

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет»
институт информационных технологий

УТВЕРЖАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ВГУ»
Т.В. Терпугова
« 18 » ноября 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ИНСТИТУТ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

СК-ОРД-ПСП-1059-2022

РАЗРАБОТАНО

Директор института информационных технологий

[Handwritten signature]

подпись, дата

К.И. Шахгельдян

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

[Handwritten signature]

подпись, дата

С.Ю. Голиков

Руководитель юридической службы

[Handwritten signature]

подпись, дата

Д.В. Манежкин

Начальник отдела по работе с персоналом

[Handwritten signature]

подпись, дата

Д.О. Терпугова

Руководитель службы документационного обеспечения управления

[Handwritten signature]

подпись, дата

О.А. Зубкова

Заведующий архивом

[Handwritten signature]

подпись, дата

В.А. Литвиненко

Введено в действие приказом от « 18 » ноября 2022 № 193

Перечень сокращений и обозначений

ФГБОУ ВО «ВВГУ», университет	— федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Владивостокский государственный университет»
ДОП	— дополнительная образовательная программа
ИИТ	— институт информационных технологий
ИТ	— информационные технологии
ИТС	— кафедра информационных технологий и систем
НИР	— научно-исследовательская работа
НПР	— научно педагогический работник
Общее собрание	— общее собрание коллектива научно-педагогических работников и представителей других категорий работников института
ОПОП	— основная профессиональная образовательная программа
ОРП	— отдела по работе с персоналом
ППС	— профессорско-преподавательский состав
РФ	— Российская Федерация

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об институте информационных технологий является документом системы качества ФГБОУ ВО «Владивостокский государственный университет», отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности структурного подразделения.

1.2. Настоящее положение является основанием для закрепления должностных обязанностей при разработке форм трудовых договоров в виде эффективных контрактов работников, в нем устанавливаются основные задачи подразделения, его статус, принципы взаимодействия с другими подразделениями.

1.3. Настоящее Положение служит основой для разработки положений о структурных подразделениях ИИТ с учетом особенностей его структуры, объема и видов выполняемой учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ.

1.4. Настоящее Положение определяет деятельность института: ИИТ является основным структурным подразделением университета, реализующим образовательные программы высшего и дополнительного, в том числе дополнительного профессионального образования, а также осуществляющим методическую, научно-исследовательскую деятельность, воспитательную и внеучебную работу со студентами, повышение квалификации научно-педагогических кадров.

1.5. Создание, реорганизация и ликвидация института относятся к компетенции ученого совета университета и осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» на основании решения ученого совета университета.

1.6. ИИТ находится в непосредственном подчинении ректору ФГБОУ ВО «ВВГУ».

1.7. При решении своих задач и выполнении своих функций институт руководствуется:

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

нормативными и организационно-методическими документами Минобрнауки России;

Приказом Минобрнауки России от 13.08.2021 № 64644 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет»;

иными действующими нормативными актами РФ, нормативно-методическими актами правительства РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ» и приказами / распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

2. Структура подразделения

2.1. Структуру и штатное расписание института утверждает ректор в соответствии с решаемыми задачами и объемом работ, определенными в соответствии со стратегическими целями университета и формируется в соответствии с характером его деятельности по представлению директора института, согласованному с первым проректором.

Для осуществления учебной и исследовательской деятельности в структуру института входят кафедры: кафедра информационных технологий и систем, кафедра современной оптики и фотоники, лаборатория цифрового моделирования и анализа данных физики и биомедицины.

Штатное расписание ИИТ включает в себя следующие должности: директор института, менеджер.

2.2. Изменение штатного расписания и структуры института – создание в составе института новых структурных единиц, ликвидации отдельных из них, а также их слияния, преобразования, присоединения и выделения новых структурных единиц производится приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ» по представлению директора института, по согласованию с первым проректором.

Изменение штатного расписания и структуры ИИТ является основанием для внесения изменений в настоящее Положение.

2.3. За ИИТ закреплены аудитории 1419, 1326 по адресу: г. Владивосток, ул. Гоголя, д. 39а, в которых располагаются рабочие места работников.

Изменение расположения рабочего места работников ИИТ возможно только на основании приказа ректора. Директор ИИТ доводит приказ об изменении расположения рабочего места до сведения работников своего структурного подразделения под роспись

2.4. Фонд оплаты труда и прочие расходы ИИТ осуществляются за счет средств приносящей доход деятельности, осуществляемой данным структурным подразделением: образовательной деятельности, научно-исследовательскую и инновационную деятельность (научная школа и разработка ИТ-решений).

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Основные цели ИИТ:

осуществление подготовки бакалавров, магистров и аспирантов в области информационных технологий, систем связи, искусственного интеллекта и лазерной физики. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных ИТ-специалистах с высшим образованием, обладающих профессиональными ИТ-компетенциями, и научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации;

реализация программ дополнительного образования в сфере ИТ;

выполнение научных и хозяйственных проектов, связанных с развитием и использованием ИТ и искусственного интеллекта;

выполнение по заказу университета проектов, связанных с ИТ и искусственным интеллектом.

3.2. В основные задачи ИИТ входит:

образовательная деятельность;

научно-исследовательская, аналитическая и инновационная деятельности, в том числе разработка ИТ-систем и сервисов;

развитие кадрового потенциала;

организации дополнительного образования;

создание контента для продвижения института во всех сферах его деятельности.

3.3. Работа института осуществляется в соответствии с Программой развития института, разработанной с учетом плана развития университета. Программа развития института определяет цели, задачи и приоритетные направления деятельности института.

3.4. Деятельность института оценивается ежегодно по показателям оценки результатов работы, утвержденных приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ». Целевые значения показателей оценки результатов работы институтов определяются с учетом Программы стратегического развития университета и информационно-аналитических материалов межведомственной комиссии по мониторингу деятельности образовательных организаций высшего образования.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции, выполняемые ИИТ, приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Функции ИИТ

Функция	Итоги, документы
Осуществление образовательной деятельности	
Формирование общей стратегии обучения по всем направлениям подготовки и уровням образования Института с учетом интеграции видов деятельности, разрабатывает образовательные программы и учебные планы	утвержденные стратегические документы, образовательные программы и учебные планы
Организация и контроль работы по проведению лицензирования, государственной и профессионально-общественной аккредитации направлений подготовки, закрепленных за кафедрой ИТС	Аккредитация, полученные лицензии

Ведение учебной, методической работы по всем дисциплинам, закрепленным за кафедрами института приказом ректора, по всем формам обучения на высоком научном и методическом уровне, с использованием современных средств, методов и моделей обучения	учебно-методические материалы, электронные курсы, реализованный учебный процесс, обученные студенты, слушатели
Развитие партнерских отношений с предприятиями региона, страны и мира, и обеспечение согласование содержания образовательных программ по направлениям подготовки осуществляемых кафедрой ИТС	ежегодное обновление программ, по рекомендациям компаний-партнеров и международных стандартов
Ведение работы по повышению успеваемости студентов и сохранение контингента обучающихся	повышение уровня подготовки, мотивации к обучению, план мероприятий по повышению культурного уровня студентов, аналитический отчет по успеваемости студентов
Разработка и реализация дополнительных образовательных программ профессионального образования в соответствии с имеющейся у университета лицензией	наличие реализованных дополнительных программ, паспорта дополнительных образовательных программ
Анализ трудоустройства выпускников по окончании университета, с целью получения объективной оценки качества подготовки, собирает информацию о выпускниках	аналитический отчет
Организация, координация и контроль деятельности по профориентационной работе, привлечение сотрудников института к участию в профессиональной ориентации потенциальных абитуриентов в работе приемной комиссии в качестве консультантов	план по профориентационной работе с привлечением сотрудников
Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности	
Проведение научных исследований и выполнение научных, хоздоговорных и аналитических проектов, а также разработка ИТ-систем и сервисов в области ИТ, направленных на решение следующих задач: развитие фундаментальной и прикладной науки, сохранение и поддержка существующих научных школ; обеспечение интеграции университетского сектора исследований и разработок с реальным сектором экономики; использование полученных результатов в образовательном процессе;	наличие научных исследований, научных и хоздоговорных проектов, разработанных в рамках ИТ-систем, сервисов в области ИТ, аналитические отчеты

