

Ученым советом ВВГУ  
Протокол № 6 от 22.04.26

Утверждаю  
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Владивостокский государственный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 4м

год начала подготовки по УП

2026

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Виды деятельности
Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] МДК.01.01 Административный процесс
				[3] МДК.01.03 Гражданский процесс
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] МДК.03.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов
				[3] МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.05	Основы бережливого производства
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
МДК.03.01	Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
МДК.03.01	Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе
МДК.03.01	Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика



<b>ПМ.03</b>	<b>Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов</b>	<b>ОК.01</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.2</b>	<b>ПК 3.3</b>	<b>ПК 3.4</b>	<b>ПК 3.5</b>						
МДК.03.01	Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры												
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>	<b>ПК1.1</b>	<b>ПК 1.2</b>	<b>ПК 2.1</b>	<b>ПК 2.3</b>	<b>ПК 3.1</b>	<b>ПК 3.4</b>						

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Общепрофессиональных дисциплин
5	Теории государства и права
6	Конституционного права России
7	Гражданского права
8	Административного права
9	Документационного обеспечения управления
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и примерной основной образовательной программы по специальности.
2. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения на базе среднего общего образования - 2 года 4 месяца. Квалификация - юрист.
3. При разработке образовательной программы Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владивостокский государственный университет" устанавливает направленность "Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов", которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПООП.
4. Начало учебных занятий – 1 декабря, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.
5. Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 минут.
6. Объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
7. Объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.
8. В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.
9. Профессиональный учебный цикл предусматривает общепрофессиональные дисциплины и освоение профессиональных модулей, содержание которых разработано в соответствии с основными видами профессиональной деятельности выпускника. В состав каждого профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная и (или) производственная практики.
10. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).
11. Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 828 часов распределена на развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.
12. Учебная практика составляет 3 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля концентрированно.
13. Производственная практика составляет 5 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.
14. Производственная практика (преддипломная) составляет 4 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.
15. При реализации образовательной программы предусмотрено выполнение курсовой работы в 2 курсе в рамках изучения МДК.03.02 "Административная деятельность правоохранительных органов". Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.
16. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

### Согласовано

Заместитель директора по УР колледжа сервиса и дизайна

*Александр Сергеевич*  
*Мельникова*

Бондарь А.Т.

Судья Приморского краевого суда

Мельникова О.Г.

