Приложение

к рабочей программе дисциплины

«Бухгалтерский учет модуль 1»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Бухгалтерский учет модуль 1

Направление и направленность (профиль)

38.03.01 Экономика. Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения

очная, заочная

Владивосток 2021

**1 Перечень формируемых компетенций\***

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программе\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Номер этапа |
|
| ПК-14 | способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | 1 |

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

**2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения**

***ПК-14 «***Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки***»***

|  |  |
| --- | --- |
| **Планируемые результаты обучения\***(показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения) | **Критерии оценивания результатов обучения** |
| **Знает** | - виды учета и их особенности; цели, задачи и принципы бухгалтерского учета; - порядок документирования хозяйственных фактов- порядок отражения хозяйственных операций на счетах | полнота освоения материала по видам и принципам бухгалтерского учета, порядку документирования и отражению хозяйственных фактов на счетах, правильность ответов на поставленные вопросы; корректность использования профессиональной терминологии  |
| **Умеет** | - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятий;- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств, ресурсов, расчетов, капитала и обязательств  | корректность использования Плана счетов при составлении бухгалтерских проводок |

Таблица заполняется в соответствии с разделом 2 Рабочей программы дисциплины (модуля).

**3 Перечень оценочных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Контролируемые планируемые результаты обучения | Контролируемые темы дисциплины | Наименование оценочного средства и представление его в ФОС |
| **текущий контроль** | **промежуточная аттестация** |
| Знания:  | - видов учета и их особенностей; целей, задач и принципов бухгалтерского учета; - порядка документирования хозяйственных фактов- порядка отражения хозяйственных операций на счетах  | Тема 1: Сущность, предмет и метод бухгалтерского учета | Тест №1(п.5.1)Решение ситуационных задач Задача 1(п.5.2)Контрольное тестирование в ЭОСТестовые вопросы к контрольному тестированию (п 5.3) | Вопросы к зачету (п. 5.4)  |
| Тема 2: Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись  | Тест №2 (п.5.1)Решение ситуационных задач Задачи 2,3(п.5.2)Контрольное тестирование в ЭОСТестовые вопросы к контрольному тестированию (п 5.3) | Вопросы к зачету (п. 5.4)  |
|  | Тема 4: Первичная документация, учетная регистрация и организация бухгалтерского учета | Тесты №3 (п.5.1)Контрольное тестирование в ЭОСТестовые вопросы к контрольному тестированию (п 5.3) | Вопросы к зачету (п. 5.4)  |
| Умения:  | - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятий;- на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки по учету денежных средств, ресурсов, расчетов, капитала и обязательств  | Тема 2: Бухгалтерский баланс, счета и двойная запись  | Решение ситуационных задач, Задача 4 (п.5.2)Контрольное тестирование в ЭОСТестовые вопросы к контрольному тестированию (п 5.3) | Вопросы к зачету (п. 5.4)  |
| Тема 3: Стоимостное измерение и текущий бухгалтерский учет | Решение ситуационных задач, Задачи 5,6,7 (п.5.2)Контрольное тестирование в ЭОСТестовые вопросы к контрольному тестированию (п 5.3) | Вопросы к зачету (п. 5.4)  |

**4 Описание процедуры оценивания**

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

|  |  |
| --- | --- |
| Вид учебной деятельности | Оценочное средство |
| Тест №1,2,3 | Ситуационные задачи 1-7 | Контрольное тестирование в ЭОС |  |  |  |  |  |  |  | Зачет (Вопросы) | Итого |
| Лекции |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Практические занятия |  30 | 40 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 70 |
| Самостоятельная работа |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |
| ЭОС |   |  | 10 |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 |
| Промежуточная аттестация |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 10 | 10 |
| Итого | 30 | 40 | 10 |  |  |  |  |  |  |  | 20 | 100 |

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика качества сформированности компетенции |
| от 91 до 100 | «зачтено» / «отлично» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно решать тестовые вопросы и ситуационные задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности. |
| от 76 до 90 | «зачтено» / «хорошо» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении тестовых вопросов и ситуационных задач.  |
| от 61 до 75 | «зачтено» / «удовлетворительно» | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний и умений по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при решении тестовых вопросов и ситуационных задач. |
| от 41 до 60 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность приобретенных знаний, умений |
| от 0 до 40 | «не зачтено» / «неудовлетворительно» | Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний и умений. |

**5 Примерные оценочные средства**

**5.1 Тесты**

**Тест №1**

1.Вид учета, где данные могут быть получены из первичных документов, устно, по телефону – это:

1) бухгалтерский

2) статистический

3) оперативный

4) все перечисленные

2.Виды хозяйственного учета:

1) стоимостной

2) оперативный

3) бухгалтерский

4) статистический

3. Особенностью бухгалтерского учета является:

1) отражение хозяйственных операций периодически,

2) отражение хозяйственных операций непрерывно во времени,

3) отражение хозяйственных операций только на 1-е число месяца,

4) отражение хозяйственных операций только на последнее число месяца.

