


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

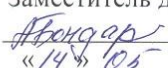
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по содержанию и оформлению дипломной работы
государственной итоговой аттестации
образовательной программы среднего профессионального
образования

(программы подготовки специалистов среднего звена)
для специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров

(Базовая подготовка)

Одобрено
Цикловой комиссией
Направления Экономика и управление
Протокол № 9
«14» 05 2020г.
Председатель ЦМК
 О.Ю.Хрипунова

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
 А.Т. Бондарь
«14» 05 2020г.

Методические рекомендации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (базовая подготовка)

Разработчики: А.В.Павелко, преподаватель КСД ВГУЭС,
Хрипунова О.Ю.-преподаватель КСД ВГУЭС

Содержание

1. Общие положения
 - 2 Темы дипломных работ
 - 3 Требования к содержанию дипломной работы
 - 4 Структура дипломной работы
 5. Требования к оформлению дипломной работы
- Приложение А. Образец титульного листа
- Приложение Б. Форма задания на дипломную работу
- Приложение В. Образец оформления содержания
- Приложение Г. Образец оформления списка
использованных источников
- Приложение Д. Форма отзыва
- Приложение Е. Форма рецензии

1 Общие положения

Дипломная работа – это форма выпускной квалификационной работы, являющейся одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

Дипломная работа - это самостоятельная творческая работа студента, показывающая полноту его знаний, умение применять их при решении целого ряда производственных вопросов, возникающих при выполнении работы, степень технической и организационной подготовленности к будущей специальности.

Студент должен свободно пользоваться научной и справочной литературой, проявлять инициативу, вносить в дипломную работу элементы нового, используя передовой отечественной и зарубежной опыт. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

К дипломной работе допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план по всем видам теоретического и производственного обучения.

Работа над проектом должна способствовать систематизации и закреплению полученных студентами знаний и умений.

Период дипломного проектирования состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление места преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы дипломной работы;
- разработка и утверждение задания на дипломную работу;
- сбор материала для дипломной работы на предприятии по месту прохождения практики;
- написание и оформление дипломной работы;
- предварительная защита работы;
- внешнее рецензирование работы;
- защита на заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Целями написания и защиты дипломной работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков в области товароведения;
- развитие навыков самостоятельного научного анализа и обобщения материала;
- выяснение степени подготовленности выпускников к самостоятельной практической деятельности в сфере товароведения.

Выполнение дипломной работы является завершающим этапом подготовки специалистов по товароведению.

Для успешного выполнения дипломной работы студенту необходимо:

- иметь глубокие знания в области товароведения и экспертизы качества потребительских товаров;
- уметь использовать современные компьютерные технологии в процессе выполнения исследований и оформления дипломной работы;
- стремиться к оказанию помощи организации, на которой проходит преддипломная практика и материалы которой используются при написании дипломной работы;
- свободно ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- уметь логично и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа и мероприятия по их внедрению;
- квалифицированно оформлять дипломную работу и графический материал, иллюстрирующий содержание.

Объем времени на написание дипломной работы и ее защиту составляет 6 недель, из них:

- подготовка выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 4 недели;
- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – 2 недели.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до 45 минут) включает доклад студента (не более 10-15 минут), чтение отзыва руководителя (Приложение Д) и рецензии (Приложение Е), вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

2 Тематика дипломных работ

Тематика дипломных работ определяется в соответствии с учебным планом и программами учебных модулей по специальности 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Студентам предоставляется право выбора темы дипломной работы с учетом их профессиональных интересов, а также характера предстоящего прохождения преддипломной практики, работы в качестве специалиста исходя из утвержденного перечня тем дипломных работ.

Выбор темы дипломной работы предполагает полную самостоятельность студента и требует вдумчивого подхода, глубокого осознания актуальности избранной темы, ее теоретического и практического значения. Свобода выбора темы дипломной работы позволяет студентам реализовать индивидуальные научные и познавательные интересы.

Если тема дипломной работы предложена студентом, то ее формулировка должна быть лаконичной, не допускающей различий в трактовке основных понятий и четко отражать направление исследовательских интересов студента.

Избранная тема дипломной работы закрепляется за студентом приказом ВГУЭС и изменению в процессе выполнения дипломной работы не подлежит. Тема дипломной работы отражается на титульном листе работы (приложение Б).

