

	МИНОБРНАУКИ РОССИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» Профессиональная школа индустрии моды и красоты

УТВЕРЖДЕНО

на заседании Ученого совета ВГУЭС
протокол 105 / 05. 2017 № 10

Ректор Т.В. Терентьева



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**по специальности
38.02.04 Коммерция (по отраслям)**

Квалификация
Менеджер по продажам

Форма обучения
очная

на базе основного общего образования

Члены рабочей группы
по разработке ООП

Брыжевская Н.А., преподаватель высшей квалификационной категории,
Мишина О.Ю., преподаватель первой квалификационной категории,
Сальникова Т.Н., преподаватель высшей квалификационной категории

ООП рассмотрена и принята на заседании Цикловой методической комиссии
от «02» 05 2017 г. протокол № 5

Председатель ЦМК Мишина О.Ю. Мишина

ООП рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Методического совета
СПО
от «16» 05 2017 г. протокол № 3

Председатель Методического совета СПО А. Т. Бондарь

Директор
Департамента учебной и воспитательной работы Чебова Ю.Г. Чебова

Рецензент:
ИП Федорцев Алексей Анатольевич



Федорцев А.А.

Содержание

1	Общая характеристика основной образовательной программы	3
1.1	Общие положения	3
1.2	Характеристика ООП	3
1.2.1	Цель ООП	3
1.2.2	Требования к уровню образования	4
1.2.3	Формы обучения	4
1.2.4	Срок получения образования	4
1.2.5	Трудоемкость освоения ООП	4
1.2.6	Язык, на котором реализуется ООП	4
1.2.7	Образовательные технологии	4
1.2.8	Квалификация, присваиваемая выпускникам	5
1.2.9	Возможности продолжения образования выпускника	5
1.2.10	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.10.1	Область профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.10.2	Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.10.3	Виды профессиональной деятельности выпускника	5
1.2.11	Требования к результатам освоения ООП	5
1.2.12	Структура ООП	16
1.2.13	Требования к условиям реализации ООП	16
1.2.13.1	Кадровое обеспечение	16
1.2.13.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	17
1.2.13.3	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	17
1.2.13.4	Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускника	18
2	Учебный план	19
3	Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств	19
4	Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств	19
5	Программы учебной, производственных практик включая фонды оценочных средств	19
6	Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств	20
7	Договоры о базах практик	20
8	Другие методические материалы по дисциплинам	20

1 Общая характеристика основной образовательной программы

1.1 Общие положения

1.1.1 Основная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ООП СПО) по программе подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования реализуется Профессиональной школой индустрии моды и красоты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – ВГУЭС) и представляет собой комплекс документов, разработанный с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и утвержденный решением Ученого совета университета.

1.1.2 При разработке основной образовательной программы использовались следующие нормативные документы:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от «15» мая 2014 года № 539;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерством образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утверждено приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04. 2013 № 291;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 № 968;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846 «О направлении Методических рекомендаций»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 22.01.2015 № ДЛ-01/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;

- нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав ВГУЭС, утвержден приказом Минобрнауки России от 24.08.2015 № 882;

- локальные нормативные акты ВГУЭС.

1.2 Характеристика ООП

1.2.1 **Цель** основной образовательной программы по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

ООП СПО ориентирована:

- на реализацию приоритета практикоориентированных знаний выпускника;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности самостоятельно принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.2.2 Требования к уровню образования, необходимому для приема на обучение по СПССЗ допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования.

Порядок приема регламентируется «Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/2018 год»), разработанными ВГУЭС в соответствии с порядком приема, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.2.3 Формы обучения. Обучение по программе осуществляется в очной форме обучения.

1.2.4 Срок получения образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения независимо от образовательных технологий составляет:

- на базе основного общего образования –2 года 10 месяцев.

