



Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Владивостокский государственный университет экономики и сервиса»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Владивостокский государственный
университет экономики и сервиса» в г.Артеме

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора ВГУЭС

от «06» 12 2016 г. № 880

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА» В Г.АРТЕМЕ
СК-ОРД-ПСП-2016**

Утверждено на заседании

Ученого совета ВГУЭС

протокол от «24» ноября 2016 г. № 3
Ректор ВГУЭС Т.В.Терентьева



Владивосток 2016

I. Общие положения

1.1. Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме (далее – Филиал) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» (далее – Университет).

1.2. Филиал создан приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 8 декабря 1998 г. №2996 путем реорганизации Артемовского индустриально-педагогического колледжа.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 мая 2011 г. №1766 филиал Владивостокского государственного университета экономики и сервиса в г. Артеме переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме.

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2015 г. №882 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме переименован в филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме.

1.3. Полное наименование Филиала на русском языке: филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса» в г. Артеме.

Сокращенное наименование Филиала на русском языке: филиал ФГБОУ ВО «ВГУЭС» в г. Артеме.

1.4. Место нахождения Филиала: 692760, г. Артем, ул. Кооперативная, д. 6.

1.5. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента

Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки, иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.6. Филиал не является юридическим лицом, имеет лицевой счет по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности в валюте Российской Федерации, открытый в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, наделен имуществом Университета для ведения уставной деятельности, имеет отдельный баланс, учитываемый в самостоятельном балансе Университета, печать со своим полным наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации. Филиал вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации Филиала.

Филиал создается и ликвидируется Учредителем Университета - Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – «Учредитель») в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.8. В Филиале не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.9. Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Филиал проводит и обеспечивает необходимые мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.12. Положение о филиале, а также изменения, вносимые в него, утверждаются ученым советом Университета.

1.13. В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с уставом Университета, настоящим Положением, тексты которых размещаются в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в сети «Интернет».

1.14. Филиал обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции. Ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, возлагается на директора. В Филиале может быть создано структурное подразделение по защите государственной тайны, функции которого определяются ректором в соответствии с нормативными документами, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, и с учетом специфики проводимых Филиалом работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну. Защита государственной тайны является видом основной деятельности Филиала.

1.15. Филиал в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранение документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на хранение в Университет в соответствии с установленным перечнем документов.

II. Предмет, цели и виды деятельности Филиала

2.1. Предметом деятельности Филиала являются:

1) подготовка кадров по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2) реализация основных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, а также дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ;

3) проведение научных исследований, экспериментальных разработок, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных

научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах;

4) распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;

5) содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство;

6) распространение зарубежного и (или) накопленного в Филиале научного и образовательного опыта путем изданий научных монографий, учебников, учебных пособий, препринтов, периодических изданий и другой издательской продукции на русском и иностранных языках;

7) содействие распространению инновационных практик;

8) продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство;

9) управление правами на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе полученные в рамках выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, включая использование таких результатов и получение доходов от распоряжения правами.

2.2. Целями деятельности Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием;

2) выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

3) организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

4) обеспечение системной модернизации высшего образования;

5) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

6) создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала, занятия спортом, отдыха;

7) написание, издание и тиражирование учебников, учебных пособий, и иных учебных изданий, методических и периодических изданий.

2.3. Основными видами деятельности Филиала, в том числе осуществляемыми в рамках выполнения государственного задания на оказание государственных образовательных услуг (выполнение работ),

формируемого Учредителем (далее – государственное задание):

1) образовательная деятельность по образовательным программам высшего образования, основным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам;

2) научная деятельность;

3) организация проведения общественно значимых мероприятий в сфере образования и науки.

2.4. Филиал вправе участвовать в осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Университета, настоящим Положением, а именно:

1) оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) выполнение научно-исследовательских работ сверх государственного задания;

3) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и (или) направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в филиале;

4) выполнение научных исследований и экспериментальных разработок, разработка технологий, а также опытное производство с учетом профиля подготовки кадров;

5) создание и управление правами на результаты интеллектуальной деятельности;

6) выполнение аналитических работ, патентных исследований, разработка и внедрение результатов интеллектуальной деятельности, а также лицензирование и отчуждение прав на них;

7) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания;

8) специальная оценка условий труда;

9) оказание услуг в области охраны труда: осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

10) осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных

проектов и программ;

11) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

12) оказание услуг связи, включая оказание услуг в области информационно- телекоммуникационных систем, телематических служб, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

13) изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе деятельность столовых, ресторанов и кафе;

14) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

15) предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Филиала;

16) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

17) коммерциализация результатов интеллектуальной деятельности

18) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам и обучающимся Филиала;

