


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СОГЛАСОВАНО
на заседании ЦМК Дизайна
Протокол № 3
от «14» 05 2020 г.
Председатель  С.В.Бондарь

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 А.Т.Бондарь
«14» 05 2020г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ
ПО ОП 04 «ЖИВОПИСЬ С ОСНОВАМИ ЦВЕТОВЕДЕНИЯ»**

для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Владивосток, 2020

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ЦМК направления
Дизайн (по отраслям)
Протокол № 9
от «14» 05 2020 г.

Председатель ЦМК

С.В. Бондарь

Составлены в соответствии с учебным
планом и рабочей программой учебной
дисциплины ОП 04 «Живопись с основами
цветоведения» для подготовки по
специальности 54.02.01 Дизайн (по
отраслям)

Составитель: А.Ю.Бельченко

Преподаватель КСД ВГУЭС

Методические указания по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине для студентов Колледжа сервиса и дизайна Владивостокского государственного университета экономики и сервиса разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464); Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1391, другими законодательными и нормативными документами федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

Методические указания по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине для студентов Колледжа сервиса и дизайна Владивостокского государственного университета экономики и сервиса предназначены для студентов, получающих среднее профессиональное образование как базового, так и повышенного уровня обучения.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Примерная тематика курсовых работ	8
3. Требования к курсовой работе	Ошибка! Закладка не определена.
4. Порядок выполнения курсовых работ	9
5. Требования к содержанию курсовой работы	10
5.1 Введение	10
5.2 Основная часть	10
5.3 Заключение	11
5.4 Список использованных источников	11
5.5 Приложения	11
6. Требования к оформлению курсовой работы	12
6.1 Текст курсовой работы	13
6.2 Титульный лист	14
6.3 Содержание	15
6.4 Требования к оформлению иллюстративного материала	16
6.5 Список использованных источников	17
6.6 Приложения	18
7. Письменный отзыв и защита курсовой работы	19
8. Хранение курсовых работ	20
Приложение А	21
Приложение Б	21
Приложение В	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Г	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение Д	25
Приложение Е	26
Приложение Ж	27

1 Общие положения

Методические указания к курсовой работе по учебной дисциплине ОП 04 «Живопись с основами цветоведения» предназначены для студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении курсовой работы по ОП 04 «Живопись с основами цветоведения».

Настоящие методические указания содержат:

- требования к курсовой работе;
- примерную тематику курсовой работы;
- порядок работы над курсовой работой;
- структуру курсовой работы и содержание его элементов;
- требования к оформлению курсовой работы;
- порядок защиты курсовой работы;
- критерии оценки курсовой работы;
- список рекомендуемой литературы.

Целью курсовой работы является проверка сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

В ходе курсовой работы студенты

реализуют умения:

- технически грамотно выполнять упражнения по теории цветоведения;
- составлять хроматические цветовые ряды;
- распознавать и составлять светлотные и хроматические контрасты;
- анализировать цветовое состояние природы и композиции;
- анализировать и передавать цветовое состояние природы в творческой работе;
- выполнять живописные этюды с использованием различных техник живописи;

применяют на практике знания:

- природы и основных свойств цвета;
- теоретических основ работы с цветом;
- особенности психологии восприятия цвета и его символику;
- теоретических принципов гармонизации цветов в композициях;
- различных видов техники живописи;

Курсовая работа выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом.

По содержанию курсовая работа может носить **реферативный, практический** или **опытно - экспериментальный характер.**

По структуре курсовая работа **реферативного характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа **практического характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является

практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа **опытно - экспериментального характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу в соответствии с требованиями ЕСТД и требованиями к оформлению учебной документации ВГУЭС ([СК-СТО-ТР-04-1.005–2015](#)).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель по учебной дисциплине ОП 04 «Живопись с основами цветоведения».

На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа. В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

Кроме того, руководитель курсовой работы:

- консультирует студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- контролирует ход выполнения курсовой работы;

- составляет письменный отзыв на курсовую работу.

Таким образом, руководитель курсовой работы назначается для оказания научно-консультационной и методической помощи студенту, оценки качества курсовой работы и степени его готовности к защите, но не является соавтором курсовой работы.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель вне расписания учебных занятий.

При выявлении недоработок руководитель не допускает курсовую работу к аттестации и вместе с письменным отзывом возвращает студенту на доработку.

Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Положительна оценка по учебной дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии успешной сдачи на оценку не ниже "удовлетворительно". Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право, по решению преподавателя доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

2 Примерная тематика курсовой работы

Темы курсовых работ определяются в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, формируемых в рамках освоения ОП 04 «Живопись с основами цветоведения» (см. Общее положение).

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями.

Студенты колледжа наделены правом самостоятельного выбора темы курсовых работ. Кроме того, тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

Темы должны отражать основные направления технико-экономической политики государства на повышение производительности труда, качества продукции, улучшение культуры производства, снижение материалоемкости изделий, экономии сырьевых и энергетических ресурсов, иметь связь с проблемными вопросами развития народного хозяйства страны и спецификой одной из отраслей производства.

Тема курсовых работ должна быть актуальной, отвечать современному состоянию науки и техники и учитывать перспективы развития индустрии дизайна и технологий.

Примерные темы курсовых работ приведены ниже.

1. Декоративный натюрморт в народном стиле.
2. Декоративный пейзаж с этническими мотивами.
3. Декоративное панно в интерьер кафе в этническом стиле.
4. Натюрморт в стиле сезаннизма.
5. Витраж в стиле Ф. Леже в интерьер молодежного театра

3 Требования к курсовой работе

Требования к курсовой работе по ОП 04 «Живопись с основами цветоведения» предназначены для студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Требования к содержанию, объему и структуре курсовой работы (КР) определяются ФГБОУ ВО ВГУЭС «Колледж сервиса и дизайна» на основании требований ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Курсовая работа должна включать:

Введение

1 Исследовательский раздел

1.1 Анализ выбранного стиля

1.2 Анализ творческих источников

1.3 Выбор и обоснование авторской концепции

2 Практический раздел

2.1 Эскизирование

2.2 Материалы и техника живописи

Заключение

Список использованных источников

Приложение А. Готовый вариант курсовой работы

Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, с использованием современных информационных технологий и представлена в печатном виде. Оценка за курсовую работу выставляется по результатам проверки пояснительной записки, планшета и его защиты.

4 Порядок выполнения курсовой работы

Выполнение курсовой работы включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем;
- оформление задания на курсовую работу;
- составление плана курсовой работы и согласование его с руководителем;
- сбор, анализ и обобщение материала по избранной теме курсовой работы;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление курсовой работы;
- представление курсовой работы руководителю для составления отзыва;
- защита курсовой работы.

Избранная тема курсовой работы закрепляется за студентом приказом проректора университета и изменению не подлежит. Тема курсовой работы отражается на титульном листе (приложение А).

После утверждения темы курсовой работы студент получает от руководителя задание на курсовую работу по утвержденной форме (приложение Б, В). Задание на курсовую работу служит основой для составления плана курсовой работы.

План курсовой работы составляется студентом самостоятельно на основе систематизации имеющихся теоретических знаний, изучения специальной литературы и других источников информации, а также справочной, нормативной и правовой документации по избранной теме.

План курсовой работы согласовывается с руководителем курсовой работы.

Сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме курсовой работы - один из самых сложных и трудоемких этапов работы.

Подбор источников информации для выполнения курсовой работы предполагает изучение справочной, нормативной и правовой документации по избранной тематике, а также литературных и иных источников как теоретического, так и прикладного характера. На основе собранных источников информации осуществляется сравнительный анализ многообразных подходов и путей решения исследуемого вопроса, сопоставляются различные точки зрения на проблему авторов публикаций.

Итогом работы должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемой проблемы и формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.

5 Требования к содержанию курсовой работы

Курсовая работа представляет собой целостную, логически выстроенную завершенную студенческую учебную работу, в которой должны быть четко сформулированы проблема и основные задачи, обоснована актуальность выбранной темы, изложены степень изученности проблемы, состояние ее исследования, выстроена система знаний сущности исследуемой проблемы, сформулированы основные теоретические положения, практические выводы и рекомендации.

По объему курсовая работа должна быть не менее 10 - 15 страниц печатного текста.

