

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(проектная)»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА
КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

Фонд оценочных средств
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
(проектная)

Направление и профиль подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Государственное и муниципальное управление

Форма обучения
очная, заочная

Владивосток 2019

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (проектная)» разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утв. приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301).

Составитель:

Султанова Екатерина Владимировна, канд социол. наук, электронный адрес sultanovaev@mail.ru

Утвержден на заседании кафедры экономики и управления от 24.05.2019 г., протокол № 14

1 Перечень формируемых компетенций*

Таблица – Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Формулировка компетенции	Номер этапа (1–8)
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	1
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий	2

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

ПК-12 - способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Умеет	работать с нормативными правовыми документами в сфере разработки социально-экономических проектов	Корректность в работе с нормативными правовыми документами в сфере разработки социально-экономических проектов
Владеет навыками и/или опытом деятельности.	поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Способность поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

ПК-13 - способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий

Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня планируемого результата обучения)		Критерии оценивания результатов обучения
Умеет	принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности	Корректность работы в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности
Владеет навыками и/или	навыками сбора, обработки информации о реализации проектов	Способность сбора, обработки информации о реализации проектов

опытом деятельности.		
---------------------------------	--	--

3 Перечень оценочных средств

Контролируемые планируемые результаты обучения	Контролируемые темы дисциплины	Наименование оценочного средства и представление его в ФОС*	
		текущий контроль	Промежуточная аттестация
ПК-12			
Умения:	работать с нормативными правовыми документами в сфере разработки социально-экономических проектов	1 Подготовительный этап 2 Основной этап	Текст отчета по практике. Рабочий график (план). Защита отчета
Навыки:	поиска, обработки информации, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	1 Подготовительный этап 2 Основной этап	
ПК-13			
Умения:	принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно выполнять служебные (трудовые) обязанности	1 Подготовительный этап 2 Основной этап	Текст отчета по практике. Рабочий график (план). Защита отчета
Навыки:	навыками сбора, обработки информации о реализации проектов	1 Подготовительный этап 2 Основной этап	

4 Описание процедуры оценивания

Качество сформированности компетенций на данном этапе оценивается по результатам текущих и промежуточной аттестаций количественной оценкой, выраженной в баллах, максимальная сумма баллов по дисциплине равна 100 баллам.

Таблица 4.1 – Распределение баллов по видам учебной деятельности

Вид учебной деятельности	Оценочное средство
--------------------------	--------------------

	Организационное задание	Индивидуальное задание	Защита отчёта	Итого
Самостоятельная работа	40	40	0	80
Итоговая аттестация		0	20	20
Итого		80	20	100

Таблица 4.2 – Распределение баллов по видам учебной деятельности ЗФО

Вид учебной деятельности	Оценочное средство			
	Организационное задание	Индивидуальное задание	Защита отчета	Итого
Самостоятельная работа	40	40	0	80
Итоговая аттестация		0	20	20
Итого		80	20	100

Сумма баллов, набранных студентом по всем видам учебной деятельности в рамках дисциплины, переводится в оценку в соответствии с таблицей 4.3.

Таблица 4.3 - Перевод полученных баллов в оценку

Сумма баллов по дисциплине	Оценка по промежуточной аттестации	Характеристика качества сформированности компетенции
от 91 до 100	«зачтено» / «отлично»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно оперирует приобретенными знаниями, умениями, применяет их в ситуациях повышенной сложности.
от 76 до 90	«зачтено» / «хорошо»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации.

от 61 до 75	«зачтено» / «удовлетворительно»	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями и умениями при их переносе на новые ситуации.
от 41 до 60	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	У студента не сформированы дисциплинарные компетенции, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков.
от 0 до 40	«не зачтено» / «неудовлетворительно»	Дисциплинарные компетенции не сформированы. Проявляется полное или практически полное отсутствие знаний, умений, навыков.

5 Примерные оценочные средства

Структура заданий и отчетов по практике зависит от специфики деятельности предприятия (базы практики).

5.1 Организационные задания по практике

Задание 1. Получить программу практики и рабочий график (план), характеризующий примерное распределение времени студента на выполнение отдельных разделов задания практики.

Задание 2. Определить тему индивидуального раздела.

Задание 3. Подготовить отчет, который должен включать систематизированную в соответствии с заданием информацию по предприятию.

Задание 4. Подготовить доклад для защиты отчета по практике, в котором кратко излагаются основные результаты выполненной работы в ходе практики.

Задание 5. Оформить все документы, свидетельствующие о прохождении практики студентом.

Критерии оценки организационных заданий по практике

№	Баллы	Описание
5	37-40	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
4	31-36	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
3	21-30	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
2	11-20	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
1	0-10	Обучающийся продемонстрировал отсутствие способности к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе

5.2 Индивидуального задания по практике

Список тем для индивидуального задания раздела отчета по практике

1 Проектная деятельность в государственном и муниципальном управлении.

2 Классификация проектов в государственном и муниципальном управлении.

3 Применение теории систем в государственном и муниципальном проектировании.

4 Системная модель управления проектами в муниципальном и государственном секторах.

5 Особенности стратегического управления проектами в государственном и муниципальном проектировании.

