

Ученым советом ВВГУ
Протокол № 6 от 22.04.26

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «ВВГУ»

Терентьева Т.В.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

"Владивостокский государственный университет"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 4м

год начала подготовки по УП

2026

Приказ об утверждении ФГОС

от 27.10.2023

№ 798

Согласовано:

Директор колледжа сервиса и дизайна ВВГУ

Д.В. Кузнецов

Директор филиала ФГБОУ ВО "ВВГУ" в г.Находке

М.В. Шкуратская

Виды деятельности

Правоприменительная деятельность

Правоохранительная деятельность

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации					Учебная нагрузка обучающихся, в том числе по практической подготовке, ч.								Распределение по курсам												Всего по ООП							
		Экзамены	Диффер. зачеты	Курсовые работы	Домашние контр. раб.	Другие	Всего по ООП	Самост.	С преподавателем					Промеж. аттестация	Курс 1					Курс 2					Курс 3									
									Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	в том числе			Промеж. ут. аттестация		Всего	Самост.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	в том числе			Промеж. ут. аттестация	Всего	Самост.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	в том числе			Промеж. ут. аттестация	Всего	Самост.	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем	в том числе		
										Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.						Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.					Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		7	24	1	26	6	2736	1774	496	156	318	22	34	827	675	144	56	88	8	1194	928	144	40	104	14	715	171	208	60	126	22	12	69,74%	30,26%
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл		6		8		490	428	62	18	44			265	229	36	12	24		197	179	18	4	14		28	20	8	2	6			1908	828
СГ.01	История России		1		1		53	41	12	6	6			53	41	12	6	6															36	17
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		3		12		130	112	18		18			52	46	6		6		62	56	6		6		16	10	6		6			62	68
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2		2		71	61	10	2	8									71	61	10	2	8									68	3
СГ.04	Физическая культура		3		12		130	124	6	6				54	52	2	2			64	62	2	2			12	10	2	2				122	8
СГ.05	Основы бережливого производства		1		1		54	46	8	2	6			54	46	8	2	6															37	17
СГ.06	Основы финансовой грамотности		1		1		52	44	8	2	6			52	44	8	2	6															35	17
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	4	2		6		724	624	84	30	54		16	384	334	42	18	24	8	340	290	42	12	30	8								432	292
ОП.01	Теория государства и права	1			1		162	144	14	6	8		4	162	144	14	6	8	4														108	54
ОП.02	Конституционное право России	1			1		164	146	14	6	8		4	164	146	14	6	8	4														72	92
ОП.03	Административное право	2			2		98	78	16	6	10		4							98	78	16	6	10	4								72	26
ОП.04	Гражданское право	2			2		140	120	16	6	10		4							140	120	16	6	10	4								108	32
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности		2		2		102	92	10		10									102	92	10		10									36	66
ОП.06	Документационное обеспечение управления		1		1		58	44	14	6	8			58	44	14	6	8															36	22
ПЦ	Профессиональный цикл	3	16	1	12	6	1522	722	350	108	220	22	18	178	112	66	26	40		657	459	84	24	60	6	687	151	200	58	120	22	12	1116	406
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	1	5		3	1	436	242	116	36	80		6	44	28	16	6	10		103	87	16	6	10		289	127	84	24	60	6	324	112	
МДК.01.01	Административный процесс		3		3		112	70	42	12	30															112	70	42	12	30		90	22	
МДК.01.02	Трудовое право		2		2	1	147	115	32	12	20			44	28	16	6	10		103	87	16	6	10								84	63	
МДК.01.03	Гражданский процесс		3		3		99	57	42	12	30															99	57	42	12	30		72	27	
УП.01.01	Учебная практика		3			час	36		36	нед		1		час			нед			час			нед			час		36	нед	1			36	
ПП.01.01	Производственная практика		3			час	36		36	нед		1		час			нед			час			нед			час		36	нед	1			36	
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	3					6						6													6						6		
Всего часов по МДК							358		116																									
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	1	5		6	3	570	358	98	38	60		6	134	84	50	20	30		436	274	48	18	30	6								318	252
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		2		12	1	192	158	34	14	20			58	40	18	8	10		134	118	16	6	10									72	120
МДК.02.02	Уголовный процесс		2		12	1	134	102	32	12	20			40	24	16	6	10		94	78	16	6	10									60	74
МДК.02.03	Уголовное право		2		12	1	130	98	32	12	20			36	20	16	6	10		94	78	16	6	10									72	58
УП.02.01	Учебная практика		2			час	36		36	нед		1		час			нед			час		36	нед	1		час			нед				36	
ПП.02.01	Производственная практика		2			час	72		72	нед		2		час			нед			час		72	нед	2		час			нед				72	
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	2					6						6												6							6		
Всего часов по МДК							456		98																									

ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	1	5	1	3	2	372	122	136	34	80	22	6							118	98	20		20		254	24	116	34	60	22	6	330	42	
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов		3		3	2	112	70	42	12	30									72	62	10		10		40	8	32	12	20			98	14	
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов		3	3	2	2	108	44	64	12	30	22								46	36	10		10		62	8	54	12	20	22		94	14	
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры		3		3		38	8	30	10	20															38	8	30	10	20			24	14	
УП.03.01	Учебная практика		3			час	36		36	нед	1		час			нед				час			нед			час		36	нед	1			36		
ПП.03.01	Производственная практика		3			час	72		72	нед	2		час			нед				час			нед			час		72	нед	2			72		
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	3					6					6														6				6		6			
Всего часов по МДК							258		136																										
Практическая подготовка							час	288		288	нед	8	час			нед				час		108	нед	3	час		180	нед	5						
Учебная практика							час	108		108	нед	3	час			нед				час		36	нед	1	час		72	нед	2						
Производственная практика							час	180		180	нед	5	час			нед				час		72	нед	2	час		108	нед	3						
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)		3			час	144		144	нед	4	час			нед				час			нед				час		144	нед	4			144		
Государственная итоговая аттестация							час	216		216	нед	6	час			нед				час			нед				час		216	нед	6				
Государственная итоговая аттестация							час	216		216	нед	6	час			нед				час			нед				час		216	нед	6			216	
ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ		7	24	1	26	6	2952	1774	496	156	318	22	34	827	675	144	56	88	8	1194	928	144	40	104	14	931	171	208	60	126	22	12	2124	828	
Экзамены (без учета физ. культуры)														2				3				2													
Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)														4				8				9													
Курсовые работы (без учета физ. культуры)																						1													
Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)														11				11				4													

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Курс	[Курс проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК	
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.01.01 Административный процесс
				[3]	МДК.01.03 Гражданский процесс
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3]	МДК.03.01 Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
				[3]	МДК.03.02 Административная деятельность правоохранительных органов

Индекс	Содержание
ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ОК.02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
СГ.06	Основы финансовой грамотности
ОК.04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
СГ.05	Основы бережливого производства
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
СГ.01	История России
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
СГ.04	Физическая культура
ОК.09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПК1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ОП.01	Теория государства и права
ОП.02	Конституционное право России
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ОП.03	Административное право
ОП.04	Гражданское право
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Административный процесс
МДК.01.02	Трудовое право
МДК.01.03	Гражданский процесс
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.3	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы
МДК.02.02	Уголовный процесс
МДК.02.03	Уголовное право
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 3.1	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.2	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
ПК 3.3	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов

МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

ПК 3.4	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
--------	---

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе
--------	---

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика

ПМ.03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ОК.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
МДК.03.01	Основы обеспечения деятельности правоохранительных органов	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5							
МДК.03.03	Организационное обеспечение деятельности органов прокуратуры	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5									
<i>УП.03.01</i>	<i>Учебная практика</i>	ОК.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
<i>ПП.03.01</i>	<i>Производственная практика</i>	ОК.01	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5						
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	ПК1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	Социально-гуманитарных дисциплин
2	Иностранного языка
3	Безопасности жизнедеятельности
4	Общепрофессиональных дисциплин
5	Теории государства и права
6	Конституционного права России
7	Гражданского права
8	Административного права;
9	Документационного обеспечения управления.
	Лаборатории:
1	Информационные технологии в юридической деятельности
	Мастерские:
1	Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)
	Спортивный комплекс:
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Настоящий учебный план Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798 и примерной основной образовательной программы по специальности.
2. Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения на базе среднего общего образования - 2 года 4 месяца. Квалификация - юрист.
3. При разработке образовательной программы Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Владивостокский государственный университет" устанавливает направленность "Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов", которая конкретизирует содержание программы путем ориентации на виды деятельности, с учетом соответствующей ПООП.
4. Начало учебных занятий – 1 декабря, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.
5. Продолжительность 1 часа учебных занятий составляет 45 минут.
6. Объем учебной нагрузки обучающихся не превышает 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
7. Объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме получения образования составляет не менее 10 процентов от объема учебных циклов образовательной программы.
8. В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.
9. Профессиональный учебный цикл предусматривает общепрофессиональные дисциплины и освоение профессиональных модулей, содержание которых разработано в соответствии с основными видами профессиональной деятельности выпускника. В состав каждого профессионального модуля входят один или несколько междисциплинарных курсов, а также учебная и (или) производственная практики.
10. В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся. Общее количество экзаменов в учебном году не превышает 8, суммарное количество дифференцированных зачетов – 10 (без учета аттестации по дисциплине физическая культура).
11. Вариативная часть профессиональной подготовки в количестве 828 часов распределена на развитие общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.
12. Учебная практика составляет 3 недели и направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля концентрированно.
13. Производственная практика составляет 5 недель и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.
14. Производственная практика (преддипломная) составляет 4 недели и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к осуществлению самостоятельной профессиональной деятельности, а также подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм и реализуется в рамках профессиональных модулей концентрированно.
15. При реализации образовательной программы предусмотрено выполнение курсовой работы в 2 курсе в рамках изучения МДК.03.02 "Административная деятельность правоохранительных органов". Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по междисциплинарному курсу и реализуется в пределах времени, отведенного на ее освоение.
16. Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы.

Согласовано

Заместитель директора по УР колледжа сервиса и дизайна

Бондарь А.Т.

Бондарь А.Т.

Судья Приморского краевого суда

Мельникова О.Г.

Мельникова О.Г.

