



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Международный институт подготовки и адаптации иностранных граждан



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГУЭС

 Т.В. Терентьева
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ОТДЕЛ ПО СОЦИАЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ АДАПТАЦИИ

СК-ОРД-ПСП-107801-2020

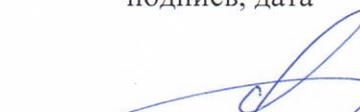
РАЗРАБОТАНО

Руководителем международного института
подготовки и адаптации иностранных граждан


Ван Бин
подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по УВНИР


С.Ю. Голиков
подпись, дата

Руководитель юридической службы


Д.В. Манежкин
подпись, дата

Ведущий специалист
отдела кадрового делопроизводства


И.А. Носов
подпись, дата

Начальник отдела
кадрового делопроизводства


О.В. Чебанова
подпись, дата

И.о. начальника общего отдела


Г.М. Каверина
подпись, дата

Заведующий архивом


В.А. Литвиненко
подпись, дата

Введено в действие приказом от «13» 07 2020 г. № 650

Перечень обозначений и сокращений

ВГУЭС	—	Владивостокский государственный университет экономики и сервиса
МИПАИГ	—	Международный институт подготовки и адаптации иностранных граждан
ПОИГ	—	Подготовительное отделение для иностранных граждан
ОСКА	—	Отдел по социальной и культурной адаптации
РФ	—	Российская Федерация
УВНИР	—	Учебно-воспитательная и научно-исследовательская работа
ДМКД	—	Департамент международной и культурной деятельности
СГ	—	Студенческий городок
УМП	—	Управление молодежной политики
МЦ	—	Молодёжный центр
СО	—	Студенческий офис

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о структурном подразделении является документом системы качества Владивостокского государственного университета экономики и сервиса, отражающим организационно-правовое закрепление за структурным подразделением выполняемых функций, рациональное установление и разграничение прав, полномочий, обязанностей и ответственности подразделения.

1.2. Настоящее Положение служит основанием для определения основных функций и выделения должностных обязанностей при разработке форм трудовых договоров работников ОСКА и определяет ответственность и основы деятельности структурного подразделения.

1.3. ОСКА является структурным подразделением Международного института подготовки и адаптации иностранных граждан Владивостокского государственного университета экономики и сервиса и не является юридическим лицом.

1.4. ОСКА подчиняется руководителю института МИПАИГ.

1.5. Создание, реорганизация, переименование и ликвидация ОСКА относится к компетенции руководителя института МИПАИГ и осуществляется приказом ректора.

1.6. Деятельность ОСКА регламентируется следующими нормативными документами:

Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Законами Приморского края, нормативными правовыми актами администрации Приморского края, губернатора Приморского края, Думы города Владивостока, администрации г. Владивостока.

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса», утвержденным приказом Министерства науки и высшего

образования Российской Федерации от 16.11.2018 № 965.

Инструкцией по делопроизводству ВГУЭС, утвержденной приказом ректора от 13.06.2019 № 566.

Номенклатурой дел ВГУЭС, утвержденной приказом ректора от 02.04.2019 № 252.

Правилами внутреннего трудового распорядка Владивостокского государственного университета экономики и сервиса СК-СТО-ПР-21-001-2016 (утверждены приказом ректора от 15.09.2016 г. №697);

Локальными нормативными актами Владивостокского государственного университета экономики и сервиса.

1.7. Рабочие места работников располагаются в аудитории _____, по адресу: Владивосток, ул. Гоголя, 41.

2. Структура подразделения

2.1. Штатное расписание ОСКА утверждается приказом ректора ВГУЭС по представлению руководителю института МИПАИГ.

2.3. Штатное расписание ОСКА включает следующие должности: специалист I категории, специалист. Специалисты I категории, специалисты подчиняются непосредственно руководителю института МИПАИГ.

2.5. Трудовая деятельность работников ОСКА осуществляется на основании трудового договора.

2.6. Работники ОСКА назначаются на должности и освобождаются от должности приказом ректора по представлению руководителя института МИПАИГ и согласованию с проректором по УВНИР.

2.7. Фонд оплаты труда и прочие расходы ОСКА осуществляются за счет средств, полученных от реализации дополнительных общеобразовательных программ, и средств, субсидированных для выполнения госзаказа (при наличии).

3. Цели и задачи структурного подразделения

3.1. Создание системы для эффективного привлечения талантливых и способных иностранных абитуриентов на образовательные программы ВГУЭС с целью осуществления экспорта образовательных услуг;

3.2. Формирование у иностранных обучающихся активной жизненной позиции, готовности быть ответственными и полезными для общества;

3.3. Создание возможностей и максимально благоприятных условий для разностороннего развития личности, её профессиональной самореализации, конкурентоспособности на рынке труда.