19) оказание услуг по трудоустройству;

20) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

21) осуществление разработок в области энергосбережения и энергосберегающих технологий;

22) управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

23) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Филиала;

24) организация и проведение международных мероприятий;

25) внешнеэкономическая деятельность;

26) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами

сцены и деятелями искусств;

27) осуществление рекламной и издательской деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

28) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

29) деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

30) деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, охрана исторических мест и зданий;

31) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение деятельности, определенной настоящим Положением, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

32) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

33) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

34) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;

35) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

36) аудиторская деятельность;

37) экспертная и оценочная деятельность;

38) исследования в области маркетинга и менеджмента;

39) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;

40) оказание услуг в области перевода;

41) оказание услуг по содержанию обучающихся и воспитанников в школах-интернатах;

42) оказание услуг по обслуживанию бизнес-процессов или производственных функций юридических лиц сферы услуг и сервиса в области управления;

43) проектирование, монтаж и эксплуатация автономных систем теплоснабжения коллективного пользования на базе различного вида

котельных, крышных миникотельных, а также индивидуальных (квартирных) систем, включая газопроводы, шкафные пункты, газорегуляторные пункты, газовое оборудование для котельных, предприятий быстрого обслуживания, сельскохозяйственных предприятий, общественных зданий и жилых домов.

2.5. Филиал осуществляет медицинское обслуживание обучающихся и работников в медицинском пункте Филиала, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.6. Основные цели, задачи и комплекс мероприятий по совершенствованию деятельности Филиала определяются программой развития Филиала, принимаемой конференцией работников и обучающихся Филиала и утверждаемой ректором Университета.

2.7. Право Филиала осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

2.8. Филиал обеспечивает развитие своей материально-технической базы.

III. Структура Филиала

3.1. Филиал самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено федеральными законами.

3.2. Филиал самостоятельно устанавливает штатное расписание, исходя из объема и форм реализуемых образовательных программ, оказываемых услуг и выполняемой работы, определяет численность работников в структурных подразделениях. Директор Филиала, действуя по доверенности Университета, осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей. Штатное расписание Филиала утверждается Ректором Университета.

3.3. Филиал может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной, научной и иной деятельности: отделения, управления, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, учебно-методические подразделения, центры коллективного пользования научным оборудованием, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебно-научные

базы практики, библиотеки, музеи, общежития и иные предусмотренные локальными нормативными актами Филиала структурные подразделения.

3.4. В состав Филиала также входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

IV. Организация деятельности и управление Филиалом

4.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.2. Общее руководство Филиалом осуществляет коллегиальный орган – ученый совет Филиала.

4.3. Количество членов ученого совета Филиала определяется конференцией работников и обучающихся Филиала.

В состав ученого совета Филиала входят директор филиала, который является его председателем, заместители директора. Другие члены ученого совета избираются конференцией работников и обучающихся Филиала из числа работников и обучающихся путем тайного голосования. Количество избираемых членов ученого совета Филиала устанавливается конференцией работников и обучающихся Филиала.

Список кандидатов в состав избираемой части ученого совета Филиала, выносимый на рассмотрение конференции работников и обучающихся Филиала, формируется ученым советом Филиала с учетом предложений общих собраний трудовых коллективов структурных подразделений, а также общих собраний обучающихся Филиала.

Состав ученого совета Филиала объявляется приказом директора Филиала.

4.4. Срок полномочий ученого совета Филиала составляет не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов ученого совета Филиала проводятся по требованию не менее половины его членов, выраженному в письменной форме.

Член ученого совета Филиала в случае его увольнения (отчисления) из Филиала автоматически выбывает из состава ученого совета Филиала. Избрание нового члена ученого совета Филиала осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 4.3.

Решения ученого совета Филиала оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем ученого совета Филиала. Решения ученого совета Филиала по вопросам, относящимся к его

компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися Филиала.

Порядок организации работы ученого совета Филиала, а также порядок принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала и не урегулированные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, определяется регламентом работы ученого совета Филиала.

4.5. Заседания ученого совета Филиала проводятся не менее одного раза в два месяца.

4.6. Решение ученого совета Филиала считается принятым, если за него проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании, при явке не менее 50 процентов списочного состава ученого совета Филиала, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Порядок организации работы ученого совета Филиала, проведения его заседаний и принятия решений определяется регламентом работы ученого совета Филиала.

4.8. Ученый секретарь ученого совета Филиала назначается приказом директора филиала из числа избираемых членов ученого совета. Ученый секретарь ученого совета Филиала организует подготовку заседаний ученого совета Филиала, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета Филиала и структурных подразделений Филиала в соответствии с полномочиями ученого совета Филиала.

