Приложение 1

Предоставление прав доступа к КИС ВВГУ

Таблица 1

|  |
| --- |
| **ИИСУСС (Интегрированная Информационная Система Управления Студенческим Составом)** |
| На каждую из ролей возможно нанесение ограничений по области видимости по таблицам: "Типы образовательных программ", "Студенты», «Образовательные программы" |
| **№ п.п.** | **Имя роли** | **Кому назначается** | **Описание роли** |
| 1 | **Оператор** [*isus\_StudOper*] | Операторы потокового ввода (из числа **студентов** в период летней практики).  | Видят и могут редактировать анкетные сведения и образовательные программы только для абитуриентов текущего года. Имеют право на заключение типовых договоров. Имеют право на печать документов, которые передаются абитуриенту (заявления, экзаменационные листы, расписания экзаменов, договора). Видят историю абитуриента. |
| 2 | **Руководитель операторов** [*isus\_ChiefOper*] | **Руководитель операторов-студентов**, осуществляющих ввод.  | Видит абитуриентов, студентов, а также весь архив анкет в БД, включая сведения о льготах, вступительных испытаниях, приказах и договорах. Может редактировать любые анкеты. Может редактировать образовательные программы абитуриентов. В дополнение ко всем правам, имеющимся у оператора, имеет права на редактирование справочников, права на просмотр статистических отчетов о ходе приемной кампании, права на просмотр истории действий конкретного пользователя. |
| 3 | **Оператор Web** [*isus\_WebOper*] | **Операторы потокового ввода**. | Оператор потокового ввода, имеющий дополнительное право на импорт web-анкет из временной БД в основную. (роль устарела, ныне не используется) |
| 4 | **Менеджер ОИСПК** [*isus\_OISPK*] | **Менеджеры ОИСПК** | Осуществляют прием документов и ввод информации в БД круглый год (когда нет большого потока абитуриентов), а также прием документов от лиц, поступающих на форму обучения, отличную от очной. Являются штатными сотрудниками вуза, имеют более широкие права, по сравнению с операторами-студентами, в частности, видят всю БД (абитуриенты, студенты, архив), включая сведения о льготах, вступительных испытаниях, договорах и приказах. Могут редактировать любые анкеты. Могут редактировать образовательные программы абитуриентов, сведения о льготах и вступительных испытаниях. Могут заключать типовые договора. Видят всю историю абитуриентов/ студентов. |
| **№ п.п.** | **Имя роли** | **Кому назначается** | **Описание роли** |
| 5 | **Старший оператор ОИСПК** [*isus\_ChiefOISPK*] | **Менеджер ОИСПК**, являющийся наиболее квалифицированным оператором.  | Имеет, по сравнению с остальными менеджерами, дополнительные права на редактирование справочников системы, права на доступ к статистическим отчетам о приемной кампании, права на доступ к групповым операциям. |
| 6 | **Ответственный секретарь приемной комиссии** [*isus\_OtvSecr*] | **Ответственный секретарь приемной комиссии**, а также его **помощники** | Имеет широкие права на просмотр и редактирование любых данных, просмотр любой статистической информации о ходе приемной кампании. Имеет права на ведение протоколов допуска и печать списков, допущенных к испытаниям, формирование расписания вступительных испытаний, а также права на подготовку и обработку ведомостей на вступительные испытания (в том числе зашифрованных). Имеет права на подготовку приказов на зачисление и проведение зачисления. Имеет права на создание учебных групп и распределение по ним зачисленных. |
| 7 | **Сотрудник дирекции института** [*isus\_InstStaff*] | **Сотрудник института** | Имеет права на просмотр анкетных данных абитуриентов и студентов своего института, включая сведения о льготах, вступительных испытаниях, договорах и приказах, истории. |
| 8 | **Директор института** [*isus\_InstDirector*] | **Директор института**; **Сотрудник института**, подготавливающий отчеты | Имеет права на просмотр анкетных данных абитуриентов и студентов своего института, включая сведения о льготах, вступительных испытаниях, договорах и приказах, истории. Также имеет права на просмотр статистики (по абитуриентам и студентам) в пределах своего института. |
| 9 | **Сотрудник кафедры** [*isus\_CafStaff*] | **Сотрудник кафедры** | Имеют права на просмотр анкетных данных абитуриентов и студентов своей кафедры, включая сведения о льготах, вступительных испытаниях, договорах и приказах, истории. |
