

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
институт информационных технологий
лаборатория цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины



УТВЕРЖДАЮ

ректор ФЛБОУ ВО «ВВГУ»

Т.В. Терентьева

июня 2023

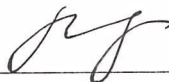
ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ЛАБОРАТОРИЯ ЦИФРОВОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ И АНАЛИЗА ДАННЫХ ФИЗИКИ И БИОМЕДИЦИНЫ

СК-ОРД-ПСП- 105909 -2023

РАЗРАБОТАНО

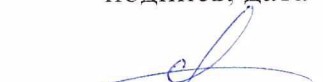
Заведующий лабораторией цифрового
моделирования и анализа данных физики и
биомедицины

✓ 
подпись, дата

К.И. Шахгельдян

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


подпись, дата

С.Ю. Голиков

Директор департамента научно-
исследовательской работы


подпись, дата

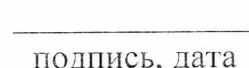
Г.В. Петрук

Руководитель юридической службы


подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник отдела по работе с персоналом


подпись, дата

Д.О. Терпугова

И.о. руководителя службы
документационного обеспечения управления


подпись, дата

Е.В. Подымаева

Заведующий архивом


подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от «27» июня 2023 № 600

Владивосток 2023

Перечень обозначений и сокращений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	—	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДБУ	—	департамент бухгалтерского учета
ДНИР	—	департамент научно-исследовательской работы
ДЭФ	—	департамент экономики и финансов
ЛЦМАДФБ	—	лаборатория цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины
НИР	—	научно-исследовательская работа
ОЭП	—	отдел экономики и планирования
ОУДН	—	отдел учета доходов и налогообложения
ЦНИПП	—	центр научных исследований, проектов и программ
ЭК	—	экспертно-проверочная комиссия
РФ	—	Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ЛЦМАДФБ является документом системы качества ФГБОУ ВО «ВВГУ», отражающим:

организационно-правовое закрепление за ЛЦМАДФБ выполняемых функций;
рациональное установление и разграничение полномочий и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение является основанием для закрепления должностных обязанностей в трудовых договорах в форме «эффективных контрактов» работников подразделения и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ЛЦМАДФБ является структурным подразделением, входящим в состав Института информационных технологий ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.4. ЛЦМАДФБ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора ДНИР, по согласованию с первым проректором.

1.5. ЛЦМАДФБ находится в непосредственном подчинении директора института информационных технологий.

1.6. Деятельность ЛЦМАДФБ регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральный закон Российской Федерации от 02.11.2013 № 291-ФЗ «О Российском научном фонде и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения

государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Указ Президента Российской Федерации от 07.07.2011 № 899 «Об утверждении приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечня критических технологий Российской Федерации»;

Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иные действующие нормативные акты Российской Федерации, нормативно-методические акты правительства РФ, локальные нормативные акты ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказы/распоряжения ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

настоящее Положение.

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание ЛЦМАДФБ утверждает в установленном порядке ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института информационных технологий, согласованному с директором ДНИР и первым проректором.

Штатное расписание ЛЦМАДФБ включает следующие должности: заведующий научной лабораторией, главный научный сотрудник, младший научный сотрудник, стажёр-исследователь, специалист.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры ЛЦМАДФБ (создание в составе ЛЦМАДФБ новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц) производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института информационных технологий, согласованному с директором ДНИР и первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ЛЦМАДФБ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ЛЦМАДФБ закреплена аудитория 1631 (г. Владивосток, ул. Гоголя, 41), в которой располагаются рабочие места работников. Изменение расположения рабочего места работников ЛЦМАДФБ возможно только на основании приказа ректора. Приказ об изменении расположения рабочего места доводится до сведения работников директором института информационных технологий под подпись.

3. Цель и задачи лаборатории цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины

3.1. Целью структурного подразделения ЛЦМАДФБ является организация и осуществление научных исследований в сфере подготовки кадров высшей квалификации в области искусственного интеллекта и интеллектуального анализа данных в соответствии с утвержденным планом НИР.

3.2. К основным задачам ЛЦМАДФБ относятся:

выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в области фундаментальной и прикладной физики;

подготовка аспирантов докторантов в области компьютерных технологий;
представление результатов НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах;
участие в конкурсах на предоставление грантов.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции структурного подразделения в соответствии с задачами приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции ЛЦМАДФБ в соответствии с задачами

