

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Программа практики

Направление и профиль подготовки

40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2018

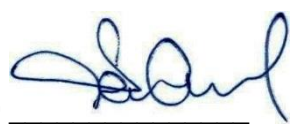
Программа практики «Учебная практика (юридическое консультирование)» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению(ям) подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (утв. приказом Минобрнауки России от 14.12.2010г. №1763); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301) ; Положением по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 27.11.2015г. № 1383).

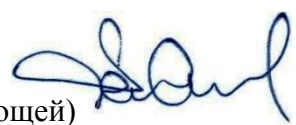
Составители:

Мордовцев А.Ю., профессор, Кафедра теории и истории российского и зарубежного права

Овчинников А.И., профессор, Кафедра гражданско-правовых дисциплин

Утверждена на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 10.05.2018 , протокол № 8

Заведующий кафедрой ТИРЗП (разработчика)  А.Ю. Мамычев
«10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой ТИРЗП (выпускающей)  А.Ю. Мамычев
«10» мая 2018 г.

1. Цель и задачи практики

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (степень «Магистр») учебная практика (юридическое консультирование) представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Целью практики является совершенствование профессионально-практической подготовки обучающегося:

1) закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при освоении программы бакалавриата;

2) закрепление и приобретение профессиональных умений, необходимых в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (степень «Магистр»);

3) совершенствование профессиональных навыков, необходимых для самостоятельной профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, освоившие программу.

2. Вид практики, способы и формы её проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: юридическое консультирование.

Способ проведения практики: Стационарная и выездная.

Форма проведения практики: дискретно по видам практик

3. Объём практики и её продолжительность

Объём практики в зачетных единицах с указанием семестра и продолжительности практики по всем видам обучения, приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Общая трудоемкость

Форма обучения	Название ОПОП ВО	Цикл	Семестр/курс	Трудоемкость (з.е.)	Продолжительность практики	Номера типовых планов
ЗФО	40.04.01 Юриспруденция.	М.3.01	1	3	2 (неделя)	35805
ОФО	40.04.01 Юриспруденция.	М.3.01	1	3	2 (неделя)	34816

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (М.3.01) относится к Блоку М 3 Практики и научно-исследовательская работа). и является учебной практикой.

Входными требованиями, необходимыми для освоения практики, является наличие у обучающихся компетенций, сформированных при изучении дисциплины «История политических и правовых учений».

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесённых с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

По итогам прохождения практики обучающийся должен продемонстрировать результаты обучения (знания, умения, владения), приведенные в таблице 2.

Таблица 2 – Формируемые компетенции

Название ОПОП ВО (сокращенное название)	Код компетенции	Формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения	
40.04.01 «Юриспруденция» (М-ЮП)	ОК-2	Способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	Знания:	
			Умения:	- давать квалифицированные юридические заключения и консультации на основе действующего законодательства, выяснять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, демонстрируя этическое поведение
			Навыки:	- устного и письменного консультирования по вопросам юридического характера с соблюдением принципов этики
	ОК-4	Способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	Знания:	
			Умения:	- аргументировано и логично излагать свои мысли, использовать юридическую терминологию как в устной речи, так и письменной
			Навыки:	- навыками подготовки юридических консультаций и проведения консультирования
	ПК-2	Способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	Знания:	
			Умения:	- пользоваться справочно-правовыми системами для поиска и отбора нужных источников права
			Навыки:	- подготовки юридических документов
	ПК-3	Готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Знания:	
			Умения:	- определять ситуации, ведущие к нарушению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства
			Навыки:	- навыками квалификации поведения на предмет соответствия принципу законности и правопорядку, безопасности личности, общества и государства
	ПК-6	Способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	Знания:	
			Умения:	- проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов
			Навыки:	- владение приемами выявления и оценки коррупционного поведения, способами его пресечения

	ПК-7	Способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знания:	
			Умения:	- понимать содержание норм права в системе российского права, значение актов официального толкования, применять различные способы толкования
			Навыки:	- навыками квалифицированного толкования
	ПК-8	Способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	Знания:	
			Умения:	- проводить экспертизу проектов нормативно-правовых актов
			Навыки:	- владение навыком принятия необходимых мер по защите интересов субъектов правовых отношений

6. Содержание практики

Студент проходит практику в юридической клинике Института права ВГУЭС или в профильной организации, специалисты которой дают юридические консультации физическим и юридическим лицам.