| 10 | **Сотрудник ОРС** (отдела по работе со студентами) [*isus\_ORS*] | **Сотрудник ОРС** | Имеет права на просмотр всего содержимого БД (абитуриенты, студенты, архив). Имеет широкие права на модификацию любых сведений об абитуриентах и студентах, права на ведение справочников системы, права на выполнение групповых операций, права на просмотр статистических отчетов о ходе приемной кампании и студенческом составе, права на экспорт необходимых выборок данных в Excel. Имеет права на создание учебных групп, распределение вновь зачисленных студентов по группам. |
| 11 | **Сотрудник управления УМР** [*isus\_UMR*] | **Сотрудник управления УМР** | Имеет права на просмотр любых сведений об абитуриентах и студентах, просмотр статистических отчетов об абитуриентах и студенческом составе, экспорт сведений в Excel. |
| **№ п.п.** | **Имя роли** | **Кому назначается** | **Описание роли** |
| 12 | **Сотрудник ОМИ** (отдела маркетинговых исследований) [*isus\_OMI*] | **Сотрудник ОМИ** | Имеет доступ в режиме "только чтение" к анкетным сведениям, сведениям об образовательных программах, льготах, вступительных испытаниях и договорах абитуриентов / студентов с возможностью фильтрации по любым предусмотренным в системе критериям. Имеет доступ ко всем статистическим отчетам, предусмотренным в системе (по абитуриентам и контингенту), а также специфическим отчетам, необходимым для работы ОМИ. Имеет право на экспорт необходимых выборок данных в Excel. |
| 13 | **Сотрудник отдела ВД** (ведения договоров) [*isus\_OVD*] | **Сотрудник ОВД** | Имеет доступ в режиме "только чтение" к анкетным сведениям, сведениям об образовательных программах, льготах, вступительных испытаниях, договорах, приказах абитуриентов/ студентов с возможностью фильтрации по любым предусмотренным в системе критериям. Имеет доступ к истории абитуриента/ студента. |
| 14 | **Проректор по УР** [*isus\_URProrektor*] | **Проректор по Учебной работе** | Имеет права на просмотр любых сведений, отображаемых посредством ИИСУСС, просмотр любых статистических отчетов, экспорт любых выборок данных в Excel. Имеет права на редактирование любых сведений, имеющих отношение к анкетным данным или образовательным программам абитуриентов / студентов. |
| 15 | **Руководитель вуза** (проректор) [*isus\_RukVSUES*] | **Ректор, все проректоры** | Все остальные проректоры, за исключением проректора по УР, выделенного в отдельную роль. Имеют права на просмотр любых сведений об абитуриентах и студентах, просмотр любых статистических отчетов, экспорт любых выборок данных в Excel. |
| 16 | **Администратор** [*isus\_Admin*] | **Администратор ИИСУСС** | Выдает права на доступ пользователям системы, может производить любые операции над сведениями, хранящимися в БД. Единственное ограничение – запрет на доступ к ведомостям на вступительные испытания. |
| 17 | **Просмотр анкетных сведений** [*\_isus\_people\_read*] | **Назначается различным сотрудникам института****Назначается различным сотрудникам института** **Назначается различным сотрудникам института****Назначается различным сотрудникам института****Назначается различным сотрудникам института** | Просмотр анкетных сведений абитуриента/студента: общие сведения, фото, сведения об образовательных программах, сведения об образовании, адресная информация, сведения о родственниках, дополнительные анкетные сведения. |
| 18 | **Просмотр льгот и преимуществ** [*\_isus\_priv\_read*] | Просмотр сведений о льготах, преимуществах и бонусах абитуриентов при поступлении. |
| **№ п.п.** | **Имя роли** | **Описание роли** |
| 19 | **Просмотр результатов вступительных экзаменов** [*\_isus\_exam\_read*] | Просмотр результатов вступительных экзаменов (оценок) абитуриентов |
| 20 | **Просмотр приказов** [*\_isus\_prikaz\_read*] | Просмотр сведений о приказах, связанных со студентом/абитуриентом. |
| 21 | **Просмотр истории** [*\_isus\_history*] | Просмотр истории (журнала изменений) сведений об абитуриенте/ студенте. |
| 22 | **Просмотр сведений о договорах** [*\_isus\_cnt\_read*] | Просмотр сведений о договорах, заключенных абитуриентом/студентом. |
| 23 | **Редактирование анкет абитуриентов** [*\_isus\_abit\_edit*] | Редактирование анкет абитуриентов (имеющих образ. программу со статусом абитуриент) |