<p>содействие подготовке научно-педагогических кадров высшей квалификации и повышению научной квалификации ППС кафедр института;</p> <p>практическое ознакомление студентов с постановкой и решением научных, технических проблем и привлечение их к выполнению научных исследований</p>	
<p>Организация проведения, совместных с другими научными и образовательными организациями, научных и прикладных исследований, конференций и других мероприятий по профилю деятельности института</p>	<p>план мероприятий и новостная отчетность по итогам их проведения</p>
<p>доведение до общественности результатов научных исследований преподавателей и сотрудников института через их публикацию в печатных и электронных изданиях, пользующихся признанием в научной среде (цитируемые издания, Web of Science, Scopus, РИНЦ), а также через представление на региональных, всероссийских и международных конференциях</p>	<p>наличие публикаций в указанных изданиях и конференциях</p>
<p>привлечение студентов и аспирантов к выполнению научно-исследовательских работ</p>	<p>труды студентов и аспирантов в научно-исследовательских работах института</p>
<p>Осуществление работы по развитию кадрового потенциала</p>	
<p>формирование устойчивого положительного имидж института для продвижения на региональном, национальном и международном рынке образовательных услуг и результатов научно-исследовательской деятельности через развитие кадрового потенциала</p>	<p>план по развитию кадрового потенциала и новостная отчетность по результатам его выполнения</p>
<p>создание условий для развития профессиональных компетенций НПП, ориентированных на повышение качества научных исследований и преподавания, на непрерывное профессиональное развитие, создание пространства для их карьерного роста</p>	<p>выполнение плана по улучшению условий НПП</p>
<p>составление плана повышения квалификации профессорско-преподавательского состава института в соответствии с программой развития института. Повышение квалификации ППС может осуществляться как внутри университета, так и на базе других высших учебных заведений, организаций, в виде стажировок, в том числе и зарубежных, участия в конференциях, семинарах, обучения на курсах</p>	<p>план повышения квалификации ППС</p>
<p>содействие воспроизводству и повышению качества кадрового потенциала института, включая подготовку кадров высшей квалификации</p>	<p>увеличение количества кадров с высшей квалификацией</p>

разработка плана подготовки НПР через обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, что является неотъемлемой частью программы стратегического развития института	план подготовки НИР и перечень действий по его достижению
Осуществление организации дополнительного образования	
Паспортизация программ дополнительного образования	паспорта программ
Поиск слушателей, оформление договоров;	план по продвижению и наличие заключенных договоров
Подбор преподавателей для программ дополнительного образования как среди сотрудников института и вуза, так и привлечения специалистов из внешней среды	наличие критериев отбора, списка кандидатур
Заключение договоров и соглашений с вендорами для организации авторизованных курсов.	договора

5. Права и полномочия структурного подразделения

5.1. ИИТ имеет право:

получать поступающие во ФГБОУ ВО «ВВГУ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ФГБОУ ВО «ВВГУ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

контролировать внутри структурного подразделения соблюдение в отношении работников действующего трудового законодательства РФ, предоставление установленных льгот и преимуществ;

привлекать для работ, проводимых ИИТ, в соответствии с возложенными на него обязанностями, специалистов из других структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ», по вопросам, относящимся к их компетенции с согласия руководства данных структурных подразделений, на условиях оплаты в соответствии со сметой проекта;

давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ИИТ;

вносить предложения руководству по совершенствованию форм и методов работы ИИТ;

в лице директора института участвовать в совещаниях, при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ИИТ;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в пределах своей ответственности;

не принимать к исполнению документы, противоречащие действующему законодательству РФ и локальным нормативным актам ФГБОУ ВО «ВВГУ».

5.2. Для реализации установленных прав ИИТ имеет следующие полномочия:

планировать деятельность ИИТ и отдельных работников для выполнения основных показателей по всем видам деятельности ИИТ;

5.3. Директор ИИТ имеет право

подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
 давать распоряжения сотрудникам ИИТ по конкретным вопросам в соответствии с их должностными обязанностями;
 вносить на рассмотрение вышестоящего руководства представление о поощрении сотрудников ИИТ.

5.3. Работники ИИТ имеют право вносить на рассмотрение директора ИИТ, а директор ИИТ – вышестоящему руководству, предложения по совершенствованию работы ИИТ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности ИИТ.

6. Взаимодействие с другими подразделениями университета и сторонними организациями

6.1. Порядок взаимодействия ИИТ и его работников с иными структурными подразделениями университета и внешней средой представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Основные взаимосвязи ИИТ со структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Осуществление образовательной деятельности	Департамент организации учебной деятельности	Дипломированные бакалавры, магистры, аспиранты	Согласно приказов по университету
Осуществление научно-исследовательской и инновационной деятельности	Департамент научно-исследовательской работы	Отчеты по проектам, заявки, результаты НИР	По запросу, по требованию проектов и конкурсов
Осуществление работы по развитию кадрового потенциала	Отдел по работе с персоналом, кадровая комиссия	Компетенции ППС удовлетворяют потребность ОПОП ФГБОУ ВО «ВВГУ» в научно-педагогических кадрах высшей квалификации с учетом запросов Приморского края и других субъектов Российской Федерации	Согласно учебных планов и графика учебного процесса

Наименование вида деятельности/ процесса	Кому предоставляется документ/информация	Результат	Сроки исполнения
Осуществление организации дополнительного образования	Финансовое управление	Паспорт ДОП и договора	По графику реализации ДОП

6.2. В случае разногласий, возникающих между ИИТ и структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ВВГУ» в процессе выполнения функциональных обязанностей, они решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос выносится на решение ректора (первого проректора).