6 Утверждение проектов (паспортов приоритетных проектов и программ)

7 Утверждение сводных планов приоритетных проектов и программ (на примере утвержденных проектов)

8 Организация проектной деятельности в федеральных органах исполнительной власти

9 Развёртывание прототипа информационной системы

10 Организация проектной деятельности в Правительстве РФ и органах исполнительной власти

11 Организация проектной деятельности в субъекте РФ и органах местного самоуправления

12 Опыт внедрения проектного управления (на примере субъекта РФ, муниципального образования)

13 Использование механизма проектного управления в деятельности органов региональной власти и местного самоуправления

14 Проектная деятельность при разработке и реализации государственных программ

15 Роль проектов при реализации госпрограмм

16 Практика субъектов РФ в проектном управлении

17 Согласованность региональных и федеральных проектов

18 Организация проектного офиса в государственном и муниципальном секторе.

19 Особенности программ в государственном и муниципальном управлении.

20 Селекция проектов в государственном и муниципальном управлении.

21 Методы сравнения и ранжирования проектов в государственном и муниципальном управлении.

22 Информационные технологии управления проектом.

23 Содержание стратегической системы управления проектами.

24 Проблемы реализации Федерального закона от 28 июня 2014 г. № 172 - ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». Внедрение проектного управления.

25 Подходы к формированию региональной системы проектного управления на основе долгосрочной стратегии

региона.

26 Проектное управление субъектов РФ: лучшие практики и проблемы внедрения.

27 Особенности внедрения проектного управления в органах исполнительной власти.

28 Внедрение проектного управления в деятельность органов местного самоуправления.

29 Применение информационных систем для управления проектами.

30 Управление портфелем проектов.

31 Управление программой.

32 Управление проектом.

33 Организационный дизайн стратегической системы УП.

34 Методология: внутренние стандарты и регламенты.

35 Информационная система и инструменты.

36 Жизненный цикл и фазы жизненного цикла проекта

37 Расширенный жизненный цикл проекта

38 Процессы управления проектом

39 Функциональные области управления проектом

40 Процессы и функциональные области

41 Организация проекта

42 Организация по методу «стадия-ворота»

43 Подходы к определению проекта

44 Управление предметной областью (содержанием) проекта

45 Построение иерархической структуры работ

46 Контрольные точки (вехи) проекта

47 Управление изменением содержания (предметной области) проекта

48 Командная организация и типы команд на муниципальном и государственном уровне

49 Модель формирования и развития команды проекта

50 Организация функционирования эффективных команд

- 51 Управление производительностью команды проекта
 52 Лидерство в проекте
 53 Графические построения и количественная оценка временных параметров
 54 Методика PERT и метод критического пути
 55 Оптимизация расписания проекта
 56 Планирование денежных затрат и проекта в муниципальном управлении
 57 Процессы управления качеством на уровне государственного и муниципального управления
 58 Инструменты управления качеством на уровне государственного и муниципального управления
 59 Стандарт по управлению качеством проекта
 60 Процессы управления рисками проекта
 61 Методы качественного анализа рисков проекта
 62 Методы количественного анализа рисков проекта
 63 Разработка плана реагирования на риски
 64 Мониторинг и контроль рисков в муниципальном и государственном управлении
 65 Мониторинг и оценки исполнения проекта на уровне государственного и муниципального управления
 66 Мониторинг сроков и выполнения запланированных работ проекта на уровне

Распределение баллов за выполнение индивидуального задания

№	Баллы	Описание
5	37-40	Обучающийся в полном объеме владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и успешно его защитил, уверенно ответив на все вопросы комиссии
4	31-36	Обучающийся владеет умениями и владениями, представил полный правильно оформленный отчет и защитил его, но не показал уверенное владение материалом
3	21-30	Обучающийся представил не вполне полный и правильно оформленный отчет, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
2	11-20	Обучающийся представил отчет в сформированном виде, но со значительными ошибками, при защите отчета показал неуверенное владение материалом
1	0-10	Обучающийся не представил отчет в сформированном виде, слабо отвечал на вопросы комиссии, не сумел подтвердить знание материала.

5.3 Перечень вопросов к защите отчета по практике

- 1 Какова организационная структура учреждения или организации, в которой проведена практика?
- 2 Что включает в себя управленческая документация организации? Каковы требования к её ведению и оформлению?
- 3 С какими специалистами взаимодействует помощник руководителя организации, руководитель структурного подразделения и каков круг решаемых ими вопросов?
- 4 На основании каких нормативных документов организован рабочий процесс в организации?
- 5 Что включают меры обеспечения правопорядка и безопасности по месту прохождения практики?
- 6 Какие формы повышения квалификации используются в учреждениях, организациях?
- 7 Какое программное и иное техническое обеспечение используют в своей работе предприятие?
- 8 Охарактеризуйте навыки владения технологиями управления персоналом, обладания умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач.

9 Приведите примеры из практики, характеризующие готовность государственных и муниципальных служащих к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности.

10 Прохождение государственной гражданской и муниципальной службы: условия, последовательность, стимулирование.

11 Как Вы понимаете готовность сотрудника к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала?

12 Поясните требования к специалистам владеть организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях.

№	Баллы	Описание
5	17-20	Обучающийся продемонстрировал сформировавшуюся систематическую способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
4	16-17	Обучающийся продемонстрировал в целом сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
3	12-15	Обучающийся продемонстрировал не вполне сформировавшуюся способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
2	9-11	Обучающийся продемонстрировал фрагментарную способность к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе
1	1-8	Обучающийся продемонстрировал отсутствие способности к самоорганизации и самообразованию, а также навыки взаимодействия в группе