После утверждения темы дипломной работы студент получает от руководителя задание на дипломную работу по утвержденной форме (приложение Б). Задание на дипломную работу служит основой для составления плана дипломной работы.

План дипломной работы составляется студентом самостоятельно на основе систематизации имеющихся теоретических знаний, изучения специальной литературы и других источников информации, а также справочной, нормативной и правовой документации по избранной теме.

3 Требования к содержанию дипломной работы

Дипломная работа представляет собой целостную, логически выстроенную завершенную студенческую учебно-исследовательскую работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и основные задачи исследования, обоснована актуальность выбранной темы, изложены степень изученности проблемы, состояние ее исследования, выстроена система знаний сущности исследуемой проблемы, сформулированы основные теоретические положения, практические выводы и рекомендации.

В соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы товаровед-эксперт должен обладать определенными профессиональными и общими компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке).

Результаты освоения и понимания профессиональных и общих компетенций должны найти отражение в дипломной работе.

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции:

ВПД.1. Управление ассортиментом товаров.

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ВПД.2. Проведение экспертизы и оценки качества товаров.

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ВПД.3. Организация работ в подразделении организации.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

4 Структура дипломной работы

Дипломная работа должна включать следующие элементы:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Теоретическая часть
- Аналитическая часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложение.

Образец оформления содержания приведен в приложении Г.

Текст дипломной работы всегда начинается с введения, в котором обосновывается актуальность выбранной темы исследования, формулируется цель работы и исследовательские задачи, даётся краткая характеристика торгового предприятия, на базе которого ведётся исследование.

Содержанием основной части дипломной работы является теоретическая часть и аналитическая.

В теоретической части описываются потребительские свойства, классификация и ассортимент, требования действующих стандартов к качеству исследуемой группы потребительских товаров (ГОСТы, регламентирующие качество, показатели качества, требования к таре и упаковке).

В аналитической части анализируются основные сведения о предприятии, организация и проведение оценки качества (кто, на каких этапах товародвижения, на основании каких документов, в каком порядке производит оценку качества на данном предприятии, оформление товара с ненадлежащим качеством), делается сравнительный анализ качества образцов исследуемой группы товаров различных производителей, реализуемого на данном предприятии.

Основная часть работы может содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы предоставления иллюстративного материала (таблиц, диаграмм, графиков, схем и проч.) зависит, главным образом, от цели и характера темы дипломной работы. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещенный в основную часть работы, должен нести максимум полезной информации, быть аналитическим и располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые. При этом каждая таблица или рисунок должны иметь заголовок.

Заключение содержит формулировку выводов, полученных в ходе выполнения дипломной работы. Здесь, как правило, суммируются результаты осмысления изученной темы, делается обобщение, и даются рекомендации по решению изученной проблемы. По возможности в заключении определяется практическая значимость исследовательской работы, а также основные направления дальнейшего исследования в этой области знаний. Объем заключения примерно должен быть равен объему введения дипломной работы.

Список использованных источников включает нормативные источники, литературу, материалы с сайтов Интернета и т.д., использованные студентом в ходе подготовки и выполнения курсовой работы (приложение В).

В конце дипломной работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. Все приложения должны иметь свой порядковый номер. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе.

Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. В заданные объемы дипломной работы объем приложения не засчитывается.

Каждая структурная часть работы имеет свое название, отражающее содержание излагаемого в ней материала.

Разделы дипломной работы должны быть соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему излагаемого материала.

5 Требования к оформлению дипломной работы

Этап оформления дипломной работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе студент должен не только свести все материалы по дипломной работе в единый документ, но и оформить работу в соответствии с требованиями.

К оформлению чистового варианта дипломной работы приступают после устранения замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений. При этом следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, проверить точность цитат и ссылок, правильность их оформления, обратить внимание на написание числительных и т. д. Работа оформляется в соответствии с требованиями стандарта ВГУЭС СТО 1.005-2015 (ГДЕ НАХОДИТСЯ :[сайт](#) ВГУЭС- библиотека-пользователям-примеры оформления списка использованной литературы). Необходимо, чтобы работа была авторской не менее, чем на 70%.

Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность студента за представляемый материал.