5.1 Введение

Курсовая работа начинается с введения, в котором формулируется цель курсовой работы и исследовательские задачи, осуществляется обоснование актуальности выбранной темы исследования, постановка конкретной проблемы, По объему введение должно быть не менее 1 - 2 страниц печатного текста.

5.2 Основная часть

Содержанием основной части курсовой работы является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического и фактического материала по теме исследования.

Основная часть курсовой работы состоит из нескольких разделов: исследовательского и практического.

1 Исследовательский раздел

В исследовательском разделе подробно формулируется поставленная задача, анализируются исходные данные. Анализируются отобранные аналоги, литературные и нормативные источники. Также проводится аналитическое исследование способов решения поставленных задач, а так же описывается авторская концепция работы в целом.

2 Практический раздел

В практическом разделе излагаются материалы и техника живописи, рассматриваются применяемые методы исследования и выполнения работы, аргументируется предложенная методика и описывается конечный объект. Добавляются работы эскизов и зарисовок разрабатываемой работы.

В практический раздел включается выполнение презентационной части работы. В процессе выполнения презентационной части обучающийся показывает свои знания в области владения художественно-графическими навыками и отбором выразительных средств для наиболее краткого и полного освещения проблематики работы.

Разделы пояснительной записки должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему излагаемого материала.

Основная часть курсовой работы может содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы предоставления иллюстративного материала (таблиц, диаграмм, графиков, схем и проч.) зависит, главным образом, от цели и характера темы курсовой работы. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещенный в основную часть курсовой работы, должен нести максимум полезной информации, быть аналитическим и располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые. При этом каждая таблица или рисунок должны иметь заголовок.

5.3 Заключение

Заключение содержит формулировку выводов, полученных в ходе выполнения курсовой работы. Здесь, как правило, суммируются результаты осмысления изложенной темы, делается обобщение, и даются рекомендации по решению изученной проблемы. По возможности в заключении определяется научная новизна и практическая значимость исследовательской работы, а также основные направления дальнейшего исследования в этой области знаний. Объем заключения должен быть равен объему введения курсовой работы.

5.4 Список использованных источников

Список использованных источников включает нормативные источники, литературу, материалы с сайтов интернета и т.д., использованные студентом в ходе подготовки и выполнения курсовой работы (приложение Е).

5.5 Приложения

В конце курсовой работы даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. Все приложения должны иметь свой порядковый номер. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе. Приложения помещают после списка источников и

литературы в порядке их упоминания в тексте. В заданные объемы курсовой работы объем приложения не засчитывается.

6 Требования к оформлению курсовой работы

Этап оформления курсовой работы является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе студент должен не только свести все материалы по курсовой работе в единый документ, но и оформить курсовую работу в соответствии с требованиями государственного стандарта.

К оформлению чистового варианта курсовой работы приступают после устранения замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений. При этом следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, проверить точность цитат и ссылок, правильность их оформления, обратить внимание на написание числительных и т. д. Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям системы учебной документации ВГУЭС ([СК-СТО-ТР-04-1.005–2015](#)) (Приложение Д).

Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность студента за представляемый материал, его уважение к руководителю, оценивающему курсовую работу.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают, как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрасиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

6.1 Текст курсовой работы

При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;
- выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;
- автоматический перенос слов (устанавливается Сервис→ Язык→ Расстановка переносов→ Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок¹).

При использовании ПК заголовки разделов следует выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) – 14; подразделов – шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) – обычный, размер – 13; пунктов – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль жирный, размер 12; текст документа – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль – обычный, размер 12.

При выполнении документа на ПК расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один интервал (6 пт).

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два интервала (12 пт).

Интервал устанавливается Формат → Абзац → интервал → перед → ... пт → после → ... пт.

¹ Здесь и далее текст, выполненный курсивом, дает пояснение по установкам Word

Каждый структурный элемент, каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

6.2 Титульный лист

Титульный лист является первым листом курсовой работы, предшествующим основному тексту.

Размеры полей те же, что и для текстового документа.

Титульный лист выполняется тем же способом, что и весь документ (рукописным, машинописным или с использованием ПК).

В общем случае на титульном листе могут быть размещены следующие реквизиты (сведения):

1. наименование учредителя университета (Федеральное агентство по образованию);
2. название учебного заведения;
3. название института;
4. гриф утверждения – для ВКР, курсовых проектов (работ);
5. наименование документа;
6. наименование дисциплины – для лабораторных, контрольных, курсовых работ;
7. наименование (тема) работы;
8. фамилия автора;
9. должность, ученая степень, ученое звание, фамилия руководителя;
10. должность, ученая степень, ученое звание, фамилия консультантов – при наличии;
11. должность, ученая степень, ученое звание, фамилия нормоконтролера – при наличии;
12. рецензент – при наличии;
13. город и год выполнения работы.

Расположение реквизитов на титульном листе приведено в приложении А.

Реквизиты 1–4 выполняются прописными буквами. Реквизиты друг от друга отделяют увеличенным интервалом;

Реквизит 5 «Гриф утверждения». Слово «УТВЕРЖДАЮ» пишут прописными буквами, без кавычек. Составные части реквизита, состоящие из нескольких строк, печатают через одинарный межстрочный интервал, а сами составные части отделяют друг от друга

полупторным межстрочным интервалом. Выравнивание строк – по левому краю зоны реквизита. Допускается центрировать строки относительно самой длинной строки реквизита.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 10 апреля 2004 г. следует оформлять 10.04.2004;

Реквизит 6 «Наименование документа» выполняют прописными буквами.

Реквизит 7 «Наименование дисциплины» выполняют строчными буквами. Наименование дисциплины пишут в кавычках с прописной буквы в именительном падеже;

Реквизит 8 «Наименование (тема работы)» выполняют строчными буквами, первая прописная;

Слева одна под другой приводятся записи «Студент» и т.д., согласно приложению А, справа – инициалы и фамилии лиц, подписавших работу, посередине ставится личная подпись и дата подписания работы. Подписи и даты подписания должны быть выполнены только черными чернилами или тушью.

Должности, ученые степени, ученые звания руководителей, консультантов, если печатаются в несколько строк, то выполняются через одинарный межстрочный интервал.

Реквизит 15. Одной строкой с прописной буквы приводится название города и год выполнения работы. Слова «город» и «год» не пишутся, знаки препинания не ставятся.

При выполнении титульного листа с применением ПК рекомендуется использовать основной размер (кегель) шрифта 12–14: Реквизит 6 рекомендуется выполнять размером (кеглем) шрифта 24, реквизит 7 – размером 18, реквизиты 8, 9 – размером 20–22.

Все реквизиты, за исключением реквизита 5, выполняются симметрично (по центру) без абзацного отступа.

Если на титульном листе не размещаются все необходимые подписи (записи), допускается переносить их на следующий лист.

Образцы титульного листов приведены в приложении А.

6.3 Содержание

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Содержание помещают после задания, аннотации (реферата).

Содержание включают в общее количество листов текстового документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы (приложение Г).

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с абзаца, с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице.

В содержании курсовой работы должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

В «Содержание» не включают лист задания (технического задания) на работу, аннотацию (реферат).

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае – одинарный.

Заголовки «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа с прописной буквы без нумерации.

6.4 Требования к оформлению иллюстративного материала

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего документа. Если рисунок один, то он обозначается – Рисунок 1.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовой работе.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации рисунка в пределах раздела.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева.

Таблица 1.3 - Справочник клиентов

Код клиента	Наименование клиента	Адрес	ФИО контактного лица	Телефон

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...в таблице 2.1». Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название (заголовок), если оно есть, указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например – Продолжение таблицы 1.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий и т.д., которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные, римские цифры, а также даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>», «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т.д. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: номер, параграф, процент.

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Не допускается применение заставки, закладки ошибочного текста.

6.5 Список использованных источников

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении работы (приложение Е).

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе, номер не меняется.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника.

6.6 Приложения

В приложениях помещают материал, дополняющий текст курсовой работы, который при включении в основную часть загромождал бы текст, например, графический материал, аналоги. Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера

В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «обязательное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Формулы, иллюстрации, таблицы, помещаемые в приложения, должны нумероваться арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером обозначения приложения, например: формула (А.1), Рисунок Б.3, Таблица В.1.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц, если они составляют общий том с текстовым документом.

