

Ученым советом ВВГУ
Протокол № 7 от 03.04.2025

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»
Терентьева Т.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.16

Туризм и гостеприимство

код

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по туризму и гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

2г 6м

год начала подготовки по УП

2025

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.12.2022 № 1100

Виды деятельности

организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
предоставление гостиничных услуг
освоение должности служащего (Портье)
стандарты обслуживания и организация событийных мероприятий в отеле

1 Календарный учебный график

[illegible]

Обозначения:

☐ Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам

⋮ Промежуточная аттестация

Каникулы

0 Учебная практика

8 Производственная практика

<input checked="" type="checkbox"/>	Производственная практика (преддипломная)
-------------------------------------	---

III Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практическая подготовка									ГИА		Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика			Производственная практика (преддипломная)			Подго- товка	Прове- дение		
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем													
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52
II	35	16	19	2	1	1	2		2	3		3						10	52
III	9	9		1	1					6	6		3	1	2		5	2	26
Всего	83	42	41	5	2	3	2		2	9	6	3	3	1	2		5	23	130

[illegible]

ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	1	4				284	22		148	54	94		6																			130	18		112	36	76			154	4			36	18	18	6									212	72																
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы		4				66	10		56	18	38																					66	10		56	18	38																66	72																			
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг		4				64	8		56	18	38																					64	8		56	18	38																64																				
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы		5				40	4		36	18	18																										40	4			36	18	18										40																				
ПП.02.01	Производственная практика		5	РП	час		108			108	нед		3		час			нед			час			нед				час									нед			час			108	нед	3		час		нед				36	72																				
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	5					6						6																										6								6					6																						
	Всего часов по МДК						170			148																																																																
ПМ.03	Освоение должности служащего (Портые)	1	3	1	1		256	38		104	36	50	18	6																				60	12		48	16	32		196	26		56	20	18	18	6												220	36													
МДК.03.01	Организация и технология деятельности портье		4	4	3		142	38		104	36	50	18																						60	12		48	16	32		82	26		56	20	18	18										142																
УП.03.01	Учебная практика		4	РП	час		72			72	нед		2		час			нед			час			нед				час																																														
ПП.03.01	Производственная практика		4	РП	час		36			36	нед		1		час			нед			час			нед				час																																														
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	4					6						6																																																													
	Всего часов по МДК						142			104																																																																
ДБП	Дополнительный профессиональный блок	1	6				478	160		204	74	130		6																																																												
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности		4				42	22		20		20																																																														
ПМ.04	Стандарты обслуживания и организация событийных мероприятий в отеле																																																																									
МДК.04.01	Организация событийных мероприятий в отеле		5				83	29		54	18	36																																																														
МДК.04.02	Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства		5				82	28		54	18	36																																																														
МДК.02.04	Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг		4				92	52		40	20	20																																																														
МДК.02.05	Технология продаж гостиничных услуг		5				65	29		36	18	18																																																														
ПП.04.01	Производственная практика		5	РП	час		108			108	нед		3		час			нед			час			нед				час																																														
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	5					6						6																																																													

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	УП.03.01 Учебная практика
				[4]	ПП.03.01 Производственная практика
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	[4]	МДК.02.01 Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
				[4]	МДК.02.02 Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
				[4]	МДК.02.04 Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг
3	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	[5]	МДК.02.03 Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
				[5]	МДК.02.05 Технология продаж гостиничных услуг
4	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.14 Индивидуальный проект
				[2]	ДООП.01 Введение в специальность
				[2]	ОП.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
5	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	[2]	ООП.11 Физика
				[2]	ООП.12 Химия

Индекс	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.06	Основы бережливого производства
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве
ОП.07	Иностранный язык (второй)
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения

	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2		Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3		Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства
	МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства
	МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4		Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
	ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве
	ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства
	ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1		Организовывать и осуществлять прием и размещение гостей
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2		Организовывать и осуществлять эксплуатацию номерного фонда гостиничного предприятия
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3		Организовывать и осуществлять бронирование и продажу гостиничных услуг
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы
	МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.02.04	Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг
	МДК.02.05	Технология продаж гостиничных услуг
ПК 2.4		Выполнять санитарно-эпидемиологические требования к предоставлению гостиничных услуг
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг
	ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1		Оказывать услуги по приему, регистрации и размещению гостей гостиничного комплекса или иного средства размещения
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.03.01	Организация и технология деятельности портье
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
ПК 4.1		Выполнять стандарты обслуживания и организации событийных мероприятий
	ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	МДК.04.01	Организация событийных мероприятий в отеле
	МДК.04.02	Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства
	ПП.04.01	Производственная практика

СГ	Социально-гуманитарный цикл	ОК 03	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09							
СГ.01	История России	ОК 06											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 09											
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07											
СГ.04	Физическая культура	ОК 08											
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 03											
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 07											
ОП	Общепрофессиональный цикл	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	
ОП.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 04	ОК 05									
ОП.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК 01	ОК 03	ОК 04									
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 03	ОК 05	ОК 06	ОК 09							
ОП.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 04	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4						
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК 01	ОК 02										
ОП.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ПК 1.4								
ОП.07	Иностранный язык (второй)	ОК 09											
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06								
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01 ПК 3.1	ОК 02 ПК 4.1	ОК 03	ОК 04	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								
МДК.01.01	Координация работы служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.1									
МДК.01.03	Соблюдение норм этики делового общения	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3									
МДК.01.04	Осуществление расчетов с клиентами за предоставленные услуги туризма и гостеприимства	ПК 1.4											
ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4								
ПМ.02	Предоставление гостиничных услуг	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и бронирования гостиницы	ПК 2.1	ПК 2.3										
МДК.02.02	Организация деятельности службы управления номерного фонда и дополнительных услуг	ПК 2.4	ПК 2.2										
МДК.02.03	Организация деятельности департамента маркетинга и рекламы	ПК 2.3											
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4								

ПМ.03	Освоение должности служащего (Портье)	ПК 3.1											
МДК.03.01	Организация и технология деятельности портье	ПК 3.1											
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.1											
ПП.03.01	Производственная практика	ПК 3.1											
ДБП	дополнительный профессиональный блок	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ПК 2.3	ПК 4.1						
ОП.09	Современные цифровые технологии в профессиональной деятельности	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04								
ПМ.04	Стандарты обслуживания и организация событийных мероприятий в отеле												
МДК.04.01	Организация событийных мероприятий в отеле	ПК 4.1											
МДК.04.02	Стандарты обслуживания в индустрии гостеприимства	ПК 4.1											
МДК.02.04	Стандартизация и технологии бронирования гостиничных услуг	ПК 2.3											
МДК.02.05	Технология продаж гостиничных услуг	ПК 2.3											
ПП.04.01	Производственная практика	ПК 4.1											
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 3.1	ПК 4.1		

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-гуманитарных дисциплин
2	иностранного языка;
3	информационных технологий в профессиональной деятельности
4	безопасности жизнедеятельности
5	менеджмента и управления персоналом
6	основ маркетинга
7	правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	экономики и бухгалтерского учета
9	инженерных систем гостиницы
10	предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
13	организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории:
1	учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
	Мастерские:
1	стойка приема и размещения гостей с модулем онлайн бронирования
2	сервис на объектах гостеприимства «Горничная»
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал