Приложение №1

к программе практики

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

КАФЕДРА ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ

Направление и направленность (профиль)

40.03.01 Юриспруденция

Формы обучения

заочная

Владивосток 2020

1 Перечень формируемых компетенций\*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Код компетенции | Формулировка компетенции | Номерэтапа(1–8) |
|  | ОПК-2 | способностью работать на благо общества и государства | 2 |
|  | ОПК-5 | способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь | 2 |
| 3 | ПК-2 | способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры | 2 |

2 Описание критериев оценивания планируемых результатов обучения

Компетенция считается сформированной на данном этапе (номер этапа таблица 1 ФОС) в случае, если полученные результаты обучения по дисциплине оценены положительно (диапазон критериев оценивания результатов обучения «зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» ). В случае отсутствия положительной оценки компетенция на данном этапе считается несформированной.

|  |
| --- |
| **ОПК – 2 способность работать на благо общества и государства** |
| **Умения** | добросовестно и своевременно выполнять порученную работу социального значения;осознавать значение волонтерской работы  | степень добросовестности выполнения поручений; осознания значения волонтерской работы |
| **Навыки** | добросовестно выполнять поручения | степень добросовестного отношения к делу |
| **ОПК – 5 способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь** |
| **Умения** | излагать письменный материал в соответствии с целью письменного документа; логически строить письменную речь от «частного» к «общему» или «общего» к «частному»; отвечать точно на вопросы, которые заданы | степень умения излагать письменный материал в соответствии с целью письменного документа; логически строить письменную речь от «частного» к «общему» или «общего» к «частному»; отвечать точно на вопросы, которые заданы |
| **Навыки** | логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь | Письменная и устная речь грамотная и логически выдержанная  |
| **ПК – 2 способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры** |
| **Умения** | демонстрировать уважительное отношение к юридической работе; демонстрировать уважительное отношение к законодательству;демонстрировать правомерное поведение. | отношение к юридической работе;  отношение к законодательству;отношение к правомерному поведению. |
| **Навыки** |  правомерного поведения; анализа поведения окружающих на предмет соответствия его социальным, в том числе правовым, нормам | готовность действовать на основе законодательства; умение оценивать правомерное поведение и правонарушение |

3 Перечень оценочных средств

Таблица 3.1 – Оценочные средства для студентов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Коды компетенций и планируемые результаты обучения | **Оценочные средства** |
| Наименование | Представление в ФОС |
| 3 | ОПК-2 | добросовестно и своевременно выполнять порученную работу социального значения; осознавать значение волонтерской работы | Отчет по практике | Отзыв руководителя практики от профильной организации или образовательной организации и (п.5.1);оформление отчета по практике (п.5.3) |
| добросовестно выполнять поручения | Отзыв руководителя прак-тики от профильной орга-низации или образова-тельной организации и (п.5.1); раздел 5 Аналитической записки (эссе) (п.5.8) |
| 4 | ОПК-5 | излагать письменный материал в соответствии с целью письменного документа; логически строить письменную речь от «частного» к «общему» или «общего» к «частному»; отвечать точно на вопросы, которые заданы | Отчет по практике | Отзыв руководителя прак-тики от профильной орга-низации или образова-тельной организации и (п.5.1); аналитическая записка (эссе) (п.5.4-5.8);защита практики (п.5.9.)  |
| логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь |
| 5 | ПК-2 | демонстрировать уважительное отношение к юридической работе; демонстрировать уважительное отношение к законодательству; демонстрировать правомерное поведение | Отчет по практике.  | Отзыв руководителя практики от профильной организации или образовательной организации и (п.5.1),Раздел 1 Аналитической записки (эссе) (п.5.4) |
| правомерного поведения; анализа поведения окружающих на предмет соответствия его социальным, в том числе правовым, нормам | Отзыв руководителя практики от профильной организации или образовательной организации и (п.5.1), Раздел 1 Аналитической записки (эссе) (п.5.4) |

4 Процедура оценивания

Объем и качество результатов обучения, уровень сформированности компетенций оцениваются в баллах, максимальная сумма баллов по практике равна 100 баллам.