| 24 | **Редактирование любых анкет** [*\_isus\_people\_edit*] | Редактирование анкетных сведений абитуриента/студента. |
| 25 | **Редактирование образ. программ абитуриентов** [*\_isus\_abit\_ppln\_edit*] | Редактирование свойств образовательных программ абитуриентов. |
| 26 | **Редактирование любых образ. Программ** [*\_isus\_ppln\_edit*] | Полные права на управление образовательными программами абитуриентов/ студентов. |
| 27 | **Удаление образовательных программ абитуриентов** [*\_isus\_abit\_ppln\_del*] | Удаление образовательных программ абитуриентов |
| 28 | **Удаление любых образовательных программ** [*\_isus\_ppln\_del*] | Удаление образовательных программ абитуриента/ студента |
| **№ п.п.** | **Имя роли** | **Описание роли** |
| 29 | **Удаление анкет абитуриентов** [*\_isus\_abit\_del*] | Удаление анкет, образовательных программ и всех связанных сведений для лиц, имеющих только образовательные программы со статусом "абитуриент". |
| 30 | **Удаление анкет** [*\_isus\_people\_del*] | Удаление анкетной записи и всех образовательных программ абитуриента/ студента. |
| 31 | **Редактирование льгот и преимуществ** [*\_isus\_priv\_edit*] | Редактирование сведений о льготах, преимуществах и бонусах абитуриентов при поступлении. |
| 32 | **Редактирование результатов вступительных испытаний** [*\_isus\_exam\_edit*] | Прямое внесение в БД и редактирование результатов вступительных испытаний абитуриентов. |
| 33 | **Редактирование сведений о приказах** [*\_isus\_prikaz\_edit*] | Редактирование привязки приказов к абитуриентам/студентам. |
| 34 | **Заключение типовых договоров** [*\_isus\_cnt\_create*] | Заключение типовых договоров на оказание платных образовательных услуг из среды ИИСУСС. |
| 35 | **Печать заявления и экзаменационного листа** [*\_isus\_docprint*] | Печать заявлений, экзаменационных листов, расписания экзаменов абитуриентов на выбранные образовательные программы. |
| 36 | **Экспорт в Excel** [*\_isus\_xlsexport*] | Экспорт выбранного списка полей для отфильтрованного списка абитуриентов в документ MS Excel. |
| 37 | **Групповые операции** [*\_isus\_groupop*] | Групповое изменение статусов, оснований для зачисления, учебных групп, а также привязки к приказам для всего подготовленного рабочего списка абитуриентов/ студентов. |
| 38 | **Индивид. расписание тестирования** [*\_isus\_exam\_sch*] | Просмотр и формирование индивидуального расписания тестирования абитуриентов, занесение выборных (альтернативных) дисциплин на вступ. испытаниях |
| **№ п.п.** | **Имя роли** | **Описание роли** |
| 39 | **Приемная комиссия** [*\_isus\_pk\_protocol*] | Функции, связанные с организацией работы приемной комиссии: ведение справочников протоколов допуска, ответственных секретарей, печать приложений к протоколам допуска (списки допущенных к вступительным испытаниям). |
| 40 | **Расписание экзаменов** [*\_isus\_pk\_examlist*] | Ведение справочника вступительных испытаний на образовательные программы. |
| 41 | **Ведомости на вступительные испытания** [*\_isus\_pk\_vedexam*] | Подготовка и обработка ведомостей на вступительные испытания, в том числе зашифрованных. |
| 42 | **Расписания тестирования** [*\_isus\_pk\_schedule*] | Составление общего расписания тестов и расписания собеседований для медалистов |
| 43 | **Отчеты "Абитуриент"** [*\_isus\_rep\_abit*] | Статистические отчеты, отражающие ход приемной кампании. |
| 44 | **Отчеты "Контингент"** [*\_isus\_rep\_stud*] | Статистические отчеты со сведениями о студенческом составе. |
| 45 | **Отчеты ОМИ** [*\_isus\_rep\_omi*] | Отчеты для отдела маркетинговых исследований. |
| 46 | **Просмотр справочников** [*\_isus\_spr\_read*] | Просмотр справочников системы (из главного меню). |
| 47 | **Редактирование справочников** [*\_isus\_spr\_edit*] | Редактирование справочников системы. |
| 48 | **История действий пользователя** [*\_isus\_userhist*] | Просмотр истории действий произвольно выбранного пользователя системы. |
| **№ п.п.** | **Имя роли** | **Описание роли** |
| 49 | **Администрирование** [*\_isus\_useradmin*] | Администрирование прав пользователей системы. |
| 50 | **Импорт web-анкет** [*\_isus\_webimport*] (роль устарела) | Просмотр содержимого временной БД web-анкет и импорт выбранных анкет в основную БД ИИСУСС. Печать заявлений и анкет абитуриентов, импортированных в основную БД. |
