МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол от «24» 06 2021 № 8

Ректор _____ Т.В. Терентьева

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

по специальности

54.02.08 Техника и искусство фотографии

Квалификация
фототехник

Форма обучения: очная

На базе среднего общего образования

Владивосток 2021

Члены рабочей группы
по разработке ООП
Н.А. Марченко, преподаватель КИМК, руководитель ООП

Председатель Методического совета КИМК И.Л. Клочко

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета СПО
от «20» 06 2021 г. протокол № 6

Председатель Методического совета СПО А.Т. Бондарь

Директор
Департамента учебной и воспитательной работы Ю.Г. Чебова

Рецензент:

Директор
ООО «ВЛАДИЗДАТ» Л.А. Ештокин
(подпись, печать)

Содержание

1 Общая характеристика основной образовательной программы
1.1 Общие положения
1.2 Характеристика ООП
1.2.1 Цель ООП
1.2.2 Требования к уровню образования
1.2.3 Формы обучения
1.2.4 Срок получения образования
1.2.5 Трудоемкость освоения ООП
1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП
1.2.7 Образовательные технологии
1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам
1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника
1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника
1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника
1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника
1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника
1.2.11 Требования к результатам освоения ООП
1.2.12 Структура ООП
1.2.13 Требования к условиям реализации ООП
1.2.13.1 Кадровое обеспечение
1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника
2 Учебный план
3 Рабочие программы предметов, дисциплин, включая фонды оценочных средств
4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств
5 Рабочие программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств
6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств
7 Договоры о базах практик
8 Другие методические материалы по дисциплинам
9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) *п*о программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии на базе среднего общего образования представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 27.10.2014 № 1363;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;
- Положение о практической подготовке обучающихся, утверждено приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Стандарты союза Worldskills Россия компетенция R25 Фотография
- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 16.11.2018 № 965;
- Локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 Целью основной образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии - получение студентами квалификации, достижение выпускниками планируемых результатов освоения основной образовательной программы, формирование у них общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья, становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности.

Для достижения указанной цели предусматривается решение следующих задач:

– обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО);

– удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения образования;

– формирование личностных качеств, необходимых для понимания значения профессиональной деятельности для человека и общества, для дальнейшего осуществления эффективной профессиональной деятельности;

– формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания, правовой и политической культуры, способности к труду и жизни в современных условиях;

– создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования

здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по ООП СПО.

К освоению основной образовательной программы по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии допускаются лица, имеющие образование не ниже общего образования.

1.2.3 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

1.2.4 Срок получения образования по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет

- на базе среднего общего образования – 1 год 10 месяцев
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями – увеличивается не более чем на 10 месяцев.

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения	
	очная	
	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	**95**	–
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	**58**	**3132**
- обязательная аудиторная нагрузка		2088
- внеаудиторная самостоятельная работа		1044
Учебная практика	**12**	**432**
Производственная практика (по профилю специальности)		
Производственная практика (преддипломная)	**4**	–
Промежуточная аттестация	**3**	–
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	**6**	–
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	–
- защита выпускной квалификационной работы	2	–
Каникулы	**12**	–

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии.

При реализации ООП используются различные образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий (лекция-беседа, деловые и ролевые игры, дискуссия, кейс-методы) в сочетании с внеаудиторной работой; дистанционные образовательные технологии с применением интернет-сервисов, электронных информационных образовательных ресурсов, частично электронное обучение.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - инвалиды и лица с ОВЗ), предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация Фототехник и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки России.

1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО 54.02.08 Техника и искусство фотографии подготовлен к освоению ООП ВО по направлению 42.03.04 Мультимедийная журналистика.

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП СПО по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии: выполнение групповых и индивидуальных, студийных, внестудийных съемок, фотографий для производственных, полиграфических, коммерческих, художественных, рекламных, прикладных целей, выполнение высокотехнологичных действий в области получения фотографических изображений, руководство коллективами фотоорганизаций.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- фотографические изображения;
- фотографическое оборудование (съемочное, осветительное, лабораторное)
- фотографические технологии, в том числе инновационные;
- услуги в области фотографии;
- первичные трудовые коллективы.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности

Фототехник готовится к следующим видам деятельности:

– Фотосъемка различных жанров (видов).

– Управление фотоорганизаций и ее подразделением.

– Выполнение работ по профессии рабочего «Фотограф».

