

10. ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА № 10

10.1 Создание базы данных в MS Access и обмен данными с приложениями MS Office

Цель работы: научиться совместному использованию приложений

MS Office при формировании итогового документа.

Результаты работы: в результате проделанной работы студенты овладеют навыками связывания базы данных с электронными таблицами и текстовыми документами.

Задание: создайте базу данных. Заполните её данными. Установите связь таблицы MS Access с электронной таблицей MS Excel. Постройте диаграмму по данным таблицы. Представьте данные таблицы в формате MS Word. Отформатируйте таблицу в MS Word.

Технология работы в Word 2003

1. Запустите MS Access. В окне запуска выберите строку **Новая база данных**. Задайте имя базе данных – **База 1** и нажмите на кнопку **Создать**.
2. В окне **База данных** выберите вкладку **Таблицы**. С помощью конструктора создайте таблицу согласно табл. 10.1.

Таблица 10.1

Структура базы данных

Имя поля	Тип данных
Название м/мебели	текстовый
Март	числовой
Апрель	числовой
Май	числовой
Июнь	числовой
Среднее значение	числовой

3. Для поля **Среднее значение** укажите размер поля **Двойное с плавающей точкой**.
4. Определите поле **Название м/мебели** как ключевое.
5. Сохраните таблицу под именем **Мебель**.
6. Закройте структуру таблицы.
7. Создайте форму к таблице **Мебель**. Для этого: выберите вкладку **Формы**, нажмите кнопку **Создать**, режим: **Автоформа: табличная**. Сохраните под именем **Мебель**.
8. Внесите данные в таблицу **Мебель** через форму. Данные для за-

полнения таблицы представлены в табл. 10.2.

Таблица 10.2

Количество заказов мягкой мебели по месяцам					
Название м/мебели	Март	Апрель	Май	Июнь	Среднее значение
«Элита»	5	6	1	2	3,5
«Менуэт»	2	3	3	5	3,25
«Виктория»	4	2	6	3	3,75
«Прелюдия»	1	3	4	2	2,5

9. Перенесите данные таблицы «Мебель» в MS Excel. Для этого: откройте таблицу, выделите все записи с помощью команды меню **Правка - Выделить все записи**. Далее выполните команду **Сервис - Связи с Office - Анализ в MS Excel**.
10. Перейдите в программу MS Excel. Файл **Мебель.xls** уже открыт в окне программы.
11. Задайте оформление таблицы.
12. Постройте диаграмму об изменениях объема заказов на мебель.
13. Результат представлен на рис. 10.1.

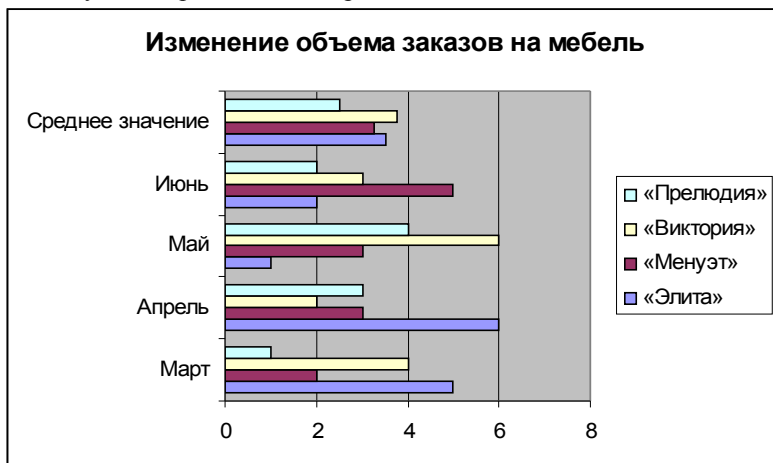


Рис. 10.1. Диаграмма по данным таблицы «Мебель»

14. Сохраните и закройте файл MS Excel.
15. Вернитесь в MS Access.
16. Перенесите таблицу с данными из MS Access в MS Word. Для этого откройте таблицу, выделите все записи с помощью команды **Правка - Выделить все записи**. Затем выполните ко-

манды **Сервис - Связи с Office - Публикация в MS Word.**

Откроется документ с таблицей **Мебель.**

17. Сохраните файл под именем **Итоговый документ.**
18. Создайте заголовок документа **Анализ объема продаж мягкой мебели** с помощью программы **Word Art.**
19. Подпишите таблицу согласно рис. 10.2.



Анализ объема продаж мягкой мебели

Количество заказов мягкой мебели по месяцам

Название м./мебели	март	апрель	май	июнь	Среднее значение
"Виктория"	4	2	6	3	3.5
"Менуэт"	2	3	3	5	3.25
"Прелюдия"	1	3	4	2	3.75
"Элита"	5	6	1	2	2.5

Рис. 10.2. Результат выполнения

20. Скопируйте диаграмму из **MS Excel** в **MS Word.**
21. Сохраните файл.
22. По аналогии выполните индивидуальное задание, согласно номеру Вашего компьютера.
23. Предъявите работу преподавателю.

10.2. Индивидуальное задание

Вариант 1 (нечетный компьютер)

Задание: создайте базу данных согласно табл. 10.3. Заполните её данными согласно табл. 10.4. Создайте форму для внесения данных в таблицу. Установите связь таблицы Access с электронной таблицей MS Excel. Постройте диаграмму по данным таблицы. Представьте данные таблицы в формате MS Word. Отформатируйте таблицу в MS Word.

Таблица 10.3

Структура базы данных

Имя поля	Тип данных
Акции организаций	текстовый
Январь	числовой
Февраль	числовой
Март	числовой
Апрель	числовой
Май	числовой

Таблица 10.4

Средняя стоимость одной акции по месяцам

Акции организаций	Январь	Феврал ь	Март	Апрель	Май
«Дальэнерго»	403	450,08	378	356	400
«Дальневосточный банк»	285	305	257	328,03	310
«Дальневосточное па- роходство»	400	385,05	200	200	250
«МТС»	350	360	355	360	360
«Российская ЖД»	150	180	200,07	240	250

Вариант 2 (четный компьютер)

Задание: создайте базу данных согласно табл. 10.5. Заполните её данными согласно табл. 10.6. Создайте форму для внесения данных в таблицу. Установите связь таблицы Access с электронной таблицей MS Excel. Постройте диаграмму по данным таблицы. Представьте данные таблицы в формате MS Word. Отформатируйте таблицу в MS Word.

Таблица 10.5

Структура базы данных

Имя поля	Тип данных
Марки машин	текстовый
Весна	числовой
Лето	числовой
Осень	числовой
Зима	числовой

Таблица 10.6

Количество проданных машин по сезонам

Марки машин	Весна	Лето	Осень	Зима
«Toyota»	9403	14004	8378	3756
«Subaru»	3478	3050	2870	413
«Lexus»	400	367	690	1200
«Honda»	6854	2980	1940	360
«Mitsubishi»	4597	6900	1200	240

Контрольные вопросы

1. Для чего предназначена программа MS Access?
2. Как выполнить перенос данных из программы MS Access в про-

граммы **MS Excel** и **MS Word**?

3. Для чего предназначен объект **Форма** в **MS Access**?
4. Какое значение устанавливается в **Размере поля** для числовых полей с десятичными знаками?
5. Какое расширение имеет файл **MS Word** после выполнения команды **Сервис - Связи с Office - Публикация в MS Word**?