



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»  
Кафедра управления

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании Ученого совета ВГУЭС

протокол 18.05.2017 № 9

Ректор Г.В. Терентьева

## ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

***38.03.02 Менеджмент***

Профиль подготовки

***Управление малым бизнесом***

Квалификация

**Бакалавр**

**Программа прикладного бакалавриата**

Форма обучения

*Очная, заочная*

Члены рабочей группы

по разработке ОПОП Варкулевич Татьяна Владимировна, к.э.н., доцент, зав. кафедрой  
Батурина Ольга Андреевна, старший преподаватель  
Недолужко Ольга Вячеславовна, к.э.н., доцент, доцент кафедры

ОПОП рассмотрена и принята на заседании кафедры управления

Протокол заседания кафедры

от «16» мая 20 17 г. № 15

Заведующий кафедрой  Т.В. Варкулевич

### СОГЛАСОВАНО


Директор

Департамента учебной и воспитательной работы  Ю.Г. Чебова

Рецензенты:

Начальник отдела управленческого  
консультирования ПАО СКБ Приморья Примсоцбанк





Ф.Ф. Галлямов

Управляющий ООО «Дельфин»



*(подпись, печать)*

К.А. Тюменцев

## Компоненты ОПОП

- 1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
  - 1.1 Общие положения
  - 1.2 Характеристика основной профессиональной образовательной программы
    - 1.2.1 Цель ОПОП
    - 1.2.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы
    - 1.2.3 Формы обучения
    - 1.2.4 Срок получения образования
    - 1.2.5 Объем программы
    - 1.2.6 Образовательные технологии
    - 1.2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам
    - 1.2.8 Язык, на котором реализуется ОПОП
    - 1.2.9 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.9.1 Область профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.9.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.9.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
      - 1.2.9.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника
    - 1.2.10 Планируемые результаты освоения ОПОП
    - 1.2.11 Структура ОПОП
    - 1.2.12 Требования к условиям реализации ОПОП
      - 1.2.12.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы
      - 1.2.12.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению программы
- 2 Компетентностная модель выпускника
- 3 Учебный план
- 4 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 5 Программы практик, включая фонды оценочных средств
- 6 Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик (договоры о комплексном сотрудничестве с организациями)
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам

# 1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

## 1.1 Общие положения

1.1.1 Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** профиль подготовки **Управление малым бизнесом** представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной профессиональной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (уровень бакалавриата), утвержден приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 № 7;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367;

- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;

- Минимальные нормативы обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов, утверждены приказом Минобрнауки России от 11.04.2001 № 1623 (в ред. приказа Минобрнауки России от 23.04.2008 № 133);

- профессиональные стандарты: «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утвержден приказом Минобрнауки России от 8 сентября 2014 г. N 609н), «Руководитель строительной организации» (утвержден приказом Минобрнауки России от 26 декабря 2014 г. N 1182н);

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 19.08.2015 № 882;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

## 1.2 Характеристика ОПОП

**1.2.1 Цель основной профессиональной образовательной программы** по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** профиль подготовки **Управление малым бизнесом** развитие у студентов социально-личностных качеств, формирование у них профессиональных и общекультурных компетенций, формирующих базовую основу современного управленческого образования, определяющих эффективную деятельность специалистов по управлению в области малого бизнеса и предпринимательства.

Программа формирует комплекс компетенций, обеспечивающий подготовку профессиональных менеджеров, обладающих стратегическим мышлением, умеющих оперативно внедрять производственные и технологические инновации в бизнес, способных принимать нестандартные решения, постоянно совершенствующих себя и свой бизнес.

Малый бизнес является важным звеном экономики, ему присуща особая мобильность, гибкость и высокая эффективность. Малые предприятия создают благоприятные условия для оздоровления экономики, поскольку развивается конкурентная среда, создаются дополнительные рабочие места, активнее идет структурная перестройка, расширяется потребитель-

ский сектор. В этой сфере особенно востребованы менеджеры с навыками современного управленческого мышления, способные эффективно взаимодействовать со всеми субъектами бизнес-среды, поэтому данная программа направлена на генерацию новой волны успешных бизнесменов.

