



Министерство образования и науки Российской Федерации

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Находке

ОДОБРЕНО:  
Решением Ученого совета  
филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС»  
в г. Находке протокол  
от «05» 08 2020 г. № 10



УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала

  
О.В.Подкопаева  
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ  
«ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН»

РАЗРАБОТАНО

Начальник учебно-методического отдела  А.Э.Арвачева

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора филиала  Н.В. Томашук

Находка 2020

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение о кафедре «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» является документом системы качества филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке (далее - Филиал) - стандартом, определяющим структуру кафедры, организационные формы, механизмы управления и функции кафедры.

## **2. Нормативная база положения**

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. № 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Нормативные акты Министерства науки и высшего образования РФ по вопросам образования;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;
- Положение о филиале ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке утвержденным ректором федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Т.В. Терентьевой от 21.09.2015г.;
- Правила внутреннего распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса (утверждены приказом ректора ВГУЭС № 697 от 15.09.2016г.);
- Локальные нормативные акты филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке.

## **3. Общие положения**

3.1 Кафедра «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» (далее – кафедра) является структурным подразделением Филиала, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами,

подготовку, переподготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации, а также производственную и инновационную деятельность.

3.2 Кафедра «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» является выпускающей по направлениям: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Государственное и муниципальное управление»), 54.03.01 Дизайн (профиль «Дизайн среды»), 43.03.02 Туризм (профиль «Туризм, ФГОС++»), 38.03.03 Управление персоналом (профиль «Управление персоналом»), 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»), ее основными задачами являются:

- ведение образовательной деятельности и подготовка высококвалифицированных специалистов;

- постоянное улучшение качества обучения, в том числе за счет введения в учебный процесс практикоориентированного обучения, создание совместных с работодателями площадок;

- ведение научных исследований профессорско-преподавательским составом и обучающимися, использование полученных результатов в образовательном процессе;

- воспитательная работа;

- участие в подготовке педагогических кадров высшей квалификации, переподготовке и повышении квалификации специалистов и руководящих работников;

- организация практикоориентированного учебного процесса, построенного на моделях реального бизнеса и участие студентов в бизнес-проектах.

3.3 Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется решением и представлением Ученого совета филиала.

3.4 В ходе своей деятельности кафедра руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом ВГУЭС, положением о филиале, приказами и распоряжениями ректора (проректоров), решениями Ученого совета филиала, распоряжениями директора филиала.

3.5 Кафедра не является юридическим лицом.

3.6 По степени участия в процессе подготовки и выпуска специалистов кафедра Гуманитарных и социально-экономических дисциплин является выпускающей кафедрой.

Кафедра разрабатывает основные образовательные программы по направлениям подготовки, реализуемые в соответствии с требованиями ФГОС, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин, и

является ответственной за выпуск специалистов данного направления, создает учебно-методические комплекты по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, учебно-методический комплект по направлению подготовки. Кафедра руководит выпускными квалификационными работами, практиками, научно-исследовательской работой студентов, организует, и проводит государственную итоговую аттестацию. Разрабатывает, и вносит корректировку в типовые учебные планы, согласовывает рабочие учебные планы.

3.7 Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективным планом развития кафедры по всем видам деятельности учебной, методической, научной, воспитательной, организационной и др.

3.8 Филиал закрепляет за кафедрой помещение для работы профессорско-преподавательского состава, учебные, производственные лаборатории, обеспечивающие учебный процесс, производственную и проектную деятельность.

3.9 Все сотрудники кафедры пользуются правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Уставом ВГУЭС, положением о филиале. Обязанности работников кафедры, их права определены должностными инструкциями, утверждаемые директором филиала.

3.10 Деятельность кафедры оценивается по показателям, на основе которых рассчитывается рейтинг кафедры. Рейтинг кафедры определяется по результатам работы за предыдущий учебный год.

3.11 Контроль деятельности кафедры осуществляет заведующий кафедрой.

## **4 Структура и состав кафедры**

4.1 Структура и штатная численность кафедры определяется директором филиала, согласовывается и утверждается в соответствии с требованиями локальных актов ВГУЭС и отражается в штатном расписании.

4.2 В структуру кафедры входят подразделения, ведущие научно-образовательную деятельность в рамках закрепленного за кафедрой направления: учебные и научные лаборатории, центры, сектора, методические кабинеты и др.

