

МИНОБРНАУКИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
(ВГУЭС)

ПРИКАЗ

«31» 05 2016 г.

№ 4011

г. Владивосток

Об утверждении Инструкции по организации пропускного режима  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики  
и сервиса»

В целях обеспечения пропускного режима и охраны зданий университета

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с «\_01\_» сентября 2016 г. прилагаемую Инструкцию по организации пропускного режима.
2. Директорам институтов, руководителям всех структурных подразделений:
  - организовать ознакомление с содержанием Инструкции и требованиями данного приказа под роспись всех учащихся, преподавателей и сотрудников;
  - в срок до 01 сентября 2016 года принять меры по обеспечению всех учащихся, преподавателей и сотрудников идентификационными пластиковыми картами (ИПК)
3. Запретить с 01 сентября 2016 г. учащимся, преподавателям и сотрудникам нахождение в помещениях университета без ИПК.
4. Директорам институтов, руководителям всех структурных подразделений о выполненной работе письменно доложить проректору университета по стратегическому развитию до 01 сентября 2016 г.:
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по стратегическому развитию И.Г. Лазарева

Ректор ВГУЭС

Т.В. Терентьева

Введена в действие приказом  
от « 31 » 05 2016 г.  
№ 404

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**по организации пропускного режима**  
**в Федеральном государственном бюджетном образовательном**  
**учреждении высшего образования «Владивостокский государственный**  
**университет экономики и сервиса»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая Инструкция определяет организацию пропускного режима в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», (далее – ВГУЭС, университет) как систему организационно-правовых ограничений и правил, устанавливающих порядок пропуска через посты охраны в отдельные здания (помещения).

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях:

- защиты законных интересов ВГУЭС и поддержания порядка внутреннего управления;
- защиты собственности университета, ее рационального и эффективного использования;
- внутренней и внешней стабильности ВГУЭС;
- обеспечения антитеррористической защищенности.

1.3. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех учащихся, преподавателей, сотрудников ВГУЭС и других лиц (арендаторов, подрядчиков и посетителей), постоянно или временно находящихся в помещениях зданий.

1.4. Пропускной режим предусматривает:

- организацию контрольно-пропускных пунктов (далее – постов охраны) на входах в здания;
- определение перечня предметов, запрещенных к проносу;
- организацию охраны зданий и режимных помещений, оснащение зданий необходимыми средствами охраны.

1.5. Здания ВГУЭС располагаются в г. Владивостоке по адресам: ул. Гоголя 39, 41, ул. Державина 57, 59, ул. Чапаева, 5, ул. Добровольского, 20, ул. Тунгусская, 59, Партизанский проспект, 44.

1.6. Учащиеся, преподаватели, сотрудники ВГУЭС, арендаторы, подрядчики и посетители, проходящие в здание и выходящие из него, выполняют требования сотрудников охраны, несущих службу на постах, в соответствии с настоящей Инструкцией.

1.7. Требования настоящей Инструкции должны быть размещены на сайте университета и доведены до сведения каждого учащегося, преподавателя и сотрудника ВГУЭС, до персонала арендаторов и подрядчиков.

1.8. Организация пропускного режима возлагается на начальника отдела контроля, охраны труда и пожарной безопасности.

1.9. Пропускной режим, охрана имущества и общественного порядка в здании обеспечивается сотрудниками организации, с которой в установленном порядке заключен договор на охрану зданий (далее - сотрудники охраны) и штатными работниками университета - сотрудниками отдела контроля, охраны труда и пожарной безопасности (далее - ОКОТПБ).

## 2. ПОРЯДОК ВХОДА (ВЫХОДА) В ЗДАНИЕ (ИЗ ЗДАНИЯ)

2.1. Пропуск (проход) в здания осуществляется через посты охраны.

2.2. К документам, предъявляемым при проходе в здания через посты охраны относятся:

- идентификационные пластиковые карты (ИПК);
- документы, удостоверяющие личность (паспорт, заграничный паспорт, водительское удостоверение);
- персональный временный пропуск (только для общежитий, действителен с фотографией владельца).

Образцы ИПК, пропусков постоянно находятся постах охраны.

2.3. При входе в здания через турникеты используются ИПК. Пропуска и документы, удостоверяющие личность, предъявляются сотрудникам охраны на постах охраны в развернутом виде для сканирования и сохранения в базе данных с последующей выдачей разовой пластиковой карты, возвращаемой на пост охраны при выходе.

2.4. Право прохода через посты охраны в любое время суток, включая выходные и праздничные дни, имеют:

- президент университета;
- ректор ВГУЭС;
- все проректоры и советники ректора;
- начальник и все сотрудники ОКОТПБ;
- дежурные электрик и сантехник.

2.5. Проход в здание разрешается в рабочие дни с 07 часов 30 минут до 20 часов 30 минут.

2.6. Проход в здания в выходные и праздничные дни, в будние дни в период с 20 час. 30 мин. до 07 час. 00 мин. осуществляется через пост охраны в Зимнем саду университета на основании служебных записок, подписанных руководителем структурного подразделения и имеющих разрешительную визу проректора по стратегическому развитию. Служебные записки передаются начальнику ОКОТПБ и находятся у старшего контролера отдела на посту в Зимнем саду университета. Остальные входы в учебные корпуса №№ 1 и 3 в выходные и праздничные дни закрыты.

2.7. Проход в здания лиц, прибывших на совещания, другие плановые мероприятия, осуществляется по разовым пластиковым картам.

