



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Кафедра международных отношений и права

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Ученого совета ВГУЭС

протокол № 10 от 06. 2020 г. № 8

Ректор *И.В. Терентьева*



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

41.04.05 Международные отношения

Направленность (профиль) подготовки

Международные отношения и приграничное сотрудничество

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная, очно-заочная

Владивосток 2020

Члены рабочей группы по разработке ОПОП:

Гриванов Р.И., канд. полит. наук, зав. кафедрой МОП, доцент кафедры международных отношений и права;

Горян Э.В., канд. юрид. наук, доцент кафедры международных отношений и права

Котляр Н.В., канд. истор. наук, доцент кафедры международных отношений и права

ОПОП рассмотрена и принята на заседании кафедры международных отношений и права

Протокол заседания кафедры

от «16» марта 2020 г. № 10

Директор Института права



С.Ф. Литвинова

СОГЛАСОВАНО

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы



Ю.Г. Чебова

Содержание

- 1 Общие положения 4
- 2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
- 2.1 Характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1.2 Требования к уровню подготовки
 - 2.1.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 2.1.4 Формы обучения
 - 2.1.5 Срок получения образования по ОПОП
 - 2.1.6 Объем программы
 - 2.1.7 Образовательные технологии
 - 2.1.8 Язык, на котором реализуется ОПОП
- 2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников
 - 2.2.2 Перечень профессиональных стандартов
 - 2.2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников
- 2.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы
 - 2.3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 2.3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 2.3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
- 3 Структура и содержание ОПОП
- 3.1. Структура и объем образовательной программы по блокам
- 3.2. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса
 - 3.2.1 Компетентностная модель выпускника
 - 3.2.2 Календарный учебный график и учебный план
 - 3.2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства
 - 3.2.4 Программы практик, включая оценочные средства
 - 3.2.5 Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства
 - 3.2.6 Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса
- 4 Условия реализации ОПОП
 - 4.1 Общесистемные условия реализации ОПОП
 - 4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП
 - 4.3 Кадровое обеспечение ОПОП
 - 4.4 Финансовые условия реализации ОПОП
 - 4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

1 Общие положения

1.1 Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» направленность (профиль) Международные отношения и приграничное сотрудничество (далее – профиль) представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

При разработке основной профессиональной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения, утвержден приказом Минобрнауки России от 12.07.2017 № 649;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам магистратуры, программам специалитета, программам магистратуры, утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 N 301;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утверждены Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383;
- Приказ Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- профессиональные стандарты (далее – ПС): «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N608н); «Специалист по управлению документацией организации» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2017 г. N416н).
- нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
- локальные нормативные акты ВГУЭС.

2 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1 Характеристика основной профессиональной образовательной программы

2.1.1 Цель основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения» – формирование у студентов компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 «Международные отношения», обеспечивающих подготовку специалистов в области международных отношений со знанием иностранного языка, специфики международных отношений, внешней политики государств, особенностей международного сотрудничества в разных сферах и навыками проектной работы в международной среде.

2.1.2 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры.

К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

2.1.3 Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

2.1.4 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной и очно-заочной форме обучения.

2.1.5 Срок получения образования по ОПОП вне зависимости от применяемых образовательных технологий:

- в очной форме обучения – 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации;

- в очно-заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения.

2.1.6 Объем программы составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы по индивидуальному учебному плану.

Объем программы реализуемый за один учебный год составляет:

- в очной форме обучения – не более 70 з.е.;

- при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2.1.7 Образовательные технологии

При реализации ОПОП сочетаются традиционное, электронное и смешанное обучение, применяются компьютерные технологии (интернет-платформы, интернет-сервисы, электронные информационные и образовательные ресурсы), активные и интерактивные методы обучения (проектная деятельность, проблемное обучение, дискуссии, деловые игры, решение ситуационных задач, кейс-технологии).

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.1.8 Язык, на котором реализуется ОПОП – русский.

2.2 Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области и (или) сферы профессиональной деятельности

Области и сферы профессиональной деятельности (далее ПД) выпускников, освоивших программу магистратуры, включают в себя:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений).

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: администрирования дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации с представителями соответствующих стран и регионов мира; протокольной деятельности; организации проектов и программ международного профиля).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

Экспертно-аналитический, научно-исследовательский, проектный.