6.3. При необходимости участия работников ИИТ в работе структурных подразделений ФГБОУ ВО «ВВГУ» привлечение работников осуществляется по согласованию с директором ИИТ.

7. Руководство структурным подразделением

7.1. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета, настоящим Положением, приказами, распоряжениями ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ», проректоров университета, решениями ученого совета университета о деятельности института.

Управление институтом, в пределах полномочий, предоставленных институту, осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности, путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности НПП и иных категорий работников.

7.2. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – ученый совет института. Порядок избрания ученого совета института и регламент его работы определяются положением об ученом совете института, принятом на ученом совете университета и утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО «ВВГУ».

Ученый совет института создается для квалифицированного рассмотрения основных вопросов деятельности института и призван координировать деятельность коллектива института, направленную на обеспечение и совершенствование образовательного процесса, активизацию научно-исследовательской работы; повышение квалификации НПП.

7.3 Для обсуждения наиболее важных в деятельности института вопросов и принятия решений по ним ученый совет института созывает общее собрание коллектива научно-педагогических работников и представителей других категорий работников института.

Делегаты избираются собраниями структурных подразделений института открытым голосованием простым большинством голосов.

В компетенцию общего собрания института входят выборы ученого совета института. Общее собрание института тайным голосованием избирает членов ученого совета института. Решение общего собрания института правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 всех категорий работников института.

Порядок голосования и принятия решений по остальным вопросам, выносимым на обсуждение общего собрания института, определяются положением об ученом совете института.

7.4. Непосредственное руководство деятельностью института осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет. Замещение должности директора института производится по трудовому договору.

7.5. В период отсутствия директора института (отпуска, болезни, командировки и пр.) его обязанности исполняет работник ИИТ, назначенный приказом ректора в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

8. Ответственность структурного подразделения

8.1. Директор ИИТ выполняет работу в соответствии с условиями трудового договора и несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им института, в том числе за:

надлежащее и своевременное выполнение структурным подразделением своих функций и задач;

организацию работы ИИТ, своевременное выполнение приказов, распоряжений и поручений вышестоящего руководства, действующих нормативных правовых актов по профилю деятельности ИИТ;

рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;

соблюдение работниками ИИТ правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ИИТ, выполнение его работниками своих должностных обязанностей;

ведение документации, относящейся к компетенции ИИТ, в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной отчетности и информации, относящейся к компетенции ИИТ.

8.2. Работники ИИТ несут ответственность за:

качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей;

нарушение установленного порядка работы с документами, относящимся к компетенции ИИТ;

соблюдение требований по информационной безопасности, установленные в локальных нормативных актах ФГБОУ ВО «ВВГУ»;

соблюдение норм по охране труда и пожарной безопасности: организация работы по охране труда и пожарной безопасности в ИИТ в соответствии с

требованиями законодательства РФ и локально-нормативными актами ФГБОУ ВО «ВВГУ».

8.3. Работники ИИТ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Номенклатура дел

9.1. Документы, относящиеся к компетенции ИИТ, формируются в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной приказом ректора

9.2. За ведение номенклатуры дел в ИИТ отвечает менеджер института.

9.3. Номенклатура дел ИИТ представлена в таблице 3.

Таблица 3 – Номенклатура дел ИИТ

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
1059-01	Приказы и инструктивные письма Минобрнауки России по учебно-методическим вопросам. Временные положения. Закон об образовании (копии)	До минования надобности ст. 2 б	Относящиеся к деятельности вуза – постоянно. Хранятся в общем отделе. В электронном виде
1059-02	Приказы и распоряжения по основной деятельности университета, (копии)	До минования надобности ст. 19 а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде
1059-03	Распоряжения директора института по оперативным вопросам деятельности	5 лет ст. 19 б	
1059-04	Положение об институте (копия)	До минования надобности ст. 33 б	Подлинник в ОРП
1059-05	Протоколы заседаний ученого совета института	Постоянно ст. 18 д	
1059-06	Переписка по основным вопросам деятельности	5 лет ЭКП ст. 70	
1059-07	Номенклатура дел института	3 г. ст. 157 прим.	Подлинник в общем отделе
1059-08	Описи на дела, переданные в архив	3 г. ст. 172 прим.	После утверждения описей