| 51 | **Подготовка приказов на зачисление** [*\_isus\_enroll*] | Формирование списков, рекомендованных к зачислению, подготовка приказов на зачисление. |
| 52 | **Создание новых учебных групп** [*\_isus\_group\_create*] | Создание новых учебных групп для выбранных образовательных программ при возникновении такой необходимости. |
| 53 | **Распределение по группам** [*\_isus\_group\_manage*] | Распределение вновь зачисленных абитуриентов по учебным группам. |
| 54 | **\_isus\_ordersTypeBinder** | Возможность изменять тип приказа в системе |
| 55 | **\_isus\_diplom\_print** |  | Печать дипломов ВО из системы |
| 56 | **\_isus\_diplom\_print\_SPO\_only** |  | Печать дипломов СПО из системы |
| 57 | **\_isus\_interntl\_acad\_mobil\_edit** |  | Редактирование данных на вкладке "Международная академическая мобильность" |
| 58 | **\_isus\_people\_migration\_control** | Редактировании информации по миграционному контролю |  |
| 59 | **\_isus\_DiplomSubjectEdit** |  | Редактирование темы диплома (при отсутствии других разрешений на редактирование п |
|  |  |  |  |

Таблица 2

|  |
| --- |
| **ИС Договора** |
| **На каждую из ролей возможно нанесение ограничений по области видимости по таблицам: "Типы образовательных программ", "Студенты», «Образовательные программы"** |
| **№ п.п.** | **Имя роли** | **Кому назначается** | **Описание роли** |
| 1 | **CntCreator** | **Отдела ИСПК**: менеджер. | Создание договоров; просмотр информации о договорах; редактирование договоров, не вступивших в силу |
| 2 | **CntEditor** | **Отдел ведения договоров:** начальник отдела, бухгалтер, менеджер. | Создание договоров; просмотр информации о договорах; внесение изменений в договора (за исключением специальных исправлений) |
| 3 | **CntPowerEditor** | **Отдел ведения договоров**: начальник отдела, бухгалтер, менеджер. | Создание договоров; просмотр информации о договорах; внесение любых изменений в договора |
| 4 | **CntPayEditor** | **Отдел ведения договоров**: начальник отдела, бухгалтер, менеджер; **расчетный отдел, материальный отдел, финансовый отдел, управление бухгалтерского учета:** сотрудники, уполномоченные вносить и изменять платежи. | Просмотр информации о договорах; внесение платежей; редактирование платежей; удаление платежей; ведение справочника курсов условной единицы |
| 5 | **CntAdmin** | **Сотрудник ОВД**, **главный бухгалтер** | Имеет права на внесение любых изменений в договора, справочники и шаблоны отчетов. |
| 6 | **CntPlanner** | **Сотрудник ОВД** | Редактирование плановых показателей по договорной деятельности (табл. RectorFinPlan); формирование отчетов, использующих эти показатели |
| 7 | **CntViewAll** | **Сотрудник ОВД**, **сотрудник ОРС** | Просмотр всех договоров без ограничений (Ограничения, возвращаемые представлением VSUMain..pln\_Restricted не действуют) |
| 8 | **CntViewer** | **Сотрудники институтов**. | Просмотр договоров, с установленными ограничениями. Для этой роли учитываются ограничения, возвращаемые представлением VSUMain..pln\_Restricted |

Таблица 3

|  |
| --- |
| **КИС Флагман ДВЦНО** |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 2 | БУХУЧЕТ | БАНК | БАНК |   | 1 | Рабочее место №1 бюджет |   |
| 2 | БУХУЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер | Рабочее место главного бухгалтера | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 2 | БУХУЧЕТ | ДЕБ\_КРЕД | Дебиторы, кредиторы |   | 1 | Дебиторы, кредиторы (Ордер № 6) |   |
| 2 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫ | Материалы (Ордер № 13) |   | 1 | Материалы (Ордер № 13) |   |
| 2 | БУХУЧЕТ | ПОДОТЧ | Подотчетные лица  |   | 1 | Подотчетные лица (Ордер № 8) |   |
| 2 | НАЛОГ | НАЛОГ | Налог |   | 1 | Рабочее место подготовки отчетности № 1 |   |
| 2 | ФИНОТЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер | Рабочее место главного бухгалтера | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 4 | БУХУЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 4 | БУХУЧЕТ | ДОГОВОРА | договора | договора | 1 | просмотр платежей |   |
| 4 | БУХУЧЕТ | КАССА | Учет кассовых операций (Ордер № 1) по ЦО | Учет кассовых операций (Ордер № 1) по ЦО | 1 | Рабочее место ЦО |   |