Перечень основных объектов профессиональной деятельности выпускников (или областей знания):

научно-исследовательские, научно-методические, научно-педагогические, учебно-профессиональные материалы и ресурсы системы профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

научные, научно-педагогические, учебные тексты;

аналитические и научно-исследовательские материалы на региональном, национальном и отраслевом уровнях;

аналитическое, организационно-управленческое, документационное обеспечение дипломатических, экономических и иных связей органов государственной власти, организаций сферы бизнеса и общественных организаций Российской Федерации;

информационно-аналитические материалы служб, аналитических отделов.

2.2.2 Перечень профессиональных стандартов (при наличии), соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки:

01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015г. N608н)

07.004 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2017 г. N416н).

Перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки, представлен в Таблице 1.

Таблица 1

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
Наименование области профессиональной деятельности: 01. Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)					
01.004 Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
	G	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	7	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	G/01.7
Наименование области профессиональной деятельности: 07. Административно-управленческая и офисная деятельность					
07.004. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению документацией организации»	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код
	B	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	7	Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации	B/01.7

2.2.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 2

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Код ПС	Наименование вида (видов) ПД	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)
01. Образование и наука (в сфере научных исследований международных отношений)	Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
	01.004	Научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, СПО и ДПП	Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и(или) ДПП	ПКВ-1к Способен применять теоретические подходы к анализу международных отношений и мировой политики
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
	07.004	Руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	Руководство деятельностью подразделения по документационному обеспечению управления организации	ПКВ-2к Способен толковать нормы и принципы международного права при подготовке информационно-аналитических материалов

	Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический			
	-	-	Исследование особенностей приграничного сотрудничества между странами АТР и актуальных направлений сотрудничества	ПКВ-3 _к Способен составлять экспертно-аналитические заключения по вопросам приграничного сотрудничества стран АТР, а также конфликтного потенциала региона
			Разработка теоретической базы для сопровождения официальных лиц по вопросам, касающимся глобального, регионального и национального уровня их решения	
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
	07.002	Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм	Анализ информации и подготовка информационно-аналитических материалов	ПКВ-4 _к Способен работать в качестве исполнителя проекта международного профиля

2.3 Планируемые результаты освоения образовательной программы

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесенных с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций, обеспечивают формирование у выпускников следующих универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, указанных в таблицах 3-5.

2.3.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 _в Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие
		УК-1.2 _в Находит и критически анализирует информацию, необходимую для урегулирования проблемной ситуации
		УК-1.3 _в Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
		УК-1.4 _в Вырабатывает стратегию действий в научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности

Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 _в Определяет необходимые пути достижения поставленной цели с учетом анализа альтернативных вариантов достижения
		УК-2.2 _в Понимает имеющиеся проектные ограничения и планирует работы с учетом доступных ресурсов
		УК-2.3 _в Управляет проектом, в т.ч. международным, на всех этапах жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 _в Определяет и принимает условия, необходимые для успешной реализации проекта
		УК-3.2 _в Характеризует систему международного права и основные институты, регулирующие современные международные отношения
		УК-3.3 _в Участвует в реализации проектов, в том числе международных, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
		УК-3.4 _в Участвует в различных видах общественно полезной деятельности с целью улучшения университетской и городской среды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 _в Выбирает на государственном и иностранном языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнером
		УК-4.2 _в Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках
		УК-4.3 _в Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном языках.
		УК-4.4 _в Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 _в Анализирует принадлежность к культурным традициям представителей различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия
		УК-5.2 _в Соблюдает требования уважительного отношения к культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 _в Адекватно определяет сферы и области саморазвития, образовательные перспективы
		УК-6.2 _в Реализовывает приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