Основная цель прохождения практики: формирование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности.

В ходе практики студент:

1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику:

1) определяет место и роль профильной организации (в которой проходится практика) в формировании правосознания граждан и установлении правопорядка;

2) определяет основные функции профильной организации, влияющие на правосознание граждан и установление правопорядка;

3) анализирует роль профильной организации в становлении РФ как социального государства, способы обеспечения и соблюдения профильной организацией прав и свобод человека и гражданина;

4) устанавливает наличие источников права, устанавливающих этические нормы для работающих в профильной организации;

5) устанавливает правовые способы предотвращения «конфликта интересов» в профильной организации с ссылками на нормативно-правовые акты;

2 Дает устные и/или письменные юридические консультации в соответствии с индивидуальным заданием или в ходе непосредственного приема граждан.

3 Изучает методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, а также принимать участие в такой экспертизе.

4 Выполняет поручения руководителя практики от профильной организации в рамках профессиональной деятельности

Тематика индивидуальных заданий на практику

Тематика индивидуальных занятий заключается в подготовке устных и письменных консультаций по правовым вопросам. Тематика зависит от потребностей организации, в которой студент проходит практику.

В случае потребности образовательной организации в проведении антикоррупционной экспертизы проекта нормативно-правового акта, перед студентами ставится эта задача.

7. Формы отчётности по практике

Формой отчетности по практике является отчет о прохождении практики, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС.

Структура отчета:

1 Титульный лист, оформленный в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015

2 Путевка на практику, выданная на основании заявления студента (Приложение А к Фонду оценочных средств) и приказа о направлении на практику, с отметкой профильной организации (в которой студент проходил практику) о датах прибытия на практику и убытия (Приложение Б к Фонду оценочных средств), соответствующих датам прохождения практики, установленным в приказе ректора ВГУЭС на основе графика учебного процесса.

3 Документ (приказ, распоряжение, письмо и т.п.), подтверждающий назначение руководителя практики от профильной организации.

4 График (план) проведения практики, составленный руководителем практики от ВГУЭС, согласованный с руководителем практики от профильной организации (совместный рабочий график (план) проведения практики) (Приложение В к Фонду оценочных средств).

5 Индивидуальное задание, выполняемое в период практики, выданное руководителем от ВГУЭС, содержащее задание и планируемые результаты практики, согласованное с руководителем практики от профильной организации (Образец в Приложении Г к Фонду оценочных средств).

6 Отзыв руководителя от профильной организации или ВГУЭС в том случае, если практика проходит в структурных подразделениях ВГУЭС (Приложение Д к Фонду оценочных средств).

7 Аналитическая записка содержит следующие разделы:

Раздел 1 Характеристика профильной организации.

Раздел 2 Консультации, данные в ходе практики

Раздел 3 Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов

В соответствии с Правилами проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов определяет проявление коррупционного поведения и/или прикладывает экспертизу, в которой принимал участие или выполнял ее самостоятельно.

8. Методические рекомендации по выполнению заданий практики и по подготовке отчёта по практике

При подготовке устных и письменных консультаций по определенному вопросу студенту необходимо изучить: 1) источники права, имеющие отношения к теме консультации; 2) акты официального (легального, аутентичного) толкования; 3) правоприменительную практику. Судебную практику можно отобрать на сайте sudact.ru заданному ключевому слову (или иным параметрам). Иную правоприменительную практику можно отобрать на официальных сайтах соответствующих органов-правоприменителей. Отобранную правоприменительную практику желательно обобщить одним из способов, согласованном с руководителем практики от образовательной организации. На основе изученных правовых актов дается консультация. При этом анализируются действия лиц, рекомендованные в консультации на предмет соответствия антикоррупционному законодательству.

Экспертиза проектов нормативно-правовых актов осуществляет на основе утвержденной методики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений планируемым результатам обучения по практике созданы фонды оценочных средств (Приложение 1).

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимой для проведения практики

а) основная литература

1. Государственная служба и противодействие коррупции: основные рекомендации и разъяснения: [сборник: по сост. на 1 апреля 2016 г.] / [сост. В.И. Жильцов] - М. : Проспект , 2017 - 432 с.