4.9. К компетенции ученого совета Филиала относятся:

1) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе установление правил приема обучающихся, режима учащихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Филиалом и обучающимся;

2) принятие решения о созыве конференции работников и обучающихся Филиала, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;

3) определение основных перспективных направлений развития Филиала, включая его образовательную и научную деятельность;

4) рассмотрение плана финансово-хозяйственной деятельности и программы развития Филиала;

5) заслушивание ежегодных отчетов директора Филиала;

6) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной,

научно-исследовательской, информационно-аналитической и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Филиала;

7) утверждение планов работы ученого совета Филиала;

8) принятие решений о создании и ликвидации структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;

9) утверждение положений об образовательных и научно-исследовательских подразделениях, о кафедрах и других структурных подразделениях, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, создаваемых на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, о кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность, создаваемых в научных организациях и иных организациях, осуществляющих научную (научно-исследовательскую) и (или) научно-техническую деятельность;

10) рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений Филиала;

11) принятие решения о выдаче лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании и о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Университетом;

12) выдвижение студентов на стипендии Президента Российской Федерации и стипендии Правительства Российской Федерации, а также именные стипендии;

13) ежегодное определение на начало учебного года объема учебной нагрузки педагогических работников Филиала;

14) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета Филиала, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета и Филиала.

По вопросам, отнесенным к его компетенции, ученый совет Филиала вправе принимать локальные нормативные акты Филиала в порядке, установленном настоящим Положением.

Ученым советом Филиала могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Филиала постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

4.10. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Директор, назначаемый на должность приказом Ректора

Университета из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

4.11. Директор филиала действует на основании доверенности, выданной Ректором Университета. Директор филиала несет персональную ответственность за результаты работы возглавляемого им Филиала.

4.12. После назначения Директора филиала с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

4.13. При наличии вакантной должности Директора филиала исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Ректором Университета.

4.14. Директор филиала:

1) издает приказы, распоряжения, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала, утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Филиала на основании Правил внутреннего трудового распорядка Университета, положения о структурных подразделениях Филиала, если иное не установлено Уставом Университета, настоящим Положением, должностные инструкции, иные локальные акты Филиала;

2) на основании доверенности, выданной Ректором Университета, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Филиала, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

3) на основании доверенности, выданной Ректором Университета, действует от имени Университета, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам деятельности Филиала;

4) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Филиала в соответствии с Уставом Университета, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

5) возглавляет ученый совет Филиала;

6) обеспечивает исполнение решений ученого совета Университета, Ректора Университета, ученого совета Филиала;

7) решает вопросы финансовой деятельности Филиала;

8) распоряжается имуществом и средствами Филиала в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) обеспечивает разработку и представление на утверждение Ректора Университета плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала;

10) осуществляет иную деятельность от имени Университета по

вопросам деятельности Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Исполнение части своих полномочий Директор Филиала может передавать заместителю и другим руководящим работникам Филиала. В случае временного отсутствия Директора исполнение его обязанностей возлагается приказом Ректора Университета на заместителя директора.

4.15. В Филиале могут создаваться советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми ученым советом Университета, ученым советом Филиала.

4.16. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый ученым советом Филиала путем тайного голосования сроком до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание и утверждаемый в должности приказом Директора Филиала.

Процедура избрания заведующего кафедрой определяется локальным актом Филиала, утверждаемым Директором Филиала.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

4.17. В целях учета мнения обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и педагогических работников в Филиале создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала по одному представителю от каждого объединения и (или) студентов Филиала.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 (один) год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Филиала определяются положением о студенческом совете, утверждаемом Директором Филиала.

V. Образовательная, научная, научно-техническая, инновационная и иная деятельность Филиала

5.1. Филиал реализует следующие виды основных образовательных программ:

1) образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета;

2) образовательные программы среднего профессионального образования: программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

3) основные программы профессионального обучения: программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

4) основные общеобразовательные программы: дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Филиал реализует следующие виды дополнительных образовательных программ:

1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;

2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации.

5.3. В Филиале выполняются фундаментальные, прикладные и поисковые научные исследования, экспериментальные разработки, осуществляются инновационная деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги.

5.4. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности и развитию инновационного предпринимательства.

5.5. Филиал осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке действия, необходимые для обеспечения правовой охраны и защиты результатов интеллектуальной деятельности.

5.6. Филиал осуществляет международное сотрудничество в области образования, научной и (или) научно-технической, инновационной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

VI. Экономика Филиала

6.1. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Положением, нормативными документами, приказами Ректора Университета и несет ответственность перед Университетом за сохранность и эффективного использования закрепленного за ним имущества.