6.7 В тексте не допускается

Применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

Применять для одного и того же понятия научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

Применять произвольные словообразования;

Применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном документе;

Сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

7 Письменный отзыв и защита курсовой работы

После полного завершения и оформления курсовая работа представляется на рецензирование руководителю.

Руководитель осуществляет предварительную оценку курсовой работы и делает вывод о ее готовности к аттестации (Приложение Ж)

При оценке курсовой работы руководитель учитывает:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с различными источниками информации;
- умение самостоятельно организовать исследование проблемы и сформулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность осмысления материала;
- правильность и аккуратность оформления, соответствие оформления курсовой работы установленным требованиям.

При выявлении серьезных отклонений от установленных требований курсовой работы к защите не допускается, а студенту предлагается устранить выявленные недостатки.

Работа не может быть допущена к защите в следующих случаях:

- содержание работы не соответствует утвержденной теме;
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;

- оформление курсовой работы не соответствует требованиям ГОСТа.

По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв руководителя (приложение Ж) включает:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Внесение изменений в курсовую работу после получения письменного отзыва не допускается. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту. Процедура защиты курсовой работы является открытым мероприятием.

Обязательным приложением для курсовой работы является презентация. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются:

- доклад студента по каждому разделу курсовой работы;
- ответы на вопросы;
- отзыв и оценка руководителя курсовой работы.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

8 Хранение курсовых работ

Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части колледжа. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ А.Т.Бондарь

(Шифр 24)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(Шифр 18)

по ОП 04 «Живопись с основами цветоведения»

(Шифр 18)

Условно-стилизованное изображение на тему

«Женский образ» (Шифр 20)

КД-С9-ДЗ-16-050501.6841-с.05.000. КР

(Шифр 20)

↑
условное
наименование
программы

↑
шифр
студента,
номер
.....

↑
номер
приказа

↑
номер
по
приказ

↑
порядко
вый
номер
.....

↑
код документа
(пояснительная
записка)

Студент
Гр. СОДЗ-17

_____ С.Ю. Артюхов

Руководитель
преподаватель

_____ А.Ю.Бельченко (Шифр 12)

Владивосток 2019 (Шифр 12)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

РАССМОТРЕНО
на заседании
ЦМК _____
« ____ » _____ 2019г.
Председатель ЦМК

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ А.Т.Бондарь
« ____ » _____ 2019г.

З А Д А Н И Е
на курсовую работу

по ОП 04 «Живопись с основами цветоведения»

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Тема: «Условно-стилизованное изображение на тему «Женский образ»»

Срок сдачи законченной работы

« ____ » _____ 2019 г

Студент группы СОДЗ-17 Дитлер Д.С.

Руководитель Бельченко А.Ю.

Приложение В

Оборотная сторона листа

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Введение

1 Исследовательский раздел

2.3 Анализ выбранного стиля

2.4 Анализ творческих источников

2.5 Выбор и обоснование авторской концепции

3 Практический раздел

3.1 Эскизирование

3.2 Материалы и техника живописи

Заключение

Список использованных источников

Приложение А. Готовый вариант курсовой работы

Перечень графического/ иллюстративного/ практического материала

1. Готовый вариант курсовой работы на планшете формат 550x750 (500x700)

2. Презентация

Рекомендуемые информационные источники:

- 1 Поморов, С. Б. Живопись для дизайнеров и архитекторов. Курс для бакалавров : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по направл. "Дизайн архитектурной среды" и "Архитектура" / С. Б. Поморов, С. А. Прохоров, А. В. Шадурич. - СПб. : Лань : 2015. - 104 с.
- 2 Ломов, С. П. Цветоведение : учеб. пособие для студентов вузов, обуч. по спец. "Изобразит. искусство", "Декорат.-прикладное искусство", "Дизайн" / С. П. Ломов, С. А. Аманжолов. - М. : ВЛАДОС, 2015
- 3 Иттен, И. Искусство цвета / И. Иттен ; [пер. с нем. Л. Монаховой]. - 10-е изд. - М. : Изд. Д. Аронов, 2015. - 96 с. 15. - 144 с.
- 4 Ломов, С. П. Цветоведение : учеб. пособие / С. П. Ломов, С. А. Аманжолов. - М. : ВЛАДОС, 2015. – 144с.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2020 г.

Руководитель _____ А.Ю.Бельченко
(подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 2020г.

_____ (подпись студента)

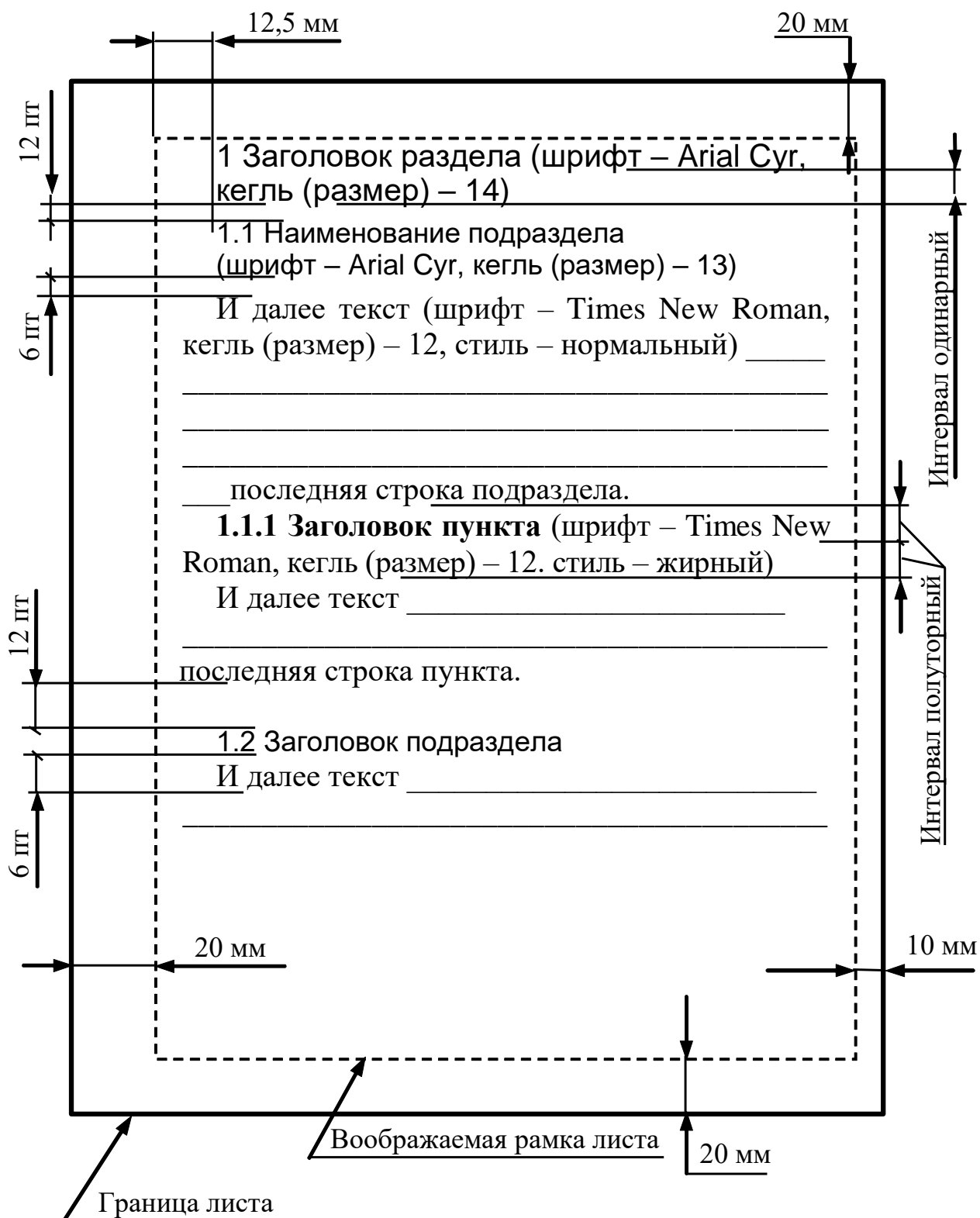
Приложение Г

Содержание

Введение	4
1 Исследовательский раздел	5
1.1 Анализ выбранного стиля	6
1.2 Анализ творческих источников	7
1.3 Выбор и обоснование авторской концепции	8
2 Практический раздел	9
2.1 Эскизирование	10
2.2 Материалы и техника живописи	11
Заключение	12
Список использованных источников	13
Приложение А. Готовый вариант курсовой работы	14