2.3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Профессиональная коммуникация на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Применение информационно-коммуникационных технологий Информационно-аналитическая деятельность	ОПК-1. Способен выстраивать профессиональную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) по профилю деятельности в мультикультурной среде на основе применения различных коммуникативных технологий с учетом специфики деловой и духовной культуры России и зарубежных стран	ОПК-1.1 _к Подбирает для коммуникации в мультикультурной профессиональной среде понятийный аппарат по профилю деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		ОПК-1.2 _к Логически верно выстраивает устную и письменную речь на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
Применение информационно-коммуникационных технологий	ОПК-2. Способен осуществлять поиск и применять перспективные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для комплексной постановки и решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 _в Оценивает возможности информационно-коммуникационных технологий и программных средств для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности
		ОПК-2.2 _в Выбирает информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности
		ОПК-2.3 _в Использует информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности
Экспертно-аналитическая деятельность	ОПК-3. Способен оценивать, моделировать и прогнозировать глобальные, макрорегиональные, национально-государственные, региональные и локальные политико-культурные, социально-экономические и общественно-политические процессы на основе применения методов теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа	ОПК-3.1 _к Проводит анализ глобальных, макрорегиональных, национально-государственных, региональных и локальных политико-культурных, социально-экономических и общественно-политических процессов
		ОПК-3.2 _к Использует методы теоретического и эмпирического исследования и прикладного анализа по профилю деятельности

Научные исследования	ОПК-4. Способен проводить научные исследования по профилю деятельности, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы и инновационные идеи, проверять их достоверность	ОПК-4.1 Анализирует результаты исследований по профилю деятельности, устанавливает причинно-следственные связи между отдельными процессами и показателями, выявляет тенденции и закономерности, в том числе в междисциплинарных областях
		ОПК-4.2 Самостоятельно формулирует научные гипотезы и инновационные идеи, проверяет их достоверность
Публицистическая деятельность	ОПК-5. Способен выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента	ОПК-5.1 _к Анализирует эмпирические и теоретические данные по профилю деятельности
		ОПК-5.2 _к Компилирует дайджесты и аналитические материалы по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации
		ОПК-5.3 _к Выстраивает стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-6. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1 _в Определяет цели и задачи организационно-управленческой работы по профилю деятельности
		ОПК 6.2 _в Обеспечивает выполнение поставленных задач в организационно-управленческой деятельности
		ОПК 6.3 _в Разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения по профилю деятельности основные способы выполнения управленческих решений
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-7. Способен самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации	ОПК-7.1 _к Представляет результат своей профессиональной деятельности на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
		ОПК-7.2 _к Обобщает результаты своей профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы в публичном формате
		ОПК-7.3 _к Самостоятельно выстраивает стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы в публичном формате
Прикладные исследования и консалтинг	ОПК-8. Способен разрабатывать предложения и рекомендации для проведения прикладных исследований и консалтинга	ОПК-8.1 _к Характеризует международные консалтинговые услуги, решения вопросов макро и микроэкономики, реализацию бизнес-проекта мирового масштаба
		ОПК-8.2 _к Оценивает глобальные проблемы международных экономических отношений, особенности регионализации мировой экономики

Педагогическая деятельность	ОПК-9. Способен участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ	ОПК-9.1 Понимает основы психологии и педагогики, современные методы преподавания и обучения, подбора и оценки репрезентативности материала, оценки адекватности и эффективности применения образовательных технологий
		ОПК-9.2 Применяет педагогические методы к исследованию уровня развития личности и группы
		ОПК-9.3 Выстраивает линию поведения и выбирает способы воспитательного и образовательного воздействия на личность обучающегося
		ОПК-9.4 Понимает основные принципы реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

2.3.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 5

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, иные требования, предъявляемые к выпускникам)
Тип задач профессиональной деятельности: экспертно-аналитический		
ПКВ-1к Способен применять теоретические подходы к анализу международных отношений и мировой политики	ПКВ-1.1 Анализирует логику развития международных отношений, выявляя актуальные проблемы международного сотрудничества и мировой политики ПКВ-1.2 Проводит анализ международных ситуаций, опираясь на фундаментальные исследования ведущих отечественных и зарубежных экспертов по проблематике исследования	Консультации с ведущими предпринимателями (по результатам Круглого стола 27.03.2019)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПКВ-2к Способен толковать нормы и принципы международного права при подготовке информационно-аналитических материалов	ПКВ-2.1 Применяет правовые средства регулирования международных отношений ПКВ-2.3 Применяет правовые средства регулирования международных отношений в сфере приграничного сотрудничества	Консультации с ведущими предпринимателями (по результатам Круглого стола 27.03.2019)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПКВ-3 Способен составлять комплексную характеристику Азиатско-Тихоокеанского региона в его взаимосвязи с проблемами мировой политики и международных отношений	ПКВ-3.1 Составляет общую характеристику политических и экономических отношений между странами АТР, выявляет особенности отношений между странами региона и актуальные направления сотрудничества ПКВ-3.2 Формирует теоретическую базу для сопровождения официальных лиц по вопросам, касающимся глобального, регионального и национального уровня их решения	Консультации с ведущими предпринимателями (по результатам Круглого стола 27.03.2019))