1.2.5 Трудоемкость освоения ООП представлена в таблице 1

Таблица 1 – Трудоемкость ООП

Наименование элементов ООП СПО	Трудоемкость ООП в зависимости от формы обучения	
	очная	
	недель	часов
Общая трудоемкость ООП	98	
Обучение по дисциплинам общеобразовательной подготовки (максимальная учебная нагрузка), в том числе:	39	2106
- обязательная аудиторная нагрузка	39	1404
- внеаудиторная самостоятельная работа		702
Объем обязательной и вариативной части ООП (обучение по дисциплинам, междисциплинарным курсам ООП – максимальная учебная нагрузка), в том числе:	59	3186
- обязательная аудиторная нагрузка	59	2124
- внеаудиторная самостоятельная работа		1062
Учебная практика	3	72
Производственная практика (по профилю специальности)	7	288
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	3	
Государственная итоговая аттестация, в т.ч.	6	
- подготовка выпускной квалификационной работы	4	
- защита выпускной квалификационной работы	2	
Каникулы	24	

1.2.6 Язык, на котором реализуется ООП

Обучение осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

1.2.7 Образовательные технологии. При реализации ОПОП используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, частично электронное обучение, модульный принцип представления содержания ООП и построения учебных планов, сетевые формы.

1.2.8 Квалификация, присваиваемая выпускникам

По окончании обучения и успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику присваивается квалификация – Менеджер по продажам и выдается диплом образца, установленного Министерством образования и науки России.

1.2.9 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ООП СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям) подготовлен к освоению ООП ВО (бакалавриат) по направлению «Менеджмент» по специальностям «Менеджмент в торговле», «Управление малым бизнесом».

1.2.10 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1.2.10.1 Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям): организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных и организациях различных форм собственности.

1.2.10.2 Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товары, производимые или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

1.2.10.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

- организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- выполнение работ должностям служащего агент коммерческий.

1.2.11 Требования к результатам освоения ООП

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать

вать мероприятия по защите работающих и населения от негативного воздействия чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности (таблица 1):

Таблица 2 – Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций	Результат освоения
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции	иметь практический опыт: составления договоров; установления коммерческих связей; уметь: устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение; использовать необходимые нормативные документы; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством; определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение	иметь практический опыт: выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их выкладке и реализации; соблюдения правил торговли; уметь: управлять товарными запасами и потоками
	ПК 1.3.	Принимать товары по качеству и количеству	иметь практический опыт: приемки товаров по качеству и количеству; уметь: обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли	иметь практический опыт: идентификации организаций розничной и оптовой торговли
	ПК 1.5	Оказывать основные и	иметь практический опыт:

	дополнительные услуги оптовой и розничной торговли	соблюдения правил торговли; уметь: оказывать услуги розничной торговли с соблюдением Правил торговли, действующего законодательства, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли; знать: услуги оптовой и розничной торговли: основные и дополнительные; правила торговли.
ПК 1.6.	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг	иметь практический опыт: соблюдения правил торговли; уметь: осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов, знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.
ПК 1.7.	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения	иметь практический опыт: применения методов, средств и приемов менеджмента, делового и управленческого общения; уметь: планировать и организовывать работу подразделения; формировать организационные структуры управления; учитывать особенности менеджмента в профессиональной деятельности; знать: сущность и характерные черты современного менеджмента; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс и методику принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического

		субъекта; систему методов управления; стили управления, коммуникации, деловое и управленческое общение; особенности менеджмента в профессиональной деятельности.
ПК 1.8.	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определение статистических величин, показателей вариации и индексов	иметь практический опыт: использования основных методов и приемов статистики; уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач профессиональной деятельности; собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; знать: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; предмет, метод и задачи статистики; принципы организации государственной статистики; основные способы сбора, анализа и наглядного представления информации;
ПК 1.9.	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков	иметь практический опыт: применения логистических систем, приемов и методов закупочной и коммерческой логистики; уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков; управлять логистическими процессами организации; знать: цели, задачи, функции и методы логистики; логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы; контроль и управление в логистике; закупочную и коммерческую логистику
ПК 1.10.	Эксплуатировать	иметь практический опыт:

