



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

Отдел аспирантуры и докторантуры



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

« 08 » апреля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении практик обучающихся по программам
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СК-СТО-ПЛ-07-002-2020

РАЗРАБОТАНО

Заведующий отделом аспирантуры и
докторантуры

Т.В. Ершова

подпись

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-воспитательной и
научно-исследовательской работе

С.Ю. Голиков

подпись

Руководитель юридической службы

Д.В. Манежкин

подпись

Председатель совета студенческих
объединений

М.Д. Покорменюк

подпись

Введен в действие приказом от « 08 » _____ 04 _____ 2020 г. № 307

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения практики обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университета экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС, Университет).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным к применению всеми структурными подразделениями Университета, реализующими образовательные программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

2. Нормативные ссылки

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015г. № 1383;

Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (подготовка кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16 ноября 2018 г. № 965;

локальные нормативные акты ВГУЭС.

3. Общие положения

3.1. Практика является обязательной составной частью подготовки аспирантов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования (далее – ОПОП ВО). Она представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций

аспирантов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Виды, типы, объемы (трудоемкость в зачетных единицах и продолжительность в неделях) и периоды проведения практики, а также цели практики и требования к результатам обучения при прохождении практики, соотнесенных с результатами освоения образовательной программы, определяются ОПОП ВО соответствующего направления подготовки.

3.3. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.4. Организация проведения практики на базе других организаций (учреждений, предприятий), предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности (далее – профильная организация), указанным в ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки. Практика может быть проведена непосредственно в университете.

4. Виды, способы и формы проведения практик

4.1. При освоении ОПОП ВО аспирантуры практика проводится в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2. Вид практики при подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика).

4.3. Тип практики определяется образовательной программой. Педагогическая практика является обязательной при освоении ОПОП ВО аспирантуры.

4.4. Практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.5. Способы проведения практики:

стационарная практика;

выездная.

Стационарной является практика, которая проводится на кафедрах и в других структурных подразделениях Университета, а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях г. Владивостока, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО, и обладающих необходимым

кадровым, материально-техническим и научным потенциалом (далее – профильная организация).

Выездной является практика аспирантов, которая проводится вне г. Владивостока.

4.6. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.7. При проведении выездных практик оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, не производится.

5. Программа практики

5.1. Программа практики разрабатывается в соответствии с локальными нормативными актами Университета с учетом требований, установленных пунктом 5.2 настоящего Положения, утверждается на заседании реализующей образовательную программу кафедры и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

5.2. Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
указание места практики в структуре образовательной программы;
указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

содержание практики (включая цели и задачи практики);

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

иные сведения и (или) материалы.

5.3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав программы практики, включает в себя:

перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики;

описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

6. Организация и руководство практикой

6.1. Организация практик на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

6.2. Требования к организации практики определяются настоящим Положением, а также ОПОП ВО и ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

6.3. Сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком на конкретный учебный год. Общая трудоемкость всех видов практик и ее распределение по годам должны строго соответствовать учебному плану и календарному учебному графику на весь период обучения, однако в календарном учебном графике на конкретный учебный год уточняются сроки начала и окончания практики, практика может быть совмещена с теоретическим обучением в целях повышения эффективности образовательного процесса.

Если календарным учебным графиком на конкретный учебный год предусмотрено проведение практики параллельно с теоретическим обучением, то сроки проведения практики увеличиваются по сравнению с продолжительностью практики, установленной учебным планом и календарным учебным графиком на весь период обучения. В этом случае в программу практики (при ее ежегодном обновлении) включается график прохождения практики (по дням или неделям), учитывающий время на теоретическое обучение.

6.4. Заключение договоров с профильными организациями организует Региональный центр Старт-Карьера или кафедра, организующая проведение практики (далее – кафедра). Первые экземпляры договоров, в т.ч. заключенные на срок более одного года, хранятся в Региональном центре Старт-Карьера.

6.5. По решению кафедры возможно заключение договора с профильной организацией на основании письма от этой организации о готовности принять аспиранта на практику.

6.6. В начале учебного года Региональным центром Старт-Карьера на кафедры передается информация о количестве мест для прохождения практики в профильных организациях.

6.7. Аспиранты могут выбирать профильную организацию для прохождения практики из перечня профильных организаций, составленного Региональным центром Старт-Карьера и кафедрой. Обучающийся может проходить все виды практик как в одной, так и в разных организациях.

6.8. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В этом случае аспирант представляет на кафедру заверенную копию трудовой книжки и должностной инструкции.

6.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

6.10. Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием вида и срока прохождения практики, с указанием закрепления каждого обучающегося за университетом или профильной организацией, а также с указанием руководителя практики. Проект приказа формируется кафедрой. Срок издания приказа не позднее 7 календарных дней до начала практики в соответствии с календарным учебным графиком.

6.11. Для руководства практикой, проводимой в университете или в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу кафедры, (далее – руководитель практики). Как правило, руководителем практики аспиранта выступает научный руководитель аспиранта. Руководитель практики аспиранта назначается приказом.

В профильной организации для руководства практикой из числа работников профильной организации выделяются ответственный за организацию практики и руководитель практики (далее – руководитель практики от профильной организации).

6.12. Руководитель практики от организации:

составляет рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.13. Руководитель практики от профильной организации:

согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.14. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.15. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет для обучающихся в возрасте до 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

6.16. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

7. Обязанности и права аспирантов при прохождении практики

7.1. Аспирант обязан пройти практику в указанные календарным учебным графиком сроки.

7.2. При подготовке к практике аспирант должен ознакомиться с программой практики, изучить рекомендуемые материалы и получить необходимые консультации по организации и методике работ от руководителя практики.

7.3. Аспирант при прохождении практики обязан:
выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
соблюдать правила внутреннего распорядка;
соблюдать правила эксплуатации оборудования, правила и нормы по охране труда, производственной санитарии, противопожарной защите и другие условия;
проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в необходимых случаях, определенных действующим законодательством.

собрать необходимые материалы для подготовки отчета о прохождении практики и подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
своевременно представлять руководителю практики формы отчетности о прохождении практики в соответствии с программой практики.

в установленный срок составить отчет о прохождении практики, отчитаться о результатах прохождения практики на заседании кафедры и сдать отчет в отдел аспирантуры и докторантуры.

7.4. В период прохождения практики аспирант имеет право:
обращаться к руководителю практики от университета и руководителю практики от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики;

вносить предложения по совершенствованию организации практики.

8. Подведение итогов практики

8.1. На последней неделе практики обучающийся готовит отчет о проделанной работе и представляет его руководителю практики (научному руководителю), для получения отзыва.

8.2. Виды и формы отчетной документации, представляемой по итогам прохождения практики, отражены в виде приложений к Программам практик.

8.3. Аттестация по результатам практики осуществляется на заседании кафедры в установленные календарным учебным графиком сроки. К аттестации аспирант готовит отчет о выполнении индивидуальной программы практики, к которому прилагается отзыв руководителя практики.

8.4. По итогам защиты отчета выставляется дифференцированный зачет (отлично, хорошо, удовлетворительно), который учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

8.5. Повторное прохождение практики с целью повышения оценки не допускается.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.7. Отчеты по практике аспирантов хранятся на реализующей ОПОП ВО кафедре.