При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер (кегель)– 12, стиль (начертание)– обычный, цвет шрифта– черный;
- выравнивание– по ширине; красная (первая) строка (отступ)– 1,25 см; межстрочный интервал– 1,5;
- автоматический перенос слов
- Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурному элементу документа «Задание» номер страницы не присваивается. Оно помещается в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена

собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

Титульный лист является первым листом дипломной работы, предшествующим основному тексту.

Размеры полей те же, что и для текстового документа.

Титульный лист выполняется тем же способом, что и весь документ.

В общем случае на титульном листе могут быть размещены следующие реквизиты (сведения):

1– наименование учредителя университета (Минобрнауки России);

2– название учебного заведения;

3– наименование колледжа;

4– гриф утверждения – для ВКР, курсовых и дипломных работ;

5– наименование документа;

6– наименование (тема) работы;

7– шифр;

8– фамилия автора;

9– должность, ученая степень, ученое звание, фамилия руководителя;

10– должность, ученая степень, ученое звание, фамилия нормоконтролера – при наличии;

11– рецензент

12– город и год выполнения работы.

Расположение реквизитов на титульном листе приведено в приложении А

Требования к оформлению реквизитов

Реквизиты 1–3 выполняются прописными буквами. Реквизиты друг от друга отделяют увеличенным интервалом;

Реквизит 4 «Гриф утверждения». Слово «УТВЕРЖДАЮ» пишут прописными буквами, без кавычек. Составные части реквизита, состоящие из нескольких строк, печатают через одинарный межстрочный интервал, а сами составные части отделяют друг от друга полуторным межстрочным интервалом. Выравнивание строк – по левому краю зоны реквизита. Допускается центрировать строки относительно самой длинной строки реквизита.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 10 апреля 2004 г. следует оформлять 10.04.2004;

Реквизит 5 «Наименование документа» выполняют прописными буквами, например, «ДИПЛОМНАЯ РАБОТА».

Реквизит 6 «Наименование (тема работы)» выполняют строчными буквами, первая прописная;

Слева одна под другой приводятся записи «Студент» и т.д., согласно приложению Б, справа – инициалы и фамилии лиц, подписавших работу, посередине ставится личная подпись и дата подписания работы. Подписи и даты подписания должны быть выполнены только черными чернилами или тушью.

Должности, ученые степени, ученые звания руководителей, консультантов, если печатаются в несколько строк, то выполняются через одинарный межстрочный интервал.

Реквизит 12. Одной строкой с прописной буквы приводится название города и год выполнения работы. Слова «город» и «год» не пишутся, знаки препинания не ставятся.

При выполнении титульного листа с применением ПК рекомендуется использовать основной размер (кегель) шрифта 12–14: Реквизит 6 рекомендуется выполнять размером (кеглем) шрифта 24, реквизит 7 – размером 18, реквизиты 8, 9 – размером 20–22.

Все реквизиты, за исключением реквизита 5, выполняются симметрично (по центру) без абзацного отступа.

Если на титульном листе не размещаются все необходимые подписи (записи), допускается переносить их на следующий лист.

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Содержание включают в общее количество листов текстового документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы (приложение Г).

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с абзаца, с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице.

В содержании дипломной работы (проекта) должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

В «Содержание» не включают лист задания на работу, аннотацию (реферат).

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае – одинарный.

Заголовки «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа с прописной буквы без нумерации.

При использовании ПК заголовки разделов следует выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) – 14; подразделов – шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) – обычный, размер – 13; пунктов – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль жирный, размер 12; текст документа – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль – обычный, размер 12.

При выполнении документа на ПК расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один интервал (6 пт).

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два интервала (12 пт).

Каждый структурный элемент, каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

В тексте не допускается:

- применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

- применять для одного и того же понятия научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном документе;
- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего документа. Если рисунок один, то он обозначается – Рисунок 1

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в дипломной работе.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации рисунка в пределах раздела.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...в таблице 2.1». Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название (заголовок), если оно есть, указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например – Продолжение таблицы 1. В каждой части повторяют головку таблицы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа (Приложение Д).

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе, номер не меняется.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие). Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника.

В **приложениях** помещают материал, дополняющий текст дипломной работы, который при включении в основную часть загромождал бы текст, например, графический

материал, таблицы большого формата, расчеты, описания приборов, и т.д. 4 Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

В тексте дипломной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «обязательное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Формулы, иллюстрации, таблицы, помещаемые в приложения, должны нумероваться арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером обозначения приложения, например: формула (А.1), Рисунок Б.3, Таблица В.1.