4.3 Наряду с указанными структурными подразделениями на кафедре могут образовываться временные научные коллективы (далее — ВНК) и иные проектные группы различного типа (учебные, научные, инновационные), создаваемые на период реализации поставленной

задачи, соответствующего договора / соглашения, проекта, и упраздняемые после её / его завершения.

4.4 На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), научных работников (далее – НР), учебно-вспомогательного персонала (далее – УВП).

4.5 К педагогической деятельности на кафедре допускаются лица (ППС и НР), соответствующие требованиям, установленным в профессиональном стандарте. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Замещение должностей ППС и научных работников кафедры проводится на основании трудового договора, заключаемого с победителем конкурса на замещение соответствующей должности в порядке и сроки, определенные трудовым законодательством Российской Федерации.

4.6 Содержание и регламентацию работы ППС кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы и графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные документы и локальные акты ВГУЭС.

Нормы учебной нагрузки для ППС устанавливаются приказом ректора ВГУЭС или иного уполномоченного лица в установленном порядке.

4.7 Сотрудники кафедры регулярно повышают квалификацию путем стажировки, обучения в институтах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, симпозиумах не реже чем один раз в три года.

4.8 Содержание и регламентацию работы других сотрудников кафедры определяют трудовые договора, должностные инструкции и графики работы, иные документы и локальные акты ВГУЭС.

## **5 Функции кафедры**

5.1 В соответствии с поставленными задачами кафедра реализует следующие процессы/функции:

5.1.1 Общее управление кафедрой, включая:

- планирование и мониторинг, в том числе управление системой показателей на уровне кафедры;
- распределение ответственности и полномочий;

- координация информационных ресурсов кафедры (сведения на официальном сайте ВГУЭС, система управления электронным документооборотом «СУЭД»);

- управление документацией кафедры;
- развитие кафедры.

5.1.2 Планирование и организация реализации учебных дисциплин по направлению деятельности кафедры, предусмотренных учебными планами в рамках различных образовательных программ ВГУЭС, включая:

- обеспечение проектирования дисциплин (модулей), закрепленных за кафедрой;

- контроль разработки и актуализации рабочих программ дисциплин, программ практик, закрепленных за кафедрой;

- планирование учебной нагрузки ППС кафедры,

- составление, утверждение и контроль выполнения индивидуальных планов работы преподавателей;

- обеспечение проведения всех видов занятий по дисциплинам, закрепленным за кафедрой и организация внеаудиторной самостоятельной работы студентов;

- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

5.1.3 Осуществление научно-исследовательской и проектной деятельности кафедры, включая:

- формирование тематики научных исследований и годовое планирование научно-исследовательской деятельности кафедры и входящих в ее состав структурных подразделений (при их наличии);

- участие в организации и проведении публичных мероприятий (конференций, конгрессов, выставок и т.п.) по направлениям предметно-научной области кафедры;

- обеспечение публикационной активности ППС, НР и обучающихся по дисциплинам (модулям) кафедры;

- организация сотрудничества с исследовательскими институтами, академическими структурами, научными фондами, инновационными предприятиями, иными контрагентами, в том числе из реального сектора экономики;

- организация участия сотрудников кафедры и обучающихся в конкурсах научных и инновационных работ и реализации проектов по итогам этих конкурсов;

- содействие сотрудникам кафедры и обучающимся в регистрации и реализации прав интеллектуальной собственности;

- активное вовлечение обучающихся в реализацию научно-

исследовательских, опытно-конструкторских и прикладных проектов, реализуемых на кафедре.

5.1.4 Обеспечение представления и узнаваемости ВГУЭС в международном профессиональном сообществе по направлению предметно-научной области кафедры, включая:

- сотрудничество с зарубежными вузами и профессиональными организациями;
- реализацию международной академической мобильности и проектной деятельности студентов и преподавателей.

5.1.5 Ресурсно-методическое обеспечение деятельности по направлению предметно-научной области кафедры, включая:

- реализация кадровой политики ВГУЭС на уровне кафедры, соответствующей стратегическим задачам развития научно-исследовательской и образовательной деятельности университета;
- участие в подборе ППС и НР для работы на кафедре и обеспечение сотрудникам кафедры необходимых условий для учебной и научно-исследовательской деятельности;
- координация подготовки научно-исследовательских работ, учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов ППС и НР кафедры, организация их внешней экспертизы.

5.2 Структурные подразделения, входящие в состав кафедры, руководствуются в своей деятельности настоящим Положением о кафедре.