Функции	Итоги, документы
Выполнение в соответствии с утвержденными техническими заданиями и календарными планами, заключенными государственными контрактами, договорами с предприятиями и организациями различных форм собственности НИР в области искусственного интеллекта	Планирование НИР, согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по тематике лаборатории
	Заявки для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории
	Подготовка, согласование и предоставление заказчикам промежуточных и итоговых отчетных материалов по выполняемым работниками ЛЦМАДФБ НИР
Подготовка кадров высшей квалификации в области компьютерных технологий	Привлечение докторантов, аспирантов, студентов к выполнению диссертационных исследований в рамках, выполняемых ЛЦМАДФБ НИР
Представление НИР в открытой печати, на конференциях, семинарах	Публикация полученных научных результатов в российских и международных периодических изданиях
	Представление полученных научных результатов на международных, всероссийских и региональных конференциях и семинарах
Участие в конкурсах на предоставление грантов	Заявки для участия в международных, федеральных и региональных конкурсных программах по научной тематике лаборатории

5. Права и полномочия лаборатории цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины

5.1. Заведующий ЛЦМАДФБ имеет право:

представительствовать от имени университета по вопросам, относящимся к компетенции ЛЦМАДФБ, в других организациях, учреждениях и органах власти;
отказывать в выдаче аналитической информации лицам, не имеющим соответствующего доступа;

самостоятельно формировать проектные группы для выполнения НИР.

5.2. Работники ЛЦМАДФБ имеют право:

запрашивать и получать от структурных подразделений и руководства вуза

сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на подразделение функций;

привлекать для участия в проведении исследований и выполнения аналитических работ специалистов из других структурных подразделений вуза, по вопросам, относящимся к их компетенции, с согласия руководства структурных подразделений;

привлекать для участия в выполнении НИР преподавателей, аспирантов, магистрантов, студентов;

вносить предложения руководству университета по совершенствованию деятельности ЛЦМАДФБ, проведению исследований и организации НИР;

участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых обязательств;

обращаться к вышестоящим руководителям за содействием в исполнении должностных обязанностей и в реализации прав, предусмотренных должностной инструкцией.

5.3. Полномочия научной лаборатории:

принимать решения в рамках компетенции ЛЦМАДФБ;

контролировать выполнение НИР в соответствии с установленными в техническом задании сроками выполнения работ;

осуществлять контроль соблюдения кафедрами и иными подразделениями университета положений, нормативных документов, регламентирующих подготовку отчетов о выполненных НИР;

привлекать работников университета по согласованию с первым проректором и директором ДНИР к работе по решению поставленных перед ЛЦМАДФБ задач;

представлять университет по поручению его руководства во внешних организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЛЦМАДФБ.

6. Взаимодействие лаборатории цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины

6.1. ЛЦМАДФБ взаимодействует со всеми подразделениями университета в вопросах выполнения работ по перечню функций раздела 4 настоящего Положения.

6.2. Основные взаимодействия ЛЦМАДФБ с подразделениями и должностными лицами университета приведены в таблице 2.

6.3. Разногласия, возникшие между структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» и ЛЦМАДФБ в процессе выполнения функциональных обязанностей лаборатории, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение курирующих подразделения проректоров, затем на решение ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

6.4. При необходимости участия работников ЛЦМАДФБ в работе структурных подразделений университета, привлечение работников осуществляется по согласию с заведующим лабораторией.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи ЛЦМАДФБ со структурными подразделениями

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Планирование и выполнение НИР,	Структурное подразделение-	Подготовленные заявки для участия в конкурсных	В соответствии с требованиями
СК-ОРД-ПСИ- 105909 -2023	Редакция 02	Стр. 5 из 8	12. 05.2023

Наименование вида деятельности / процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
согласованных с приоритетными направлениями исследований ФГБОУ ВО «ВВГУ» и РФ по научной тематике лаборатории	заказчик, ДНИР	научно-технических программах; утвержденные заказчиками отчеты о выполненных НИР; публикации в научных журналах, материалах научно-технических конференций; изданные монографии	исходного документа
Организация и проведение хоздоговорных научно-исследовательских работ для внешней среды	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, ДБУ, ДЭФ, структурное подразделение-заказчик, ДНИР	Конкурсная документация, формализованная разработка	В соответствии с требованиями исходного документа
Подготовка и проведение мероприятий по направлениям деятельности	Структурные подразделения университета	Программа мероприятия	В соответствии с требованиями исходного документа
Формирование пакета отчетной документации по проектам	Научно-исследовательские коллективы, общий отдел, отдел по работе с персоналом, ДБУ, ДЭФ	Отчеты, акты приемки, ведомости соответствия и др.	В соответствии с требованиями исходного документа
Организация работ по взаимодействию с научными и иными организациями в целях повышения эффективности научной деятельности	Научные и иные организации	Соглашение о сотрудничестве, план мероприятий	В соответствии с требованиями исходного документа

7. Руководство структурным подразделением

7.1. ЛЦМАДФБ возглавляет заведующий лабораторией, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института информационных технологий, согласованному с первым проректором и директором ДНИР..

7.2. На должность заведующего ЛЦМАДФБ назначается лицо из числа высококвалифицированных работников, имеющих высшее образование по профилю

деятельности лаборатории, ученую степень доктора или кандидата наук и опыт научной и организаторской работы не менее 5 лет.