Приложения должны иметь общую с остальной частью дипломной работы сквозную нумерацию страниц, если они составляют общий том с текстовым документом.

Рекомендуемые информационные источники

Основные нормативные и методические документы:

- 1.Федеральный закон РФ от 30.03.1999 № 52–ФЗ «О санитарно –эпидемиологическом благополучии населения»;
- 2.Закон РФ от 07.02.92 № 2300-1 (ред. от 28.07.2012 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2013) "О защите прав потребителей";
- 3.Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294–ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 4.Федеральный закон от 23.11.95 № 174-ФЗ "Об экологической экспертизе".
- 5.Федеральный закон от 07 Июля 1993 г. № 5340-1 "О ТОРГОВО -ПРОМЫШЛЕННЫХ ПАЛАТАХ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ".(с изм.).
- 6.Правила продажи отдельных видов товаров. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55 (в ред. от 01.02.2005 № 49) с изменениями.
- 7.Санитарные правила и нормы 2.4.7 / 1.1.1286 –03. Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых.–М.: Изд-во стандартов, 2003. –33 с.
- 8.О системе независимой идентификационной экспертизы товаров и технологий, проводимой в целях экспертного контроля. Постановление правительства РФ от 21.06.2001г. №477// Собрание законодательства РФ – 2001, №26 с. 5324-5338
- 9.ОК 005-93 в 3 тт. Общероссийский классификатор продукции. М.: Изд-во стандартов,2000.
11. ГОСТ на товары потребительского назначения

Основные информационные источники:

1. Вилкова С.А., Михайлова Л.В., Власова Е.Н. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров, Дашков и К°,2016,с.498.
2. Дзахмишева И.Ш., Балаева С.И., Блиева М.Р. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров. –М.: Изд-во ИТК Дашков и К, 2012. –346 с.
3. Демакова, Е.А. Товароведение и экспертиза мебельных товаров: Учебное пособие / Е.А.

Демакова. -М.: КноРус, 2016. -302 с.35

4. Земедлина, Е.А. Товароведение и экспертиза товаров: Учебное пособие для средних специальных учебных заведений / Е.А. Земедлина. -М.: ИЦ РИОР, 2017.-156 с.

5. Несмелов, Н.М. Товароведение и экспертиза текстильных товаров: Учебное пособие / В.В. Садовский, Н.М. Несмелов; Под ред. В.В. Садовский. -Мн.: БГЭУ, 2017. -523 с.

6. Товароведение и экспертиза непродовольственных товаров [Текст] учеб. пособие для вузов по спец. "Товароведение и экспертиза товаров" : / С. И. Балаева, И. Ш. Дзахмишева, М. В. Блиева [и др.] : [под общ. ред. С. И. Балаевой].-М. : Дашков и К, 2016. -551 с. : ил.

Дополнительные источники:

1. Золотова, С.В. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3-х т. Т. Справочник по товароведению непродовольственных товаров: Учебное пособие / С.В. Золотова. -М.: ИЦ Академия, 2017. -224 с.

2. Золотова, С.В. Справочник по товароведению непродовольственных товаров. В 3-х т. Т. Справочник по товароведению непродовольственных товаров: Учебное пособие / С.В. Золотова. -М.: ИЦ Академия, 2017. -448 с.

Журналы: «Спрос», «Стандарты и качества», «Маркетинг», «Маркетинг в России и за рубежом», «Строительные материалы», «Мебель», «Новости торговли», «Оборудование», Потребитель. Экспертиза и тесты.

Интернет-ресурсы:

1.http://www.businesspravo.ru/Docum/DocumShow_DocumID_33766.html

2.<http://www.econ.asu.ru/lib/pdf/expertiza090107.pdf>

3.<http://www.centrexpertiza.ru/expertiza/>

4.<http://docs.cntd.ru/document/9008886>

5.<http://www.consultant.ru>

6.<http://www.tstu.ru/education/elib/pdf/2002/zaicev.pdf>

7.<http://www.edu.ru/ed/modules>

8.<http://www.tks.ru/docs>

9.http://kollegia.net/sud_expertizi

10.<http://www.znaytovar.ru/>

К работе обязательно прикладываются:

Приложение А

МИНОБРНАКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

(Шифр 12)

ДОПУЩЕНА
к защите
Директор колледжа
_____ Д.В.Кузнецов

(Шифр 12)

(Шифр 24)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Оценка качества и основы экспертизы сметаны и
творога, реализуемых в торговом предприятии ИП
Деревянко В.В. города Владивостока (Шифр 20)

КД-С-ТВ-16-050501.1955-с.05.000.ДР

| | | | | | | |
|--|---------------------------------------|--|---|---------------------|-----------------------------------|--|
| | условное наименование программы | шифр студента, номер зачетной книжки | номер приказа на утвержд. тем | номер по приказу | порядковы й номер документа | код документа (дипломная работа) |
| Студент | | _____ | (Шифр 20) | | | Е.В. Мыльцева |
| Руководитель | | _____ | | | | О.Ю.Хрипунова (Шифр 12) |
| Нормоконтролер, председатель ЦМК направления Экономика и управление | | _____ | | | | О.Ю.Хрипунова |
| Рецензент | | _____ | | | | С.В.Ачмиз |

ПриложениеБ
(рекомендуемое)

Лицевая сторона листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

РАССМОТРЕНО
на заседании
ЦМК _____
« ____ » _____ 201 г.
Председатель ЦМК

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ А.Т.Бондарь
« ____ » _____ 201 г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

Специальность 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров

Тема: _____

Срок сдачи законченной работы

« ____ » _____ 201 г

Студент группы _____

ФИО

Руководитель _____

ФИО

Владивосток 2019

Оборотная сторона листа

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала

Рекомендуемые информационные источники

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 г.

Руководитель _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 20 г.

_____ (подпись студента)

Приложение В
(рекомендуемое)

Содержание

| | |
|---|----|
| Введение | 3 |
| 1 Теоретическая часть | 4 |
| 1.1 Потребительские свойства игрушек | 4 |
| 1.2 Классификация и ассортимент игрушек | 5 |
| 1.3 Требования действующих стандартов к качеству игрушек | 11 |
| 1.4 Факторы, обеспечивающие качество игрушек | 17 |
| 1.4.1 Факторы, формирующие качество игрушек | 17 |
| 1.4.2 Факторы, сохраняющие качество игрушек | 19 |
| 2 Аналитическая часть | 21 |
| 2.1 Ассортимент игрушек, реализуемых ООО «Плюшкин» в г. Владивостоке | 21 |
| 2.2 Организация и проведение оценки игрушек, реализуемых ООО «Плюшкин» в г. Владивостоке | 26 |
| 2.3 Факторы, обеспечивающие качество игрушек, реализуемых ООО «Плюшкин» в г. Владивостоке | 29 |
| 2.4 Сравнительный анализ качества игрушек различных производителей, реализуемых ООО «Плюшкин» в г. Владивостоке | 32 |
| 2.5 Рекомендации по совершенствованию сохранения качества игрушек, реализуемых ООО «Плюшкин» в г. Владивостоке | 34 |
| Заключение | 36 |
| Список использованных источников | 37 |
| Приложение А Ассортимент игрушек магазина ООО «Плюшкин» | 38 |

Приложение Г
(справочное)

Список использованных источников

1. ГОСТ 24971—81 «Правила приемки игрушек».
2. ГОСТ 25779—83 «Требования к безопасности и методы испытаний».
3. ГОСТ Р 51557-99 «Игрушки электронные требования безопасности».
4. ГОСТ 26533-85 Игрушки мягконабивные. Общие технические условия.
5. ГОСТ 25779-90 Игрушки. Общие требования безопасности и методы контроля.
6. ГОСТ 51555-99 Игрушки. Общие требования безопасности и методы испытаний. Механические и физические свойства.
7. ГОСТ 24972-88 «Игрушки. Маркировка, упаковка, транспортирование и хранение».
8. Закон Российской Федерации « О защите прав потребителей». – М.: ООО «ТК Велби», 2010.
9. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для нач. проф. образования. Под ред. А.Н. Неверова. – М.: Издательский центр «Академия», 2010.
10. Малышева А.С. Культтовары (товароведение): Учебник для проф.-тех. уч. – М.: Экономика, 2010.
11. Елизарова В.Ф., Лейко Д.П. Товароведение непродовольственных товаров: Учебное пособие для торговых вузов. – М.: Экономика, 2010.
12. Жукова И.В. – Контроль качества игрушек в торговле – М.: Экономика, 2009.
13. Баранов И.С. Справочник товароведа: непродовольственные товары. М.: Высшее образование.
14. Логунов В.Ф. Мир игрушек. - М.: АСТ-пресс, 2003.
15. Закон Российской Федерации « О защите прав потребителей». – М.: ООО «ТК Велби», 2007. – 48 с.
16. Правила торговли: Сборник нормативных документов (по состоянию на 1 февраля 2007года). – Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2007. – 70 с. – (Кодексы и законы России).
17. Анализ российского рынка товаров для детей . - <http://www.burocom.ru/mechld.asp>
18. Специальный технический регламент о безопасности игрушек . - <http://rnta.ru/page.php?vrub=press&vparid=478&vid=482&lang=rus>

