



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол от «24» 06 20 21 № 8

Ректор



Т.В. Терентьева

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности

42.02.01 Реклама

Квалификация

Специалист по рекламе

Форма обучения:

очная

На базе среднего общего образования

Члены рабочей группы по разработке ООП

Ю.В. Погребняк, преподаватель КИМК, руководитель ООП

Погр

Председатель методического совета КИМК *И.П. Кюгко*

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО от «04» 06 2021 г. протокол № 6

Председатель Методического совета СПО *А.Т. Бондарь* А.Т. Бондарь

Директор

Департамента учебной и воспитательной работы

Ю.Г. Чебова

Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Генеральный директор
ООО «Рекламная группа «Ирокез»

(подпись, печать)

Д.В. Шинкаренко



Содержание

- 1 Общая характеристика основной образовательной программы
 - 1.1 Общие положения
 - 1.2 Характеристика ООП
 - 1.2.1 Цель ООП
 - 1.2.2 Требования к уровню образования
 - 1.2.3 Формы обучения
 - 1.2.4 Срок получения образования
 - 1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
 - 1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
 - 1.2.7 Образовательные технологии
 - 1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
 - 1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника
 - 1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
 - 1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
 - 1.2.12 Структура ООП
 - 1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
 - 1.2.13.1 Кадровое обеспечение
 - 1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
 - 1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
 - 1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
- 2 Учебный план
- 3 Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств
- 4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
- 5 Рабочие программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
- 6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
- 7 Договоры о базах практик
- 8 Другие методические материалы по дисциплинам
- 9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 42.02.01 Реклама среднего общего образования представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по 42.02.01 Реклама и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

– Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 № 510;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

– Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020;

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968;

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;

– Локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 **Целью** основной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама - получение студентами квалификации, достижение выпускниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы, формирование у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья, становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральными государственными образовательным стандартом (ФГОС СПО);

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

– формирование личностных качеств, необходимых для понимания значения профессиональной деятельности для человека и общества, для дальнейшего осуществления эффективной профессиональной деятельности;

– формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение

по ООП СПО.

К освоению основной образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама допускаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего образования.

1.2.3 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

1.2.4 Срок получения образования по специальности 42.02.01 Реклама базовой подготовки при очной форме обучения

независимо от образовательных технологий составляет

– на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев

– для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – увеличивается не более чем на 10 месяцев в соответствии с ФГОС СПО;

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения	
	очная	
	неделя	часов
Общая трудоемкость ООП	147	-
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	86	4644
- обязательная аудиторная нагрузка		3096
- внеаудиторная самостоятельная работа		1548
Учебная практика	23	828
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	4	-
Промежуточная аттестация	5	-
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	-
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	-
- защита выпускной квалификационной работы	2	-
Каникулы	23	-

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-беседа, деловые и ролевые игры, дискуссия, кейс-методы) в сочетании с внеаудиторной работой; дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация Специалист по рекламе и выдается диплом образца, установленного, установленного Министерством образования и науки России.

1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО подготовлен к освоению ООП ВО 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и проведение работ по разработке и производству рекламного продукта с учетом требований заказчика.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- Рекламные продукты: рекламные тексты, рекламная фотография, рекламное видео, наружная реклама, реклама в Интернете, корпоративная и имиджевая рекламы, реклама в полиграфии;
- рекламная кампания;
- выставочная деятельность;
- технологические процессы изготовления рекламного продукта;
- рекламные коммуникативные технологии;
- первичные трудовые коллективы.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности

Специалист по рекламе (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- разработка и создание дизайна рекламной продукции.
- производство рекламной продукции.
- маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.
- организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.
- выполнение работ по должности служащего «Агент рекламный»

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Освоение образовательной программы обеспечивает получение квалификации «Специалист по рекламе» и получение среднего специального образования.