2. Максимова Татьяна Юрьевна. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : Учебное пособие [Электронный ресурс] : НОРМА , 2017 - 112 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=774865>

3. Чеботарев Геннадий Николаевич. Практикум по юридическому консультированию : Практикум [Электронный ресурс] : НОРМА , 2015 - 208 - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=466108>

б) дополнительная литература

4. Ивакина, Надежда Николаевна. Профессиональная речь юриста: учебное пособие [для студентов вузов] / Н. Н. Ивакина - М. : Норма , 2010 - 448 с.

5. Кобликов, Александр Семенович. Юридическая этика : учебник для студентов вузов, обуч. по специальности "Юриспруденции" / А. С. Кобликов - 3-е изд., изм. - М. : Норма : ИНФРА-М , 2015 - 176 с.

6. Медиация как альтернативный способ разрешения конфликтов в образовательном учреждении [Электронный ресурс], 2016 - 102 - Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/efd/346248>

7. Приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 N 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования".

8. СК-СТО-ТР-04-1.005-2015. Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчётов

по практикам, лабораторным работам. - Владивосток, ВГУЭС, 2015

9. Юридическая клиника и современное юридическое образование в России [Текст] : учебно-практическое пособие для вузов / отв. ред. С. Л. Дегтярев - М. : Волтерс Клувер , 2004 - 256 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Windows 7 Professional – лицензия №48609744 от 08.06.2011;
Microsoft Office ProPlus 2010 Russian Acdmс – лицензия №47549521 от 15.10.2010;
Google Chrome; 7-Zip 18.01 (x64); Adobe Acrobat Reader; Adobe Flash Player; VMware Client Integration Plug-in 6.0.0; VMware Horizon Client; VMware vSphere Client 6.0.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещение для студенческой правовой консультации (юридическая клиника): доска маркерная подкатная, мультимедийная установка и экран. ноутбук SONY VPC-YP2U1K.

Библиотека с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования. Специализированных рабочих мест – 30 шт., на которых установлены облачные мониторы LG Electronics 23 CAV42K V-Series Zero Client Cloud Monitor на базе сервера Сервер B-tronix Server R400. Устройство хранения информации: "дисковая полка" B-tronix J400 с общим доступным объемом для хранения более 12000 Гб.

Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: стол с микролифтом на электроприводе и регулируемым уровнем высоты столешницы для лиц с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, дисплей Брайля ALVA USB 640, складной настольный электронный видео-увеличитель TOPAZ PHD 15, клавиатура адаптированная беспроводная с большими кнопками и накладкой, джойстик компьютерный адаптированный беспроводной, портативная информационная индукционная система для студентов с ограничением по зрению и по слуху.

Приложение 1
к программе практики
«Учебная практика (юридическое консультирование)»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ РОССИЙСКОГО И ЗАРУБЕЖНОГО ПРАВА

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(ЮРИДИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ)

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации обучающихся

Направление и профиль подготовки
40.04.01 Юриспруденция. Сравнительное правоведение и государственное управление

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2018

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине Учебная практика (юридическое консультирование) разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301).

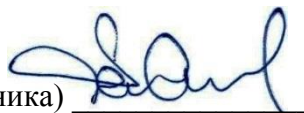
Составитель:

Овчинников А.И., профессор кафедры гражданско-правовых дисциплин

Мордовцев А.Ю., профессор кафедры теории и истории российского и зарубежного права

Утвержден на заседании кафедры теории и истории российского и зарубежного права от 10.05.2018, протокол № 8

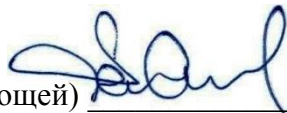
Заведующий кафедрой ТИРЗП (разработчика)



А.Ю. Мамычев

«10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой ТИРЗП (выпускающей)



А.Ю. Мамычев

«10» мая 2018 г.