Приложение Д

Выполнение текстового документа с использованием ПК



Приложение Е

Примеры библиографических описаний

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Однотомные издания	
Описание книги одного автора	Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: учебник для вузов / М.А. Николаева. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
Описание книги двух и трех авторов	Чечеткина Н.М. Товарная экспертиза: учебник для студ. вузов / Н.М. Чечеткина, Т.И. Путилина, В.В. Горбунева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2000. – 509 с.: ил. – (Учебники и учебные пособия).
	Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.
Описание книги четырех и более авторов	Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Ильенкова, Г.А. Бандурин, И.Р. Горбовцов; под ред. С.Д. Ильенкова. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 583 с.
	Бухгалтерский учет: учебное пособие для студ. вузов / С.П. Суворова и др. – М.: КНОРУС, 2007. – 344 с.
Переводные издания	Макклар С. Хакинг в WEB: атаки и защита: пер. с англ. / С. Макклар, С. Шах, Ш. Шах. – М.: Вильямс, 2003. – 384с.: ил.
	Котлер Ф. 300 ключевых вопросов маркетинга: отвечает Филип Котлер / Ф. Котлер ; пер. с англ. О. Литвиновой. – М.: Олимп-Бизнес, 2006. – 224 с.
Материалы конференций, симпозиумов, съездов	Культура Восточной Азии: прошлое и настоящее: материалы Международной научной конференции (16–17 сентября 2000г.). – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2001. – 12 с.
	Melnik M. Progress in coordination and bioinorganic chemistry, Bratislava, 2-6 June 2003 г.: monograph series of the international conferences on coordination chemistry / eds. M. Melnik, A. Sirota. – Bratislava: Slovak Technical University Press, 2003. – 433 p.

Приложение Ж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА»
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Отзыв на курсовую работу по ОП 04 «Живопись с основами цветоведения»

Студентки Таранцыца Е.М.

Курса _____ 4 _____ Группы _____ СОДЗ-16 _____

Специальности _____ 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Руководитель
преподаватель Бельченко А.Ю.

Тема курсовой работы «Разработка интерьера фото-пространства»

Содержание курсовой работы в полном объеме соответствует теме и выданному заданию.

Работа выполнена самостоятельно и последовательно, материал изложен логично и в полном объеме. В исследовании использованы реальные данные о работе, что подтверждает самостоятельность обработки данных и практической рекомендации и выводов.

Курсовая работа состоит из двух разделов, содержащих исследовательский раздел и практический раздел.

В курсовой работе студент продемонстрировал знания и умения, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Курсовая работа показала освоение студентом общих и профессиональных компетенций, соответствующих требованиям ФГОС специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).


Исследование носит полный и завершённый характер, а работа носит практическую ценность и ее результаты могут использоваться для дополнительного материала при изучении ОП 04 «Живопись с основами цветоведения».


Оценка _____

« _____ » _____ 2019г.

Рецензент: _____ / Бельченко Александра Юрьевна /

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

СОГЛАСОВАНО
на заседании ЦМК Дизайна
Протокол № 3
от «14» 05 2020 г.
Председатель  С.В.Бондарь

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
 А.Т.Бондарь
«14» 05 2020г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА
ПО МДК 01.01 «ДИЗАЙН-ПРОЕКТИРОВАНИЕ (КОМПОЗИЦИЯ,
МАКЕТИРОВАНИЕ, СОВРЕМЕННЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ В ИСКУССТВЕ)»**

для студентов специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

РАССМОТРЕНЫ
на заседании ЦМК направления
Дизайн (по отраслям)
Протокол № 9
от «14» 05 2020 г.

Председатель ЦМК

С.В. Бондарь

Составлены в соответствии с учебным планом и рабочей программой профессионального модуля ПМ.01. «Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов» для подготовки по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Составитель: Е.О. Субботина

Преподаватель КСД ВГУЭС

Методические указания по выполнению курсового проекта по междисциплинарному курсу профессионального модуля для студентов Колледжа сервиса и дизайна Владивостокского государственного университета экономики и сервиса разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464); Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 октября 2014 г. N 1391, другими законодательными и нормативными документами федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Владивостокский государственный университет экономики и сервиса».

Методические указания по выполнению курсового проекта по междисциплинарному курсу профессионального модуля для студентов Колледжа сервиса и дизайна Владивостокского государственного университета экономики и сервиса предназначены для студентов, получающих среднее профессиональное образование как базового, так и повышенного уровня обучения.

Содержание

1. Общие положения	4
2. Примерная тематика курсовых проектов	8
3. Требования к курсовому проекту	8
4. Порядок выполнения курсового проекта	9
5. Требования к содержанию курсового проекта	10
5.1 Введение	10
5.2 Основная часть	11
5.3 Заключение	12
5.4 Список использованных источников	12
5.5 Приложения	12
6. Требования к оформлению курсового проекта	12
6.1 Текст курсового проекта	13
6.2 Титульный лист	14
6.3 Содержание	16
6.4 Требования к оформлению иллюстративного материала	17
6.5 Список использованных источников	18
6.6 Приложения	18
7. Письменный отзыв и защита курсового проекта	19
8. Хранение курсовых проектов	21
Приложение А	22
Приложение Б	22
Приложение В	23
Приложение Г	25
Приложение Д	26
Приложение Е	27
Приложение Ж	28

1 Общие положения

Методические указания к курсовому проекту по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные компетенции в искусстве)» предназначены для студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Цель методических указаний: оказание помощи студентам в выполнении курсового проекта по МДК.01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные компетенции в искусстве)».

Настоящие методические указания содержат:

- требования к курсовому проекту;
- примерную тематику курсовых проектов;
- порядок работы над курсовым проектом;
- структуру курсового проекта и содержание его элементов;
- требования к оформлению курсового проекта;
- порядок защиты курсового проекта;
- критерии оценки курсового проекта;
- список рекомендуемой литературы.

Целью курсового проекта является проверка сформированности следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.

ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна.

ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.

ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта.

ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов.

В ходе курсового проекта студенты

приобретают практический опыт:

- разработки дизайнерских проектов

реализуют умения:

- проводить проектный анализ;
- разрабатывать концепцию проекта;
- выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами проекта;
- выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;
- реализовывать творческие идеи в макете;
- создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;
- использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;
- создавать цветовое единство в композиции по законам колористики.

применяют на практике знания:

- теоретических основ композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном дизайне, законы формообразования;
- систематизирующие методы формообразования (модульность и комбинаторику);
- преобразующие методы формообразования (стилизацию и трансформацию);
- законов создания цветовой гармонии;
- технологии изготовления изделий;
- принципов и методов эргономики.

Курсовой проект выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом.

По содержанию курсовой проект может носить **реферативный, практический** или **опытно - экспериментальный характер**.

По структуре курсовой проект **реферативного характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель проекта;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовой проект **практического характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовой проект **опытно - экспериментального характера** состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике; второй раздел представлен практической частью в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно - экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;

- приложения.

Студент разрабатывает и оформляет курсовой проект в соответствии с требованиями ЕСТД и требованиями к оформлению учебной документации ВГУЭС ([СК-СТО-ТР-04-1.005–2015](#)).

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсового проекта осуществляет преподаватель соответствующего по междисциплинарного курса профессионального модуля.

На время выполнения курсового проекта составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа. В ходе консультаций руководителем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсового проекта, даются ответы на вопросы студентов.

Кроме того, руководитель курсового проекта:

- консультирует студентов по вопросам содержания и последовательности выполнения курсового проекта;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- контролирует ход выполнения курсового проекта;
- составляет письменный отзыв на курсовой проект.

Таким образом, руководитель курсового проекта назначается для оказания научно-консультационной и методической помощи студенту, оценки качества курсового проекта и степени его готовности к защите, но не является соавтором курсового проекта.