Тип задач профессиональной деятельности: проектная деятельность		
ПКВ-4 Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПКВ-4.1 Обеспечивает решение вспомогательных задач по изучению отдельной международной ситуации или процесса ПКВ- 4.2 Организует и проводит мероприятия с участием иностранных делегаций ПКВ-4.3 Готовит проекты официальных документов, соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций ПКВ-4.4 Оформляет международные деловые письма с использованием норм делового протокола ПКВ-4.5 Взаимодействует со СМИ, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет	Консультации с ведущими предпринимателями (по результатам Круглого стола 27.03.2019)

3 Структура и содержание ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС ВО по данному направлению подготовки, что отражено в учебном плане.

3.1 Структура и объем образовательной программы по блокам

Структура программы магистратуры (таблица 6) включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, что обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры.

Таблица 6

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры и её блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	60
Блок 2	Практика	39
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	21
Объем программы магистратуры		120

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены в обязательную часть программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 49,16% процентов общего объема программы магистратуры, что соответствует требованиям ФГОС ВО – не менее 35 процентов.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном ВГУЭС. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

– научно-исследовательская работа (получение навыков научно-исследовательской работы)

Типы производственной практики:

– профессиональная практика

– проектная практика

– научно-исследовательская (по теме выпускной квалификационной работы)

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят:

подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по направлению подготовки; выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

ВГУЭС предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

3.2 Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

Все указанные в подразделе 3.2 документы разрабатываются в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки и локальными актами ВГУЭС, входят в состав ОПОП и прилагаются к её описательной части.

3.2.1 Компетентностная модель выпускника

Компетентностная модель выпускника – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП и включающий перечень универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соотнесенных с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций и запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

3.2.2 Календарный учебный график и учебный план

Учебный план - документ, который определяет перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний (промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации) обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности их изучения и распределения по периодам обучения.

Календарный учебный график - структурный элемент учебного плана ОПОП, который отражает все периоды учебной деятельности студента и каникул за весь срок обучения, их распределение по годам.

3.2.3 Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные средства

Рабочая программа учебной дисциплины – учебно-методический нормативный документ, определяющий цели, место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО, ее общий объем в зачетных единицах, объем контактной работы и самостоятельной работы студентов в академических часах, планируемые результаты освоения содержания дисциплины (модуля) в терминах компетенций, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического обеспечения и материально-технической базы, необходимых для осуществления образовательного процесса

по дисциплине (модулю). Рабочие программы для всех дисциплин (модулей), включая элективные и факультативные дисциплины, а также оценочные средства по дисциплинам (модулям) разрабатываются ППС кафедр, за которыми закреплены дисциплины.

3.2.4 Программы практик, включая оценочные средства

Программа практики – учебно-методический нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок организации обучения студентов в условиях реальной профессиональной деятельности, соответствующей профилю подготовки, а также способы контроля результатов прохождения практики с помощью разработанных оценочных средств. Программа практики регламентирует деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики.

3.2.5 Программа государственной итоговой аттестации, включая оценочные средства

Программа государственной итоговой аттестации — учебно-методический нормативный документ, включающий в себя программу государственного экзамена, требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций.

3.2.6 Методические материалы, разработанные для обеспечения образовательного процесса

К ОПОП прилагаются учебно-методические материалы, разработанные по дисциплинам (модулям) учебного плана и практикам (учебно-методические указания по подготовке и (или) выполнению практических и лабораторных работ; перечень вопросов (заданий) для проверки готовности студентов к выполнению различных видов работ; учебно-методические указания по выполнению письменных работ, предусмотренных по дисциплинам (конспектов, докладов, обзоров, рефератов, эссе, тестовых заданий, а также контрольных и курсовых), перечень разработанных электронных учебных курсов, размещенных в учебной среде Moodle. Методические материалы доступны обучающимся в электронной информационно-образовательной среде вуза.