6.2. Университет наделяет Филиал необходимым для осуществления его деятельности имуществом, которое учитывается на балансе Филиала. Филиал использует закрепленное за ним имущество в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, в соответствии с целями создания Филиала. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.3. В составе движимого имущества Филиала выделяется особо ценное движимое имущество. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, отнесенное к таковому согласно Приказу Минобрнауки от 31.12.2010. №2261.

Выбытие основных средств (списание с бухгалтерского учета), закрепленных за Филиалом, осуществляется в следующем порядке:

- списание движимого имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за федеральным государственным учреждением собственником либо приобретенного федеральным государственным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение федерального имущества, осуществляется Филиалом самостоятельно;

- списание федерального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Филиалом, Университетом, либо приобретенного Филиалом за счет средств, выделенных Университетом на приобретение федерального имущества, осуществляется Филиалом по согласованию с Университетом и Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.4. Филиал не может совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Университетом, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Филиалу Университетом, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.5. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

- 1) субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, с учетом расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные

участки;

2) субсидии на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

3) доходов, получаемых от приносящей прибыль деятельности Филиала;

4) грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

5) грантов в форме субсидий;

6) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц;

7) добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

8) средств, полученных от физических и юридических лиц в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях Филиала.

6.6. Филиал в установленном порядке имеет право:

1) доводить до структурных подразделений в части направлений их деятельности государственное задание на осуществление основных видов деятельности, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Положения за счет субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания;

2) осуществлять функции заказчика от имени Университета при покупке товаров, работ и услуг для нужд Филиала;

3) проводить капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, в которых осуществляется деятельность Филиала;

4) осуществлять организацию досуга обучающихся и работников Филиала (театрально-зрелищные, спортивные и культурно-массовые мероприятия, связанные с воспитательным процессом обучающихся);

5) обеспечивать выполнение работ по договорам с юридическими и (или) физическими лицами (в том числе иностранными);

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.7. Филиал вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Университета, настоящим Положением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.8. Осуществление указанной деятельности Филиалом допускается, если это не противоречит федеральным законам.

6.9. Если порядком предоставления средств не установлено иное, Филиал самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Филиала.

6.10. Филиал вправе учреждать и выплачивать специальные премии и вознаграждения для работников Филиала и обучающихся, с целью поддержки творческой инициативы по профилю деятельности Филиала.

6.11. Филиал не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12. Стоимость оказываемых Филиалом платных образовательных услуг устанавливается ректором Университета на основании решения ученого совета Университета.

6.13. Филиал ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» и иными правовыми актами в области бухгалтерского учета, представляет статистическую и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Учредителю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Филиал формирует самостоятельную учетную политику на основании учетной политики Университета.

6.14. Должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации административную ответственность за нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности, а равно порядка и сроков хранения учетных документов.

6.15. Филиал осуществляет внутренний контроль и учет за использованием средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.16. Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области финансовой дисциплины в учебном заведении осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

VII. Работники Филиала

7.1. В Филиале предусматриваются должности:

- научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам;

- педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, номенклатура должностей которых утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013. №678;

- инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников.

7.2. Научно-педагогические работники и педагогические работники имеют права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании и науке и государственной научно-технической политике.

7.3. Работники Филиала, занимающие должности, указанные в абзаце четвертом пункта 7.1. настоящего Положения, а также прочие работники Филиала, имеют право на:

1) предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

2) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

3) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;

4) иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами;

обязаны:

1) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Филиала;

3) соблюдать трудовую дисциплину;

4) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Филиала, а также трудовыми договорами.

7.4. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе, а также в другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

VIII. Виды локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность филиала

8.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются ученым советом филиала, директором филиала и иными органами управления филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной в настоящем Положении.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета филиала.

8.5. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся филиала, соответствующие органы управления филиалом направляют его проект в студенческий совет филиала.

Студенческий совет филиала не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют в соответствующий орган управления филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.6. В случае, если студенческий совет филиала выразил согласие с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся филиала, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.5. настоящего положения срок, соответствующий орган управления филиалом принимает указанный нормативный акт.

8.7. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета филиала не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся филиала, либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект указанного локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять указанный локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством Российской Федерации положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

IX. Порядок реорганизации и ликвидации Филиала

9.1. Решение о ликвидации Филиала принимается Учредителем на основании ходатайства Университета, к которому прилагается выписка из решения ученого совета Университета с обоснованием причин ликвидации Филиала и указанием условий завершения обучения студентов Университета, обучающихся в Филиале.

9.2. Ликвидация Филиала может осуществляться по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3.1. При реорганизации или ликвидации филиала, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, филиал обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются соответственно правопреемнику или уполномоченному органу (организации) в установленном порядке.