1 Перечень формируемых компетенций

№ п/п	Код компетенции	Формулировка компетенции
1	ОК-2	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
2	ОК-4	способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
3	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
4	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
5	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения
6	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты
7	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций

ОК-2 способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации	отсутствуют умения	фрагментарные умения	неполные умения	в целом сформированные умения	сформированные системные умения

и на основе действующего законодательства, выяснять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение, демонстрируя этическое поведение					
владеет: навыками устного и письменного консультирования по вопросам юридического характера с соблюдением принципов этики	отсутствуют навыки	фрагментарное владение навыками	неполное владение навыками	в целом сформированные навыки	сформированные системные навыки
шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

ОК-4 способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения

планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
умеет:	отсутствуют	фрагментарно	неполные	в целом	сформированы

аргументировано и логично излагать свои мысли, использовать юридическую терминологию как в устной речи, так и письменной	т умения	ые умения	умения	сформировавшиеся умения	вавшиеся системные умения
владеет: навыками подготовки юридических консультаций и проведения консультирования	отсутствуют навыки	фрагментарное владение навыками	неполное владение навыками	в целом сформировавшиеся навыки	сформировавшиеся системные навыки
шкала оценивания (соотношение с традиционным и формами аттестации)	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

ПК-2 способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
умеет: пользоваться справочно-правовыми системами для поиска и отбора нужных источников права	отсутствуют умения	фрагментарные умения	неполные умения	в целом сформировавшиеся умения	сформировавшиеся системные умения
владеет: навыками подготовки юридических документов	отсутствуют навыки	фрагментарное владение навыками	неполное владение навыками	в целом сформировавшиеся навыки	сформировавшиеся системные навыки

шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	неудовлетв орительно	неудовлетв орительно	удовлетвори тельно	хорошо	отлично
---	-------------------------	-------------------------	-----------------------	--------	---------

ПК-3 готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
Умеет определять ситуации, ведущие к нарушению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	отсутствуют умения	фрагментарные умения	неполные умения	в целом сформировавшиеся умения	сформировавшиеся системные умения
Владеет навыками квалификации поведения на предмет соответствия принципу законности и правопорядку, безопасности личности, общества и государства	отсутствуют навыки	фрагментарное владение навыками	неполное владение навыками	в целом сформировавшиеся навыки	сформировавшиеся системные навыки
шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	неудовлетв орительно	неудовлетво рительно	удовлетворит ельно	хорошо	отлично

ПК-6 способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения

планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня)	критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5

освоения компетенций)					
проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов	отсутствуют умения	фрагментарные умения	неполные умения	в целом сформировавшиеся умения	сформировавшиеся системные умения
владение приемами выявления и оценки коррупционного поведения, способами его пресечения	отсутствуют навыки	фрагментарное владение навыками	неполное владение навыками	в целом сформировавшиеся навыки	сформировавшиеся системные навыки
шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

ПК-7 способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
понимать содержание норм права в системе российского права, значение актов официального толкования, применять различные способы толкования	Отсутствуют умения	Фрагментарные умения	Неполные умения	В целом сформировавшиеся умения	Сформировавшиеся системные умения
навыками квалифицированного толкования	Отсутствуют навыки	Фрагментарное владение навыками	Неполное владение навыками	В целом сформировавшиеся навыки	Сформировавшиеся системные навыки
Шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

ПК-8 способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	критерии оценивания результатов обучения				
	1	2	3	4	5
умеет: проводить экспертизу проектов нормативно-правовых актов	отсутствуют умения	фрагментарные умения	неполные умения	в целом сформировавшиеся умения	сформировавшиеся системные умения
владеет: принятием необходимых мер защиты интересов субъектов правовых отношений	отсутствуют навыки	фрагментарное владение навыками	неполное владение навыками	в целом сформировавшиеся навыки	сформировавшиеся системные навыки
шкала оценивания (соотношение с традиционными формами аттестации)	неудовлетворительно	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично

3 Перечень оценочных средств

№ п/п	Коды компетенций и планируемые результаты обучения		Оценочные средства	
			Наименование	Представление в ФОС
	ОК-2	УМЕТЬ: давать квалифицированные юридические заключения и консультации на основе действующего законодательства; выяснять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение	аналитическая записка, отзыв руководителя	отчет по практике
		ВЛАДЕТЬ: навыками устного и письменного консультирования по	аналитическая записка, отзыв руководителя от	отчет по практике

		вопросам юридического характера.	профильной организации	
2	ОК-4	УМЕТЬ: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод сферам и законных интересов физических и юридических лиц; в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения; организовывать социально-правовую коммуникацию в профессиональной среде и во взаимодействии с обществом	аналитическая записка	отчет по практике
		ВЛАДЕТЬ: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в юридической деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности, сохранения и укрепления доверие общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; владение навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности и участия в организационно-правовом обеспечении использования форм непосредственной демократии в целях учета мнения населения при принятии юридически значимых решений	отзыв руководителя от профильной организации	отчет по практике