По завершении студентом курсового проекта руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсового проекта заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта;
- оценку курсового проекта.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсового проекта осуществляет руководитель вне расписания учебных занятий.

При выявлении недоработок руководитель не допускает курсовой проект к аттестации и вместе с письменным отзывом возвращает студенту на доработку.

Курсового проекта оценивается по пятибалльной системе. Положительна оценка по междисциплинарному курсу профессионального модуля, по которой предусматривается

курсовой проект, выставляется только при условии успешной сдачи на оценку не ниже "удовлетворительно". Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется право, по решению преподавателя доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

2 Примерная тематика курсовых проектов

Темы курсовых проектов определяются в соответствии с перечнем профессиональных компетенций, формируемых в рамках освоения МДК.01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные компетенции в искусстве)» (см. Общее положение).

Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями.

Студенты колледжа наделены правом самостоятельного выбора темы курсовых проектов. Кроме того, тема курсового проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. При этом тема может быть связана с программой производственной практики.

Темы должны отражать основные направления технико-экономической политики государства на повышение производительности труда, качества продукции, улучшение культуры производства, снижение материалоемкости изделий, экономии сырьевых и энергетических ресурсов, иметь связь с проблемными вопросами развития народного хозяйства страны и спецификой одной из отраслей производства.

Тема курсового проекта должна быть актуальной, отвечать современному состоянию науки и техники и учитывать перспективы развития индустрии дизайна и технологий.

Примерные темы курсовых проектов приведены ниже.

1. Разработка фирменного стиля организации.
2. Разработка корпуса для серии электробытовых приборов.
3. Разработка витрины и входной группы магазина.
4. Разработка интерьера общественного помещения.

3 Требования к курсовому проекту

Требования к курсовому проекту по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные компетенции в искусстве)» предназначены для студентов по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Курсовой проект представляет собой аналитическое исследование объекта проектирования, относящихся к разным отраслям дизайна, определяемых особенностями подготовки выпускников по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Требования к содержанию, объему и структуре курсового проекта (КП) определяются ФГБОУ ВО ВГУЭС «Колледж сервиса и дизайна» на основании требований ФГОС СПО по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Курсовой проект должна включать:

- формулировку цели и задач проекта;
- обоснование актуальности выбранной темы;
- исходные данные проекта, характеристика объекта проектирования;
- СНиПы, ГОСТы и СанПины используемые при проектировании объекта;
- анализ оригинальных решений дизайна интерьеров;
- выбор и обоснование авторской концепции;
- эскизные варианты проектируемого объекта, поиск идеи
- объемно-пространственное решение проектируемого объекта;
- технические и программные средства, используемые при проектировании.

Курсовой проект должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, с использованием современных информационных технологий и представлен в печатном виде. Оценка за курсовой проект выставляется по результатам проверки пояснительной записки и его защиты.

4 Порядок выполнения курсового проекта

Выполнение курсового проекта включает в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы, согласование ее с руководителем;
- оформление задания на курсовой проект;
- составление плана курсового проекта и согласование его с руководителем;
- сбор, анализ и обобщение материала по избранной теме курсового проекта;
- формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций;
- оформление курсового проекта;
- представление курсового проекта руководителю для составления отзыва;
- защита курсового проекта.

Избранная тема курсового проекта закрепляется за студентом приказом проректора университета и изменению не подлежит. Тема курсового проекта отражается на титульном листе пояснительной записки к курсовому проекту (приложение А).

После утверждения темы курсового проекта студент получает от руководителя задание на курсовой проект по утвержденной форме (приложение Б, В). Задание на курсовой проект служит основой для составления плана курсового проекта.

План курсового проекта составляется студентом самостоятельно на основе систематизации имеющихся теоретических знаний, изучения специальной литературы и других источников информации, а также справочной, нормативной и правовой документации по избранной теме.

План курсового проекта согласовывается с руководителем курсового проекта.

Сбор, анализ и обобщение материалов по избранной теме курсового проекта - один из самых сложных и трудоемких этапов работы.

Подбор источников информации для выполнения курсового проекта предполагает изучение справочной, нормативной и правовой документации по избранной тематике, а также литературных и иных источников как теоретического, так и прикладного характера. На основе собранных источников информации осуществляется сравнительный анализ многообразных подходов и путей решения исследуемого вопроса, сопоставляются различные точки зрения на проблему авторов публикаций.

Итогом работы должна стать логически выстроенная система знаний сущности исследуемой проблемы и формулирование основных теоретических положений, практических выводов и рекомендаций.

5 Требования к содержанию курсового проекта

Курсовой проект представляет собой целостную, логически выстроенную, завершённую студенческую учебно-исследовательскую работу и работу над описанием объекта проектирования, в которой должны быть четко сформулированы проблема и основные задачи исследования, обоснована актуальность выбранной темы, изложены степень изученности проблемы, состояние ее исследования, выстроена система знаний сущности исследуемой проблемы, сформулированы основные теоретические положения, практические выводы и рекомендации.

По объему курсовой проект должна быть не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

5.1 Введение

Курсовой проект начинается с введения, в котором формулируется цель курсового проекта и исследовательские задачи, осуществляется обоснование актуальности выбранной темы исследования, постановка конкретной проблемы, исходные данные проекта, характеристика объекта проектирования. По объему введение должно быть не менее 1 - 2 страниц печатного текста.

5.2 Основная часть

Содержанием основной части курсового проекта является теоретическое осмысление проблемы и изложение эмпирического и фактического материала по теме исследования.

Основная часть курсового проекта состоит из нескольких разделов: художественно-теоретическая часть, проектная часть.

1 Художественно-теоретический раздел

В художественно-теоретической части подробно формулируется поставленная задача, анализируются исходные данные и материалы для проектирования. Анализируются отобранные аналоги, литературные и нормативные источники. Также проводится аналитическое исследование способов решения поставленных задач, а так же описывается авторская концепция проекта в целом.

2 Проектный раздел

В проектной части излагаются способы и методы художественно-творческого решения, рассматриваются применяемые методы исследования и выполнения проекта, аргументируется предложенная методика и описывается конечный объект. Рассмотрение психологических аспектов проблемы (психологический портрет заказчиков, сценарий поведения и др.) Отдельная глава эскизной части посвящается эскизам и зарисовкам проектируемого объекта.

В проектный этап включается выполнение презентационной части проекта, которая состоит из чертежей, визуализаций и макета. В процессе выполнения презентационной части обучающийся показывает свои знания в области владения художественно-графическими навыками и отбором выразительных средств для наиболее краткого и полного освещения проблематики проекта.

Разделы пояснительной записки должны быть соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему излагаемого материала.

Основная часть курсового проекта может содержать иллюстративный или цифровой материал. Выбор формы предоставления иллюстративного материала (таблиц, диаграмм, графиков, схем и проч.) зависит, главным образом, от цели и характера темы курсового проекта. Однако следует учитывать, что любой иллюстративный материал, помещенный в основную часть курсового проекта, должен нести максимум полезной информации, быть аналитическим и располагаться непосредственно после текста, в котором о нем упоминается впервые. При этом каждая таблица или рисунок должны иметь заголовок.

5.3 Технические и программные средства, используемые при проектировании

Описываются программные средства, используемые при проектировании объекта. Приводится подробное описание материалов, техник и технологий, применяемых при создании (воплощении) проекта.

5.4 Заключение

Заключение содержит формулировку выводов, полученных в ходе выполнения курсового проекта. Здесь, как правило, суммируются результаты осмысления изложенной темы, делается обобщение, и даются рекомендации по решению изученной проблемы. По возможности в заключении определяется научная новизна и практическая значимость исследовательской работы, а также основные направления дальнейшего исследования в этой области знаний. Объем заключения должен быть равен объему введения курсового проекта.

5.5 Список использованных источников

Список использованных источников включает нормативные источники, литературу, материалы с сайтов интернета и т.д., использованные студентом в ходе подготовки и выполнения курсового проекта (приложение Е).

5.6 Приложения

В конце курсового проекта даются приложения, на которые делаются ссылки в тексте. Все приложения должны иметь свой порядковый номер. Каждое приложение должно быть выполнено на отдельном листе. Приложения помещают после списка источников и литературы в порядке их упоминания в тексте. В заданные объемы курсового проекта объем приложения не засчитывается.