		торговотехническое оборудование	эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда; уметь: эксплуатировать торговотехническое оборудование; применять правила охраны труда, экстренные способы оказания помощи пострадавшим, использовать противопожарную технику; знать: классификацию торговотехнического оборудования и правила его эксплуатации; организационные и правовые нормы охраны труда; причины возникновения, способы предупреждения производственного травматизма и профзаболеваемости, принимаемые меры при их возникновении; технику безопасности условий труда, пожарную безопасность.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей), и участвовать в их инвентаризации	иметь практический опыт: оформления финансовых документов и расчетов; уметь: использовать данные бухгалтерского учета для планирования и контроля результатов коммерческой деятельности; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; знать: сущность, функции и роль финансов в экономике; сущность и функции денег, денежного обращения; нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; методологические основы бухгалтерского учета, его счета двойную запись; план счетов, объекты бухгалтерского учета, бухгалтерскую отчетность.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительн	иметь практический опыт: оформления финансовых документов и расчетов; уметь: оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствие с установленными требованиями, в т.ч. используя информационные тех-

	<p>ых и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.</p>	<p>нологии; проводить автоматизированную обработку документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>знать: основные понятия: цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления, их автоматизацию; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем.</p>
ПК 2.3.	<p>Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их а также рынки ресурсов.</p>	<p>иметь практический опыт: применения экономических методов;</p> <p>уметь: планировать деятельность организации; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; находить и использовать необходимую экономическую информацию;</p> <p>знать: основные принципы построения экономической системы организации; управление основными и оборотными</p>

		<p>средствами и оценку эффективности их использования; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; планирование деятельности организации.</p>
ПК 2.4.	<p>Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработной платы.</p>	<p>иметь практический опыт: анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; расчета основных налогов;</p> <p>уметь: заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</p> <p>рассчитывать по принятой методологии основные экономические показатели деятельности организации, цены а также заработную плату;</p> <p>пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;</p>
ПК 2.5.	<p>Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.</p>	<p>иметь практический опыт: выявления потребностей спроса на товары; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;</p> <p>уметь: выявлять, формировать и удовлетворять потребности;</p> <p>знать: составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты; средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику</p>
ПК 2.6.	<p>Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации</p>	<p>иметь практический опыт: распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;</p> <p>знать: средства удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и</p>

		их характеристику
ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.	иметь практический опыт: анализа маркетинговой среды организации; реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; уметь: проводить маркетинговые исследования рынка; знать: методы изучения рынка, анализа окружающей среды; этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.	иметь практический опыт: реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка; уметь: обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; оценивать конкурентоспособность товаров; знать: конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.	иметь практический опыт: оформления финансовых документов и отчетов; проведения денежных расчетов; анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации; уметь: составлять финансовые документы и расчёты; проводить денежные расчеты; анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций; применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; знать: методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды; информационное обеспечение, организацию аналитической работы; анализ деятельности организаций оптовой и розничной

			торговли, финансовых результатов деятельности.
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.	иметь практический опыт: определения показателей ассортимента; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; уметь: применять методы товароведения; формировать и анализировать торговый (или промышленный ассортимент); знать: теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.
	ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.	иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; уметь: рассчитывать товарные потери и списывать их; знать: виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания.
	ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.	иметь практический опыт: расшифровки маркировки; уметь: оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; знать: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основные положения национальной системы стандартизации.
	ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять	иметь практический опыт: распознавания товаров по ассортиментной принадлежности; оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; уметь: оценивать качество товаров

	градации качества.	и устанавливать их градации качества; идентифицировать товары; знать: классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку; основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные положения национальной системы стандартизации.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.	иметь практический опыт: контроля режима и сроков хранения товаров уметь: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.	иметь практический опыт: соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения; уметь: соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортировки товаров, санитарно-эпидемиологические требования к ним; знать: условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним; теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товарные характеристики и факторы, влияющие на них; особенности товароведения продовольственных

