

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Этические нормы служебного поведения»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Этические нормы служебного поведения

Направление и профиль подготовки:

38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Государственный и муниципальный аудит
Государственное регулирование экономики

Форма обучения
очная, заочная

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Этические нормы служебного поведения» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301).

Составитель:

*Султанова Екатерина Владимировна, канд социол. наук, электронный адрес
sultanovaev@mail.ru*

Утвержден на заседании кафедры экономики и управления от 24.05.2019 г., протокол № 14

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ОК-2	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	1

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ОК-2 - готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Знает	- основные принципы принятия управленческих решений; - методы анализа последствий управленческого воздействия на социально-экономическую сферу; - нормы служебной этики в профессиональной сфере	Правильность ответов на поставленные теоретические вопросы
Умеет	- определять параметры качества управленческих решений в нестандартных ситуациях; - выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	Корректность в применении норм права в выявлении отклонения и принимать корректирующие меры сфере государственного и муниципального управления
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	- навыками управления в кризисных и нестандартных ситуациях; - навыками разрешения служебных конфликтов	Обоснованность и способность разрешения служебных конфликтов

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения		Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*	
			текущий контроль	Промежуточная аттестация
ОК-2				
Знания:	- основные принципы принятия управленческих решений; - методы анализа последствий управленческого воздействия на социально-экономическую сферу;	Тема 1 Этические основы служебного поведения на государственной гражданской (муниципальной) службе.	Доклад-презентация	Устный опрос

	- нормы служебной этики в профессиональной сфере			
Умения:	- определять параметры качества управленческих решений в нестандартных ситуациях; - выявлять отклонения и принимать корректирующие меры	<i>Тема 2 Нравственно-этическая составляющая в системе прохождения государственной гражданской службы.</i>	Доклад-презентация Дискуссия	
Навыки:	- навыками управления в кризисных и нестандартных ситуациях; - навыками разрешения служебных конфликтов	<i>Тема 3 Нравственные проблемы конфликта интересов в сфере государственной службы. Тема 4 Технологии формирования административной морали на государственной службе.</i>	Доклад-презентация Дискуссия	

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Дискуссия	Доклад-презентация	Устный опрос	Итого
Лекции	20			20
Практические занятия	20	20		40
Самостоятельная работа		20		20
Итоговая аттестация			20	20
Итого	40	40	20	100

Таблица 4.2 – Распределение баллов по видам учебной деятельности ЗФО

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Дискуссия	Доклад-презентация	Устный опрос	Итого

Лекции	20			20
Практические занятия	20	20		40
Самостоятельная работа		20		20
Итоговая аттестация			20	20
Итого	40	40	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей 4.3.

Таблица 4.3 - Перевод полученных баллов в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.
от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

5.1 Доклад-презентация

Список вопросов для докладов-презентаций

1. Проблема соотношения морали и политики: этические аспекты политической деятельности.
2. Этика политических институтов и политических добродетелей как составляющие, политической этики. Основные проблемы современной политической этики.

3. Этика политического конфликта и компромисса. «Круглый стол» как основной институт консенсуса и компромисса: технология, принципы и нормы.
4. Этика и экономика: проблема обоснования предмета и сферы действия экономической этики.
5. Административная этика как профессиональная этическая система государственной службы: предмет и специфика. Этика структуры и этика нейтралитета.
6. Проблемы этики в государственном управлении на современном этапе: основные подходы и решения.
7. Этические требования к государственному служащему: основные принципы, нормы, качества.
8. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы в государственной службе: общие черты и национальные особенности.
9. Этика оказания влияния и проблема регулирования лоббистской деятельности.
10. Мотивация этического поведения и способы повышения этического уровня служащих государственного аппарата.
11. Понятие конфликта интересов на государственной службе и механизмы его урегулирования.
12. Принцип нейтральности и принцип обеспечения государственного интереса как специфические требования к государственному аппарату и его работникам.
13. Разработка и роль этических кодексов государственной службы. Объективные и субъективные предпосылки выработки и реализации этического кодекса госслужбы Российской Федерации.
14. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.
15. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
16. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. Понятие, общее содержание и элементы культуры управления.
17. Современные требования к культуре управления. Понятие организационной культуры как культуры организации и культуры деятельности.
18. Общие характеристики акмеологических закономерностей, акмеологические условия и факторы.
19. Акмеологическое содержание категории «лично-профессиональное развитие»
20. Интегральные и конкретные акмеологические показатели.
21. Оценка особенности индивидуальности личности при разработке акмеограммы
22. Психологическая компетентность и ее роль в развитии профессионализма
23. Характеристика специальных видов психологической компетентности.
24. Роль моральной нормативности и волевой регуляции в развитии профессионализма.
25. Разработка и роль этических кодексов государственной службы. Объективные и субъективные предпосылки выработки и реализации этического кодекса госслужбы Российской Федерации.
26. Служебная этика и служебный этикет на государственной службе.
27. Служебная этика руководителя: пути формирования личностных качеств руководителя современного типа.
28. Управленческая культура как фактор рационализации и эффективности административного и политического управления. Понятие, общее содержание и элементы культуры управления.
30. Этикет телефонных разговоров, деловых встреч, переговоров.
31. Культура письменной речи и административный речевой этикет.
31. Технология общения с массовыми аудиториями и гражданами.