3	ПК-2	.УМЕТЬ: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности	аналитическая записка	отчет по практике
		ВЛАДЕТЬ: навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности	отзыв руководителя от профильной организации	отчет по практике
4	ПК-3	УМЕЕТ определять ситуации, ведущие к нарушению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства	аналитическая записка	отчет по практике
		ВЛАДЕЕТ навыками квалификации поведения на предмет соответствия принципу законности и правопорядку, безопасности личности, общества и государства	отзыв руководителя от профильной организации	отчет по практике
5	ПК-6	УМЕЕТ проводить экспертизу проектов нормативных правовых актов	аналитическая записка	отчет по практике
		ВЛАДЕЕТ приемами выявления и оценки коррупционного поведения, способами его пресечения	отзыв руководителя от профильной организации	отчет по практике
6	ПК-7	УМЕЕТ: понимать содержание норм права в системе российского права, значение актов официального толкования	аналитическая записка	отчет по практике
		ВЛАДЕЕТ: навыками анализа правоприменительной практики	отзыв руководителя от профильной организации	отчет по практике

7	ПК-8	УМЕЕТ проводить экспертизу проектов нормативно-правовых актов	аналитическая записка	отчет по практике
		ВЛАДЕЕТ принятием необходимых мер защиты интересов субъектов правовых отношений	отзыв руководителя от профильной организации	отчет по практике

4 Описание процедуры оценивания

Отчет допускается к оцениванию в том случае, если он содержит все структурные элементы, указанные в п. 7 программы практики, и оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденных Ректором ВГУЭС.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется руководителем практики от ВГУЭС. Оценивание осуществляется на основе отчета по практике. Оценка руководителя от ВГУЭС складывается из:

- 1) средней оценки всех компетенций (с учетом оценки, выставленной руководителем профильной организации);
- 2) оценки содержания аналитической записки;
- 3) оценки оформления отчета.

Руководитель от ВГУЭС на основе указанных в п. 3 настоящего Фонда оценочных средств (ФОС) документов отчета оценивает результаты обучения по критериям, изложенным в п.2 настоящего ФОС по каждой компетенции. Каждая компетенция оценивается как средняя оценка знаний, умений и навыков. Общая оценка – как средняя оценка всех компетенций. Округление оценок осуществляется по общепринятому математическому методу.

Критерием оценки содержания аналитической записки являются требования к содержанию аналитической записки и приложений к ней, предусмотренные в п.7 Программы практики. Руководитель от ВГУЭС может снизить на 1 балл оценку прохождения практики при отсутствии в аналитической записке не одного структурного элемента, а также должен снизить оценку при отсутствии от двух до трех элементов, на 2 балла – при отсутствии четырех, на 3 балла – при отсутствии пяти и более.

Руководитель практики от ВГУЭС снижает оценку на 0,5-1,0 балл в случае ошибок в оформлении (в зависимости от их количества). Если будет выявлено 2 системные ошибки (неправильно оформлены титульный лист, заголовки, содержание, неправильно отформатированы страницы отчета и т.п.) оценка снижается на 0,5 баллов. Если более 3 системных ошибок – 1 балл).

Основанием для снижения оценки является неумение студентом реализовывать корпоративные нормы.

5 Порядок организации и прохождения практики и предоставления отчета

Студенты за два месяца до начала практики должны представить заявления с указанием места прохождения практики. Место прохождения практики можно выбрать из списка, предлагаемого ВГУЭС, или самостоятельно. В списке ВГУЭС перечислены организации, с которыми ВГУЭС имеет договорные отношения. Со списком таких организаций, с которыми ВГУЭС имеет договорные отношения, можно ознакомиться на сайте ВГУЭС по адресу: <http://сро.vvsu.ru/baza/> и на сайте выпускающей кафедре.

Если место практики выбирается из списка ВГУЭС, то на основании заявления

выпускающая кафедра готовит письма с профильные организации для согласования вопроса о принятии студентов на практику. В том случае, если студент не написал заявление о направлении на практику своевременно, то он самостоятельно решает вопрос о месте практики, также как и студенты, желающие пройти практику в профильной организации не из списка ВГУЭС.