		и непродовольственных товаров.	
	ПК 3.7	<p>Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.</p>	<p>иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; уметь: переводить внесистемные единицы измерений в единицы международной системы (СИ); применять методы товароведения; знать: основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия, цели, задачи, объекты субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля.</p>
	ПК 3.8	<p>Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.</p>	<p>иметь практический опыт: оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями; установления градаций качества; уметь: осуществлять контроль за соблюдением обязательных требований нормативных документов; знать: основы стандартизации, метрологии, оценки соответствия: контроля и подтверждения соответствия - сертификации соответствия и декларирования соответствия; основные понятия, цели, задачи, объекты, субъекты, средства, методы, нормативно-правовую базу стандартизации, метрологии, подтверждения соответствия и контроля; основные положения национальной системы стандартизации.</p>
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ПК 4.1. ПК 4.2 ПК 4.3	<p>Заинтересовать покупателей в приобретении товара по имеющимся образцам и каталогам Осуществлять ведение переговоров о заключении сделок купли-продажи Заключать сделки купли-продажи от своего имени или</p>	<p>иметь практический опыт: установления деловых контактов и оказания различных коммерческих услуг; уметь: проводить работу по выявлению и учету потенциальных покупателей (заказчиков) на производимую продукцию, оказываемые услуги; анализировать состояние и тенденции изменения спроса населения по производимую</p>

	ПК 4.4	другого, представляемого им лица на основе договора, регулирующего отношения между ними	продукцию, оказываемые услуги; предоставлять краткие сведения о технологии производства товара, оказываемых услугах; осуществлять куплю-продажу товаров (услуг) от своего имени и за свой счет, являясь владельцем продаваемого товара в момент заключения сделок; оформлять договоры купли-продажи; организовывать доставку купленной продукции и оказание услуг; устанавливать цены на товары (услуги) и определять условия их сбыты (продажи) и оказания услуг; контролировать оплату покупателями (заказчиками) счетов изготовителей продукции или осуществляющих услуги; вести учет претензий покупателей (заказчиков) по исполнению договоров купли-продажи; осуществлять работу по внедрению прогрессивных методов торговли знать: нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и нормативные документы, регулирующие организацию сбыта и продажи товаров, оказания услуг; основы финансового, хозяйственного, налогового и трудового законодательства; прогрессивные формы и методы торговли и сбыта; порядок заключения договоров купли-продажи и оформления необходимых документов; условия заключения коммерческих сделок и методы доведения товаров (услуг) до потребителей
	ПК 4.5	Совершать сделки купли-продажи в качестве торгового агента с простыми правами или торгового агента с исключительными правами Выполнять функции гаранта по исполнению обязательств, вытекающих из заключенных им сделок, возмещая возможные убытки в случае неисполнения своих обязанностей, в связи с неплатежеспособностью или иными зависящими от него обстоятельствами	

1.2.12 Структура ОПОП

Структура программы соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), что отражено в учебном плане.

1.2.13 Требования к условиям реализации ООП

1.2.13.1 Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

1.2.13.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ООП специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ, а так же доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного доступа к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

На сайте ВГУЭС есть доступ к:

- цифровым образовательным ресурсам;
- интегрированной обучающей среде «Аванта»;
- хранилищу цифровых учебно-методических материалов;
- хранилищу цифровых научных материалов.

В сети Интернет можно получить доступ к:

- библиотеке ПрессДисплей (самостоятельный вэб-портал новостного контента, более 2300 газет и журналов из 100 стран на 54 языках и мгновенный перевод с 13 языков);
- электронной библиотеке Издательского дома Гребенников;
- научной электронной библиотеке (НЭБ);
- системам Гарант, Консультант Плюс и т.д.

Читальный зал библиотеки оборудован столами для занятий, персональными компьютерами. С компьютеров читального зала обеспечен доступ ко всем базам данных и информационным ресурсам ВГУЭС.

Перечень основной и дополнительной литературы приведен в рабочих программах дисциплин и модулей.

1.2.13.3 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Профессиональная школа индустрии моды и красоты, реализующая программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.0 Коммерция (по отраслям), располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики (производственного обучения), предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ППСЗ обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические занятия с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для реализации ППСЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеется в наличии:

Кабинеты:

- социально-экономических дисциплин;
- иностранного языка;
- математики;
- экономики организации;
- статистики;
- менеджмента;
- маркетинга;
- документационного обеспечения управления;
- правового обеспечения профессиональной деятельности;
- бухгалтерского учета;
- финансов, налогов и налогообложения;
- метрологии, стандартизации и подтверждение качества;
- безопасности жизнедеятельности;
- организации коммерческой деятельности и логистики;
- междисциплинарных курсов.