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Фототехник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Таблица 2 – Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Результат освоения
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	**Знать:** основные виды работ, выполняемые при работе по специальности
	Уметь: владеть первичными профессиональными навыками и умениями; планировать будущую профессиональную деятельность
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	**Знать:** методы и способы выполнения профессиональных задач; называть ресурсы для решения поставленной задачи в соответствии с заданным способом

профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	деятельности
	Уметь: планировать деятельность по решению задачи в рамках заданных (известных) технологий, в том числе выделяя отдельные составляющие технологии; анализировать потребности в ресурсах и планировать ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	**Знать:** технологии анализа рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями на соответствие /несоответствие ее эталонной ситуации; принципы осуществления текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму; способы оценивания продукта своей деятельности по характеристикам
	Уметь: самостоятельно задавать критерии для анализа рабочей ситуации на основе эталонной ситуации и определять проблему; планировать текущий контроль своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности; определять проблему на основе самостоятельно проведенного анализа ситуации; планировать и оценивать продукт своей деятельности на основе заданных критериев; определять критерии оценки продукта на основе задачи деятельности; выбирать способ разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями и ставить цель деятельности; оценивать последствия принятых решений; анализировать риски (определять степень вероятности и степень влияния на достижение цели) и обосновывать достижимость цели.
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	**Знать:** основные современные приемы и способы поиска информации, объекты, виды и области профессиональной деятельности
	Уметь: самостоятельно находить источник информации по заданному вопросу, пользуясь электронным или бумажным каталогом, электронным или бумажным каталогом, справочно - библиографическими пособиями, поисковыми системами Интернета; указывать недостаток информации, необходимой для решения задачи; формулировать вопросы, нацеленные на получение недостающей информации; извлекать информацию по двум и более основаниям из одного или нескольких источников и систематизировать ее в рамках заданной структуры; делать выводы об объектах, процессах, явлениях на основе сравнительного анализа информации и них по заданным критериям; задавать критерии для

	сравнительного анализа информации в соответствии с поставленной задачей деятельности
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	**Знать:** номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
	Уметь: применять ИКТ при выполнении заданий
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	**Знать:** правила участия в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с заданной процедурой и по заданному вопросу; нормы публичной речи и регламент, используя паузы для выделения смысловых блоков своей речи;
	Уметь: договариваться о процедуре и вопросах для обсуждения в группе в соответствии с поставленной целью деятельности команды (группы); задавать вопросы при групповом обсуждении, проверять адекватность понимания идей других; соблюдать заданный жанр высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, собрании, презентации товара (услуги); использовать средства наглядности или невербальные средства коммуникации; Отвечать на вопросы, направленные на выяснение мнения (позиции); задавать вопросы, направленные на выяснение фактической информации; создавать стандартный продукт письменной коммуникации
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	**Знать:** психологические особенности личности; психологические основы деятельности коллектива; психологические основы деятельности коллектива, способы организации коллективного обсуждения выполнения задания; способы организации по выполнению задания в соответствии с инструкциями; составление отчетов о работе группы в соответствии с предъявляемыми требованиями
	Уметь: проводить совещания; ставить задачи перед коллективом; при необходимости аргументировать свою позицию; осуществлять контроль в соответствии с поставленной задачей; конструктивно критиковать с учетом сложившейся ситуации; организовывать работу по выполнению задания в соответствии с инструкциями; организовывать деятельность по выявлению ресурсов команды; участвовать в разработке мероприятий по улучшению условий работы команды
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и	**Знать:** трудности, с которыми столкнулся при решении задачи и знать пути их преодоления/избегания в

личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	дальнейшей деятельности
	Уметь: анализировать /формулировать запрос на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки) для решения профессиональной задачи
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	**Знать:** информацию о современных технологиях в профессиональной деятельности **Уметь:** сравнивать технологии, применяемые в профессиональной деятельности; выбирать технологии для своей профессиональной деятельности

Фототехник должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 3):

Таблица 3 – Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к результатам обучения
Фотосъемка различных жанров (видов)	ПК 1.1 Выполнять студийную портретную фотосъемку	**Знать:** особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); психологию общения с потребителями услуг в области фотографии. **Уметь:** выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии; выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона; **Иметь практический опыт:** фотосъемки различных жанров (видов)
	ПК 1.2 Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки	**Знать:** законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона; **Уметь:** осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки; **Иметь практический опыт:** фотосъемки различных жанров (видов)
	ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере	**Знать:** принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов); **Уметь:** компоновать кадр в соответствии с законами композиции; работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки;