Сумма баллов, набранных студентом, переводится в оценку в соответствии с таблицей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61 - 75 | «зачтено» | Среднее значение результатов применения оценочных средств 5.1 -5.8 |
| 76 - 90 | «зачтено» | Среднее значение результатов применения оценочных средств 5.1 -5.8 |
| 91 - 100 | «зачтено» | Среднее значение результатов применения оценочных средств 5.1 -5.8 |
| от 0 до 60 | «не аттестован» | Среднее значение результатов применения оценочных средств 5.1 -5.8 |

5 КОМПЛЕКС ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Отзыв руководителя практики от образовательной организации или профильной организации (Приложение Ж)

Руководитель оценивает степень сформированности компетенций исходя из внутреннего своего убеждения.

5.2 Своевременность предоставления отчета

Время предоставления отчета оценивается следующим образом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61 | «зачтено» | В период второй повторной аттестации согласно графику |
| 76 | «зачтено» | В период первой повторной аттестации согласно графику |
| 91 | «зачтено» | В сроки, установленные графиком |
| 0 | «не аттестован» | Непредоставление отчета в сроки, установленные графиком |

5.3 Оформление отчета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61-76 | «зачтено» | Отчет оформлен с учетом СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС. |
| 76-90 | «зачтено» | Отчет в целом оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС. |
| 91-100 | «зачтено» | Отчет оформлен в соответствии с СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС. |
| 0 | «не аттестован» | Отчет оформлен без учета СК-СТО-ТР-04-1.005-2015 Требования к оформлению текстовой части выпускных квалификационных работ, курсовых работ (проектов), рефератов, контрольных работ, отчетов по практикам, лабораторным работам. Структура и правила оформления, утвержденные Ректором ВГУЭС. |

5.4 Аналитическая записка (эссе). Раздел 1.

В этом разделе необходимо описать выполненные поручения, данные руководителем практики от образовательной и/профильной организации, мероприятия юридического характера, на которых студент присутствовал.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61-76 | «зачтено» | результаты выполненных поручений, данные руководителем практики от обра-зовательной и/профильной организации перечисляются,мероприятия юридического характера, на которых он присутствовал описыва-ются и указывается источник, регулирующий их |
| 76-90 | «зачтено» | результаты выполненных поручений, данные руководителем практики от образовательной и/профильной организации перечисляются полно, мероприятия юридического характера, на которых он присутствовал; описыва-ются подробно и указывается источник, регулирующий их |
| 91-100 | «зачтено» | результаты выполненных поручений, данные руководителем практики от образовательной и/профильной организации описываются подробно, мероприятия юридического характера, на которых он присутствовал; описываются подробно и правильно указывается источник, регулирующий их |
| 0-60 | «не аттестован» | Раздел 1 отсутствует или не раскрывает вопрос |

5.5 Аналитическая записка (эссе). Раздел 2.

В этом разделе необходимо выделить и описать особенности отношении в коллективе между руководителями и подчиненными, представителями разных этносов, религий и культур, с которым и/или в котором выполняет поручения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61-76 | «зачтено» | Выделает и описывает особенности отношении в коллективе между руководителями и подчиненными, представителями разных этносов, религий и культур, с которым и/или в котором выполняет поручения |
| 76-90 | «зачтено» | подробно описывает особенности отношении в коллективе между руководителями и подчиненными, представителями разных этносов, религий и культур, с которым и/или в котором выполняет поручения |
| 91-100 | «зачтено» | подробно и уважительно описывает особенности отношении в коллективе между руководителями и подчиненными, представителями разных этносов, религий и культур, с которым и/или в котором выполняет поручения |
| 0-60 | «не аттестован» | Раздел 2 отсутствует или не раскрывает вопрос |

5.6 Аналитическая записка (эссе). Раздел 3.