## **6 Управление кафедрой**

### **6.1 Деятельность кафедры**

6.1.1. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебно-методическую, научную, проектную, воспитательную и другие виды работ.

6.1.2 Кафедра (как коллегиальный орган управления) проводит заседания под председательством заведующего кафедрой, в которых принимают участие с правом решающего голоса ППС и НР кафедры, включая сотрудников, работающих по совместительству. На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры, а также иные вопросы, отнесенные локальными актами ВГУЭС к компетенции кафедры. Учебно-вспомогательный персонал кафедры принимает участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся его деятельности.

6.1.3 Заседание кафедры проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по

мере необходимости. Заседание кафедры является правомочным, если на нём присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

6.1.4 Решения на заседании кафедры принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании сотрудников кафедры, полномочных участвовать в голосовании.

6.1.5 На каждом заседании кафедры ведётся протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. К протоколу заседания кафедры обязательны приложения, отражающие содержание обсуждаемых вопросов. Оригиналы протоколов хранятся на кафедре и архивируются в соответствии с требованиями к архивному делопроизводству ВГУЭС.

## **6.2 Ответственность и полномочия заведующего кафедрой**

Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением задач и процессов несет заведующий кафедрой.

Заведующий кафедрой несет ответственность за:

- ненадлежащее осуществление общего руководства кафедрой, в том числе распределение ответственности и полномочий между сотрудниками, а также управление развитием подразделения;

- невыполнение поручений руководства, связанных с деятельностью подразделения;

- несоблюдение требований локальных актов ВГУЭС;

- ненадлежащее управление документацией подразделения;

- несвоевременную разработку и актуализацию комплексного методического обеспечения образовательных программ (в случае выпускающей кафедры) и / или учебных дисциплин (в случае кафедры общей подготовки);

- необеспечение своевременного ознакомления подчиненных сотрудников с локальными актами ВГУЭС в соответствии с требованиями п.5.8 Положения о системе электронного документооборота в ВГУЭС (ПД-ВГУЭС-350-2017) в действующей редакции;

- неполноту и недостоверность сведений, результатов анализа данных, предоставляемых для отчетности ВГУЭС;

- необеспечение надлежащего управления информацией подразделения в информационных системах ВГУЭС (сведениями на официальном сайте ВГУЭС, в СУЭД и др.);



- несоблюдение сотрудниками подразделения трудовой и исполнительской дисциплины, в том числе невыполнение работ в соответствии с установленными сроками;

- несоблюдение правил техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности;

- несвоевременное и некачественное выполнение или невыполнение возложенных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

В рамках полномочий заведующий кафедрой имеет право:

- в установленном порядке представлять по согласованию с директором филиала на совещаниях, семинарах, конференциях, связанных с вопросами деятельности кафедры;

- вести переговоры в рамках полномочий, определенных должностной инструкцией;

- участвовать в подборе кандидатов для приема на работу в ВГУЭС в качестве сотрудников кафедры, участвовать в аттестации подчиненных сотрудников;

- участвовать в разработке задач и показателей кафедры, планировании их значений на предстоящий период;

- запрашивать от сотрудников ВГУЭС информацию и документы, необходимые для выполнения задач подразделения;

- давать поручения подчиненным сотрудникам по вопросам, относящимся к его компетенции;

- вносить представления на имя директора Инженерной Школы о применении мер поощрения / ответственности в отношении подчиненных сотрудников.

### **6.3 Управление документами кафедры**

6.3.1 Делопроизводство на кафедре осуществляется преимущественно с использованием СЭД «DIRECTUM» в соответствии с требованиями, установленными в ВГУЭС к управлению документацией, согласно номенклатуре дел, Инструкции по делопроизводству в ВГУЭС и Положению о системе электронного документооборота в действующих редакциях.

6.3.2 Перечень основной документированной информации кафедры приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

6.3.3 Ответственность за своевременную проверку актуальности, инициирование изменений, организацию и контроль соблюдения требований настоящего Положения несет заведующий кафедрой.

