

Этика служебного поведения

к.с.н., доцент кафедры ЭУ
Масилова Марина Григорьевна

Нормативно-правовые основы служебного поведения

Тема 1

Определение понятий



Этика

Это наука о морали, особенностях ее происхождения и развития.

Moralis – мораль (латинский перевод греческого слова этический) означает совокупность норм и правил, регулирующих поведение человека во всех сферах общественной жизни.

Что такое "Служебное поведение"?

Поведение – это сложившийся образ взаимодействия с окружающей средой

Служебное поведение – это поведение при исполнении должностных обязанностей.

Служебное поведение – это поведение ВНЕ службы, если влияет на объективность/репутацию



Закон

Обязательный минимум для эффективного, беспристрастного, честного исполнения функций на благо общества и государства



Этика

Стремление к высшему стандарту (но Указ №885 делает часть этики обязательной!)

Определение понятий



Служебное поведение

Это строго регламентированная законом сфера.

«Служебное поведение государственных служащих - совокупность поступков и действий должностного лица или группы лиц, осуществляемых в пределах, установленных законом полномочий, в процессе взаимодействия между собой и с внешней средой по поводу выполнения ими своих должностных обязанностей»

Таким образом,
этика, основанная на законе, составляют
служебное поведение



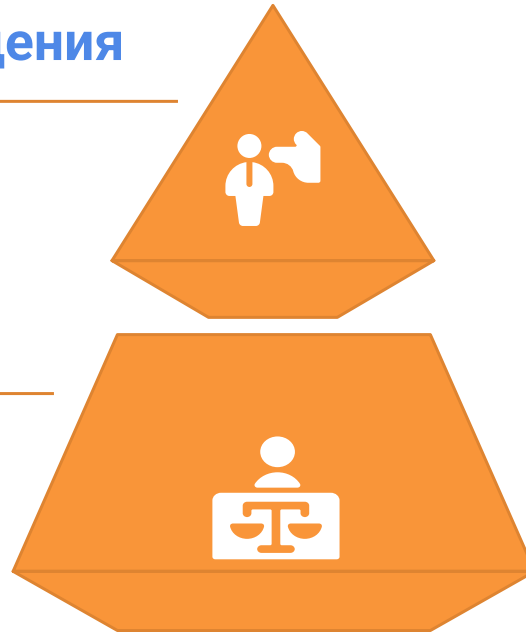
Зачем нужны законы?

Этика служебного поведения

Руководство по профессиональному поведению

Правовые нормы

Фундамент этического поведения



Знание норм

Обязательный минимум для профессиональной этики



Служебное поведение

Строго регламентированная законом сфера



Юридическая ответственность

Нарушение влечет за собой не только моральное осуждение, но и юридические последствия

Законы Российской Федерации



Закон 79-ФЗ

Закон о государственной гражданской службе в России, принят в 2004 году.

1



Закон 273-ФЗ

Закон о противодействии коррупции, принят в 2008 году.

2



Закон 25-ФЗ

Закон о муниципальной службе в России, принят в 2007 году.

3



Указ 885

Президентский указ о принципах служебного поведения, 2002 год.

4

Регуляторная основа для государственных служащих

Характеристика	Закон №79-ФЗ (2004)	Закон №273-ФЗ (2008)	Закон №25-ФЗ (2007)	Указ №885 (2002)
Основное внимание	Регулирует основы государственной службы	Рассматривает меры по предотвращению коррупции	Регулирует деятельность муниципальной службы	Определяет стандарты этического поведения
Ключевые принципы	Закон, права, компетентность, стабильность	Профилактика, ответственность, открытость	Аналогично стандартам Закона №79-ФЗ	Конституция, целостность, нейтралитет
Обязанности сотрудников	Полномочия, гарантии, ответственности	Конфликт интересов, раскрытие доходов	Аналогично требованиям Закона №79-ФЗ	Соблюдение, добросовестность, уважительность
Ограничения	Неправомерные действия, иностранные вознаграждения, злоупотребления	Определяет виды коррупции и меры противодействия	Аналогично ограничениям Закона №79-ФЗ	Личный пример, дисциплина, этика