4. Основу бухгалтерского учета составляет информация:

1) плановая,

2) нормативная,

3) о фактически свершившихся фактах хозяйственной жизни,

4) прогнозная.

5. Основным в бухгалтерском учете является измеритель:

1) натуральный,

2) трудовой,

3) денежный,

4) количественный.

6. Статистический учет позволяет дать:

1) качественную характеристику общественных массовых явлений,

2) количественную и качественную характеристику общественных массовых явлений в непрерывных условиях места и времени,

3) количественную характеристику общественных массовых явлений,

4) количественную и натуральную характеристику производственных процессов.

7. Целью бухгалтерского учета является:

1) строгое соблюдение нормативных актов,

2) последовательность соблюдения учетной политики,

3) формирование полной и достоверной информации для налоговых органов,

4) формирование полной и достоверной информации для внешних и внутренних пользователей.

8. Предметом бухгалтерского учета является:

1) процессы, происходящие в регионе;

2) производственно-хозяйственная деятельность организации;

3) отношения в трудовых коллективах;

4) расчетные взаимоотношения организации.

9. К группе «предметы труда» относятся:

1) готовая продукция;

2) топливо;

3) наличные денежные средства в кассе предприятия;

4) дебиторская задолженность.

10. К собственным источникам образования имущества относят:

1) денежные средства;

2) средства в расчетах;

3) уставный капитал, добавочный капитал, нераспределенную прибыль;

4) долгосрочные займы.

**Тест №2**

1. Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом выражают:

1) по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;

2) на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;

3) на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;

4) бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

2. В пассиве баланса сгруппированы:

1) средства;

2) источники;

3) дебиторская задолженность;

4) хозяйственные операции.

3. Валюта баланса:

1) статья актива или пассива баланса;

2) итоговая статья актива или пассива баланса;

3) совокупность нескольких статей актива или пассива, объединенных одним классификационным основанием;

4) баланс, составленный в иностранной валюте.

4. Под влиянием хозяйственных операций третьего типа:

1) валюта баланса не изменяется;

2) валюта баланса увеличивается;

3) валюта баланса уменьшается;

4) увеличивается итог актива баланса.

5. Остаток на активных счетах определяют:

1) к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;

2) начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;

3) к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;

4) начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота.

6. Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

1) субсчетом и аналитическим счетом;

2) счетами;

3) счетами и балансом;

4) формами отчетности.

7. При отпуске материалов в производство делается проводка:

1) Дт 60 Кт 51;

2) Дт 23 Кт 60;

3) Дт 20 Кт 10;

4) Дт 20 Кт 60.

8. При выпуске из производства готовой продукции делается проводка:

1) Дт 43 Кт 10;

2) Дт 43 Кт 20;

3) Дт 20 Кт 43;

4) Дт 20 Кт 10.

9. Синтетические счета используются для:

1) получения обобщенных данных об объектах бухучета;

2) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;

3) обобщения данных синтетических счетов;

4) получения подробных данных об объектах бухучета.

10. Аналитические счета используют для:

1) получения обобщенных данных об объектах бухучета;

2) получения информации о рынке, банках, конкурентных организациях и товарах;

3) обобщения данных синтетических счетов;

4) получения подробных данных об объектах бухучета.

**Тест №3**

1. Из приведенного перечня бухгалтерских документов выберите распорядительные документы:

1) накладная на отпуск материалов в производство

2) расходный кассовый ордер

3) чек на получение наличных денег с расчетного счета

4) акт приема-передачи основных средств

2. Из приведенного ниже перечня выберите первичный документ:

1) приходный кассовый ордер

2) группировочные ведомости

3) кассовые отчеты

4) любой из ответов верен

3. Документы, которые составляются и обращаются внутри данного предприятия, которыми оформляются операции, совершенные на данном предприятии, являются документами:

1) внутренними

2) внешними

3) разовыми

4) накопительными

4. Документы, в которых не допускаются исправления:

1) приходные и расходные кассовые ордера

2) распоряжения на проведение инвентаризации

3) накладная на получение товара

4) авансовый отчет

5. Регистры бухгалтерского учета по объему содержащейся в них информации подразделяются на:

1) синтетические и аналитические;

2) синтетические и хронологические;

3) хронологические и аналитические;

4) систематические и хронологические.

