## Приложение А

Директору ИСМД

И.Л.Клочко

 от студента (ки) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу закрепить за мной базу учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подпись

##  Приложение Б

*Лицевая сторона бланка*

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

**ПУТЕВКА**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

Кафедры ДЗТ группы \_\_\_\_\_\_\_\_
согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

на срок 2 недели с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Оборотная сторона бланка*

**Отметки о выполнении и сроках практики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование предприятия | Отметка о прибытии и убытии | Печать, подпись |
|  | ПрибылУбыл |  |

## Приложение В

**КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК - ПЛАН
прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков студента ВГУЭС**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направляется для прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации

 с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание выполняемых работ по программе | Сроки выполнения | Заключение и оценка руководителя  | Подпись руководителя  |
| Начало | Окончание |
| 1.Рассмотрение организационно-правовой формы предприятия и формы собственности;организационной структуры сервисного предприятия |  |  |  |  |
| 2.Знакомство с государственными нормативно-правовыми документами, использующимися предприятием при выполнении своих задач и функций; внутренними документами (стандарты, положения)  |  |  |  |  |
| 3.Краткая характеристика услуг предприятия. |  |  |  |  |
| 4.Технологии, применяющиеся в процессе обслуживания клиента. |  |  |  |  |
| 5.Характеристика контактной зоны предприятия. |  |  |  |  |

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя подразделения, где проводится практика И.О.Фамилия

дата

Студент-практикант \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

дата

Руководитель от кафедры \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

дата

Руководитель от организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

подпись, печать

дата

Приложение Г

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на учебную практику по получению первичных профессиональных
умений и навыков студента ВГУЭС**

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_специальности Сервис

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ВГУЭС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель производственной практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Содержание практики:

Основная цель прохождения практики: формирование профессиональных компетенций.

В ходе практики студент:

- закрепляет и углубляет полученные в университете теоретические знания по дисциплинам;

 - получает навыки взаимодействия со специалистами предприятия (организации), работы в малой группе;

- собирает информацию о деятельности предприятия (организации);

- приобретает навыки самостоятельной работы, связанной с обработкой полученных данных и информации о деятельности предприятия (организации)

Содержание задания на практику:

I Описать:

Организационно-правовую форму предприятия и форму собственности.

Организационную структуру сервисного предприятия.

II Проанализировать

Государственные нормативно-правовые документы, использующиеся предприятием при выполнении своих задач и функций.

Внутренние документы (стандарты, положения)

III Представить

Краткую характеристику услуг предприятия.

Технологии, применяющиеся в процессе обслуживания клиента.

IV Дать всестороннюю оценку

Контактной зоны предприятия.

Дата составления: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Руководитель практики от ВГУЭС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«Согласовано»

Руководитель практики от

профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение Д

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_

(Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления 43.03.01 Сервис

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель учебной практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (временной период) | Наименование конкретных работы (мероприятий) |
| Дата первого дня практики | Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)