Лаборатории:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;
- технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
- товароведения.

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;

Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

Базы практики

Основными базами практик студентов являются предприятия и организации розничной и оптовой торговли всех форм собственности г. Владивостока.

Имеющаяся база практик обеспечивает возможность прохождения практик всеми студентами в соответствии с учебным планом.

1.2.13.4 Характеристика среды структурного подразделения СПО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

Внеучебная общекультурная работа строится на основе Концепции воспитательной работы ФГБОУ ВО ВГУЭС и Программы воспитательной работы на принципах целостности, индивидуальной ценности каждого обучающегося, коллективного творчества, интеллектуально-духовного развития личности и основывается на совместной деятельности педагогов и обучающихся, студенческом самоуправлении, формировании готовности обучающихся к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности.

Мероприятия по формированию общих компетенций обучающихся отражены в планах работы классных руководителей. Классные руководители составляют планы мероприятий по внеучебной работе на текущий год, учитывая различные формы вовлечения обучающихся в общекультурную деятельность.

Традиционно проводятся мероприятия различной направленности: гражданско-патриотические, культурно-досуговые, профилактические, социально направленные и т.д., успешно практикуется мероприятия для первокурсников с целью адаптации их в едином образовательном пространстве университета с участием психологов и опытных педагогических работников. Проводятся адаптационные родительские собрания, тренинги,

знакомство с библиотечным фондом университета, экскурсии по университету с целью ознакомления студентов первокурсников с образовательным учреждением.

Для осуществления внеучебной работы имеется материально-техническая база, соответствующая санитарно-гигиеническим нормам и нормативам: спортивные залы спортивного комплекса «Чемпион-1», творческие лаборатории молодежного центра ВГУЭС, студенческий театрально – концертный комплекс «Андеграунд», [Инновационный бизнес-инкубатор](#), [Региональный центр «Старт-Карьера»](#) ВГУЭС, Центр волонтеров ВГУЭС. Помещения оснащены современной аудио- и видеоаппаратурой, мультимедийным оборудованием, спортивным инвентарем, что позволяет проводить как учебные, научные (семинары, конференции), так и развлекательные и спортивные мероприятия.

Созданы условия для иногородних обучающихся: имеется благоустроенное общежитие, в котором обеспечены социально-бытовые условия для проживания и отдыха.

2 Учебный план

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям):

Учебный план, состоит из следующих структурных элементов: титульный лист; календарный учебный график; сводные данные по бюджету времени; план учебного процесса; комплексные виды контроля (дифференцированный зачет, экзамен, экзамен (квалификационный)); таблица распределения компетенций по учебным циклам, дисциплинам, модулям учебного плана; перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и т.д.; пояснения к учебному плану.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

3 Рабочие программы дисциплин, включая фонды оценочных средств

Рабочие программы дисциплин, а также фонды оценочных средств по дисциплинам разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ учебных дисциплин, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

4 Рабочие программы профессиональных модулей, включая фонды оценочных средств

Программы профессиональных модулей, а также фонды оценочных средств к ним разработаны в соответствии с локальным актом по разработке рабочих программ профессиональных модулей, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

5 Программы учебной и производственной практик, включая фонды оценочных средств

Программы практик, а также фонды оценочных средств по практикам разработаны, в соответствии с локальным актом по разработке программ практик, рассматриваются цикловыми методическими комиссиями с привлечением работодателей и утверждаются на Методическом совете СПО. Утвержденный вариант прилагается к ООП.

6 Организация государственной итоговой аттестации, включая фонды оценочных средств

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии со стандартом ВГУЭС СК-СТО-ПО-04/СПО-001-2016 «Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования».

7 Договоры о базах практик

8 Другие методические материалы по дисциплинам

Материалы, определяющие содержание и порядок проведения промежуточных и итоговых аттестаций по каждой дисциплине и профессиональному модулю включают:

- фонды оценочных средств: контрольно-оценочные средства и контрольно-измерительные материалы;
- методические указания к выполнению практических, контрольных и курсовых работ;
- методические указания по учебной и производственной практикам;
- методические указания по самостоятельной работе студентов;
- методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.