| 4 | БУХУЧЕТ | ОС | Основные сpедства | Основные сpедства | 1 | Основные сpедства №1 |   |
| 4 | БУХУЧЕТ | ПОДОТЧ | Подотчетные лица |   | 1 | Подотчетные лица (Ордер № 8) |   |
| 4 | БУХУЧЕТ | РАСЧ | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) | 1 | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   |
| 4 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 4 | КАДРЫ | КАДРЫ | АРМ управления персоналом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | рабочее место |   |
| 4 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ДОК | Персонал с документооборотом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | РМ 1 - все службы /по фильтру/ | Рабочее место № 1 |
| 4 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ОРГ |   |   | 1 | РМ 1 - все службы /без фильтра/ | Рабочее место № 1 |
| 4 | НАЛОГ | НАЛОГ | Налог | Налог | 1 | Рабочее место подготовки отчетности № 1 |   |
| 4 | ФИНОТЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 5 | БУХУЧЕТ | БАНК | БАНК |   | 1 | Рабочее место №1 бюджет |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 5 | БУХУЧЕТ | ДЕБ\_КРЕД | Дебиторы, кредиторы |   | 1 | Дебиторы, кредиторы (Ордер № 6) |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | ДОГОВОРА | договора |   | 1 | просмотр платежей |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | ЗАРПЛАТА | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | ИНВЕНТАРИЗАТОР | Инветаризация | Инветаризация | 1 | рабочая зона |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | КАССА | Учет кассовых операций (Ордер № 1) по ЦО |   | 1 | Рабочее место ЦО |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | КАССА\_ОПЕРАЦ | Учет кассовых операций (Ордер № 1) по ШИОД |   | 1 | Рабочее место ЦО |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | КАССА\_ОПЕРАЦ1 | Учет кассовых операций (Ордер № 1) по 10 Улице |   | 1 | Учет кассовых операций (на 10 Улице) |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | КАССА\_ОПЕРАЦ2 | Учет кассовых операций (Ордер № 2) по Восточная школа | Учет кассовых операций (Ордер № 2) по Восточная школа | 1 | Учет кассовых операций (на ВШ) |   |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 5 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫ | Материалы (Ордер № 13) |   | 1 | Материалы (Ордер № 13) |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫ\_В | Материалы Восточная школа |   | 1 | Столовая |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫ\_Д | Материалы (столовая) 10-ая ул. | Материалы (столовая) 10-ая ул. | 1 | Столовая |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | ОС | Основные сpедства |   | 1 | Основные сpедства №1 |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | ОС\_до\_3 | Основные сpедства до 3 тыс. |   | 1 | Основные сpедства №1 |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | ПОДОТЧ | Подотчетные лица  |   | 1 | Подотчетные лица (Ордер № 8) |   |
| 5 | БУХУЧЕТ | РАСЧ | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   | 1 | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   |
| 5 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 5 | КАДРЫ | КАДРЫ | АРМ управления персоналом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | РМ 1 - все службы /без фильтра/ | Рабочее место № 1 |
| 5 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ДОК | Персонал с документооборотом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | РМ 1 - все службы /по фильтру/ | Рабочее место № 1 |
| 5 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ОРГ | Рабочее место адм. Организационной структуры | Рабочее место адм. ограницазионной структуры | 1 | РМ 1 - все службы /без фильтра/ | Рабочее место № 1 |
| 5 | НАЛОГ | НАЛОГ | Налог |   | 1 | Рабочее место подготовки отчетности № 1 |   |
| 5 | ФИНОТЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 6 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 6 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ДОК | Персонал с документооборотом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | Рабочее место1 |   |
| 6 | НАЛОГ | НАЛОГ | Налог |   | 1 | Рабочее место подготовки отчетности № 1 |   |
| 9 | БУХУЧЕТ | БАНК | БАНК |   | 1 | Рабочее место №1 бюджет |   |