Иерархия этических принципов

Лидерская ответственность

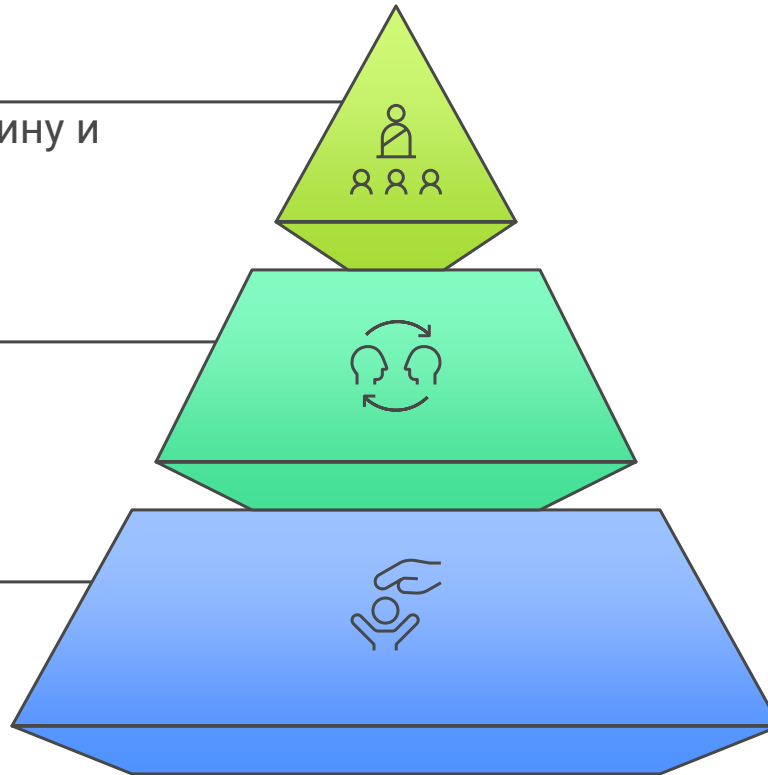
- Руководители обеспечивают дисциплину и предотвращают конфликты

Этика и поведение

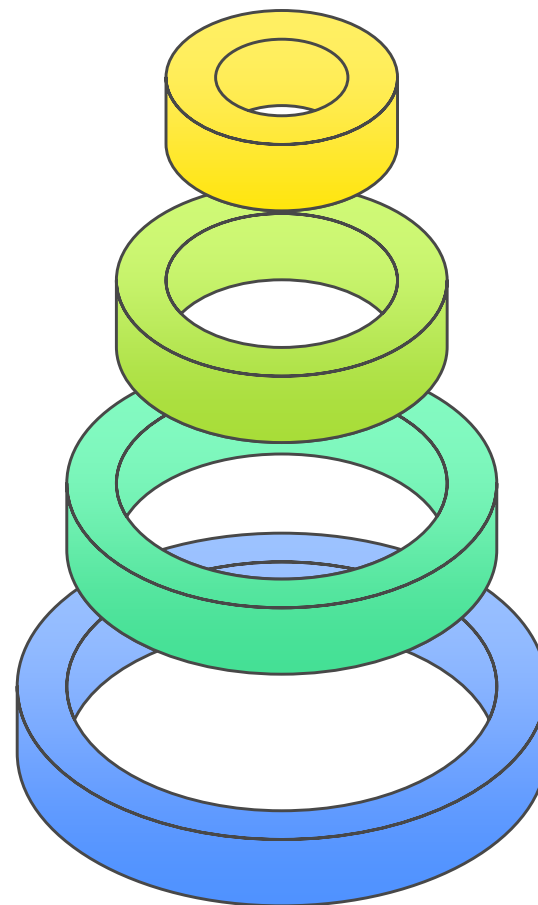
- Соблюдение этики и предотвращение конфликта интересов

Основные принципы

- Соблюдение законов и приоритет государственных интересов



Иерархия регулирования служебного поведения



Ключевые требования к служащему

Характеристика	Описание
Законность	Безусловное исполнение законов
Нейтральность	Беспристрастность, свободная от влияния
Лояльность	Преданность интересам государства
Управление конфликтом интересов	Предотвращение влияния личных интересов
Профессионализм и компетентность	Непрерывное совершенствование и усердие
Корректность и вежливость	Уважительное взаимодействие с другими

ГОССЛУЖБА

PPT.RU



ЗАПРЕТЫ И ОГРАНИЧЕНИЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЕ

Запреты и ограничения для государственных служащих



Запреты и ограничения для государственных служащих



запрет на
вознаграждения

Ситуация: Представитель компании после успешного согласования документов публично дарит служащему дорогой телефон "в благодарность".

Запреты и ограничения для государственных служащих



запрет на
вознаграждения

Ситуация: Представитель компании после успешного согласования документов публично дарит служащему дорогой телефон "в благодарность".