Краткие методические указания

Доклад – устное выступление студентов с целью изложения основных аспектов по избранной теме.

Одной из ключевой составляющей доклада является умение вести диалог. **Способы и приемы ведения диалога, в процессе обсуждения доклада слушателями и выступающим:**

- умение обращения к аудитории в начале выступления и по ходу доклада;
- обладание навыкам ораторского искусства;
- спокойное и уравновешенное выслушивание критических замечаний к тексту доклада;
- использование технических средств для презентации доклада.

Подготовка к докладу осуществляется студентом самостоятельно, за исключением, коллективных докладов по одной теме.

Этапы подготовки к докладу-презентации

- 1.Выбор научной проблемы.
- 2.Составление плана выступления.
3. Сбор информации для доклада-презентации. Работа с печатными и электронными источниками и литературой.
4. Анализ собранного материала.
5. Письменное изложение материала.
6. Оформление доклада согласно требованиям, предъявляемым к данному виду работ.
7. Оформление доклада в форме презентации, с помощью компьютерных программ.
8. Выступление докладчика на семинарском занятии.

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
отлично	19–20	Сформировавшееся систематическое знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Сформировавшееся систематическое умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Сформировавшееся систематическое владение навыками работы с правовыми актами.
хорошо	16–18	В целом сформировавшееся знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. В целом сформировавшееся умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. В целом сформировавшееся владение навыками работы с правовыми актами.
удовлетворительно	13–15	Неполное знание - специфики разделения властей; сущности концепции

		правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Неполное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Неполное владение навыками работы с правовыми актами.
неудовлетворительно	9–12	Фрагментарное знание - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Фрагментарное умение оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Неполное владение навыками работы с правовыми актами.
неудовлетворительно	0–8	Отсутствие знания - специфики разделения властей; сущности концепции правового государства; - основных административных процессов и принципов их регламентации; особенностей конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в Российской Федерации. Отсутствие умения оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. Отсутствие владения навыками работы с правовыми актами.

5.2 Дискуссия

Список вопросов для дискуссий

1. Проблема нравственного выбора.
2. Отражение современных проблем развития российского общества в предмете этики.
3. Понятие профессии. Основные элементы профессиональной этики.
4. Функции профессиональной морали в обществе.
5. Понятие «административная этика».
6. Этика структуры и этика нейтралитета.
7. Этические принципы и нормы поведения государственных служащих.
8. Политическая нейтральность государственной службы.
9. Правила публичного комментирования чиновником государственной политики.
10. Использование «административного ресурса» в предвыборных компаниях и способы его предотвращения.
11. Совершенствование профессиональной этики служащих как мировая тенденция.
12. Опыт западных стран по отношению к проблемам этического регулирования государственных служащих (США, Канада, Великобритания).

13. Реформирование государственной службы Российской Федерации как способ регулирования управленческих аномалий.
14. Кодексы поведения государственных и муниципальных служащих.
15. Органы контроля за соблюдением моральных норм. Этические комитеты, комиссии.
16. Бюрократия и бюрократизм как феномен управленческого процесса.
17. Преодоление бюрократизма в системе государственной и муниципальной службы.
18. Понятие и природа коррупции.
19. Моральный аспект проблемы коррупции.
20. Меры противокоррупционной защиты государственной службы.
21. Понятия реального, потенциального и мнимого конфликта интересов.
22. Меры по устранению конфликта интересов.
23. Декларирование интересов и мониторинг имущественного положения государственных служащих: общее и особенное.
24. Специфика и содержание моральных конфликтов на государственной службе.
25. Этические трансформации на государственной службе и способы их предотвращения.

Краткие методические указания

Дискуссия (от лат. *discussio* – рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы. Дискуссия - позволяет включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Она относится к активным методов обучения. Она направлена на развитие у студентов навыков самостоятельного мышления.

Основные этапы при подготовке к дискуссии:

- выбор студентом темы дискуссии;
- сбор студентами научно-практической информации для дискуссии. Работа с печатными и электронными источниками и литературой;
- анализ собранного материала;
- письменное изложение материала;
- подготовка вопросов для оппонентов дискуссии;
- выступление на семинаре по теме дискуссии.

Критерии оценки

№	Баллы*	Описание
отлично	19–20	Сформировавшееся систематическое знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. Сформировавшееся систематическое умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Сформировавшееся систематическое владения навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
хорошо	16–18	В целом сформировавшееся знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти;

		- системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. В целом сформировавшееся умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. В целом сформировавшееся владения навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
удовлетворительно	13–15	Неполное знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. Неполное умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Неполное владения навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
неудовлетворительно	9–12	Фрагментарное знание - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего. Фрагментарное умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Фрагментарное владения навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
неудовлетворительно	0–8	Отсутствие знаний - об основных механизмах функционирования государственной и местной власти; - системы мер государственного и муниципального воздействия, направленных на улучшение качества и уровня жизни социальных групп; основных прав и обязанностей государственного служащего.

		Отсутствие умение - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; - интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы. Отсутствие владения навыками - работы с правовыми актами; - оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ.
--	--	--