7.3. В период отсутствия заведующего ЛЦМАДФБ (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности временно исполняет работник ЛЦМАДФБ, назначенный приказом ректора по представлению заведующего ЛЦМАДФБ, согласованному с директором института информационных технологий, директором ДНИР и первым проректором, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Заведующий лабораторией несет ответственность за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы ЛЦМАДФБ, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности структурного подразделения;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками ЛЦМАДФБ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ЛЦМАДФБ, выполнение ее работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ЛЦМАДФБ, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ЛЦМАДФБ.

8.2. Работники ЛЦМАДФБ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ЛЦМАДФБ в соответствии с требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ФГБОУ ВО «ВВГУ»».

8.3. Работники ЛЦМАДФБ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Номенклатура дел

9.1. В ЛЦМАДФБ дела ведутся в соответствии номенклатуре дел, утвержденной приказом ректора. Состав документов ЛЦМАДФБ приведен в таблице 3.

9.2. Должностным лицом, ответственным за делопроизводство структурного подразделения, является заведующий лабораторией ЛЦМАДФБ.

9.3. Отчеты, иные информационные массивы, сформированные по итогам выполнения НИР, носят конфиденциальный характер и могут быть предоставлены:

непосредственному заказчику исследования на основании заявки (утвержденного технического задания) на проведение работы;

ректору, проректорам по направлениям их деятельности по требованию;

руководителям структурного подразделения относительно результатов деятельности подведомственных подразделений по письменному запросу, по смежным направлениям только после получения соответствующего разрешения первого проректора, директора ДНИР и/или проректоров по направлению.

Таблица 3 – Номенклатура дел ЛЦМАДФБ

Индекс дела	Заголовок дела	Кол-во дел	Срок хранения и статья по перечню	Примечания
105909-01	Положение о лаборатории (копия)		До минования надобности ст. 33 б	Подлинники в отделе по работе с персоналом. Дело № 11630004-02
105909-02	Штатное расписание лаборатории (копии)		До минования надобности ст. 40 б	Подлинники в ОЭП. Дело № 11630001-07
105909-03	Договоры, контракты и соглашения на выполнение научно-исследовательских работ (копии)		15 лет ЭПК ст. 18 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ОУДН. Дело № 1164005-06
105909-04	Заявки на участие в конкурсах по научно-исследовательской деятельности (копии)		До минования надобности ст. 231	Подлинники в ЦНИПП. Дело № 1143003-10
105909-05	Документы о проведении конкурсов на право получения грантов (извещения, заявки, соглашения, договоры) (копии)		До минования надобности ст. 231	Подлинники в ОУДН. Дело № 1164005-09
105909-06	Акты сдачи-приемки результатов работ по проектам (копии)		15 лет ЭПК ст. 27 б	Перечень НТД 2021 г. Подлинники в ОУДН. Дело № 1164005-10
105909-07	Номенклатура дел		3 года ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе. Дело № 1163000325-09
105909-08	Акты об уничтожении дел (копии)		До минования надобности ст. 170	Подлинники в архиве университета. Дело № 1163000326-11

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВВГУ»)

ПРИКАЗ

«17» июня 2023

№ 600

г. Владивосток

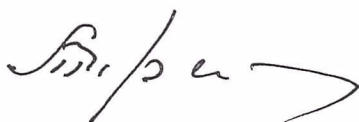
О введении в действие новой редакции положения о структурном подразделении

В целях идентификации и закрепления функциональной ответственности, возлагаемой на Институт информационных технологий, а также выполнения требований действующего законодательства РФ об образовании к наличию и содержанию информации в специальном разделе официального сайта ФГБОУ ВО «ВВГУ» «Сведения об образовательной организации»

приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от 26.08.2020 №740 о введении в действие положения о структурном подразделении лаборатория цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины СК-ОРД-ПСП-1150709-2020 редакция 01.
2. Ввести в действие положение о структурном подразделении лаборатория цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины СК-ОРД-ПСП-105909-2023 редакция 02.
3. Заведующему лабораторией цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины Шахгельдян К.И. довести положение о структурном подразделении до сведения всех работников своего подразделения под роспись.
4. Заведующему лабораторией цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины Шахгельдян К.И. обеспечить размещение новой редакции положения на сайте ФГБОУ ВО «ВВГУ» в системе управления контентом в разделе лаборатории цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины в поле «Положение о структурном подразделении».
5. Заведующему лабораторией цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины Шахгельдян К.И. и работникам данного подразделения в своей работе руководствоваться новой редакцией утвержденного положения.
6. Заведующему лабораторией цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины Шахгельдян К.И. обеспечить сдачу новой редакции утвержденного положения лаборатории цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины вместе с копией приказа о введении в действие положения подразделения в отдел по работе с персоналом.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



Т.В. Терентьева