В том случае, если студент собирается проходить практику в профильной организации не из списка ВГУЭС, то он должен не позднее двух недель после написания заявления представить на выпускающую кафедру договор о комплексном сотрудничестве, подписанный профильной организацией. Проект договора о комплексном сотрудничестве можно взять на сайте ВГУЭС по адресу: <http://law.vvsu.ru/education/pio/>

Место практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов определяется индивидуально в каждом случае на основании их заявления.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом требования к прохождению практики и отчету не изменяются.

ВНИМАНИЕ! В том случае, если за 20 рабочих дней до начала практики студентом не будет представлено заявление о направлении на практику и в установленных случаях договор о комплексном сотрудничестве, подписанный профильной организацией, студент на практику не допускается.

После согласования с профильными организациями (2-3 недели) список студентов, направляемых для прохождения практики, выпускающая кафедра готовит проект приказа о направлении студентов на практику.

На основании приказа, подписанного ректором ВГУЭС, руководитель практики от ВГУЭС в течение 5 рабочих дней готовит студенту следующие документы:

- 1) путевку на практику,
- 2) график (план) проведения практики,
- 3) индивидуальное задание, выполняемое в период практики.

Эти документы руководитель практики от ВГУЭС выдает по требованию студента (во ВГУЭС или по электронной почте).

Руководитель практики от ВГУЭС осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным в соответствии с ФГОС по направлению Юриспруденция (уровень магистратуры), а также оказывает методическую помощь при выполнении обучающимися индивидуального задания.

Во время практики обучающиеся выполняют индивидуальные задания, соблюдают правила трудового распорядка профильной организации, соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

По результатам практики студенты готовят отчеты о прохождении практики, требования к содержанию которого определены в п. 7 Программы практики.

Оценивает результаты прохождения практики руководитель от ВГУЭС посредством промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Приложение А
Заявление студента на практику

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУЭС»
профессору Т.В. Терентьевой
студента _____
(ФИО полностью)
уч. группы № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на _____
практику

В _____ профильную _____ организацию _____

_____ находящуюся _____ по
адресу¹: _____

Договор о комплексном сотрудничестве между ВГУЭС и профильной организацией
_____ заключен.

« _____ » _____ 201 ____ г.

дата

подпись

Ф.И.О.

Тел. _____, e-mail: _____

телефон студента и e-mail

¹ Адрес не указывается, если ВГУЭС имеет с соответствующей профильной организацией
Договор о комплексном сотрудничестве

Приложение Б
Путевка

Лицевая сторона бланка

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Институт права

ПУТЕВКА

Студент _____

Фамилия Имя Отчество

учебная группа № _____

согласно приказу ректора № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Направляется в _____

для прохождения _____ практики по
направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (уровень магистратуры)
на срок _____ недель с « _____ » _____ 201__ г. по « _____ » _____ 201__ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры
ВГУЭС _____ / _____ /

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

Оборотная сторона бланка

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

Полное наименование организации	Отметка о прибытии и убытии	Должность уполномоченного лица, подпись, печать
	Прибыл « _____ » _____ 201__ г.	
	Убыл « _____ » _____ 201__ г.	

Приложение В
Рабочий график (план) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА
ИНСТИТУТ ПРАВА

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики
от профильной организации
« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия руководителя практики
от Института
« ____ » _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
в том числе совместный

(указывается вид и тип практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

_____ группы _____ курса _____ направления _____ обучения 40.04.01
Юриспруденция_ (профиль магистратуры)

Место _____ прохождения _____ практики:

Сроки прохождения практики: с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ »
_____ 201__ г.

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
1	Организац ионный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания.	(до выхода на практику)	1.Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания. 2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС
2	Основной этап (совместн ый руководит	1.Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также	(время практики)	Аналитическая записка /Отчет по практике

№ п/п	Этапы (периоды) практики НИР	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики	Форма отчетности
	елей практики рабочий график (план))	правилами внутреннего распорядка. 2.Сбор информации. 3.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
3	Заключите льный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации	(последний день и после практики)	Отчет, экзаменационная ведомость

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА

Студента _____	(Ф.И.О.) _____	_____	_____	_____
группы _____	курса _____	направления _____	обучения _____	40.04.01 _____
Юриспруденция_ (профиль магистратуры) _____				
Место _____	прохождения _____	_____	_____	практики: _____
Руководитель _____	практики _____	от _____	_____	ВГУЭС: _____
		тел. (423) 240-40-77		
Руководитель практики от профильной организации _____				
Сроки прохождения практики: _____				
с « _____ »	201 _____ г.	по « _____ »	201 _____ г.	