6 Требования к оформлению курсового проекта

Этап оформления курсового проекта является не менее важным, чем остальные, так как на этом этапе студент должен не только свести все материалы по курсовому проекту в единый документ, но и оформить курсовой проект в соответствии с требованиями государственного стандарта.

К оформлению чистового варианта курсового проекта приступают после устранения замечаний руководителя, внесения собственных дополнений и изменений. При этом следует проверить, нет ли в работе пробелов в изложении и аргументации, устранить стилистические погрешности, проверить точность цитат и ссылок, правильность их оформления, обратить внимание на написание числительных и т. д. Оформление курсового проекта должно соответствовать требованиям системы учебной документации ВГУЭС ([СК-СТО-ТР-04-1.005–2015](#)) (Приложение Д).

Целенаправленная завершающая работа с текстом характеризует ответственность студента за представляемый материал, его уважение к руководителю, оценивающему курсовой проект.

Страницы документа следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложения. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точек и черточек.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц документа. Номер страницы на титульном листе, не проставляют.

Структурным элементам документа «Задание», «Аннотация (Реферат)» номер страницы не присваивается. Они помещаются в документе последовательно после титульного листа и в «Содержание» не включаются.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Иллюстрации и таблицы на листах формата А3 и более учитывают, как одну страницу. В этом случае они должны быть сложены или разрезаны без ущерба для чтения до формата А4 и помещены в приложение, если распечаток много; если мало – допускается располагать непосредственно в тексте после первого упоминания о них.

При выполнении документа необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему документу. Линии, буквы, цифры и знаки должны быть четкие, не расплывшиеся.

Опечатки, опiski и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык документа с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращение русских слов и словосочетаний в документе – по ГОСТ 7.12–93.

6.1 Текст курсового проекта

При выполнении текста документа на ПК следует соблюдать следующие требования:

- шрифт Times New Roman, размер (кегель) – 12, стиль (начертание) – обычный, цвет шрифта – черный;

- выравнивание – по ширине; красная (первая) строка (отступ) – 1,25 см; межстрочный интервал – 1,5;
- автоматический перенос слов (устанавливается Сервис→ Язык→ Расстановка переносов→ Автоматическая расстановка переносов – поставить флажок¹).

При использовании ПК заголовки разделов следует выполнять шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) обычный, размер (кегель) – 14; подразделов – шрифтом Arial Cyr, стиль (начертание) – обычный, размер – 13; пунктов – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль жирный, размер 12; текст документа – шрифтом Times New Roman Cyr, стиль – обычный, размер 12.

При выполнении документа на ПК расстояние между заголовком раздела и заголовком подраздела – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком раздела и текстом, если заголовок подраздела отсутствует – два интервала (12 пт).

Расстояние между заголовком подраздела и текстом – один интервал (6 пт).

Расстояние между текстом и заголовком следующего подраздела – два интервала (12 пт).

Интервал устанавливается Формат → Абзац → интервал → перед → ... пт → после → ... пт.

Каждый структурный элемент, каждый раздел текстового документа следует начинать с нового листа (страницы).

Заголовки подразделов, пунктов, подпунктов не должны выполняться в конце листа, необходимо, чтобы за ними следовало несколько строк текста.

Раздел должен заканчиваться текстом, последний лист раздела должен быть заполнен минимум наполовину.

6.2 Титульный лист

Титульный лист является первым листом курсового проекта, предшествующим основному тексту.

Размеры полей те же, что и для текстового документа.

Титульный лист выполняется тем же способом, что и весь документ (рукописным, машинописным или с использованием ПК).

В общем случае на титульном листе могут быть размещены следующие реквизиты (сведения):

1. наименование учредителя университета (Федеральное агентство по образованию);

¹ Здесь и далее текст, выполненный курсивом, дает пояснение по установкам Word

2. название учебного заведения;
3. название института;
4. гриф утверждения – для ВКР, курсовых проектов (работ);
5. наименование документа;
6. наименование дисциплины – для лабораторных, контрольных, курсовых работ;
7. наименование (тема) работы;
8. фамилия автора;
9. должность, ученая степень, ученое звание, фамилия руководителя;
10. должность, ученая степень, ученое звание, фамилия консультантов – при наличии;
11. должность, ученая степень, ученое звание, фамилия нормоконтролера – при наличии;
12. рецензент – при наличии;
13. город и год выполнения работы.

Расположение реквизитов на титульном листе приведено в приложении А.

Реквизиты 1–4 выполняются прописными буквами. Реквизиты друг от друга отделяют увеличенным интервалом;

Реквизит 5 «Гриф утверждения». Слово «УТВЕРЖДАЮ» пишут прописными буквами, без кавычек. Составные части реквизита, состоящие из нескольких строк, печатают через одинарный межстрочный интервал, а сами составные части отделяют друг от друга полуторным межстрочным интервалом. Выравнивание строк – по левому краю зоны реквизита. Допускается центрировать строки относительно самой длинной строки реквизита.

Элементы даты приводят арабскими цифрами в одной строке в следующей последовательности: день месяца, месяц, год, например: дату 10 апреля 2004 г. следует оформлять 10.04.2004;

Реквизит 6 «Наименование документа» выполняют прописными буквами.

Реквизит 7 «Наименование дисциплины» выполняют строчными буквами. Наименование дисциплины пишут в кавычках с прописной буквы в именительном падеже;

Реквизит 8 «Наименование (тема работы)» выполняют строчными буквами, первая прописная;

Слева одна под другой приводятся записи «Студент» и т.д., согласно приложению А, справа – инициалы и фамилии лиц, подписавших работу, посередине ставится личная подпись и дата подписания работы. Подписи и даты подписания должны быть выполнены только черными чернилами или тушью.

Должности, ученые степени, ученые звания руководителей, консультантов, если печатаются в несколько строк, то выполняются через одинарный межстрочный интервал.

Реквизит 15. Одной строкой с прописной буквы приводится название города и год выполнения работы. Слова «город» и «год» не пишутся, знаки препинания не ставятся.

При выполнении титульного листа с применением ПК рекомендуется использовать основной размер (кегель) шрифта 12–14: Реквизит 6 рекомендуется выполнять размером (кеглем) шрифта 24, реквизит 7 – размером 18, реквизиты 8, 9 – размером 20–22.

Все реквизиты, за исключением реквизита 5, выполняются симметрично (по центру) без абзацного отступа.

Если на титульном листе не размещаются все необходимые подписи (записи), допускается переносить их на следующий лист.

Образцы титульного листов приведены в приложении А.

6.3 Содержание

Содержание включает введение, наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение (выводы), список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы документа.

Содержание помещают после задания, аннотации (реферата).

Содержание включают в общее количество листов текстового документа.

Слово «Содержание» записывают в виде заголовка (симметрично тексту без абзацного отступа) с прописной буквы (приложение Г).

Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, кроме первой прописной буквы, с абзаца, с указанием номеров разделов, подразделов, пунктов. Если заголовок раздела, подраздела состоит из нескольких строк, то следующая строка выполняется под первой буквой предыдущей строки заголовка. Межстрочный интервал, в этом случае, равен единице.

В содержании курсового проекта должны быть перечислены все приложения с указанием их номеров и заголовков.

В «Содержание» не включают лист задания (технического задания) на работу, аннотацию (реферат).

Заголовки «Введение», «Заключение», «Список использованных источников», «Приложение» начинают писать на уровне первой буквы наименования раздела.

Цифры, обозначающие номера страниц (листов), с которых начинается раздел или подраздел, следует располагать на расстоянии 10 мм от края листа, соблюдая разрядность цифр. Слово «стр.» не пишется.

Между наименованием раздела и номером страницы можно выполнять заполнитель, например, точки.

Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

При переносе заголовка на вторую строку первая буква второй строки размещается под первой буквой первой строки. Межстрочный интервал в этом случае – одинарный.

Заголовки «Задание», «Аннотация (Реферат)», «Содержание», «Введение», «Заключение», «Список использованных источников» выполняют симметрично тексту (по центру) без абзацного отступа с прописной буквы без нумерации.

