практики. В календарном учебном графике выделен непрерывный период учебного времени для проведения производственной преддипломной практики сразу после окончания производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов и написание выпускной квалификационной работы.

Содержание производственной преддипломной практики логически и содержательно связано с профильными дисциплинами учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 *Экономика*.

3 Объём практики и её продолжительность

Общий объём практики составляет 12 зачетных единиц.

Период проведения практики – 8-й семестр (4 курс) для очной формы обучения, и 5 курс для заочной формы обучения.

Продолжительность практики составляет 8 недель.

4 Место практики в структуре образовательной программы

Производственная преддипломная практика входит в вариативную часть Блока 2 «Практики» учебных планов всех профилей направления подготовки 38.03.01 *Экономика*.

Практика базируется на освоении большинства профессиональных дисциплин и навыках, полученных в процессе прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

В процессе производственной преддипломной практики студенты продолжают развивать профессиональные умения и опыт и работают над разделами выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП

По итогам прохождения производственной преддипломной практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 1.

Таблица 1 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Код компетенции	Название компетенции	Составляющие компетенции	
			Умения:	Владения:
38.03.01 Экономика	ПК-1	способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Умения:	осуществлять поиск и анализ экономической информации
			Владения:	навыками сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Умения:	применять нормативно-правовую базу для расчетов показателей деятельности хозяйствующих субъектов
			Владения:	навыками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
	ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владения:	навыками выполнения необходимых для составления экономических разделов планов расчетов, обоснования их и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
	ПК-10	способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Владения:	навыками использования для решения коммуникативных задач современных технических средств и информационных технологий
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Владения:	навыками разработки управленческих решений с учетом полученных результатов аналитического обзора	

6 Содержание практики

Содержание производственной преддипломной практики, структурированное по разделам и видам работ с указанием форм текущего контроля, приведено в таблице 2.

Таблица 2 – Структура практики по разделам и видам работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Организационное собрание	–
2	Исследовательский и практический этап	Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя	Отметки в календарный план-график
Сбор фактического и аналитического материала			
Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)			
3	Аналитический этап	Подготовка отчета по практике	Отметка в календарный план-график
4	Сдача и защита отчета по практике	Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета перед комиссией	Дифференцированный зачет

Структура заданий и отчетов по практике зависит от специфики деятельности предприятия (организации) и темы выпускной квалификационной работы.

Задания на практику на базе экономических и финансовых служб организации

В ходе прохождения практики студент должен изучить следующие вопросы:

- стратегические и тактические цели управления финансами организаций;
- управление доходами, расходами и финансовыми результатами организаций;
- управление средствами, вложенными в основной и оборотный капитал организации. Управление денежными потоками организации;
- управление финансовыми вложениями организации;
- финансово-экономическое планирование в организации.

Задания на практику на базе кредитного учреждения (коммерческого банка):

Изучение основных операций кредитного учреждения.

Изучение организации работы кредитного учреждения.

Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность кредитного учреждения.

Задания на практику на базе отдела или департамента Администрации Приморского края

Изучение бюджетного устройства Российской Федерации, взаимодействие бюджетов различных уровней.

Изучение организации деятельности отдела или департамента Администрации Приморского края. Ознакомление с характером и содержанием управленческого труда.

Изучение информационного обеспечения функциональной деятельности подразделений.

Задания на практику на базе инвестиционной компании:

Изучение особенностей инвестиционной деятельности.

Изучение организации работы инвестиционной компании.

Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность инвестиционной компании.

Задания на практику на базе Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю:

Изучение методов статистических обследований.

Изучение организации работы ФСГС.

Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ФСГС.

Задание на практику на базе оценочной фирмы:

Изучение методов оценки стоимости имущества.

Изучение организации работы оценочной фирмы.

Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность оценочной фирмы.

Задания на практику на базе страховой компании:

Изучение комплекса страховых операций.

Изучение организации работы страховой компании.

Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность страховой компании.

Задания на практику на базе Инспекции Федеральной налоговой службы РФ

Изучение нормативных документов, используемых налоговыми органами при осуществлении своих основных задач и функций.

Изучение основных направлений деятельности налоговых органов (контроль за исполнением налогоплательщиками своих обязанностей перед бюджетом всех уровней по полноте, своевременности перечисления налогов и других платежей в бюджеты, а также за правильностью их исполнения).

Ознакомление со структурой налоговых органов, взаимодействием между подразделениями по вертикали и горизонтали.

Изучение практических методов в работе конкретного подразделения налогового органа. Овладение навыками в работе на одном из рабочих мест в данном подразделении.