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Специалист по рекламе должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Результат освоения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
	Уметь: владеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>деятельности</p> <p>Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи</p>
<p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>Знать: технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями на соответствие /несоответствие ее эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам</p> <p>Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели.</p>
<p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать: основные современные приемы и способы поиска информации, объекты, виды и области профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно - библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах,</p>

	<p>процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности</p>
<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
	<p>Уметь: применять ИКТ при выполнении заданий</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знать: правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи;</p>
	<p>Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); задавать вопросы при групповом обсуждении, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; Отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Знать: психологические особенности личности; психологические основы деятельности коллектива; психологические основы деятельности коллектива, способы организации коллективного обсуждения выполнения задания; способы организации по выполнению задания в соответствии с инструкциями; составление отчетов о работе группы в соответствии с предъявляемыми требованиями</p>
	<p>Уметь: проводить совещания; ставить задачи перед коллективом; при необходимости аргументировать свою позицию; осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей; конструктивно критиковать с учетом сложившейся ситуации; организовывать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями; организовывать деятельность по выявлению ресурсов команды; участвовать в разработке</p>

	мероприятий по улучшению условий работы команды
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности
	Уметь: анализировать /формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Знать: информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности
	Уметь: сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности
ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	Знать: действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов
	Уметь: безошибочно использовать нормативные акты в профессиональной деятельности
ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке	Знать: основы экологической, информационной и коммуникативной культурой, принципы делового и межличностного общения
	Уметь: устанавливать контакты с учетом межкультурных и этнических различий

Специалист по рекламе должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к результатам обучения
Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей	Знать: выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; Уметь: осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; Иметь практический опыт: выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
	ПК 1.2. Осуществлять художественное	Знать: приемы и принципы составления рекламного текста;

	эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Уметь: разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; Иметь практический опыт: создания визуального образа с рекламными функциями;
	ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты	Знать: композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе; Уметь: использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; Иметь практический опыт: художественного конструирования рекламных продуктов по заданию
	ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Знать: методы проектирования рекламного продукта; Уметь: составлять рекламные тексты; Иметь практический опыт: художественного конструирования рекламных продуктов по заданию
	ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	Знать: методы психологического воздействия на потребителя. Уметь: использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; составлять рекламные тексты; Иметь практический опыт: создания визуального образа с рекламными функциями;
Производство рекламной продукции.	ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	Знать: технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта; Уметь: осуществлять фотосъемку для производства рекламного продукта; осуществлять видеосъемку для производства рекламного продукта; Иметь практический опыт: выбора и использования инструмента, оборудования и основных изобразительных средств и

		материалов при исполнении рекламного продукта;
	ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	<p>Знать: технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; технологию создания Интернет-рекламы;</p> <p>Уметь: использовать компьютерные технологии при создании печатного рекламного продукта; разрабатывать сценарии для съемок и монтажа рекламы;</p> <p>Иметь практический опыт: построения модели (макета, сценария) объекта с учетом выбранной технологии; подготовки к производству рекламного продукта;</p>
	ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	<p>Знать: технику, технологии и технические средства видеосъемки в рекламе; технические и программные средства для создания печатного рекламного продукта;</p> <p>Уметь: использовать профессиональные пакеты программного обеспечения для обработки графики, аудио-, видео-, анимации; использовать мультимедийные и web-технологии для разработки и внедрения рекламного продукта;</p> <p>Иметь практический опыт: производства рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков;</p>
Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта	ПК 3.1. Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка.	<p>Знать: задачи, цели и общие требования к рекламе;</p> <p>Уметь: проводить исследования предпочтений целевых групп потребителей; анализировать результаты исследований предпочтений целевых групп;</p> <p>Иметь практический опыт: выявления требований целевых групп потребителей;</p>
	ПК 3.2.	Знать:

	<p>Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта.</p>	<p>основные направления рекламной деятельности; виды рекламной деятельности; структуру рекламного рынка. Уметь: проводить сегментирование рынка; принимать решения, направленные на продвижение рекламного продукта; Иметь практический опыт: разработки средств продвижения рекламного продукта; разработки маркетинговой части бизнес-плана</p>
<p>Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</p>	<p>ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p>	<p>Знать: экономический механизм и экономические показатели деятельности рекламной организации; основные принципы работы организаций в условиях рыночной экономики; Уметь: составлять планы и графики деятельности по разработке и техническому исполнению рекламного продукта; Иметь практический опыт: планирования, разработки и технического исполнения рекламного проекта;</p>
	<p>ПК 4.2. Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.</p>	<p>Знать: пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; Уметь: работать с рекламой в средствах массовой информации; Иметь практический опыт: контролирования соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя;</p>
	<p>ПК 4.3. Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.</p>	<p>Знать: основные федеральные законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие рекламную деятельность в Российской Федерации; аспекты планирования рекламы; этапы принятия и реализации управленческих решений; классификацию целей менеджмента. Уметь: проводить процедуры согласования макетов рекламного продукта с заказчиком; проводить презентацию рекламного продукта; подготавливать авторскую документацию для</p>