6.4 Требования к оформлению иллюстративного материала

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего документа. Если рисунок один, то он обозначается – Рисунок 1.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в курсовом проекте.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации рисунка в пределах раздела.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией, точка в конце номера не ставится, например, Таблица 2

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева.

Таблица 1.3 - Справочник клиентов

Код клиента	Наименование клиента	Адрес	ФИО контактного лица	Телефон

На все таблицы должны быть ссылки в документе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера, например, «...в таблице 2.1». Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и название (заголовок), если оно есть, указывают один раз слева над первой частью таблицы. Над другими частями пишут слово «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например – Продолжение таблицы 1.

При приведении цифрового материала должны использоваться только арабские цифры, за исключением общепринятой нумерации кварталов, полугодий и т.д., которые обозначаются римскими цифрами. Количественные числительные, римские цифры, а также

даты, обозначаемые арабскими цифрами, не должны сопровождаться падежными окончаниями.

Математические знаки, такие как «+», «-», «<», «>», «=» и т.д., используются только в формулах. В тексте следует писать словами: плюс, минус и т.д. Знаки «№», «§», «%» применяются только вместе с цифрами. В тексте употребляются слова: номер, параграф, процент.

Если в тексте необходимо привести ряд величин одной и той же размерности, то единица измерения указывается только после последнего числа. Для величин, имеющих два предела, единица измерения пишется только один раз при второй цифре.

Не допускается применение заставки, закладки ошибочного текста.

6.5 Список использованных источников

Список должен содержать перечень источников, использованных при выполнении проекта (приложение Е).

Сведения об источниках следует располагать в порядке появления ссылок на источники в тексте документа (сквозная нумерация для всего документа), нумеровать арабскими цифрами без точки и писать с абзацного отступа.

Каждому источнику в списке присваивается порядковый номер, который дается ему при первом упоминании. При дальнейших ссылках на данный источник в документе, номер не меняется.

Обязательные элементы библиографического описания книги:

- фамилия и инициалы автора. Фамилию (имя) одного автора приводят в именительном падеже. При наличии двух и трех авторов, как правило, указывают имя первого. Если авторов четыре и более, фамилии не указывают;
- полное название книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Все данные о книге разделяются в библиографическом описании условными разделительными знаками (точка, тире, двоеточие).

Библиографическое описание иностранных изданий приводится на языке подлинника.

6.6 Приложения

В приложениях помещают материал, дополняющий текст курсового проекта, который при включении в основную часть загромождал бы текст, например, графический материал,

аналоги, объемно-пространственные объекты проектирования. Приложения могут быть обязательными и информационными.

Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера

В тексте курсового проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы (листа) с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», под ним в скобках для обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «обязательное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Если в курсовом проекте одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Формулы, иллюстрации, таблицы, помещаемые в приложения, должны нумероваться арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждым номером обозначения приложения, например: формула (А.1), Рисунок Б.3, Таблица В.1.

Приложения должны иметь общую с остальной частью курсового проекта сквозную нумерацию страниц, если они составляют общий том с текстовым документом.

6.7 В тексте не допускается

Применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

Применять для одного и того же понятия научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

Применять произвольные словообразования;

Применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также установленными в данном документе;

Сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках и боковиках таблиц и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

7 Письменный отзыв и защита курсового проекта

После полного завершения и оформления курсовой проект представляется на рецензирование руководителю.

Руководитель осуществляет предварительную оценку курсового проекта и делает вывод о ее готовности к аттестации (Приложение Ж)

При оценке курсового проекта руководитель учитывает:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с различными источниками информации;
- умение самостоятельно организовать исследование проблемы и сформулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность осмысления материала;
- правильность и аккуратность оформления, соответствие оформления курсового проекта установленным требованиям.

При выявлении серьезных отклонений от установленных требований курсовой проект к защите не допускается, а студенту предлагается устранить выявленные недостатки.

Работа не может быть допущена к защите в следующих случаях:

- содержание проекта не соответствует утвержденной теме;
- в работе отсутствуют ссылки и сноски на нормативные и другие источники;
- оформление курсового проекта не соответствует требованиям ГОСТа.

По завершении студентом курсового проекта руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв руководителя (приложение Ж) включает:

- заключение о соответствии курсового проекта заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсового проекта;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта;
- оценку курсового проекта.

Внесение изменений в курсовой проект после получения письменного отзыва не допускается. При необходимости руководитель курсового проекта может предусмотреть защиту. Процедура защиты курсового проекта является открытым мероприятием.

Обязательным приложением для курсового проекта является презентация. При определении окончательной оценки по защите курсового проекта учитываются:

- доклад студента по каждому разделу курсового проекта;
- ответы на вопросы;
- отзыв и оценка руководителя курсового проекта.

Лучшие курсовые проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа.

8 Хранение курсовых проектов

Выполненные студентами курсовые проекты хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части колледжа. По истечении указанного срока все курсовые проекты, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях образовательного учреждения. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
_____ А.Т.Бондарь

(Шифр 24)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к курсовому проекту

(Шифр 18)

по МДК 01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные компетенции в искусстве)»

(Шифр 18)

Разработка детского игрового оборудования (Шифр 20)

КД-С9-ДЗ-16-050501.6841-с.05.000. ПЗ

(Шифр 20)

↑
условное
наименование
программы

↑
шифр
студента,
номер
зачетной

↑
номер
приказа

↑
номер
по
приказу

↑
порядков
ый
номер
документ

↑
код документа
(пояснительная
записка)

Студент
Гр. СОДЗ-16

_____ С.Ю. Артюхов

Руководитель
преподаватель

_____ Е.О. Субботина (Шифр 12)

Владивосток 2020 (Шифр 12)

Приложение Б

Лицевая сторона листа

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА»
 КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

РАССМОТРЕНО
 на заседании
 ЦМК «Дизайна»
 «__» _____ 2020г.
 Председатель ЦМК
 _____ С.В. Бондарь

УТВЕРЖДАЮ
 Зам. директора по УР
 _____ А.Т.Бондарь
 «__» _____ 2020г.

З А Д А Н И Е

на курсовой проект

по МДК 01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные компетенции в искусстве)»

Специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Тема: Разработка витрины и входной группы магазина (визуальный мерчандайзинг)

Срок сдачи законченной работы «__» _____ 2020 г.

Студент группы СОДЗ-16 _____ Веселова В. Д.

Руководитель _____ Субботина Е.О.

Владивосток 2020

Приложение В

Оборотная сторона листа

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

Введение

- формулировка цели и поставленной задачи
- характеристика объекта проектирования

1 Художественно-теоретический раздел

1.1. Исходные данные проекта

- 1.1.1 Площадь разрабатываемого объекта и его функциональное предназначение
- 1.1.2 Целевая аудитория проектируемого объекта

1.2 СНиПы, ГОСТы и СанПины используемые при проектировании объекта

1.3 Анализ оригинальных решений дизайна интерьеров

1.4 Выбор и обоснование авторской концепции

2 Проектный раздел

2.1 Стилевое решение проектируемого объекта

2.2 Функциональное зонирование проектируемого объекта

2.3 Пространственно-функциональное решение объекта

4 Технические и программные средства, используемые при проектировании

Заключение

Список использованных источников

Приложение А. Планы

Приложение Б. Видовые кадры

Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

1. Планшет (состав: аннотация, планы, чертежи, цветовой ключ, видовые кадры проектируемого объекта). Формат 600x400 мм.
2. Презентация.

Рекомендуемые информационные источники:

1. Нойферт П., Нефф Л. Проектирование и строительство. Дом, квартира, сад. М.: Архитектура-С, 2010.
2. Нойферт Э. Строительное проектирование. М.: Архитектура-С, 2010.
3. Рунге В. Ф., Манусевич Ю. П.. Эргономика в дизайне среды. М.: Архитектура-С, 2011.
4. Пономарев В. А. Архитектурное конструирование. М.: Архитектура-С, 2009.
5. Ткачев В. Н. Архитектурный дизайн. М.: Архитектура-С, 2006.

Дата выдачи задания « ____ » _____ 2020 г.

Руководитель: Субботина Е. О. _____ (подпись)

Задание принял к исполнению « ____ » _____ 2020 г.