| 9 | БУХУЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 9 | БУХУЧЕТ | Д\_К\_РАС\_С\_ПОК | Дебиторы, кредиторы расчеты с покупателями | Дебиторы, кредиторы расчеты с покупателями | 1 | Дебиторы, кредиторы (Ордер № 6) |   |
| 9 | БУХУЧЕТ | ДЕБ\_КРЕД | Дебиторы, кредиторы (Ордер № 6) |   | 1 | Дебиторы, кредиторы (Ордер № 6) |   |
| 9 | БУХУЧЕТ | КАССА | Учет кассовых операций (Ордер № 1) |   | 1 | Учет кассовых операций (Ордер № 1) | Рабочее место № 1 |
| 9 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫ | Материалы (Ордер № 13) |   | 1 | Материалы (Ордер № 13) |   |
| 9 | БУХУЧЕТ | ОС | Основные сpедства |   | 1 | Основные сpедства №1 |   |
| 9 | БУХУЧЕТ | ОС\_до\_3 | Основные сpедства до 3 тыс. |   | 1 | Основные средства |   |
| 9 | БУХУЧЕТ | ПОДОТЧ | Подотчетные лица  |   | 1 | Подотчетные лица (Ордер № 8) |   |
| 9 | БУХУЧЕТ | РАСЧ | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   | 1 | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   |
| 9 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА | АРМ расчета заработной платы |   | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 9 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ДОК | Выполнение операций через документы |   | 1 | Рабочее место1 |   |
| 9 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ОРГ | Рабочее место адм. Организационной структуры |   | 1 | РМ 1 - все службы /без фильтра/ |   |
| 9 | НАЛОГ | НАЛОГ | Налог | Налог | 1 | Рабочее место подготовки отчетности № 1 |   |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 9 | ФИНОТЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 11 | БУХУЧЕТ | БАНК | БАНК |   | 1 | Рабочее место №1 бюджет |   |
| 11 | БУХУЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 11 | БУХУЧЕТ | ДЕБ\_КРЕД | Дебиторы, кредиторы |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 11 | БУХУЧЕТ | ДОГОВОРА | договора |   | 1 | просмотр платежей |   |
| 11 | БУХУЧЕТ | КАССА | Учет кассовых операций (Ордер № 1) по ЦО |   | 1 | Рабочее место ЦО |   |
| 11 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫ | Материалы (Ордер № 13) |   | 1 | Материалы (Ордер № 13) |   |
| 11 | БУХУЧЕТ | ОС | Основные сpедства |   | 1 | Основные сpедства №1 |   |
| 11 | БУХУЧЕТ | ПОДОТЧ | Подотчетные лица  |   | 1 | Подотчетные лица (Ордер № 8) |   |
| 11 | БУХУЧЕТ | РАСЧ | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   | 1 | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   |
| 11 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 11 | КАДРЫ | КАДРЫ | АРМ управления персоналом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | рабочее место |   |
| 11 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ДОК | Персонал с документооборотом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | РМ 1 - все службы /по фильтру/ | Рабочее место № 1 |
| 11 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ОРГ | Рабочее место адм. Организационной структуры | Рабочее место адм. ограницазионной структуры | 1 | РМ 1 - все службы /без фильтра/ | Рабочее место № 1 |
| 11 | НАЛОГ | НАЛОГ | Налог |   | 1 | Рабочее место подготовки отчетности № 1 |   |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 11 | ФИНОТЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 11 | ФИНОТЧЕТ | ДЕБ\_КРЕД | Дебиторы, кредиторы |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 14 | БУХУЧЕТ | БАНК | БАНК |   | 1 | Рабочее место №1 бюджет |   |
| 14 | БУХУЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 14 | БУХУЧЕТ | Д\_К\_РАС\_С\_ПОК | Дебиторы, кредиторы расчеты с покупателями |   | 1 | Дебиторы, кредиторы (Ордер № 6) |   |
| 14 | БУХУЧЕТ | ДЕБ\_КРЕД | Дебиторы, кредиторы (Ордер № 6) |   | 1 | Дебиторы, кредиторы (Ордер № 6) |   |
| 14 | БУХУЧЕТ | ДОГОВОРА | договора |   | 1 | просмотр платежей |   |
| 14 | БУХУЧЕТ | КАССА | Учет кассовых операций (Ордер № 1) |   | 1 | Учет кассовых операций (Ордер № 1) | Рабочее место № 1 |
| 14 | БУХУЧЕТ | КАССА\_ОПЕРАЦ1 | Учет кассовых операций (Ордер № 1) по Гостинице |   | 1 | Касса | гостиница |
| 14 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫ | Материалы (Ордер № 13) |   | 1 | Материалы (Ордер № 13) |   |
| 14 | БУХУЧЕТ | ОБЩЕЖИТИЕ | Общежитие (№ 1) |   | 1 | Рабочее место №1 |   |
| 14 | БУХУЧЕТ | ОС | Основные сpедства |   | 1 | Основные сpедства №1 |   |