		Иметь практический опыт: фотосъемки различных жанров (видов)
	ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную)	**Знать:** особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона; виды и принципы работы осветительных приборов; **Уметь:** работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки; выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать **Иметь практический опыт:** фотосъемки различных жанров (видов)
Управление фотоорганизацией и ее подразделением	ПК 2.1. Организовывать, планировать и координировать деятельность фотоорганизации или ее подразделения в соответствии с правилами техники безопасности и нормами охраны труда, в том числе внедряя инновационные технологии	**Знать:** основы маркетинга; основы менеджмента; основы управления персоналом; структуру рынка услуг в области фотографии и основные аспекты его развития в условиях рыночной экономики; **Уметь:** применять требования нормативных документов к основным видам продукции; **Иметь практический опыт:** выполнения работ по заказам населения;
	ПК 2.2. Организовывать продвижение услуг и работу с потребителями	**Знать:** законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения субъектов профессиональной деятельности в области фотографии; правила обслуживания населения, способы и формы оказания услуг населению в области фотографии; основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии; **Уметь:** осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с законодательством и правилами обслуживания населения;

		Иметь практический опыт: выполнения работ по заказам населения;
	ПК 2.3. Анализировать и оценивать результаты, контролировать рациональное использование ресурсов, качество и эффективность деятельности в области фотографии	**Знать:** основы предпринимательской деятельности и особенности предпринимательства в области фотографии; объекты и субъекты предпринимательства, содержание и формы предпринимательской деятельности; организацию производственного и технологического процессов; основные технико-экономические показатели и методику их расчетов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы фотоорганизации, показатели их эффективности; механизмы ценообразования на продукцию (услуги) в области фотографии, формы оплаты труда в современных условиях; организацию управления качеством продукции фотоорганизации; методику разработки бизнес-плана. **Уметь:** рассчитывать основные технико-экономические показатели производственной деятельности; разрабатывать бизнес-план **Иметь практический опыт:** анализа планирования производственной деятельности и сбыта, производственной структуры, системы управления качеством
Выполнение работ по профессии рабочего «Фотограф».	ПК 1.1 Выполнять студийную портретную фотосъемку	**Знать:** особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); психологию общения с потребителями услуг в области фотографии. **Уметь:** выбирать технику и технологию фотосъемки в зависимости от жанра (вида) фотографии; выбирать точку съемки по высоте, направлению, в зависимости от освещения при фотографировании вне павильона; **Иметь практический опыт:** фотосъемки различных жанров (видов)
	ПК 1.2 Выполнять фотосъемку пейзажа, архитектуры, в том числе методами панорамной съемки	**Знать:** законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона; **Уметь:** осуществлять подбор фотоаппаратуры и фотооборудования в зависимости от вида съемки; **Иметь практический опыт:** фотосъемки различных жанров (видов)

	ПК 1.3. Выполнять фотосъемку интерьера и портрета в интерьере	**Знать:** принципы подбора фотоаппаратуры и фотооборудования для фотосъемки различных жанров (видов); **Уметь:** компоновать кадр в соответствии с законами композиции; работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки; **Иметь практический опыт:** фотосъемки различных жанров (видов)
	ПК 1.4. Выполнять репортажную фотосъемку (событийную, свадебную, спортивную, театральную, концертную)	**Знать:** особенности и методику фотосъемки различных жанров (видов); законы фотокомпозиции; технологию постановки освещения в фотопавильоне и вне фотопавильона; виды и принципы работы осветительных приборов; **Уметь:** работать со светом: анализировать освещение и устанавливать свет в зависимости от вида съемки; выполнять студийную или выездную фотосъемку для портфолио заказчика, формировать портфолио и выполнять техническую и художественную подготовку перед выводом на печать **Иметь практический опыт:** фотосъемки различных жанров (видов)

В рамках профессионального модуля ПМ.03 предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего «Фотограф». Обучающимся, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего, подтверждающее получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение III разряда

1.2.12 Структура ОПОП

Структура и содержание образовательной программы соответствуют требованиям ФГОС СПО по данной специальности, что отражено в учебном плане.

Структура ППССЗ включает обязательную часть и вариативную часть, которая дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

Обязательная часть ООП по учебным циклам составляет около 70 процентов от общего объема времени, отведенного на их освоение, вариативная часть – около 30 процентов.