6. Главная книга открывается:

1) на месяц

2) на квартал

3) на полугодие

4) на год

7. Учетная политика организации формируется:

1) главным бухгалтером;

2) Министерством финансов;

3) Центральным банком РФ;

4) руководителем организации.

8. «Выбранная предприятием учетная политика примееняется последовательно от одного отчетного года к другому» - это допущение:

1) имущественной обособленности организации

2) временной определенности фактов хозяйственной деятельности

3) непрерывности деятельности организации

4) последовательности применения учетной политики

9. Нормативный документ, регламентирующий организацию и порядок ведения бухгалтерского учета в РФ

1) НК РФ

2) 307 ФЗ

3) 402 ФЗ

4) ГК РФ

10. Ответственность за хранение учетных документов и бухгалтерской отчетности несет:

1) главный бухгалтер

2) руководитель организации

3) руководитель и главный бухгалтер

4) работники бухгалтерии

**Краткие методические указания**

Тест содержит один правильный вариант ответа. Каждый правильно отвеченный тест оценивается на 1 балл.

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Описание |
| 5 | 8-10 | Студент демонстрирует сформированность знаний на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| 4 | 7-8 | Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.  |
| 3 | 5-6 | Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний. |
| 2 | 1-4 | Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. |

**5.2 Ситуационные задачи**

**Задача 1**

По данным бухгалтерских документов по состоянию на 01.01.т.г. предприятие имеет следующие экономические ресурсы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Виды экономических ресурсов | Сумма (тыс. руб.) |
| 1 | Производственное оборудование | 300 |
| 2 | Задолженность перед поставщиками | 100 |
| 3 | Полуфабрикаты собственного производства | 150 |
| 4 | Уставный капитал | 50 |
| 5 | Нераспределенная прибыль | 150 |
| 6 | Задолженность по краткосрочному кредиту | 150 |
| 7 | Материалы для производства готовой продкции | 100 |

Произвести группировку экономических ресурсов предприятия по видам, размещению и источникам образования по состоянеию на 01.01 т.г.

**Задача 2**

По данным учетных регистров на предприятии имеются следующие остатки по счетам по состоянию на 01.01 т.г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер счета | Наименование | Сумма |
| ? | Основные средства | 100000 |
| ? | Материалы | 50000 |
| ? | Основное производство | 20000 |
| ? | Касса | 5000 |
| ? | Расчетный счет | 15000 |
| ? | Расчеты с разными кредиторами и дебиторами (дебиторская задолженность) | 10000 |
| ? | Расчеты с персоналом по оплате труда | 85000 |
| ? | Уставный капитал | 100000 |
| ? | Резервный капитал | 15000 |

Используя План счетов, определить шифр счета, на ктором следует учитывать перечисленные объеты, составить баланс предприятия на 01.01. т.г.

**Задача 3**

Определить, какое влияние на баланс окажут приведенные хозяйственные операции:

1) Выданы денежные средства из кассы под отчет

2) Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам

3) Получен на расчетный счет краткосрочный кредит

**Задача 4.**

По приведенным данным открыть счета бухгалтерского учета, составить бухгалтерские проводки по приведенным фактам хозяйственной жизни, разнести опеерации на счета, подсчитать обороты, вывести конечные остатки по счетам, сформировать оборотную ведомость, составить бухгаалтерский баланс на конец отчетного периода

Баланс организации

Актив Пассив

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статьи | Сумма | Статьи | Сумма |
| Основные средства | 200 | Уставный капитал | 180 |
| Материалы | 150 | Прибыль  | 22 |
| Незавершенное производство  | 20 | Расчеты с поставщиками | 123 |
| Расчетный счет | 96 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 95 |
| Касса | 4 | Расчеты по налогам и сборам | 25 |
| Расчеты с покупателями | 15 | Расчеты по социальному страхованию | 40 |
| Баланс | 485 | Баланс | 485 |

Журнал регистрации хозяйственных операций

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Содержание хозяйственных фактов | Проводка | Сумма |
| Д-т | К-т |
| 1 | Получено в кассу с расчетного счета для выдачи заработной платы |  |  | 40 |
| 2 | Выдана из кассы заработная плата |  |  | 78 |
| 3 | Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей: |  |  | 10 |
| 4 | Перечислена с расчетного счета задолженность поставщикам |  |  | 25 |
| 5 | Готовая продукция сдана из производства на склад |  |  | 7 |
|  | Итого |  |  | ? |