2.8. Посетители пропускаются в здания университета установленным порядком по заявкам руководителей структурных подразделений, поданным в отдел контроля, охраны труда и пожарной безопасности в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 16 часов 45 минут при предъявлении документов, удостоверяющих личность по разовым пластиковым картам.

2.9. Работники аварийных, пожарных, медицинских служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) пропускаются в здания в сопровождении сотрудников охраны или других выделенных для этого работников.

2.10. Работники служб надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в здание в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении выделенных для этого работников по указанию руководства ВГУЭС.

2.11. Право прохода на территорию организации без пропуска при предъявлении служебного удостоверения при исполнении своих служебных обязанностей и наличии предписаний (расследовании уголовных дел, комиссионных проверок, инспектирования, обследовании антитеррористической защищенности и т.д.) имеют следующие категории лиц:

- работники прокуратуры, ФСБ и МВД;
- инспекторы труда;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемиологической службы, органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

2.12. Проход технического персонала в здание для уборки помещений осуществляется в рабочие дни с 06 часов до 00 часов по спискам, подготовленным Управлением по содержанию помещений и территории и утвержденным проректором по стратегическому развитию.

2.13. Сотрудники организаций, с которыми в установленном порядке заключены договора на охрану зданий, допускаются в здания по документам, удостоверяющим личность.

2.14. Проход в здание членов иностранных делегаций или отдельных иностранных граждан осуществляется только в сопровождении работника университета, назначенного для сопровождения делегации.

2.15. Лица в состоянии алкогольного или наркотического опьянения в здание не допускаются.

2.16. Учащимся, преподавателям, сотрудникам университета, арендаторам, подрядчикам и посетителям запрещается вносить в здания взрывчатые вещества, огнестрельное, пневматическое и холодное оружие, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей, имуществу университета.

2.17. Лица, имеющие ИПК, могут проносить через посты охраны портфели, сумки и иную ручную кладь. Сотрудник охраны при необходимости

предлагает предъявить их для осмотра, преследуя цель исключить тем самым пронос в здания университета вещей, которые могут явиться орудием преступного посягательства. Размер при проносе крупногабаритных предметов для прохода должен быть не более 90 см. х 75 см. х 43 см. В случае отказа предъявить ручную кладь к осмотру проход в здания лицам с такими предметами в здание запрещается.

### 3. Идентификационные пластиковые карты (ИПК)

3.1. Находиться в помещениях университета без ИПК запрещено. ИПК является основным атрибутом учащегося, преподавателя, сотрудника ВГУЭС, арендатора, подрядчика и посетителя для прохода в здания университета через посты охраны.

3.2. ИПК установленным порядком выдается учащимся, преподавателям и сотрудникам университета при поступлении на учёбу или работу. ИПК оформляется и выдается в аудитории 8104 Профессиональной школы индустрии моды и красоты (FIS) Института сервиса моды и дизайна.

3.3. ИПК арендаторам и подрядчикам оформляются и выдаются согласно утвержденного регламента в аудитории 8104 Профессиональной школы индустрии моды и красоты (FIS) Института сервиса моды и дизайна.

3.4. Разовые пластиковые карты посетителям выдаются установленным порядком на основании документа, удостоверяющего личность (паспорт, заграничный паспорт, водительское удостоверение) на постах охраны.

3.5. За утерю, порчу, передачу в пользование другому лицу ИПК, если это не повлекло за собой отягчающих последствий, виновные привлекаются к ответственности.

3.6. В случае утери разовой пластиковой карты посетители должны уведомить сотрудника охраны, указав обстоятельства утери. Информация об утерянном ИПК передается на пост охраны не более чем в течение одного часа.

3.7. При увольнении ИПК сотрудника блокируется. Вход и выход из здания университета осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность по разовой пластиковой карте.

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»  
(ВГУЭС)

### ПРИКАЗ

«30» 11 2016 г.

№ 865

г. Владивосток

**О внесении изменений в Инструкцию по организации пропускного режима в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»**

В целях обеспечения безопасности и строгого пропускного режима в зданиях университета

**п р и к а з ы в а ю:**

1. С 01 декабря 2016 г. внести изменения в Инструкцию по организации пропускного режима в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденную приказом ректора от 31.05.2016 г. № 404:

1.1. Пункт 3.4 дополнить предложением следующего содержания: «При выходе из здания университета разовая пластиковая карта должна быть помещена посетителями в картоприемник турникета либо возвращена на пост охраны».

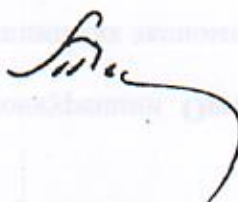
1.2. Пункты 3.5 и 3.6 изложить в новой редакции:

- «3.5. Разовая пластиковая карта посетителя и индивидуальная пластиковая карта являются собственностью университета. За утерю, порчу, передачу в пользование другому лицу ИПК, если это не повлекло за собой отягчающих последствий, виновные привлекаются к ответственности.

- «3.6. В случае утери, порчи разовой пластиковой карты посетители должны уведомить сотрудника охраны. Информация об утерянной карте передается на пост охраны не более чем в течение одного часа. В случае невозврата разовой пластиковой карты посетители должны возместить университету нанесенный ущерб в размере 400 (четыреста) рублей».

2. Контроль над исполнением приказа возложить на проректора по стратегическому развитию Лазарева И.Г.

Ректор ВГУЭС



Т.В. Терентьева