| 14 | БУХУЧЕТ | ОС\_до\_3 | Основные сpедства до 3 тыс. |   | 1 | Основные сpедства №1 |   |
| 14 | БУХУЧЕТ | ПОДОТЧ | Подотчетные лица  |   | 1 | Подотчетные лица (Ордер № 8) |   |
| 14 | БУХУЧЕТ | РАСЧ | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   | 1 | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   |
| 14 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА | АРМ расчета заработной платы |   | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 14 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ДОК | Выполнение операций через документы |   | 1 | Рабочее место1 |   |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 14 | НАЛОГ | НАЛОГ | Налог | Налог | 1 | Рабочее место подготовки отчетности № 1 |   |
| 14 | ФИНОТЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер |   | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |

Таблица 4

|  |
| --- |
| **КИС Флагман ВГУЭС** |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 1 | БУХУЧЕТ | БАНК | БАНК |   | 1 | Рабочее место №1 бюджет |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | БАНК | БАНК |   | 2 | Рабочее место №2 вне бюджета |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | БАНК | БАНК |   | 3 | Рабочее место №3 валютные |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер | Рабочее место главного бухгалтера | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 1 | БУХУЧЕТ | ДЕБ\_КРЕД | Дебиторы, кредиторы (Ордер № 6) |   | 1 | Дебиторы, кредиторы (Ордер № 6) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ДОГОВОРА | Учет взаиморасчетов по договорам | АРМ учета договоров | 1 | № 1 | АРМ учета договоров, № 1 |
| 1 | БУХУЧЕТ | ЗАРП\_БЕЗБУ | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ЗАРП\_БСК | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ЗАРП\_ОПД | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ИНВЕНТАРИЗАТОР | Инвентаризация |   | 1 | рабочая зона |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | КАССА | Учет кассовых операций | КАССА | 1 | Учет кассовых операций (Ордер № 1) | Рабочее место № 1 |
| 1 | БУХУЧЕТ | КАССА\_ОПЕРАЦ | Учет кассовых операций по ШИОД |   | 1 | Учет кассовых операций (на Чапаева) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | КАССА\_ОПЕРАЦ2 | Учет кассовых операций по Добровольскому | Учет кассовых операций по Добровольскому | 1 | Учет кассовых операций (по Добровольской) |   |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 1 | БУХУЧЕТ | КАССА\_ОПЕРАЦ3 | Учет кассовых операций по Тунгусской | Учет кассовых операций по Тунгусской | 1 | Учет кассовых операций (на Тунгусской) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫ | Материалы (Ордер № 13) |   | 1 | Материалы (Ордер № 13) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫ\_КСД | Материалы КСД |   | 1 | Столовая |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫ\_Ч | Материалы Чемпион |   | 1 | Столовая |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | МАТЕРИАЛЫС | Материалы (Ордер № 13) |   | 1 | Материалы (Ордер № 13) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | МБП | Малоценные предметы (Ордер № 10) |   | 1 | Малоценные предметы (Ордер № 10) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | МБП | Малоценные предметы (Ордер № 10) |   | 2 | Малоценные предметы (Ордер № 10) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | МБП | Малоценные предметы (Ордер № 10) |   | 3 | Малоценные предметы (Ордер № 10) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ОБЩЕЖИТИЕ | Общежитие (№ 1) |   | 1 | Общежитие (№ 1) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ОС | Основные сpедства |   | 1 | Основные средства №1 |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ОС\_ДО\_1ТЫС | Малоценные предметы (Ордер № 10) |   | 1 | Малоценные предметы (Ордер № 10) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ОС\_С | Основные сpедства |   | 1 | Основные сpедства №1 |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ПЛАНЫ | ПЛАНОВЫЙ | Рабочее место главного бухгалтера | 1 | Экономист | АРМ экономиста |