		регистрации авторских прав; Иметь практический опыт: взаимодействия с субъектами рекламной деятельности; подготовки документации для регистрации авторских прав;
Выполнение работ по должности служащего «Агент рекламный»	ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей	Знать: выразительные и художественно-изобразительные средства рекламы; Уметь: осуществлять поиск различных решений при создании рекламного продукта, услуги; Иметь практический опыт: выбора художественной формы реализации рекламной идеи;
	ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	Знать: приемы и принципы составления рекламного текста; Уметь: разрабатывать композиционное решение рекламного продукта; Иметь практический опыт: создания визуального образа с рекламными функциями;
	ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты	Знать: композицию, шрифтовую и художественную графики в рекламе; Уметь: использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы; Иметь практический опыт: художественного конструирования рекламных продуктов по заданию
	ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	Знать: методы проектирования рекламного продукта; Уметь: составлять рекламные тексты; Иметь практический опыт: художественного конструирования рекламных продуктов по заданию
	ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	Знать: методы психологического воздействия на потребителя. Уметь: использовать выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы;

		составлять рекламные тексты; Иметь практический опыт: создания визуального образа с рекламными функциями;
--	--	---

1.2.12 Структура ОПОП

Структура и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС СПО по специальности 42.02.01 Реклама, что отражено в учебном плане.

Структура ППСЗ включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть - около 30 процентов.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП по специальности 42.02.01 Реклама обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП по специальности 42.02.01 Реклама обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к

информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ВГУЭС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка (лингвфонные кабинеты);
- математики и информатики;
- истории изобразительных искусств;
- рисунка и живописи;
- экологии и безопасности жизнедеятельности;
- экономики и менеджмента;
- шрифтовой и художественной графики;
- цветоведения;
- проектирования рекламного продукта;
- методический.

Лаборатории:

- информатики и вычислительной техники;
- компьютерного дизайна;
- информационных и коммуникационных технологий;
- компьютерной графики и видеомонтажа;
- фотолаборатория.

Мастерские:

- багетная;

Студии:

- видеостудия;
- фотостудия

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир.

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

1.2.13.4 Характеристика образовательной среды ВГУЭС, обеспечивающей формирование общих компетенций и достижение воспитательных целей

Воспитательная работа является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса университета вне зависимости от применяемых форм обучения. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе ВГУЭС и рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся.

Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Воспитательная работа во ВГУЭС осуществляется системно через учебный процесс, практики и внеучебную деятельность. Обеспечение прав и социальной защиты обучающихся, развитие и функционирование студенческого самоуправления, профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, организация досуга обеспечивают развитие общих компетенций обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых ВГУЭС самостоятельно

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницу, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха.

Воспитывающая среда и воспитательные процессы могут создаваться как онлайн, так и в офлайн - форматах.

2 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины определяет цели, место дисциплины в структуре ООП СПО, ее трудоемкость в академических часах, планируемые результаты обучения, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин и оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками подразделений

СПО, за которыми закреплены дисциплины, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

Программы профессиональных модулей, направленные на освоение установленных образовательной программой видов основной профессиональной деятельности, а также фонды оценочных средств к ним, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5 Рабочие программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Рабочая программа практики определяет объем, содержание и планируемые результаты обучения по практике, а также включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации. Рабочие программы практик регламентируют деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты, а также включает в себя фонды оценочных средств (примеры тем дипломных работ, критерии оценивания).

7 Договоры о базах практик

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ВГУЭС.

8 Другие методические материалы по дисциплинам

В образовательном процессе используются такие методические материалы, как учебное пособие, конспект лекций, учебно-методическое пособие, методические указания по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению курсовой работы, методические указания по учебной и производственной практике.

9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся принимают участие.