ООП предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;

- общепрофессионального
- профессионального;

и разделов:

учебная практика,

производственная практика по профилю специальности,

производственная практика преддипломная;

промежуточная аттестация;

государственная итоговая аттестация.

При реализации образовательной программы обеспечивается эффективная самостоятельная работа обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

Инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ООП.

Реализация ООП по специальности 54.02.08 Техника и искусство фотографии обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет).

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и (или) электронным изданием по каждой дисциплине профессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и (или) электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований российских журналов.

Образовательная организация предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с российскими образовательными организациями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

ВГУЭС располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений Кабинеты:

– гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
– иностранного языка;
– рисунка и истории изобразительного искусства;
– охраны труда и безопасности жизнедеятельности;
– общего курса фотографии;
– экономики организации и бизнес-планирования. Лаборатории:
– информатики и информационных технологий;
– компьютерных технологий в фотографии;
– художественной фотографии, техники и технологии фотосъемки;
– технологии обработки фотоматериалов;
– фотокомпозиции и рекламной фотографии;
– фоторетуши. Мастерские:
– фотопавильон с фотолабораторией;
– фотомастерская по стандартам «WorldSkills».
– Спортивный комплекс:
– спортивный зал;
– открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
– стрелковый тир.

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
– актовый зал.

1.2.13.4 Характеристика образовательной среды ВГУЭС, обеспечивающей формирование общих компетенций и достижение воспитательных целей

Воспитательная работа является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса университета вне зависимости от применяемых форм обучения. Воспитание является приоритетным направлением в образовательном процессе ВГУЭС и рассматривается как целенаправленная организация всех сфер жизнедеятельности обучающихся.

Главной задачей воспитательной работы является создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, гражданского самоопределения и самореализации, для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

Воспитательная работа во ВГУЭС осуществляется системно через учебный процесс, практики и внеучебную деятельность. Обеспечение прав и социальной защиты обучающихся, развитие и функционирование студенческого самоуправления, профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде, организация досуга обеспечивают развитие общих компетенций обучающихся.

Воспитание обучающихся при освоении ими основных профессиональных образовательных программ осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разрабатываемых и утверждаемых ВГУЭС самостоятельно

Университет - это уникальный комплекс зданий и сооружений с развитой кампусной инфраструктурой, включающей общежития и гостиницу, спортивные объекты и сооружения, медицинский центр, сеть столовых и кафе, тренажерные залы и другие объекты, обеспечивающие все условия для проживания, питания, оздоровления, занятий спортом и отдыха.

Воспитывающая среда и воспитательный процессы могут создаваться как онлайн, так и в офлайн - форматах.

2 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочая программа учебной дисциплины определяет цели, место дисциплины в структуре ООП СПО, ее трудоёмкость в академических часах, планируемые результаты обучения, формы текущей и промежуточной аттестации, оценочные средства, перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине. Рабочие программы дисциплин и оценочные средства разрабатываются педагогическими работниками подразделений СПО, за которыми закреплены дисциплины, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

Программы профессиональных модулей, направленные на освоение установленных образовательной программой видов основной профессиональной деятельности, а также фонды оценочных средств к ним, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5 Рабочие программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Рабочая программа практики определяет объем, содержание и планируемые результаты обучения по практике, а также включает в себя контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации. Рабочие программы практик регламентируют деятельность руководителей практики и обучающихся в ходе прохождения конкретного вида практики, разрабатываются в соответствии с локальным актом, рассматриваются и утверждаются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6 Организация государственной итоговой аттестации, включая

фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с локальным актом ВГУЭС по организации и проведению государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации определяет требования к выпускным квалификационным работам, порядку их выполнения и защиты, а также включает в себя фонды оценочных средств (примеры тем дипломных работ, критерии оценивания).

7 Договоры о базах практик

Практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности выпускников, на основе договоров, заключенных между организациями и ВГУЭС.

8 Другие методические материалы по дисциплинам

В образовательном процессе используются такие методические материалы, как учебное пособие, конспект лекций, учебно-методическое пособие, методические указания по выполнению практических работ, методические рекомендации по выполнению курсовой работы, методические указания по учебной и производственной практике.

9 Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются с целью приобщения обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе, достижения обучающимися личностных результатов, указанных во ФГОС.

Рабочая программа воспитания определяет комплекс ключевых характеристик системы воспитательной работы университета (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы средства и методы воспитания, планируемые результаты).

Календарный план воспитательной работы конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся университетом и в которых обучающиеся принимают участие.