Студент проходит практику в профильной организации, штатным расписание которых предусмотрены штатные должности, которые могут занимать лица с юридическим образованием.

В ходе практики студент:

- 1 Знакомится с профильной организацией, в которой проходит практику;
- 2 Выполняет поручения руководителя от профильной организации в рамках профессиональной деятельности, в том числе принимает участие или самостоятельно составляет юридические документы.

ОК-2 СПОСОБНОСТЬЮ ДОБРОСОВЕСТНО ИСПОЛНЯТЬ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, СОБЛЮДАТЬ ПРИНЦИПЫ ЭТИКИ ЮРИСТА

уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации на основе действующего законодательства; выяснять факты и обстоятельства, имеющие юридическое значение.

владеть: навыками устного и письменного консультирования по вопросам юридического характера.

ОК-4 СПОСОБНОСТЬЮ СВОБОДНО ПОЛЬЗОВАТЬСЯ РУССКИМ И ИНОСТРАННЫМИ ЯЗЫКАМИ КАК СРЕДСТВОМ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ

уметь: аргументировано и логично излагать свои мысли как в устной речи, так и письменно

владеть: навыками подготовки юридических консультаций, ведения переговоров, опросов и т.п

ПК-2 СПОСОБНОСТЬЮ ПРИНИМАТЬ РЕШЕНИЯ И СОВЕРШАТЬ ЮРИДИЧЕСКИЕ ДЕЙСТВИЯ В ТОЧНОМ СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

уметь: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности

владеть: навыками мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовых явлений и процессов в профессиональной деятельности

ПК-3 ГОТОВНОСТЬЮ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА, БЕЗОПАСНОСТИ ЛИЧНОСТИ, ОБЩЕСТВА, ГОСУДАРСТВА

уметь определять ситуации, ведущие к нарушению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства

владеть навыками квалификации поведения на предмет соответствия принципу законности и правопорядку, безопасности личности, общества и государства

ПК-6 СПОСОБНОСТЬЮ ВЫЯВЛЯТЬ, ДАВАТЬ ОЦЕНКУ И СОДЕЙСТВОВАТЬ ПРЕСЕЧЕНИЮ КОРРУПЦИОННОГО поведения

уметь: разъяснять признаки коррупционного поведения и негативные последствия его проявления

владеть: навыками решения вопросов в соответствии с законодательством

ПК-7 СПОСОБНОСТЬЮ КВАЛИФИЦИРОВАННО ТОЛКОВАТЬ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

уметь: понимать содержание норм права в системе российского права, значение актов официального толкования

владеть: навыками анализа правоприменительной практики

ПК-8 СПОСОБНОСТЬЮ ПРИНИМАТЬ УЧАСТИЕ В ПРОВЕДЕНИИ ЮРИДИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЦЕЛЯХ ВЫЯВЛЕНИЯ В НИХ ПОЛОЖЕНИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ СОЗДАНИЮ УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРОЯВЛЕНИЯ КОРРУПЦИИ, ДАВАТЬ КВАЛИФИЦИРОВАННЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ЗАКЛЮЧЕНИЯ И КОНСУЛЬТАЦИИ В КОНКРЕТНЫХ СФЕРАХ ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

уметь: проводить экспертизу проектов нормативно-правовых актов

владеть: принятием необходимых мер защиты интересов субъектов правовых отношений

Дата составления (до начала практики): «_____» _____ 201__ г.

Руководитель практики от ВГУЭС _____

(_____)

«Согласовано»

Руководитель практики от

профильной организации: _____

(_____)

Приложение Д
Отзыв руководителя профильной организации

ОТЗЫВ
руководителя практики от профильной организации об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент

_____ показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Сформированы полностью	В целом сформированы	Не в полной мере сформированы	Не сформированы
ОК-2	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста				
ОК-4	Способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения				
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры				
ПК-3	Готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства				
ПК-6	Способность				

	выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения				
ПК-7	Способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты				
ПК-8	Способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				

Руководитель практики от
профильной организации:

(_____)