Приложение 1 к Положению  
о кафедре «Гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин»  
филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

**Состав основных показателей результативности кафедры**

№ п/п	Показатели
1	Доля дисциплин (модулей), обеспеченных соответствующим методическим обеспечением, %.
2	Литература, изданная: – центральными издательствами, ед.; – с грифом УМО, федеральных органов исполнительной власти, другими грифами, ед.; – с грифом РУМЦ, ед.; – без грифа, ед.
3	Количество статей, опубликованных: – в зарубежных изданиях; – в том числе при участии обучающихся – в изданиях, индексируемых библиографической базой РИНЦ (в том числе в российских изданиях из перечня ВАК); – в том числе при участии обучающихся– в изданиях, индексируемых библиографической базой Web of Science; – в том числе при участии обучающихся – в изданиях, индексируемых библиографической базой Scopus; – в том числе при участии обучающихся – в других российских изданиях – в том числе при участии обучающихся
4	Количество докладов, сделанных на научных конференциях, семинарах, и т. п. всех уровней, в том числе студенческих, ед. Из них: – международных; – всероссийских; – региональных
5	Объем средств научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на одного научно-педагогического работника кафедры, тыс. руб. Объем средств научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на одного обучающегося, тыс. руб.
6	Получено патентов, ед. Число свидетельств о гос. регистрации, ед. Количество проданных лицензий на объекты интеллектуальной собственности, ед.
7	Количество международных мероприятий с участием кафедры в кампусе на острове Русский, шт.
8	Количество международных договоров (соглашений), в реализации которых участвует кафедра, ед.
9	Количество привлеченных на трудовые контракты на кафедру НПР с международного академического рынка труда (не ниже кандидата наук или PhD), чел.

10	Количество молодых кандидатов наук и PhD, привлеченных на кафедру с международного рынка труда, чел.
11	Количество выданных по программе конкурсной поддержки академической мобильности студентов и аспирантов кафедры тревел-грантов, ед./год
12	Доля оснащенности необходимым оборудованием и расходными материалами лабораторий, входящих в состав кафедры, ед.
13	Общее количество проектов, реализованных сотрудниками кафедры - из них с участием обучающихся
14	Доля студентов, принявших участие в проектах, реализуемых сотрудниками Департамента, от общей численности обучающихся на образовательных программах, закрепленных за Кафедрой

Приложение 2 к Положению  
о кафедре «Гуманитарных и социально-  
экономических дисциплин»  
филиала ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Находке

**Перечень основной документированной информации кафедры в  
рамках номенклатуры дел**

1. Приказы и распоряжения ректора, проректоров. Копии
2. Приказы и распоряжения директора филиала. Копии
3. Положение о кафедре. Копия
4. Должностные инструкции сотрудников. Копии
5. Внутренние нормативные документы (регламенты, положения, инструкции, правила). Копии
6. Организационно-справочная документация (распоряжения, информационные письма и др.). Копии
7. Протоколы заседаний кафедры / комиссий / совещаний
8. Плановая документация (программы, календарные графики, комплексный план / план научно-исследовательской работы (далее — НИР) / план повышения квалификации сотрудников, иные планы работ)
9. Индивидуальные планы и отчеты о работе преподавателей. Копии
10. Отчетная документация (статус-отчеты, аналитические записки, справки, сведения, иные отчеты о работе)
11. Штатная численность ППС кафедры на учебный год
12. Документация по реализуемым проектам / участию в проектах иных подразделений либо контрагентов (уставы проектов, дорожные карты, отчеты по этапам реализации проекта)
13. Отчет о научно-исследовательской работе
14. Документы о прохождении повышения квалификации профессорско-преподавательского состава (свидетельства, сертификаты, дипломы переподготовки). Копии
15. Учебные планы по образовательным программам высшего образования (все формы обучения). Копии
16. Рабочие программы дисциплин (модулей). Копии
17. Методическое обеспечение дисциплин
18. Экзаменационные билеты по дисциплинам
19. Программы практик / НИР обучающихся

20. Отчеты обучающихся о прохождении практики / НИР
21. Приказы о закреплении тем и руководителей курсовых работ (проектов), ВКР, научных квалификационных работ (далее - НКР). Копии
22. Курсовые работы (проекты) обучающихся
23. Документы по организации государственной итоговой аттестации (программы, билеты)
24. ВКР обучающихся. Рецензии, отзывы на них
25. Рецензии, отзывы, заключения на учебники, учебные пособия, статьи, созданные на кафедре
26. Патенты, свидетельства о государственной регистрации по предметно-научной области кафедры. Копии
27. Документация по программам ДПО (рабочие программы, методическое обеспечение)
28. Журнал регистрации инструктажа по охране труда
29. Журнал регистрации инструктажа по пожарной безопасности
30. Номенклатура дел кафедры. Копия