3.4. Удовлетворение потребностей личностей в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения соответствующего образования.

3.5. Создание условий для адаптации иностранных учащихся к российской системе образования и социально-культурной среде.

3.6. Формирование у слушателей толерантного отношения к людям другой национальности и культуры, предоставление возможности получать образование в многонациональной среде, изучая культуру стран и народов мира, приобретая опыт взаимодействия в духе конструктивного согласия с представителями разных стран.

4. Функции структурного подразделения

4.1. Функции ОСКА, выполняемые при реализации возложенных на него задач, представлены в таблице 1.

Таблица 1. Функции ОСКА.

Задачи	Функции		
Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном, эстетическом и физическом развитии в процессе получения соответствующего образования	1) Создание обучающимся условий, необходимых для получения качественного дополнительного и высшего образования.		
Создание условий для адаптации иностранных учащихся к российской системе образования и социально-культурной среде.	1) разработка и реализация программы адаптационных мероприятий иностранных учащихся на учебный год; 2) координация работы структурных подразделений университета по реализации программы адаптации;		
Формирование у слушателей толерантного отношения к людям другой национальности и культуры, предоставление возможности получать образование в многонациональной среде, изучая культуру стран и народов мира, приобретая опыт взаимодействия в духе конструктивного согласия с представителями разных стран.	3) организация и координация работы кураторов групп иностранных учащихся; 4) разработка и реализация профориентационных мероприятий по привлечению учащихся ПОИГ на основные программы ВГУЭС; 5) организация первичного медосмотра для иностранных граждан, прибывших на подготовительное отделение 6) проведение собраний с вновь прибывшими иностранными гражданами с целью разъяснения правил пребывания на территории РФ, поведения и соблюдения учебной дисциплины, правил проживания в общежитиях университета совместно с соответствующими структурными подразделениями; 7) ознакомление прибывших на учебу иностранных граждан с вузом, правилами их пребывания на территории РФ, районом проживания, транспортными маршрутами; 8) организация пешеходных и автобусных тематических экскурсий по городу, в пригороды и музеи Владивостока; 9) организация и обеспечение посещений театров с последующим обсуждением спектаклей; 10) проведение киноклуба с программой антологии русского кинематографа с проведением обсуждений фильмов; 11) организация и проведение конференций, посвященных календарным событиям в области истории, культуры, науки и спорта России и стран происхождения студентов; 12) 13) разработка и реализация профориентационных		
СК-ОРД-ПСП-107801-2020	Редакция 01	Стр.4 из 8	16/12/2020

	<p>мероприятий по привлечению учащихся ПОИГ на основные программы ВГУЭС;</p> <p>14) организация первичного медосмотра для иностранных граждан, прибывших на подготовительное отделение</p> <p>15) проведение собраний с вновь прибывшими иностранными гражданами с целью разъяснения правил пребывания на территории РФ, поведения и соблюдения учебной дисциплины, правил проживания в общежитиях университета совместно с соответствующими структурными подразделениями;</p> <p>16) ознакомление прибывших на учебу иностранных граждан с вузом, правилами их пребывания на территории РФ, районом проживания, транспортными маршрутами;</p> <p>17) организация пешеходных и автобусных тематических экскурсий по городу, в пригороды и музеи Владивостока;</p> <p>18) организация и обеспечение посещений театров с последующим обсуждением спектаклей;</p> <p>19) проведение киноклуба с программой антологии русского кинематографа с проведением обсуждений фильмов;</p> <p>20) организация и проведение конференций, посвященных календарным событиям в области истории, культуры, науки и спорта России и стран происхождения студентов;</p> <p>21) организация участия в Фестивале русского языка среди иностранных учащихся вузов РФ;</p> <p>22) организация участия в спортивных соревнованиях иностранных учащихся;</p> <p>23) организация праздничных мероприятий в соответствии с национальными особенностями слушателей;</p> <p>24) проведение конкурсов и олимпиад по русскому языку, литературе, культуре и истории РФ;</p> <p>25) информационное сопровождение всех мероприятий МИПАИГ в социальных сетях;</p> <p>26) проведение рекламных, информационных и презентационных кампаний среди слушателей ПОИГ о возможностях продолжения обучения во ВГУЭС.</p>
--	---

Ответственность работников за выполнение данных функций устанавливается в трудовых договорах.