**Задача 5**

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с заготовлением материалов, указать документ-основание для составления проводки. Составить справку-расчет среднего процента ТЗР, сложившегося в отчетном месяце и сумму ТЗР, подлежащую списанию на затраты организации, если имеются документальные данные об остатках по счетам и хозяйственным операциям, произошедшим в отчетном месяце:

Таблица 1 Остатки организации по ссчетам на начало отчетного месяца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № сч | Наименование | Сумма, тыс. руб. |
| 10 | Материалы | 1500 |
| 10/1 | Учетная цена материалов | 1150 |
| 10/2 | ТЗР | 350 |
| 20 | Основное производство, в том числе: | 7000 |
| 20/1 | Продукция А | 3600 |
| 20/2 | Продукция Б | 3400 |

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных фактов за месяц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание операции | проводка  | Сумма | Первичный документ |
| Дт | Кт |
| 1 | Акцептован счет поставщика за поступившие материалы по учетным ценам |   |   | 12000 |  |
| 2 | Акцептован счет транспортной компании за доставку материалов |   |   | 7800 |  |
| 3 | Списаны материалы по учетным ценам: а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции Б |   |   | 68005400 |  |
| 4 | Списываются ТЗР, согласно израсходованных материалов по учетным ценам: а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции Б |   |   |   |  |

**Задача 6**

Составить бухгалтерские проводки по операциям, связанным с производством, определить фактическую себестоимость выпущенной продукции, если имеются данные об остатках по счетам и хозяйственным фактам, произошедшим в отчетном месяце:

Таблица 1 Остатки организации по ссчетам на начало отчетного месяца

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № сч | Наименование | Сумма, тыс. руб. |
| 20 | Основное производство, в том числе: | 7000 |
| 20/1 | Продукция А | 3600 |
| 20/2 | Продукция Б | 3400 |

Таблица 2 Журнал регистрации хозяйственных фактов за месяц

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Отпущены материалы в производство по фактической себестоимости а) на изготовление продукции А б) на изготовление продукции Б |   |   | 80006000 |
| 2 | Начислена з/ плата:а) работникам, изготовившим продукцию Аб) работникам, изготовившим продукцию Бв) управленческому персоналу |   |   | 12.000 16.300 18.200 |
| 3 | Начислены страховые взносы (30,2%) на заработную платуа) работников, изготовивших продукцию Аб) работников, изготовивших продукцию Б; в) управленческого персонала |   |   |  ? |
| 4 | Начислена амортизация оборудования |   |   | 1.200 |
| 5 | Распределяются общехозяйственные расходы: на изготовление продукции А на изготовление продукции Б |   |   |   |
| 6 | Выпущена из производства по фактической себестоимости: -продукция А- продукция Б (остатки НЗП см. в таблице 1) |   |   |   |

**Задача 7**

На предприятии, выпускающем два вида продукции (продукция А, Б) в отчетном месяце было реализовано продукции а на сумму 1500 тыс. рублей, продукции Б на 1300тыс. рублей.

Фактическая себестоимость проданной продукции составила:

по продукции А – 900 тыс. рублей

по продукции Б 800 тыс. рублей.

Определить финансовый результат от продаж, составить бухгалтерские проводки по приведенным операциям.

**Краткие методические указания**

Для подготовки к решению ситуационных задач, содержащих взаимосвязанные хозяйственные факты, отражающие деятельность предприятия, необходимо изучить материалы учебника, лекций, дополнительной литературы. Тексты лекций, видеоролики, основная и дополнительная литература приведены в ЭОС МУДЛ, в рабочей программе дисциплины.

Шкала оценки (для одной ситуационной задачи)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 4 | Студент демонстрирует сформированность умений, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно выполнять ситуационные практические задания, свободно оперирует приобретенными умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности |
| 4 | 3 | Студент демонстрирует сформированность умений на среднем уровне: основные умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при решении ситуационных задач  |
| 3 | 2 | Студент демонстрирует сформированность умений на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных умений, студент испытывает значительные затруднения при решении ситуационных задач |
| 2 | 1 | Студент демонстрирует сформированность умений на уровне ниже базового, проявляется недостаточность умений |
| 1 | 0 | Умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений |

**5.3 Тестовые вопросы для контрольного тестирование в ЭОС**

1. При выдаче денежных средств под отчет из кассы организации составляется проводка:

1) Дт 70 Кт 50

2) Дт 51 Кт 50

3) Дт 71 Кт 50

4) Дт 60 Кт 50

2. При поступлении денежных средств от покупателей на расчетный счет:

1) Дт 51 Кт 66

2) Дт 51 Кт 50

3) Дт 51 Кт 62

4) Дт 50 Кт 71

3. Первичные документы по учету денежных средств:

1) приходный ордер

2) приходный кассовый ордер

3) авансовый отчет

4) расходный кассовый ордер

4. Материальный носитель информации, содержащий соответствующие данные, оформленный в установленном порядке и имеющий в соответствии с действующим законодательством правовое значение - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Элемент организации бухгалтерского учёта на предприятии, предназначенный для систематизации и накопления информации, содержащейся в принятых к учёту первичных документах - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчётную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчётный период - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:

1) главный бухгалтер

2) финансовый директор

3) руководитель предприятия

4) учредители

8. К счетам учета денежных средств относятся:

1) 50

2) 71

3) 51

4) 52

9. Бухгалтерская запись Дт 20 Кт 69 оформляет операцию:

1) удержание 1% в пенсионный фонд из заработной платы рабочих основного производства;

2) удержание налога на доходы физических лиц из заработной платы;

3) начисление страховых взносов;

4) перечисление органам социального страхования и обеспечения причитающейся им суммы отчислений.

10. Бухгалтерская запись Дт 62 Кт 90 отражает операцию:

1) выпуск продукции из производства

2) списание фактической себестоимости реализованной продукции

3) признание в учете выручки от продажи продукции

4) оплата продукции покупателями

**Краткие методические указания**

В ЭОС МУДЛ размещены тестовые вопросы открытого и закрытого типов. Для подготовки к тестированию необходимо изучить материалы учебника, лекций, дополнительной литературы выполнить репетиционные тесты, размещенные ЭОС МУДЛ.

Шкала оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Оценка | Баллы | Описание |
| 5 | 8-10 | Студент демонстрирует сформированность знаний, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, свободно оперирует приобретенными знаниями. |
| 4 | 7-8 | Студент демонстрирует сформированность знаний на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности.  |
| 3 | 5-6 | Студент демонстрирует сформированность знаний на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний. |
| 2 | 1-4 | Студент демонстрирует сформированность знаний на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. |

**5.4 Вопросы к зачету**

1. Общая характеристика бухгалтерского учета.
2. Место хозяйственного учета в системе управления.
3. Виды хозяйственного учета.
4. Измерители, используемые в бухгалтерском учете.
5. Задачи и принципы бухгалтерского учета.
6. Пользователи бухгалтерской информации.
7. Предмет бухгалтерского учета и сфера его применения.
8. Классификация хозяйственных средств по видам и размещению.
9. Классификация хозяйственных средств по источникам формирования и назначению.
10. Характеристика хозяйственных процессов и хозяйственных операций.
11. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
12. Балансовый метод отражения информации.
13. Структура бухгалтерского баланса и содержание его статей.
14. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.
15. Счета бухгалтерского учета.
16. Сущность двойной записи.
17. Синтетический и аналитический учет.
18. Обобщение данных бухгалтерского учета.
19. Оценка объектов бухгалтерского учета.
20. Стоимостное измерение и регистрация хозяйственных операций.
21. Учет процесса снабжения.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса продаж.
24. Классификация счетов
25. План счетов бухгалтерского учета.
26. Бухгалтерские документы и их классификация. Организация документооборота
27. Инвентаризация и ее виды.
28. Учетные регистры и их классификация.
29. Формы бухгалтерского учета.
30. Учетная политика организации.

**Краткие методические указания**

Для подготовки к зачету необходимо изучить материалы учебника, лекций, дополнительной литературы, прорешать ситуационные задачи, ответить на тестовые вопросы. Тексты лекций, видеоролики, основная и дополнительная литература приведены в ЭОС МУДЛ, в рабочей программе дисциплины.

Критерии оценки

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Баллы | Описание |
| 5 | 18-20 | Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умеет свободно аргументировать свою позицию |
| 4 | 15-17 | Студент демонстрирует средний уровень усвоения учебного материала, допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при ответах на основной и дополнительные вопросы  |
| 3 | 10-16 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, студент испытывает значительные затруднения при ответах на вопросы. |
| 2 | 5-9 | Студент демонстрирует усвоение учебного материала на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений. |
| 1 | 0-5 | Знания, умения не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие умений. |