7 Методические рекомендации по организации практики

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначаются руководители практики от кафедры экономики и руководитель практики от предприятия (организации)

Руководители практики от кафедры:

- своевременно оповещают студентов о предстоящей практике и до начала практики проводят организационное собрание, на которых знакомят студентов с содержанием практики;

- составляют рабочие графики проведения практики;

- разрабатывают индивидуальные задания на период практики;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивают результаты прохождения практики обучающимися.

Руководители практики от профильной организации:

- согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места студентам;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Базы производственной преддипломной практики и темы выпускных квалификационных работ закрепляются общим приказом по студенческому составу.

Заявление на закрепление базы практики нужно подавать только в случае, если место прохождения производственной преддипломной практики отличается от места прохождения производственной практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Перед началом практики студент получает программу практики и индивидуальное задание, связанное с темой бакалаврской работы.

В процессе прохождения практики студент регулярно заполняет календарный план-график прохождения производственной преддипломной практики, в который заносит описание и сроки выполняемых работ (приложение 1). В календарном плане-графике руководитель практики от предприятия (организации) оценивает качество работы студента и ставит подпись.

Студенты в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.
- составляют отчет о прохождении практики.

Результаты прохождения практики оцениваются и учитываются в порядке, установленном во ВГУЭС.

По всем вопросам организации и прохождения практики студент имеет право получать консультации руководителя практики от кафедры. Студент имеет право вносить свои предложения по совершенствованию процесса прохождения практики.

8 Методические рекомендации по подготовке отчета по практике

В качестве источников информации при выполнении отчета по практике студент использует официальную отчетность предприятия, нормативную, справочную и учебную литературу.

Отчет состоит из следующих разделов:

Введение. Во введении обосновывается цель и задачи прохождения практики.

Раздел 1. В разделе 1 описываются особенности деятельности предприятия (организации) и выполняется анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).

Раздел 2. В разделе 2 помещаются результаты исследования, выполненного по индивидуальному заданию руководителя практики, являющегося частью выпускной квалификационной работы.

Заключение. В заключении обобщается изложенный в отчете материал, делаются выводы.

Объем отчета составляет 20-25 страниц.

К отчету прикладывается календарный план-график с отметками и подписями руководителя практики от предприятия (организации), заверенный печатью предприятия (организации) (приложение 1).

Отчет по практике оформляется в соответствии с *Требованиями к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам (СК-СТО-ТР-04-1.005–2015)*.

Отчеты по практике представляются руководителям от кафедры в конце последней недели практики. Защита отчетов проводится на кафедре перед комиссией в соответствии с графиком защит отчетов по практике.

В процессе защиты выявляется:

- качественный уровень прохождения практики,

- инициативность студентов, проявленная в период прохождения практики, высказанные предложения по улучшению работы организации.

9 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных результатов прохождения производственной преддипломной практики планируемым результатам обучения созданы фонды оценочных средств (Приложение к данной Программе практики).

10 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) основная литература

1 Экономика предприятия (организации): учебник для студентов вузов / [авт.: Н. Б. Акуленко, А. Д. Буриков, О. И. Волков и др.]; под ред. В. Я. Позднякова, О. В. Девяткина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 640 с.

2 Экономика фирмы: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Е. В. Арсенова, Л. В. Волков, О. В. Данилова и др.]; под ред. А. Н. Ряховской ; Фин. ун-т при Правительстве РФ. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 512 с.

3 Шеремет А.Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности: учеб. пособие для студентов вузов / А. Д. Шеремет. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2015. - 255 с.

4 Вешкин Ю.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учебное пособие для студентов вузов / Ю. Г. Вешкин, Г. Л. Авагян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр : ИНФРА-М, 2014. - 432 с.

5 Организация деятельности коммерческого банка: учебник для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. 080100 "Экономика" (бакалавриат) / [авт.: Е. А. Звонова и др.] ; под ред. Е. А. Звоновой ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : ИНФРА-М, 2015. - 632 с.

6 Финансы и кредит: учебник для студентов вузов / [авт.: О. В. Соколова, И. А. Бондаренко, О. И. Земцова и др.]; под ред. О. В. Соколовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 912 с.

7 Налоги и налогообложение: учебник для прикладного бакалавриата : учебник для студентов вузов / [авт.: А. А. Агапова, М. В. Белецкий, О. В. Белянская и др.] ; под ред.: Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской ; Рос. экон. ун-т им. Г. В. Плеханова. - М. : Юрайт, 2014. - 503 с.

8 Скамай Л.Г. Страхование дело: учеб. пособие для студентов вузов / Л. Г. Скамай ; Гос. ун-т управления. - 3-е изд., доп. и перераб. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 300 с.