Это обуславливает интерес к данному направлению подготовки.

**1.2.2 Требования к уровню подготовки,** необходимому для освоения программы бакалавриата.

К освоению программы бакалавриата допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

**1.2.3 Формы обучения.** Обучение по программе осуществляется в очной и заочной формах обучения.

**1.2.4 Срок получения образования** по программе вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения – 4 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

- в заочной форме обучения – 4 года 6 месяцев, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

**1.2.5 Объем программы** составляет 240 зачетных единиц (далее – з.е).

Объем программы реализуемый за один учебный год составляет:

- в очной форме обучения – 60 з.е.;

- в заочной форме обучения не более 75 з.е..

Объем программы за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не более 75 з.е.

**1.2.6 Образовательные технологии.** При реализации ОПОП применяются дистанционные образовательные технологии, частично электронное обучение, модульный принцип представления содержания ОПОП и построения учебных планов.

**1.2.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам**

По окончании обучения по программе выпускникам присваивается квалификация бакалавр.

**1.2.8 Язык, на котором реализуется ОПОП,** – русский.

**1.2.9 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**1.2.9.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает в себя:

- организации любой организационно – правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;

- планово-экономические службы, осуществляющие процесс планирования, анализа и оперативного управления и нацеленные на развитие бизнеса;

- органы государственного и муниципального управления, направленные на изучение проблем развития предпринимательства, разработку программ развития предпринимательства в регионе или муниципальном образовании;

- бизнес-структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**1.2.9.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

**1.2.9.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника**

- бизнес-процессы организаций малого бизнеса по различным видам деятельности;
- управленческие решения в целях обеспечения функционирования бизнес-процессов организаций.

### **1.2.9.3 Виды профессиональной деятельности выпускника**

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

**Основной вид** — организационно-управленческая.

**Дополнительный вид** — предпринимательская.

### **1.2.9.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с выбранным видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, выпускник должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **Организационно-управленческая деятельность:**

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

#### **Предпринимательская:**

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности

### **1.2.10 Планируемые результаты освоения ОПОП**

В результате освоения программы у выпускника должны быть сформированы следующие *общекультурные компетенции*:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

#### *общепрофессиональные компетенции:*

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых до-

кументов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

*профессиональные компетенции:*

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций

(направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

### 1.2.11 Структура ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что отражено в учебном плане.

### 1.2.12 Требования к условиям реализации ОПОП

#### 1.2.12.1 Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации программы

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 85,07%, что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 70%).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет 73,05%, что соответствует требованиям ФГОС ВО (не менее 70%).

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой ОПОП (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 11%, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

#### 1.2.12.2 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, программы

Кафедра управления, реализующая ОПОП по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** профиль подготовки **Управление малым бизнесом**, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы студентов, предусмотренных учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лекционные аудитории, компьютерные классы, лингафонные кабинеты.

Лекционные занятия проводятся в аудиториях, оснащенных мультимедийным оборудованием, средствами звуковоспроизведения, экраном, и имеющие выход в Интернет, что позволяет применять современные образовательные технологии.

Для проведения практических и лабораторных занятий используются:

- компьютерные классы, оснащенные компьютерами с необходимым программным обеспечением: MS Project, Project Expert, ППП MS Excel «Пакет анализа», «Поиск решений», «КонсультантПлюс: основные документы», с круглосуточным оперативным доступом ко всем кодексам РФ, основным правовым актам федерального законодательства, а также обзором новых документов и справочных материалов.

- помещения для проведения семинарских и практических занятий (оборудованные учебной мебелью),

- кабинеты для занятий по иностранному языку (оснащенный лингафонным оборудованием).

Каждый студент на время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в библиотеке с выходом в Интернет и доступом к электронным изданиям и информационным образовательным ресурсам, электронно-библиотечным системам таким как: ЭБС Юрайт,



ЭБС «Национальный цифровой ресурс "Рукопт"», ЭБС «Университетская библиотека on-line» и д.р.