Это запрещенный подарок, который является взяткой. Служащий обязан отказаться или, если это невозможно (подарок вручен публично), сдать его в установленном порядке.

Получение взятки (["Уголовный кодекс Российской Федерации" от 13.06.1996 N 63-ФЗ \(ред. от 31.07.2025\) \(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025\)](#) ст. 290 УК РФ)

Запреты и ограничения для государственных служащих



запрет на
вознаграждения

Ситуация: "Сотрудник принял от гражданина коробку конфет стоимостью 1500 руб. в благодарность за ускоренное решение вопроса"

Варианты:

- А) Нарушение п. 4.2 (запрет на получение подарков)
- В) Соответствие нормам (незначительная стоимость)
- С) Нарушение п. 3.1 (конфликт интересов)

Запреты и ограничения для государственных служащих



запрет на
вознаграждения

Ситуация: "Сотрудник принял от гражданина коробку конфет стоимостью 1500 руб. в благодарность за ускоренное решение вопроса"

Ответ:

- А) Нарушение п. 4.2 (запрет на получение подарков)**
- В) Соответствие нормам (незначительная стоимость)
- С) Нарушение п. 3.1 (конфликт интересов)

*Недорогие сувениры или подарки по протоколу (обычно стоимостью до 3-5 тыс. руб.), передаются в кадровую службу или комиссию по урегулированию конфликта интересов.

Запреты и ограничения для государственных служащих



запрет на личное
использование должности

Ситуация: Глава района заключил договор с подрядчиком на благоустройство территории средней образовательной школы, при этом попросил помочь пенсионеру, живущему рядом, обустроить подъезд к дому (пенсионер оказался сватом руководителя).

Запреты и ограничения для государственных служащих



запрет на личное
использование должности

Ситуация: Глава района заключил договор с подрядчиком на благоустройство территории средней образовательной школы, при этом попросил помочь пенсионеру, живущему рядом, обустроить подъезд к дому (пенсионер оказался сватом руководителя).

Запрещено использовать должность для получения выгоды (материальной или иной) для себя, членов семьи, друзей, организаций, с которыми связан служащий.

Запреты и ограничения для государственных служащих



запрет на личное
использование должности

Ситуация: Служащий, курирующий закупки, узнает, что в тендере участвует фирма, совладельцем которой является его родственник.

Запреты и ограничения для государственных служащих



запрет на личное
использование должности

Ситуация: Служащий, курирующий закупки, узнает, что в тендере участвует фирма, совладельцем которой является его родственник.

Он обязан немедленно заявить об этом и не участвовать в оценке заявок этой фирмы и принятии решения.

Запреты и ограничения для государственных служащих



ограничения на
предпринимательскую деятельность

Ситуация: Служащий, сдает жильё в аренду, оформив статус «самозанятого»

Запреты и ограничения для государственных служащих



ограничения на
предпринимательскую деятельность

Ситуация: Служащий, сдает жильё в аренду, оформив статус «самозанятого»

Государственному гражданскому служащему можно получать доход в качестве самозанятого, но только не осуществляя при этом предпринимательскую деятельность. Единственный способ получения дохода, позволяющий соблюсти данное условие, – сдача жилья в аренду, если это не посуточная (почасовая) сдача жилья в аренду, гостиничный бизнес и т.д.

Запреты и ограничения для государственных служащих



ограничения на
предпринимательскую деятельность

Ситуация: Служащий, руководитель Департамента кадров Приморского края, является членом государственной аттестационной комиссии в вузе.

Запреты и ограничения для государственных служащих



ограничения на
предпринимательскую деятельность

Ситуация: Служащий, руководитель Департамента кадров Приморского края, является членом государственной аттестационной комиссии в вузе.

Совместительство (другая оплачиваемая работа) возможно только с разрешения представителя нанимателя и на условиях, установленных законом (обычно – педагогическая, научная, творческая деятельность)