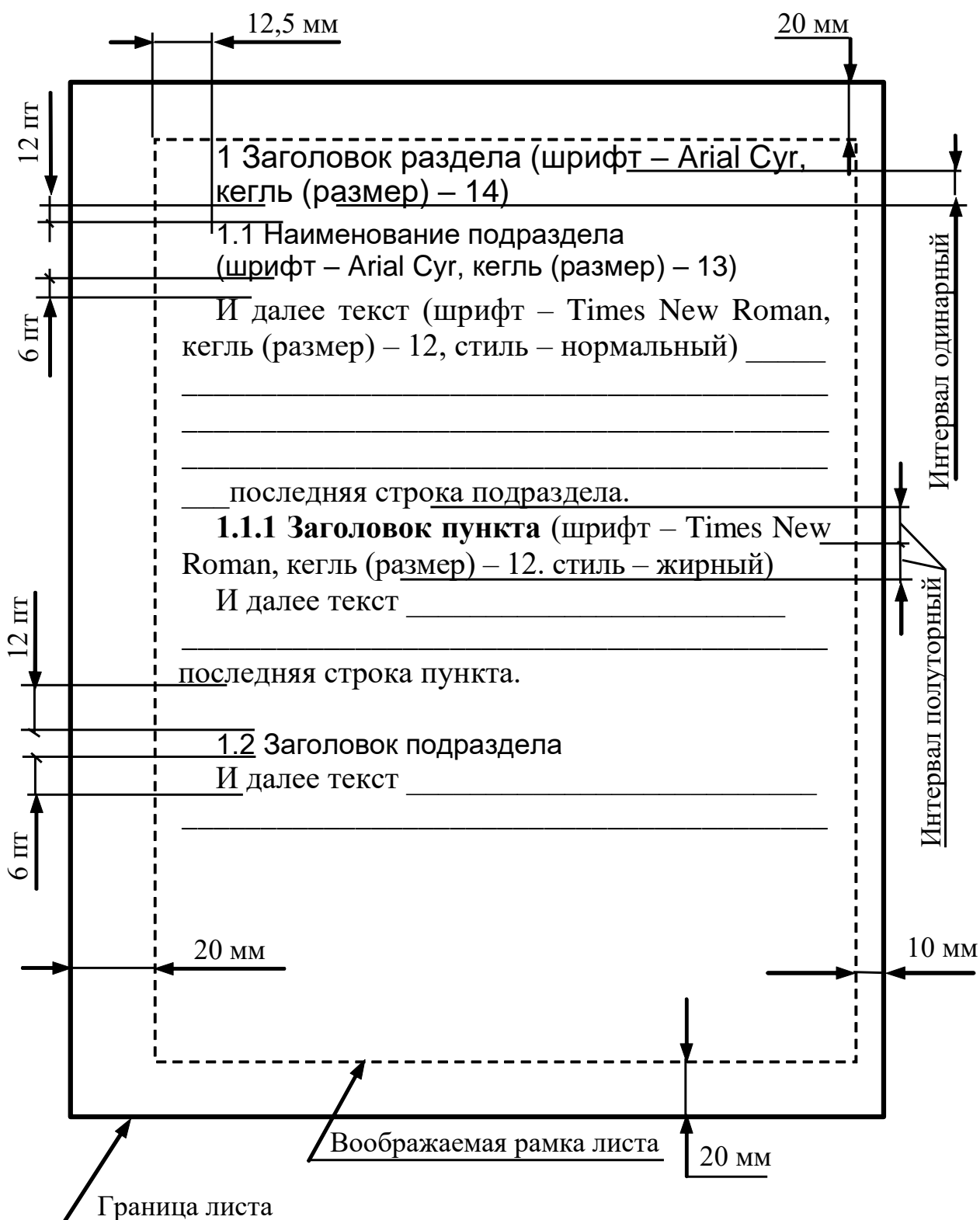
_____ (подпись студента)

Приложение Г

Содержание

Введение	4
1 Художественно-теоретический раздел	5
1.1. Исходные данные проекта	5
1.1.1 Площадь разрабатываемого объекта и его функциональное предназначения	5
1.1.2 Целевая аудитория проектируемого объекта	5
1.2 СНиПы, ГОСТы и СанПины используемые при проектировании объекта	6
1.3 Анализ оригинальных решений дизайна интерьеров	8
1.4 Выбор и обоснование авторской концепции	11
2 Проектный раздел	13
2.1 Стилевое решение проектируемого объекта	13
2.2 Функциональное зонирование проектируемого объекта	14
2.3 Пространственно-функциональное решение объекта	15
4 Технические и программные средства, используемые при проектировании	22
Заключение	23
Список использованных источников	24
Приложение А. Планы	25
Приложение Б. Видовые кадры	26

Приложение Д

Выполнение текстового документа
с использованием ПК

Приложение Е

Примеры библиографических описаний

Характеристика источника	Пример оформления
1	2
Однотомные издания	
Описание книги одного автора	Николаева М.А. Теоретические основы товароведения: учебник для вузов / М.А. Николаева. – М.: Норма, 2006. – 448 с.
Описание книги двух и трех авторов	Чечеткина Н.М. Товарная экспертиза: учебник для студ. вузов / Н.М. Чечеткина, Т.И. Путилина, В.В. Горбунева. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2000. – 509 с.: ил. – (Учебники и учебные пособия).
	Агафонова Н. Н. Гражданское право: учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина ; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. – 2 изд., перераб. и доп. – М.: Юристъ, 2002. – 542 с.
Описание книги четырех и более авторов	Производственный менеджмент / С.Д. Ильенкова, А.В. Ильенкова, Г.А. Бандурин, И.Р. Горбовцов; под ред. С.Д. Ильенкова. – М.: ЮНИТИ, 2000. – 583 с.
	Бухгалтерский учет: учебное пособие для студ. вузов / С.П. Суворова и др. – М.: КНОРУС, 2007. – 344 с.
Переводные издания	Макклар С. Хакинг в WEB: атаки и защита: пер. с англ. / С. Макклар, С. Шах, Ш. Шах. – М.: Вильямс, 2003. – 384с.: ил.
	Котлер Ф. 300 ключевых вопросов маркетинга: отвечает Филипп Котлер / Ф. Котлер ; пер. с англ. О. Литвиновой. – М.: Олимп-Бизнес, 2006. – 224 с.
Материалы конференций, симпозиумов, съездов	Культура Восточной Азии: прошлое и настоящее: материалы Международной научной конференции (16–17 сентября 2000г.). – Владивосток: Изд-во ВГУЭС, 2001. – 12 с.
	Melnik M. Progress in coordination and bioinorganic chemistry, Bratislava, 2-6 June 2003 г.: monograph series of the international conferences on coordination chemistry / eds. M. Melnik, A. Sirota. – Bratislava: Slovak Technical University Press, 2003. – 433 p.

Приложение Ж

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И
СЕРВИСА»
КОЛЛЕДЖ СЕРВИСА И ДИЗАЙНА

Отзыв
на курсовой проект
по МДК 01.01 «Дизайн-проектирование (композиция,
макетирование, современные компетенции в искусстве)»

Студентки Таранцыца Е.М.

Курса 4 Группы СОДЗ-16

Специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Руководитель
преподаватель Субботина Е.О.

Тема курсового проекта «Разработка интерьера фото-пространства»

Содержание курсового проекта в полном объеме соответствует теме и выданному заданию.

Работа выполнена самостоятельно и последовательно, материал изложен логично и в полном объеме. В исследовании использованы реальные данные о проекте, что подтверждает самостоятельность обработки данных и практичности рекомендаций и выводов.

Курсовой проект состоит из нескольких разделов, содержащих художественно-теоретическую и проектную часть.

В курсовом проекте студент продемонстрировал знания и умения, соответствующие виду профессиональной деятельности.

Курсовой проект показала освоение студентом общих и профессиональных компетенций, соответствующих требований ФГОС специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

Исследование носит полный и заверченный характер, а работа носит практическую ценность и ее результаты могут использоваться для дополнительного материала при изучении МДК 01.01 «Дизайн-проектирование (композиция, макетирование, современные компетенции в искусстве)»

Оценка _____

« ____ » _____ 2020 г.

Рецензент: _____ / Субботина Екатерина Олеговна /