

# ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 5

## Работа с объектами в текстовом процессоре MS Word

**Цель:** Изучение возможностей текстового процессора MS Word для работы с объектами, а именно использование готовых рисунков для оформления текстов, рисование в самом документе, создание текстовых эффектов при помощи WordArt и возможностей набора математических формул.

### Контрольный пример

1. Скопируйте этот файл с заданием в свою сетевую папку на <\\studdc1>
2. В Вашей сетевой папке на <\\studdc1> создайте документ MS Word 2013 с именем **Фамилия\_WORD\_5**.
3. Создайте заголовок к лабораторной работе (Лабораторная работа № 5).
4. Наберите предложенный текст:

Совместно с монитором *видеокарта* образует *видеоподсистему* персонального компьютера. Видеокарта не всегда была компонентом ПК. На заре развития персональной вычислительной техники в общей области оперативной памяти существовала небольшая выделенная *экранная область памяти*, в которую процессор заносил данные об изображении.

5. Создадим дополнительный эффектный заголовок к лабораторной работе воспользовавшись средствами **Word Art**. Для этого необходимо:
  - Добавить несколько пустых строку перед началом текста, создав таким образом место для размещения дополнительного заголовка. Это можно сделать, нажимая кнопку Enter.
  - Запустите **WordArt**, используя пункт меню **Вставка - Текст - WordArt**.
  - В открывшемся окне (Рисунок 5.1.) выберите вариант оформления текста.

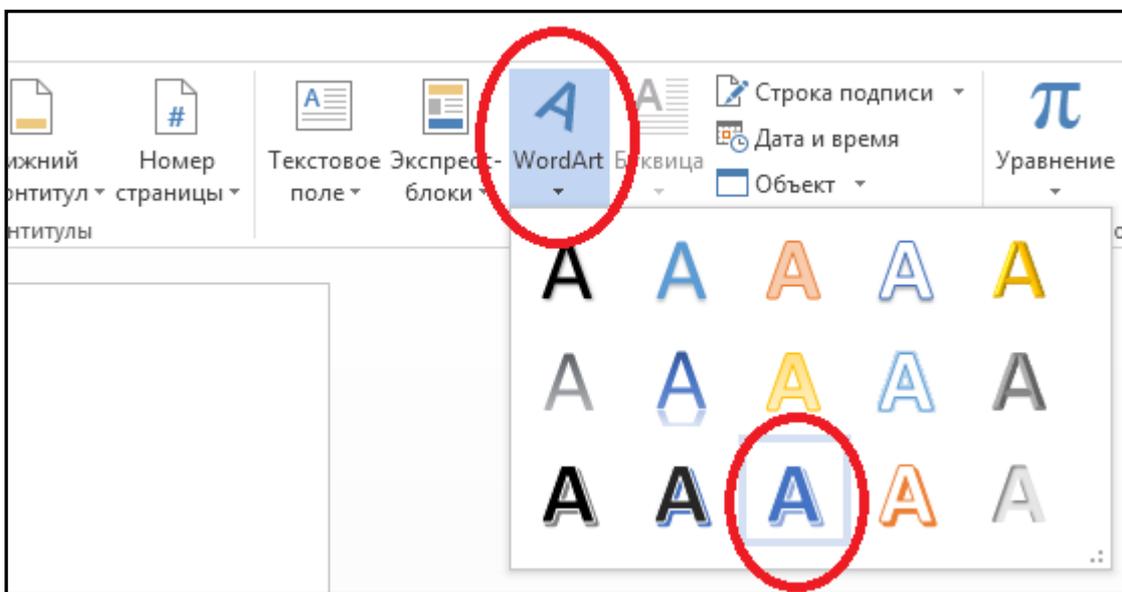


Рисунок 5.1 – Окно коллекции стилей WordArt

- Нажмите кнопку **ОК**.
  - В окне **Изменение текста** WordArt введите текст заголовка: **Работа с графикой**.
  - Нажмите кнопку **ОК**.
6. В результате выполненных действий в документе появится надпись. Переместите созданный заголовок на подготовленное для него место.
  7. Для дальнейшего оформления текста добавим к нему картинку, для чего:
    - Для вставки рисунка в документ выберите команды меню **Вставка - Рисунки – Изображения – Образцы изображений**;
    - В предложенной коллекции выберите подходящий рисунок (например, предложенный на Рисунке 5.2) и нажмите кнопку **Вставить**.