Ответственность за нарушения

Тяжелая



Легкая

Уголовная ответственность

Налагается за преступления, связанные с должностью

Гражданско-правовая ответственность

Возмещает ущерб, причиненный неправомерными действиями

Административная ответственность

Налагается кодексом за мелкие нарушения

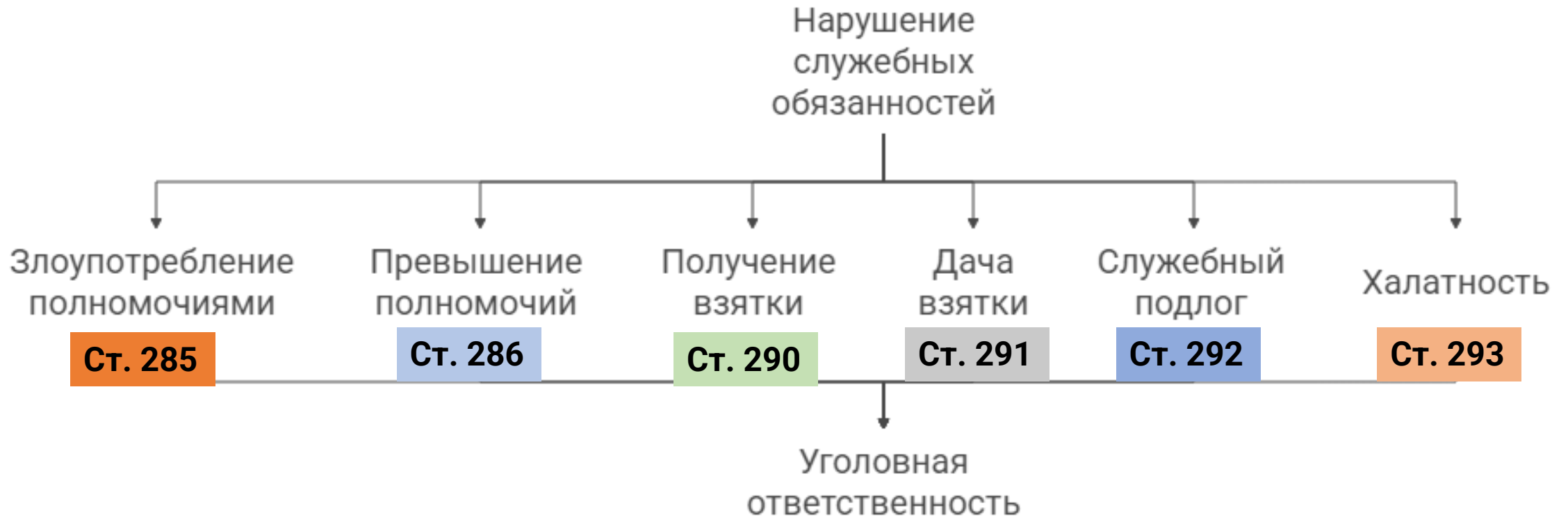
Дисциплинарная ответственность

Налагается руководителем за нарушение дисциплины

Примеры нарушений, которые могут привести к дисциплинарной ответственности

- Прогул — отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более 4 часов подряд.
- Появление на работе в состоянии опьянения — алкогольного, наркотического или иного токсического.
- Разглашение охраняемой законом тайны — государственной, коммерческой, служебной и т. д.. К разглашению также относится распространение персональных данных другого работника.
- Нарушение требований охраны труда, если это повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай, аварию, катастрофу).
- Отказ от исполнения или игнорирование распоряжений руководителя, их ненадлежащее исполнение.
- Несоблюдение технологий производства, должностных инструкций.
- Регулярные опоздания на работу.
- Отказ от прохождения обязательного медосмотра. Отказ работника от заключения договора о полной материальной ответственности, если выполнение обязанностей по обслуживанию материальных ценностей является основной трудовой функцией работника.
- Порча имущества работодателя.

Уголовная ответственность



Уголовная ответственность

Статья 285

Злоупотребление властью в личных интересах, вопреки интересам службы.

Статья 286

Действия, превышающие пределы официальной власти, четко определенные.

Статья 290

Получение денег/ценностей за действия, благоприятствующие дающему.

Статья 291

Предложение или передача взятки кому-либо.

Статья 292

Внесение ложной информации в официальные документы.

Статья 293

Ненадлежащее исполнение обязанностей из-за небрежности.

Выводы

- 1) Правовая основа – это необходимый фундамент для легитимности, эффективности и доверия к службе.
- 2) Знание и соблюдение норм - первая профессиональная обязанность служащего.
- 3) Законы задают границы, защищают служащего и общество.
- 4) Нарушение влечет неизбежную ответственность.

Вопросы для дискуссии

Интерпретация этических норм в практических ситуациях

- 1) Какие ситуации, связанные с нарушением норм служебного поведения, вам известны?
- 2) Как можно практически предотвратить нарушение запрета на подарки?

Д/З к практике!

- 1) Знать названия законодательных актов и их значение
- 2) Придумать (найти) по одному кейсу на каждый запрет в деятельности ГС.
1.
- 3) Найти и ознакомиться с Кодексом этики служебного поведения ГС

До встречи
на практике! 1.

mmg.vlad@mail.ru

ауд. 1527

