Приложение

к программе практики

«Учебная практика»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА МЕЖДУНАРОДНОГО МАРКЕТИНГА И ТОРГОВЛИ

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНО-ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Направление и направленность (профиль) подготовки

38.03.06 Торговое дело. Интернет-маркетинг и электронная торговля

Очная форма обучения

Владивосток 2020

**1 Перечень формируемых компетенций\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Код  компетенции | Формулировка компетенции | Номер  этапа  (1–8)\*\* |
| 1 | ОК-4 | Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | 2 |
| 2 | ОК-5 | Способность к самоорганизации и самообразованию | 2 |
| 3 | ПК-5 | Способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами | 2 |

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***  (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | | **Критерии оценивания результатов обучения\*\*** |
| **ОК-4 Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия** | | |
| **Умения** | определять модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями | Знание и соблюдение правил внутреннего распорядка, Устава организации, своевременное выполнение распоряжений руководителя. |
| **ОК-5 Способностью к самоорганизации и самообразованию** | | |
| **Умения** | умение определять ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. | Своевременность выполнения плановых мероприятий |
| **Владеет навыком** | самоорганизации. | Своевременность выполнения плановых мероприятий |
| **ПК – 5 Способностью управлять персоналом организации (предприятия), готовностью к организационно-управленческой работе с малыми коллективами** | | |
| **Умения** | определять цели и задачи, средства и методы управления, оказывать на членов коллектива направленное и непрерывное воздействие для достижения поставленных целей | Отсутствие претензией к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе). |
| **Владения** | средствами и методами воздействия на коллектив и отдельных его членов с целью осуществления координации их деятельности в процессе достижения цели | Отсутствие претензией к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе). |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

**3 ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**Таблица 3.1 – Оценочные средства для студентов ОФО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Коды компетенций и планируемые результаты обучения | | **Оценочные средства** | |
| Наименование | Представление в ФОС |
| 1 | ОК-4 | Определяет модель поведения внутри организации в соответствии с ее ценностями, нормами, правилами и традициями. | Отчет по практике | Лист социальной активности, п.1, п.3, п.4 |
| Чек-лист «Проверь себя» для студентов ОФО |
| 2 | ОК-5 | Определяет ресурсы, необходимые для решения поставленных задач в рамках участия в мероприятиях организации. | Отчет по практике | Лист социальной активности, п. 3. |
| 3 | Владеет навыками самоорганизации | Отчет по практике | Лист социальной активности, п.1, п.3, п.5. |
| Портфолио студента |
| 4 | ПК-5 | Выполняет поставленные задачи, соотнося личные интересы с общими целями мероприятий и результатами, полученными отдельными коллективами | Отчет по практике. | Чек-лист «Проверь себя» Блок II  Лист социальной активности п.3, п. 4, п.6. |

**4 ПРОЦЕДУРА ОЦЕНИВАНИЯ**

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма баллов  по дисциплине | Оценка по промежуточной  аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61 - 75 | «зачтено» | Знает правила внутреннего распорядка, ознакомлен с Уставом организации, но допускает их нарушение.  Систематически опаздывает на мероприятия, испытывает дефицит ресурсов, в т. ч. временных для реализации поставленных задач.  Сроки выполнения поручений регулярно нарушаются.  Выполняет поставленные задачи, в пределах личной заинтересованности. |
| 76 - 90 | «зачтено» | В целом соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя, но допускает незначительные нарушения.  Задерживает срок сдачи результатов работы, но корректно определяет необходимые ресурсы и распределяет их по этапам работ.  Выполняет поставленные задачи, но есть претензии к качеству выполняемой работы со стороны коллектива. |
| 91 - 100 | «зачтено» | Соблюдает правила внутреннего распорядка, выполняет распоряжения руководителя.  Своевременность выполнения плановых мероприятий.  Отсутствие претензией к качеству выполняемой работы, отсутствие конфликта интересов в коллективе (группе). |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Не соблюдает правила внутреннего распорядка, имеет дисциплинарные взыскания, игнорирует распоряжения руководителя.  Систематически нарушает сроки выполнения поручений, отсутствует на мероприятиях.  Не выполняет поставленные задачи. |

**5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1 Лист социальной активности студента**

Для выполнения работ необходимо ознакомиться с содержанием программы практики.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работы | Структурное подразделение/название проекта/мероприятия | Дата | Количество отработан-  ных часов | Наличие случаев опозданий и/или несвоевременность выполнения заданий | Руководитель практики / проекта |
| Организационное собрание |  |  |  |  |  |
| Инструктаж по технике безопасности |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Проект «За чистый университет» |  |  |  |  |  |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (дежурство по университету) |  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета (работа по заявкам подразделений университета) |  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
|  |  | 6 |  |  |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов., в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Принять участиев работе малого коллектива (проектной группы) |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

* 1. **Чек-лист «Проверь себя» для студентов ОФО**

Уважаемый студент, оцените свои умения и навыки на практике:

**БЛОК I**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вопросы | Да | Нет |
|  | **Коммуникативные навыки**  Были ли у вас конфликты в период прохождения практики с коллегами, с окружающими людьми? |  |  |
|  | **Принятие решений**  В период прохождения практики вы принимали самостоятельно решения по вопросам, относящимся к сфере Ваших компетенции. |  |  |
|  | **Управление временем**  Конструктивное использование рабочего дня: вы успеваете решить все операционные задачи в текущий рабочий день? |  |  |
|  | **Организация/планирование**  Соответствуют запланированные результаты работы фактически достигнутым? |  |  |
|  | **Пунктуальность**  Имелись ли случаи несвоевременного выполнения поставленных задач в период прохождения практики? |  |  |
|  | **Качество работы**  Соответствует ли выполненная работа стандартам и требованиям организации к ее выполнению. |  |  |

**БЛОК II** «Организационно-управленческие навыки работы с малыми коллективами**»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы организационно-управленческой работы** | **Содержание организационно-управленческой работы** | **Содержание организационно-правленческой работы в вашем малом коллективе** |
| Планирование | Постановка цели и определение задач малого коллектива, определение графика работ |  |
| Организация | Распределение ролей в малом коллективе, подотчетность в коллективе |  |
| Мотивация | Определение способов мотивация в малом коллективе |  |
| Анализ | - текущей ситуации  - удалось ли достигнуть поставленных целей и в полном ли объеме  - удалось ли выполнить все поставленные задачи; своевременно ли |  |
| Контроль | Определить виды, формы и содержание контроля в малом коллективе  - промежуточный контроль  - итоговый контроль |  |

Таблица 5.1 – Распределение баллов по видам работ для студентов ОФО.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид работ | Оценочное средство | | | | | |
| ЛСА, п.1 | ЛСА, п.3 | ЛСА, п.4 | ЛСА, п.5 | Чек-лист «Проверь себя» | Итого |
| Организационное собрание | 2 |  |  |  | 1 | 3 |
| Поддержание и улучшение качества социальной среды университета |  | min 54 |  |  |  | 54 |
| Участие в мероприятиях по профилактике распространения идеологии терроризма, национализма, экстремизма |  |  | 4 |  |  | 4 |
| Принять участие в работе малого коллектива (проектной группы) |  |  |  |  |
| Реализации социально-значимых мероприятий, проектов, в т. ч. участие в демонстрациях, митингах и др. |  |  |  | min - 6  max - 39 |  | 39 |
| Итого | 2 | 54 | 4 | 39 | 1 | 100 |