Приложение Д
(справочное)

ОТЗЫВ

на дипломную работу

Студента(ки) _____ группы _____
специальности _____ колледжа сервиса и дизайна Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

На тему _____
полное название темы согласно приказу

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на _____
страницах, _____ чертежей, _____ плакатов.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве:

- сведения об актуальности темы ВКР;
- особенности выбранных материалов и полученных решений (новизна используемых методов, оригинальность поставленных задач, уровень исследовательской части);
- соответствие проекта заданию и техническим требованиям;
- достоинства и недостатки ВКР;
- отношение обучающегося к выполнению ВКР, степень его самостоятельности;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в сфере его профессиональной деятельности;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося продемонстрированные им при выполнении ВКР
- практическую ценность ВКР;
- оценку подготовленности студента, инициативности, ответственности и самостоятельности при раскрытии проблем и разработки предложений по их решению;
- соблюдение правил и качества оформления текстовой части, графической части ВКР;
- умение студента работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

Руководитель должен дать общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно Руководитель делает вывод о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Руководитель ВКР

фамилия, имя, отчество, ученая степень, звание, должность

Дата

Подпись руководителя, заверенная печатью

МП

Приложение Е
(справочное)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу

Студента(ки) _____ группы _____
специальности _____ колледжа сервиса и дизайна Федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»

На тему _____
полное название темы согласно приказу

Выпускная квалификационная работа содержит пояснительную записку на _____
страницах, _____ чертежей, _____ плакатов.

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен сосредоточить внимание на качестве выполненной работы и изложить в рецензии:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
 - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; характеристику дипломной работы (проекта) в целом и отдельных его разделов, научный (технический) уровень работы, соответствие последним достижениям науки и техники, актуальность темы ВКР, новизне предложенных методов решения задач. При этом особо отмечаются разработки, которые отличаются самостоятельностью решений, сложностью реализации, а также те разделы, которые требуют доработки;
- соответствие ВКР заданию. Следует указать те вопросы, которые не получили достаточного освещения в ВКР, либо совсем отсутствуют. Все составные части работы подлежат подробному рассмотрению. Особо следует остановиться на:
 - теоретической подготовке выпускника и его умении самостоятельно использовать полученные теоретические знания при решении конкретных задач. Следует отметить те разделы работы, которые характеризуют исследовательские способности выпускника, умение прогнозировать динамику, тенденции развития объекта (процесса, задач, проблем, их систем), пользоваться для этого формализованными моделями (задачами);
 - умение корректно формулировать задачи своей деятельности (работы, проекта), устанавливать взаимосвязи, анализировать, диагностировать причины появления проблем;
 - необходимо отметить системность, логическую взаимосвязь всех частей ВКР друг с другом и с более общей задачей (проблемой), ясность изложения материала;
 - уровень экономической обоснованности, эффективности решений;
 - следует рассмотреть работу с точки зрения завершенности, актуальности и возможности внедрения в практику;
 - овладение компетенциями согласно требованиям ФГОС
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

Рекомендации рецензента могут относиться как в целом к ВКР, так и к отдельным её частям и разделам. Целесообразно указать предприятия, на которых возможно использование исследований выпускника.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении дипломнику

квалификации

указывается квалификация выпускника и специальность

Руководитель ВКР _____

фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность

Рецензент _____

фамилия, имя, отчество, учёная степень, звание, должность

Дата

Подпись рецензента,
заверенная печатью по месту работы рецензента

МП