4 Условия реализации ОПОП

Условия реализации образовательной программы полностью соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения.

4.1 Общесистемные условия реализации ОПОП

ВГУЭС располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ВГУЭС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ВГУЭС, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда ВГУЭС обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда ВГУЭС дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

ВГУЭС располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень помещений включает:

Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащены ученическими столами, стульями, столом и стулом для преподавателя, доской учебной маркерной, мультимедийной установкой и экраном, ноутбуком. Перечень установленного лицензионного программного обеспечения: Microsoft OfficeProPlus 2010 Education, Adobe Reader, Google Chrom Лицензия №64099496 от 18.09.14 ООО "Битроникс_Владивосток" Контракт.№ 0320100030814000018_45081 от 09.09.2014.

Компьютерный класс оснащен сетевым терминалом – 24 шт., мультимедийным проектором, экраном, доской учебной, информационным стендом, лицензионным программным обеспечением Microsoft OfficeProPlus 2013 Education. Перечень установленного лицензионного программного обеспечения: "Альт-Инвест Сумм 8"Программа"Альт-Финансы 3" Project Expert for Windows 7.57 Tutorial (для учебных заведений), MatLAB Concurrent Academic Perpetual R2014b КОМПАС-3D, Единое информационное пространство ELMA с правами ВУЗ, ELMA BPM: Управление бизнес процессами, ELMA KPI: Управление показателями, СПС КонсультантПлюс: Версия Проф, 1С:Предприятие 8(учебная версия), Adobe Acrobat Reader DC, Visual Studio 2017, Yandex, Google Chrome, Internet Explorer.

Лингафонный кабинет оснащен мультимедийным комплектом (проектор NEC M271X, экран LUMIEN Eco Picture) – 1 шт., персональным компьютером Lenovo ThinkCentre – 15 шт., наушниками Sanako SLH07 – 15 шт., колонками Microlab 2.0 SOLO4C – 1 шт., столами – 15 шт., стульями – 15 шт. Перечень установленного лицензионного программного обеспечения: Microsoft OfficeProPlus 2010 Education ДИАЛОГ-Nibelung 3.8.0.1 Лицензия №47774898 от 07.12.10 ООО "Битроникс" ГК№252 от 23.11.10, Лицензия №151 ООО "Грейс" ГК№199 от 10.09.2010", Лицензия №47774898 от 07.12.10 ООО "Битроникс" ГК№252 от 23.11.10, Лицензия №151 ООО "Грейс" ГК№199 от 10.09.2010".

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Организации.

На компьютерах, включенных в единую локальную сеть, установлено необходимое лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение (ПО), в том числе отечественного производства. Состав ПО определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд ВГУЭС укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин

(модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся в течение всего периода обучения обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья во ВГУЭС все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

4.3 Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками ВГУЭС, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников ВГУЭС, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет не менее 70 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Численность педагогических работников ВГУЭС, участвующих в реализации программы и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет не менее 5 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет не менее 60 процентов, что соответствует требованиям ФГОС ВО.

4.4 Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

С целью контроля и совершенствования качества основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 41.04.05

Международные отношения, проводятся внешние и внутренние процедуры оценки и признания качества ОПОП.

К основным процедурам внешней оценки и признания качества ОПОП относятся:

– государственная и общественно-профессиональная аккредитация образовательной деятельности;

– экспертиза ОПОП и её элементов работодателями.

Основными процедурами внутренней оценки качества ОПОП являются:

– промежуточная аттестация обучающихся, проведение входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля), анализ портфолио учебных и внеучебных достижений студентов, проведение олимпиад и других конкурсных мероприятий, государственная итоговая аттестация выпускников;

– самообследование и внутренний аудит образовательной программы, включающий анкетирование работодателей, педагогических работников и студентов, оценку качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности, мониторинг уровня квалификации педагогических работников, анализ показателей трудоустройства выпускников и т.п.

– мониторинг и периодическая оценка качества содержания ОПОП, которое ежегодно обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также в случае изменений действующего законодательства РФ в сфере образования.