МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»

КАФЕДРА ТУРИЗМА И ЭКОЛОГИИ

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Студенту:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок сдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_

Содержание задания на учебную практику:

**Задание 1.** Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка организации, требованиями охраны труда и пожарной безопасности. (ОК-4)

**Задание 2.** Осуществлять участие в проекте «За чистый университет» в соответствии с нормами времени, установленными в организации. (ОК-4, ОК-5)

**Задание 3.** Принять участие в подготовке и/или реализации социально-значимых мероприятий, проектов организации в соответствии с ее целями. (ОК-5)

**Задание 4.** Принять участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма и экстремизма в установленном организацией порядке. (ОК-5)

**Задание 5.** Оформить отчет и документы практики в печатном и электронном виде и представить на защиту в соответствии с требованиями организации и в установленные графиком практики сроки. (ПК-13)

**Заключение**

**Список использованных источников (не менее 10-ти позиций)**

Руководитель учебной практики

уч. степень, звание, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Задание получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

Задание согласовано

*должность руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ФИО

-архив

-приёмная компания

-проведение экскурсий

1. **РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности прошел

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО уполномоченного лица

(подпись уполномоченного лица, МП)

С правилами трудового распорядка ознакомлен\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись обучающегося)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Этапы практики | Виды работы | Срок выполнения | Отметка руководителя о выполнении |
| 1. Подготовительный | Организационное собрание |  |  |
| Инструктаж по технике безопасности |  |  |
| 2. Практический | Прохождение адаптационного периода на рабочем месте в профильной организации или в структурном подразделении университета |  |  |
| Участие в реализации социально-значимых мероприятий (проектов) организации |  |  |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |  |  |
| 3. Заключительный | Подготовка и сдача отчета |  |  |

Руководитель учебной практики

уч. степень, звание, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО

График согласован

*должность руководителя практики от предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  ФИО

**Чек-лист «Проверь себя»**

1. Уважаемый студент, ответьте на следующие вопросы:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Да | Нет |
|  | Сообщена ли Вам дата начала работы, время и место первого рабочего дня? |  |  |
|  | Обеспечена ли ваша должность на практике должностными инструкциями? |  |  |
|  | Ознакомились ли Вы с должностными обязанностями? |  |  |
|  | Ваш руководитель представил Вас трудовому коллективу? |  |  |
|  | Проведено ли ознакомление со зданием? |  |  |
|  | Проведен ли инструктаж по технике безопасности? |  |  |
|  | Ознакомлены ли Вы с правилами внутреннего распорядка в организации? |  |  |
|  | Вы знакомы с историей, сферой деятельности, особенностями организации? |  |  |
|  | Вы были ознакомлены с критериями работы и показателями деятельности? |  |  |
|  | Вы были ознакомлены с условиями работы: рабочее место, рабочие часы и перерывы, нерабочие дни? |  |  |
|  | Вы знакомы с корпоративной культурой, миссией и философией организации – базы практики? |  |  |

1. Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Да | Нет |
|  | Коммуникативные навыки  Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми? |  |  |
|  | Принятие решений  В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |  |  |
|  | Управление временем  Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день? |  |  |
|  | Организация/планирование  Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым? |  |  |
|  | Пунктуальность  Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? |  |  |
|  | Качество работы  Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению. |  |  |

**Анкета «Адаптационный период»**

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

1. В какой период Вам была нужна помощь коллег?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

1. В какой период деятельности Вы почувствовали в себе уверенность в работе?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

1. В какой период Вам почувствовали, что вошли в коллектив?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Первая день | Первая неделя | До 10 дней | Две недели |
|  |  |  |  |

1. В какой помощи Вы нуждались в первые дни работы на данном предприятии? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Отметьте, пожалуйста, вариант ответа, выражающий Ваше мнение по каждому вопросу:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии | Да | Не совсем | Нет | Не знаю |
| 1 | Считаю, что я освоился: |  |  |  |  |
| 1.1 | - в работе; |  |  |  |  |
| 1.2 | - в коллективе. |  |  |  |  |
| 2 | Считаю, что я пользуюсь уважением среди коллег. |  |  |  |  |
| 3 | Я могу организовать свою работу самостоятельно. |  |  |  |  |
| 4 | Я справляюсь с порученными заданиями в срок. |  |  |  |  |
| 5 | Мне поручается самостоятельная работа. |  |  |  |  |

1. Опишите кратко, чему Вы научились за время адаптационного периода, что входило в Ваши обязанности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. В какой мере ниже перечисленные факторы соответствуют Вашей работе и Вашим желаниям

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Факторы | В полной мере | В некоторой степени | Не  соответствуют |
| 1 | Обеспеченность работой в период прохождения практики |  |  |  |
| 2 | Соответствие Ваших способностей занимаемой должности |  |  |  |
| 3 | Разнообразие работы |  |  |  |
| 4 | Соответствие характера работы способностям и склонностям |  |  |  |
| 5 | Возможность повышения квалификации (тренинги, корпоративное обучение) |  |  |  |
| 6 | Информированность о делах коллектива |  |  |  |
| 7 | Помощь и поддержка руководителя практики от профильной организации |  |  |  |
| 8 | Взаимоотношения с коллегами |  |  |  |
| 9 | Режим работы |  |  |  |
| 10 | Рабочее место |  |  |  |

1. Отчет по мероприятиям в период прохождения практики

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Цель, на решение которой направлено мероприятие | Результат |
| **Адаптационные мероприятия** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Мероприятия Общекультурного характера (субботники, демонстрации, волонтерство и др.)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Мероприятия профессиональной направленности (конференции, собрания труд. коллектива и др.)** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Отзыв руководителя практики от профильной организации**

1. В какие периоды Вам наиболее необходима была помощь руководителя?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Да | Нет |
|  | Освоился ли студент: |  |  |
|  | - в работе; |  |  |
|  | - в коллективе; |  |  |
|  | Заслужил ли он уважение среди коллег? |  |  |
|  | Поручается ли ему самостоятельная работа? |  |  |
|  | Справляется ли он с порученными заданиями в срок? |  |  |
|  | Проявляет ли интерес к порученной работе? |  |  |
|  | Конструктивно ли использует рабочее время? |  |  |
|  | Соблюдает ли этику общения? |  |  |
|  | Владеет ли средствами устной и письменной коммуникации на достаточном уровне? |  |  |
|  | Направлена ли его работа на достижение личного успеха и обеспечение качества работы? |  |  |
|  | Нарушает ли правила внутреннего распорядка? |  |  |
|  | Обеспечен ли он рабочим местом? |  |  |
|  | Соответствует ли его поведение ценностям, правилам и традициям организации? |  |  |
|  | Оцените, в какой степени у Вашего подопечного выражены следующие качества: |  |  |
|  | - исполнительность |  |  |
|  | - работоспособность |  |  |
|  | - самоорганизованность |  |  |
|  | - готовность к сотрудничеству |  |  |
|  | - честность, порядочность |  |  |
|  | - пунктуальность |  |  |
|  | - надёжность: сознательность, аккуратность, точность |  |  |
|  | - инициативность: наличие склонностей к самостоятельной работе с повышенной ответственностью |  |  |
|  | - коммуникабельность |  |  |