9 Бухгалтерское дело: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по специальности "Бух. учет. и аудит" / [авт. кол.: Р. Б. Шахбанов, З.Ш. Бабаева, Ж. Б. Рабаданова и др.]; под ред. Р. Б. Шахбанова. - Изд. с обновл. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 384 с.

10 Дегтярева О.И. Управление внешнеэкономической деятельностью: учебник [для студентов вузов] / О. И. Дегтярева, А. П. Матусевич, А. В. Шевелёва; под ред. О. И. Дегтяревой; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (ун-т) МИД РФ. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 352 с.

б) дополнительная литература

1 Грибов В.Д. Экономика предприятия сервиса: учеб. пособие для студентов вузов / В. Д. Грибов, А. Л. Леонов. - 3-е изд., перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 276 с.

2 Филимонова Н.М. Экономика и организация малого и среднего бизнеса: учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. подгот. бакалавриата 38.03.01 "Экономика" / Н. М. Филимонова, Н. В. Моргунова, Е. С. Ловкова. - 2-е изд., доп. - М. : ИНФРА-М,

2015. - 222 с.

3 Александров О.А. Экономический анализ: учеб. пособие для студентов вузов / О. А. Александров, Ю. Н. Егоров. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

4 Лысенко Д.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности: учебник для студентов вузов, обуч. по специальности 080109 "Бух. учет, анализ и аудит" / Д. В. Лысенко. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 320 с.

5 Казакова Н.А. Управленческий анализ: комплексный анализ и диагностика предпринимательской деятельности: учебник для студентов вузов / Н. А. Казакова. - 2-е изд., доп. и перераб. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 261 с.

6 Банки и небанковские кредитные организации и их операции: учебник [для студентов вузов] / [авт.: Е. Ф. Жуков, А. В. Печникова, Л. Т. Литвиненко и др.] ; под ред. Е. Ф. Жукова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2015. - 528 с.

7 Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студентов вузов / [кол. авт.: Е. П. Темнышева, А. К. Дубин, В. В. Лобачев и др.] ; под ред. И. Н. Иванова ; Гос. ун-т управления. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 297 с.

8 Мизиковский И.Е. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. пособие [для студентов вузов] / И. Е. Мизиковский, А. Н. Милосердова, В. Н. Ясенев. - М. : Магистр : ИНФРА-М, 2015. - 112 с.

9 Российское предпринимательское право: учебник [для студентов вузов] / [авт.: Л. В. Андреев, Т. А. Андронов, И. В. Ершова и др.] ; отв. ред.: И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова. - 4-е изд. - М. : Проспект, 2014. - 808 с.

10 Практический менеджмент: учеб. пособие для студентов вузов / [авт.: Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, О. Н. Александрова и др.] ; под общ. ред. Э. М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с.

в) ресурсы сети «Интернет»

1 СПС «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] // Официальный сайт компании «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

2 Трудовой кодекс РФ [Электронный ресурс] // ТК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://www.trudkod.ru/>

3 Гражданский Кодекс РФ [Электронный ресурс] // ГК РФ 2016. Последняя действующая редакция с комментариями. – Режим доступа: <http://stgkrf.ru/>

4 Налогообложение в РФ [Электронный ресурс] // Официальный сайт налоговых органов РФ <https://www.nalog.ru/rn25/>

5 Официальный сайт Банка России [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rcb.ru>

6 Официальный сайт Министерства Финансов РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru>

7 Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>

8 Тематические словари [Электронный ресурс] // Финам. – Режим доступа: <http://www.finam.ru/dictionary/diclist/>

г) полнотекстовые базы данных

1 Электронно-библиотечная система Юрайт // Библиотека ВГУЭС: <https://www.biblio-online.ru/>

2 Электронно-библиотечная система РУКОНТ // Библиотека ВГУЭС: <http://www.rucont.ru/>

3 Электронно-библиотечная система издательства «Лань» // Библиотека ВГУЭС <https://www.e.lanbook.com>

4 Научная электронная библиотека (НЭБ) eLIBRARY.ru // Библиотека ВГУЭС: <http://www.eLIBRARY.RU>

Приложение 1

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
прохождения производственной преддипломной практики студента ВГУЭС

Студент _____ направляется для прохождения производственной преддипломной практики в _____

наименование организации

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание выполняемых работ по программе	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя	Подпись руководителя
	Начало	Окончание		

Согласовано:

должность руководителя подразделения, где проводится практика

_____ И.О.Фамилия

дата

Студент-практикант

_____ И.О.Фамилия

подпись

дата

Руководитель от кафедры

_____ И.О.Фамилия

подпись

дата

Руководитель от организации

_____ И.О.Фамилия

подпись, печать

дата