Студентам так же обеспечен доступ в универсальные базы данных (УБД): East View Information Services «Статистика России и СНГ» (периодические издания), East View Information Services «Издания по общественным и гуманитарным наукам» (периодические издания) и East View Information Services «Официальные издания органов государственной власти РФ» (периодические издания).

В библиотеке, для студентов с ограниченными возможностями, предусмотрено соответствующее техническое обеспечение, адаптированное к ограничениям их здоровья.

Для студентов созданы условия для занятий физической культурой и спортом на базе спорткомплекса «Чемпион ВГУЭС».

Учебный процесс по дисциплине «Прикладная физическая культура (виды спорта по выбору)» осуществляется в учебных группах общей физической подготовки и специальных медицинских группах, которые организуются в начале учебного года на каждом курсе.

Учебные занятия в учебных группах общей физической подготовки проводятся на базе спорткомплекса «Чемпион ВГУЭС» с использованием необходимого набора специального спортивного инвентаря и оборудования.

Специальные медицинские группы формируются с учетом количества студентов, имеющих ограниченные возможности здоровья по медицинским показаниям.

Учебные занятия для студентов специальных медицинских групп проводятся в спортивных залах, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, укомплектованных необходимым специальным оборудованием (тренажерами комплексного и локального воздействия) и спортивным инвентарем, необходимыми для проведения занятий со студентами с ограниченными возможностями здоровья.

ОПОП по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** профиль подготовки **Управление малым бизнесом** обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в локальной сети ВГУЭС, также доступно в личном кабинете студента. Внеаудиторная работа студентов сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

ФГБОУ ВО ВГУЭС является базовой площадкой для проведения Федерального Интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ). С 2016 года направление подготовки 38.03.02 включено в перечень направлений, по которым осуществляется тестирование (добровольная сертификация профессиональных квалификаций на соответствие требованиям ФГОС ВО). Соответственно, у студентов, зарегистрировавшихся в качестве участников ФИЭБ есть возможность пользоваться Тренажером ФИЭБ (в on-line режиме) для подготовки к сдаче экзамена.

Таким образом, состояние материально-технического и учебно-методического обеспечения удовлетворяет требованиям ФГОС ВО в плане обеспечения на современном уровне подготовки бакалавров по данной ОПОП.

## **2 Компетентностная модель выпускника**

Компетентностная модель выпускника, утвержденная на заседании выпускающей кафедры и подписанная заведующим кафедрой, является самостоятельным документом, составной частью ОПОП, и прилагается к ней.

## **3 Учебный план**

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист, календарный учебный график, учебный план, таблица соответствия компетенций блокам и дисциплинам учебного плана.

Формируется из ИС «Управление учебным процессом» на каждую форму обучения и на каждый год набора, распечатывается через систему отчетов ВГУЭС (отчет «Календарный

график и план для ОПОП»), утверждается в соответствии с действующим локальным актом.

#### **4 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств**

Рабочие программы для всех дисциплин (модулей) учебного плана, а также фонды оценочных средств по данным дисциплинам (модулям) разрабатываются кафедрами, за которыми закреплены дисциплины, утверждаются и размещаются в соответствии с требованиями локального акта. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

#### **5 Программы практик, включая фонды оценочных средств**

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разрабатываются, утверждаются и размещаются в соответствии с требованиями локального акта. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

#### **6 Программа государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств**

Программа государственной итоговой аттестации, включая перечень тем выпускных квалификационных работ, а также фонды оценочных средств разрабатываются, утверждаются и размещаются в соответствии с требованиями локального акта. Утвержденный вариант прилагается к ОПОП.

#### **7 Договоры о базах практик (договоры о комплексном сотрудничестве с организациями)**

К ОПОП прилагаются договоры о комплексном сотрудничестве с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым студентами в рамках ОПОП.

#### **8 Другие методические материалы по дисциплинам**

К ОПОП прилагаются все учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам учебного плана.