Рисунок 5.2 – Картинка

- Уменьшите размер рисунка по своему усмотрению.
- Выделите рисунок, щелкнув на нем правой клавишей мыши, и настройте размещение рисунка в документе, воспользовавшись пунктом меню **Формат рисунка**.
- В открывшемся окне выберите закладку **Макет** (Рисунок 5.3) и выполните настройки: **Обтекание - По контуру**;

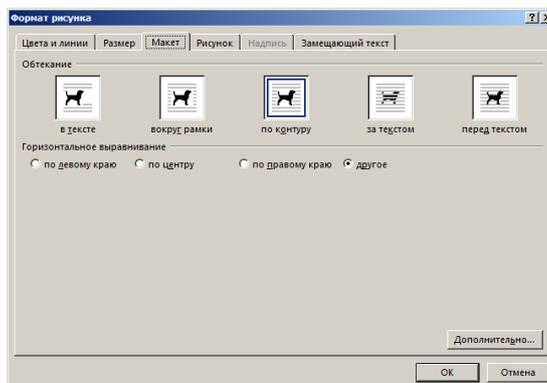


Рисунок 5.3 – Окно форматирования рисунка

- Нажмите кнопку **ОК**.
7. Измените пропорции и размеры рисунка, используя “узелки” выделения на рамке выделенного рисунка.
  8. Переместите рисунок внутрь текста, чтобы фрагмент документа принял вид (Рисунок 5.4):

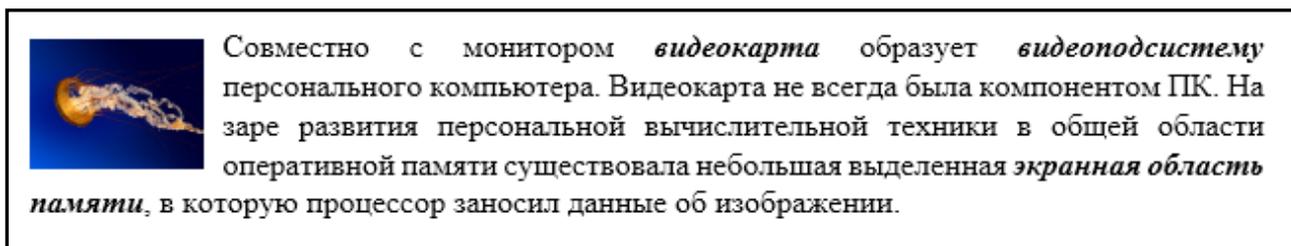


Рисунок 5.4 – Готовый вариант

9. Для дальнейшего изучения объектов Word переместитесь на 5 строк ниже текста (нажимая кнопку Enter).
10. Рассмотрим работу с **Редактором уравнений**. Создадим с его помощью формулу представленную ниже:

$$Y = \sum_{i=1}^n \frac{\log_2 i}{i^3}$$

11. Для этого:

- Укажите место для вставки формулы (в Вашем случае это будет конец рабочего листа).
- На панели инструментов **Вставка** нажмите команду **Уравнение** (Рисунок 5.5)

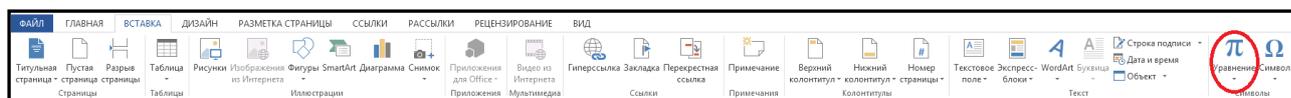


Рисунок 5.5 – Вставка, Уравнение

- На экране появится область **Место для уравнения** (где вы будете вводить формулу) и дополнительная панель инструментов **Конструктор** со всевозможными компонентами (Рисунок 5.6).



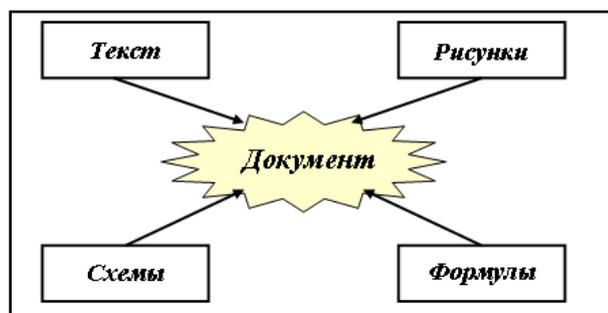


Рисунок 5.7 – Схема для документа

**Для справки!**

Предложенная схема содержит следующие элементы: прямоугольники, стрелки, автофигура из раздела звезды и ленты, надписи. Все перечисленные элементы доступны с помощью панели **Вставка**, на которой расположена команда **Фигуры** (Рисунок 6.8).

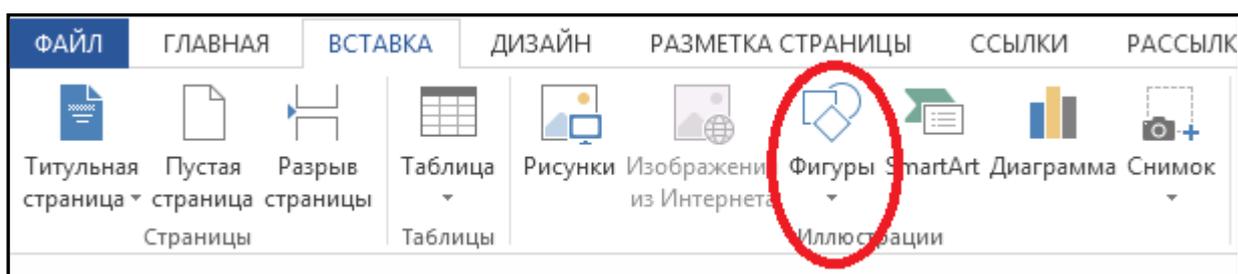


Рисунок 5.8 – Нахождение фигур для построения схемы

14. Порядок построения схемы следующий:

- Нарисовать прямоугольник с помощью соответствующей кнопки и установите **Заливка фигуры - Нет заливки**;
- Так как все прямоугольники имеют одинаковые размеры, создайте оставшиеся прямоугольники путем копирования: выделите первый прямоугольник и воспользуйтесь любым известным вам способом копирования;
- Разместите прямоугольники в соответствии со схемой (Рисунок 5.7);
- Нарисуйте центральную фигуру в соответствии со схемой из раздела **Звезды и ленты**, и установите **Заливка фигуры - Нет заливки**;
- Установите цвет заливки центральной фигуры на Ваше усмотрение;
- Дорисуйте стрелки на схеме используя инструмент **Линии**;
- Для добавления текста в схему необходимо выбрать инструмент **Надпись** из раздела **Основные фигуры** и растянуть рамку надписи, например, на центральной фигуре (Рисунок 5.7);
- Для того, чтобы рамка надписи не перекрывала фигуру необходимо установить **Заливка фигуры – Нет** и **Контур фигуры – Нет**, используя соответствующие инструменты панели **Формат**;
- Разместите текст Документ внутри прозрачной рамки (форматирование текста выполняется аналогично как с обычным текстом);
- Аналогичным образом выполните надписи в остальных прямоугольниках, ориентируясь на Рисунок 5.7.

15. А теперь, чтобы Ваш схема состоящая из отдельных элементов стала единым целым, необходимо выполнить группировку этих элементов. В результате группировки, при перемещении схемы по листу она будет перемещаться вся целиком, а не каждый элемент по отдельности.

16. Выполните группировку всех элементов схемы, для чего:

- Выделите все элементы с помощью левой клавиши мыши, удерживая нажатой клавишу **Shift** (можно также воспользоваться кнопкой **Выделить** на панели **Главная** (она нарисована в виде стрелочки) и перемещать указатель до тех пор, пока появившаяся рамка не охватит все объекты);
- На панели **Формат** выберите команду **Группировать объекты**.

17. Схема готова.

18. Сохраните выполненную работу (**Файл – Сохранить**).

## Самостоятельное задание

1. Вставьте еще один новый лист в Ваш документ (**Вставка – Страницы - Разрыв страницы**).
2. В результате выполнения работы у Вас получится следующая схема:

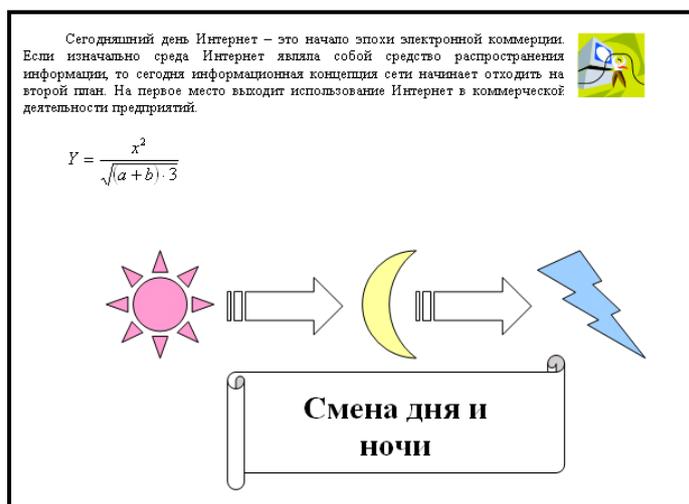


Рисунок 5.9 – Схема для самостоятельного задания

3. Напишите заголовок – **Самостоятельное задание. Работа с графикой и редактором формул в текстовом процессоре MS Word.**
4. Выполните форматирование заголовка на свое усмотрение.
5. Создайте новую строку, нажав кнопку **Enter**.
6. Создайте подзаголовок - **Работа с объектами WordArt и Clipart.**
7. Выполните форматирование подзаголовка на свое усмотрение.
8. Наберите приведенный ниже текст:

Сегодняшний день Интернет – это начало эпохи электронной коммерции. Если изначально среда Интернет являла собой средство распространения информации, то сегодня информационная концепция сети начинает отходить на второй план. На первое место выходит использование Интернет в коммерческой деятельности предприятий.

9. Используя возможности **WordArt**, создайте соответствующий смыслу текста заголовок и разместите его выше скопированного текста.
10. Добавьте к тексту подходящую по смыслу картинку и разместите её в соответствии со схемой (Рисунок 6.9).
11. Создайте подзаголовок - **Работа в редакторе формул.**
12. Откройте редактор формул и запишите формулу в соответствии со схемой (Рисунок 5.9).
13. Создайте подзаголовок - **Работа с панелью рисования.**
14. Используя набор автофигур и элементы панели рисования, создать схему в соответствии с Рисунком 5.9 (созданная схема должна быть группирована в единый объект).
15. Сохраните Вашу работу.
16. Покажите выполненное задание преподавателю.