| 1 | БУХУЧЕТ | ПОДОТЧ | Подотчетные лица (Ордер № 8) |   | 1 | Подотчетные лица (Ордер № 8) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | РАСЧ | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   | 1 | Расчеты по спец.платежам (Ордер № 15) |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | СКЛАД\_ОБЪЕКТАМИ | Со склада | Со склада | 1 | Основные средства №1 |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | УЧЕТ\_БЛАНКОВ\_С/О | Учет бланков строгой отчетности | Учет бланков строгой отчетности | 1 | Рабочее место |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | УЧЕТ\_ДОХОДОВ\_и\_НАЛОГОВ | УЧЕТ\_ДОХОДОВ\_и\_НАЛОГОВ | УЧЕТ\_ДОХОДОВ\_и\_НАЛОГОВ | 1 | №1 рабочее место |   |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 1 | БУХУЧЕТ | УЧЕТ\_ОБЪЕКТАМИ | Основные средства |   | 1 | Основные средства №1 |   |
| 1 | БУХУЧЕТ | ШИОД | Школа-интернат |   | 1 | Столовая школы-интерната |   |
| 1 | ДОГОВОРЫ | ДОГОВОРЫ | Учет взаиморасчетов по договорам | АРМ учета договоров | 1 | № 1 | АРМ учета договоров, № 1 |
| 1 | ЗАРПЛАТА | ЗАРП\_БЕЗБУ | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 1 | ЗАРПЛАТА | ЗАРП\_БСК | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 1 | ЗАРПЛАТА | ЗАРП\_ОПД | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 1 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 1 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА\_АДМ | АРМ расчета заработной платы для АДМ | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 1 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА\_МАСКА | АРМ Изменения масок входимости | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| 1 | ЗАРПЛАТА | ТАБЕЛЬ | Табельный учет в зарплате |   | 1 | Расчет табеля 1 |   |
| 1 | КАДРЫ | КАДРЫ | АРМ управления персоналом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | РМ 1 - все службы /без фильтра/ | Рабочее место № 1 |
| 1 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ДОК | Персонал с документооборотом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | РМ 1 - все службы /по фильтру/ | Рабочее место № 1 |
| 1 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ДОК\_АДМ | для админа Персов |   | 1 | для админа Персов |   |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 1 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ОРГ | Рабочее место адм. Организационной структуры | Рабочее место адм. ограницазионной структуры | 1 | РМ 1 - все службы /без фильтра/ | Рабочее место № 1 |
| 1 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ПР | Персонал с документооборотом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | РМ 1 - все службы /по фильтру/ | Рабочее место № 1 |
| 1 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ПРОСМОТР | АРМ просмотра | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | РМ 1 - все службы /без фильтра/ | Рабочее место № 1 |
| 1 | КАДРЫ | КАДРЫ\_РУК | Персонал с документооборотом | Рабочее место сотрудников отдела кадров | 1 | РМ 1 - все службы /по фильтру/ | Рабочее место № 1 |
| 1 | НАЛОГ | НАЛОГ | Налог |   | 1 | Рабочее место подготовки отчетности № 1 |   |
| 1 | СКЛАД | СКЛАД | Склад |   | 1 | Рабочее место №1 |   |
| 1 | ТАБЕЛЬ | ТАБЕЛЬ | Табельный учет в зарплате |   | 1 | Расчет табеля 1 |   |
| 1 | ФИНМНДЖ | БЮДЖЕТЫ |   |   | 1 | рабочее место № |   |
| 1 | ФИНМНДЖ | БЮДЖЕТЫ\_АДМ |   |   | 1 | рабочее место № |   |
| 1 | ФИНМНДЖ | БЮДЖЕТЫ\_ЦФО\_ИСП | Бюджеты исполнителей ЦФО | тест | 1 | рабочее место № |   |
| 1 | ФИНМНДЖ | БЮДЖЕТЫ\_ЦФО\_РУК | Бюджеты руководителей ЦФО | тест | 1 | рабочее место № |   |
| 1 | ФИНОТЧЕТ | ГЛАВБУХ | Главный бухгалтер | Рабочее место главного бухгалтера | 1 | Главный бухгалтер, № 1 | АРМ главного бухгалтера, № 1 |
| 3 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ДОК | Выполнение операций через документы |   | 1 | Рабочее место1 |   |
| 7 | КАДРЫ | КАДРЫ\_ДОК | Выполнение операций через документы |   | 1 | Рабочее место1 |   |
| 13 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА |   | 1 |   |   |
| 13 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА\_АДМ | АРМ расчета заработной платы для АДМ | АРМ расчета заработной платы для АДМ | 1 | Рабочее место № 1 |   |
| **БЕ** | **Подсистема** | **Код АРМ** | **Название АРМ** | **Описание АРМ** | **№ АРМ** | **Имя № АРМ** | **Описание № АРМ** |
| 13 | НАЛОГ | НАЛОГ | Налог |   | 1 | Налог |   |
| 1001 | ЗАРПЛАТА | ЗАРПЛАТА | АРМ расчета заработной платы | Рабочее место расчетчика заработной платы | 1 | Рабочее место № 1 |   |