Таблица 2. Календарная матрица работ.

№	Вид работ	Вид документа	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август
1.	Составление плана адаптационных мероприятий на год	План									X			
2.	Отчет о деятельности подразделения за год	Отчет за год									X			
3.	Отчет о деятельности подразделения по семестрам	Отчет за семестр				X						X		

5. Полномочия и ответственность структурного подразделения

5.1. ОСКА имеет право:

получать поступающие во ВГУЭС документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

запрашивать и получать от руководства ВГУЭС и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОСКА своих функций возлагается на руководителя института;

вносить на рассмотрение проректора по УВНИР предложения по совершенствованию работы МИПАИГ, представления по улучшению материально-технического обеспечения деятельности ОСКА;

в лице руководителя института участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции ОСКА;

взаимодействовать с органами государственной и муниципальной власти в пределах своей ответственности.

5.2. При реализации своих прав работники ОСКА руководствуются трудовым договором, настоящим Положением, «Кодексом корпоративного поведения сотрудников ВГУЭС».

5.3. Работники ОСКА несут ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение задач, возложенных на них настоящим Положением.

5.4. Пределы ответственности работников ОСКА определяются действующим законодательством, Правилами внутреннего распорядка ВГУЭС, настоящим Положением, трудовыми договорами.

6. Взаимодействие с другими подразделениями

6.1. В своей деятельности ОСКА взаимодействует с различными структурными подразделениями университета.

Таблица 3. Основные взаимосвязи ОСКА со структурными подразделениями ВГУЭС.

Наименование вида процесса/деятельности	Поставщик документа/информации	Клиент документа/информации	Результат
Разработка программы адаптационных мероприятий	МИПАИГ, УМП, ДУВР, ДМКД	Учебные подразделения университета	Программа адаптационных мероприятий
Реализация программы адаптационных мероприятий	МИПАИГ, ДМКД, ДУВР, СГ, УМП, МЦ	Учебные подразделения университета	Адаптация иностранных слушателей и студентов к российской системе образования и социально-культурной среде

6.2. Разногласия, возникающие между структурными подразделениями ВГУЭС и административно-кадровым управлением в процессе выполнения ими своих функциональных обязанностей, решаются на уровне руководителей структурных подразделений. В случае отсутствия достижения компромисса спорный вопрос решается при участии соответствующих курирующих директоров департаментов, проректоров, советников ректора.

6.3. При необходимости участия работников ОСКА в работе других структурных подразделений ВГУЭС привлечение работников осуществляется по согласованию директора МИПАИГ.

7. Оценка результатов деятельности

Таблица 4. Показатели оценки результатов деятельности МИПАИГ

Наименование показателя	Единица измерения показателя	Частота измерения показателя
Сохранение контингента учащихся МИПАИГ	%	2 раза в год (осенний и весенний семестры)
Количество проведённых мероприятий		2 раза в год (осенний и весенний семестры)

8. Делопроизводство и конфиденциальность

На ОСКА ведётся документация согласно номенклатуре дел, утвержденной

приказом ректора ВГУЭС.

Специалист является ответственным за ведение делопроизводства на ОСКА.

Таблица 5. Номенклатура дел ОСКА.

Индекс дела	Заголовок дела	Срок хранения и статья по перечню	Примечание
ОТДЕЛ ПО СОЦИАЛЬНОЙ И КУЛЬТУРНОЙ АДАПТАЦИИ			
1078-01	Приказы, распоряжения ректора, проректоров университета, относящиеся к деятельности МИПАИГ (копии)	До минования надобности ст. 19а	Подлинники в общем отделе. В электронном виде.
1078-02	Штатное расписание МИПАИГ (копии)	До минования надобности ст. 71 а	Подлинники в ОЭП. Дело 117001-10
1078-03	Положение о структурном подразделении	До минования надобности ст.55 а	Подлинники в ОКД. Дело 11700311-06
1078-04	План работы на учебный год	5 л. ст. 290	
1078-05	Годовой отчет о работе	Постоянно ст. 475 прим.	
1778-06	Документы (сметы, программы, информация) о проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий и экскурсий для иностранных учащихся		
1078-06	Номенклатура дел ПО	До замены новой ст. 200 а	Не ранее 3-х лет после передачи дел в архив или уничтожение дел по номенклатуре
1078-07	Описи на дела, переданные в архив	3 г. ст. 248а	После утверждения ЭПК сводного годового раздела описи
1078-08	Акты об уничтожении дел	До минования надобности ст. 246	Подлинники в архиве ВГУЭС Дело 11700326-13