В этом разделе студент необходимо определить этические нормы в коллективе (за работой которого наблюдал студент) и оценить их

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61-76 | «зачтено» | этические нормы определены и нет их оценка |
| 76-90 | «зачтено» | этические нормы определены и есть их оценка |
| 91-100 | «зачтено» | этические нормы определены правильно и есть их оценка |
| 0-60 | «не аттестован» | Раздел 3 отсутствует или не раскрывает вопрос |

5.7 Аналитическая записка (эссе). Раздел 4.

В этом разделе необходимо определить причины и возможные способы предупреждения конфликтов в будущем, в случае возникновения таких конфликтов, участником или очевидцем, которого студент стал

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61-76 | «зачтено» | этические нормы определены и нет их оценка |
| 76-90 | «зачтено» | этические нормы определены и есть их оценка |
| 91-100 | «зачтено» | этические нормы определены правильно и есть их оценка |
| 0-60 | «не аттестован» | Раздел4 отсутствует или не раскрывает вопрос |

5.8 Аналитическая записка (эссе). Раздел 5.

В этом разделе необходимо определить значение волонтерской работы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61-76 | «зачтено» | при изложении вопроса о значении и необходимости волонтерской работы, ко-торую студент выполнял студент демонстрирует правосознания, правового мышления и правовой культуры |
| 76-90 | «зачтено» | при изложении вопроса о значении и необходимости волонтерской работы, которую студент выполнял студент демонстрирует достаточную степень правосозна-ния, правового мышления и правовой культуры |
| 91-100 | «зачтено» | при изложении вопроса о значении и необходимости волонтерской работы, которую студент выполнял студент демонстрирует высокую степень правосознания, правового мышления и правовой культуры  |
| 0-60 | «не аттестован» | Раздел 5 отсутствует или не раскрывает вопрос |

5.9 Защита практики

Защита практики осуществляется непосредственно перед руководителем практики от ВГУЭС.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сумма балловпо дисциплине | Оценка по промежуточной аттестации | Характеристика уровня достижения результатов обучения |
| 61-76 | «зачтено» | дает неполный ответ точно на поставленный вопрос или дает ответ не на заданный вопрос |
| 76-90 | «зачтено» | дает недостаточно полный и развернутый ответ точно на заданный вопрос |
| 91-100 | «зачтено» | дает полный, развернутый отвечает точно на заданный вопрос  |
| 0-60 | «не аттестован» | Не может дать ответ на заданный вопрос |

Приложение А

Путевка на практику

*Лицевая сторона бланка*

Владивостокский государственный университет экономики и сервиса

Институт права

**ПУТЕВКА**

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

учебная группа №\_\_\_\_\_

согласно приказу ректора № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_\_г.

Направляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
для прохождения Учебной практики по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата) на срок \_\_\_\_\_\_недель с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры ВГУЭС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись, печать

Тел. выпускающей кафедры 240-40-81

*Оборотная сторона бланка*

Отметки о выполнении и сроках практики принимающей организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации | Отметка о прибытии и убытии | Должность уполномоченного лица, подпись, печать |
|  | Прибыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |  |
|  | Убыл «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. |  |

Приложение Б

Заявление студента на практику

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУЭС»

профессору Т.В. Терентьевой

студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО полностью)

уч. группы №\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу направить меня на учебную практику

 В профильную организацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_находящуюся по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Договор о комплексном сотрудничестве между ВГУЭС и профильной организацией \_\_\_\_ заключен.

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**201 \_\_г.  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

*дата подпись Ф.И.О.*

Тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,е- mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *телефон студента и e-mail*

Приложение В

Рабочий график (план) проведения практики

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

учебной практики

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса 1 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция\_ (профиль бакалавриата)

Место прохождения практики: ВГУЭС

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

| № п/п | Этапы (периоды) практики НИР | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационный этап | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания. | (до выхода на практику) | 1.Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания.2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС |
| 2 | Основной этап (согласованный с руководителем практики от профильной организации) | 1. Знакомство с правилами трудового распорядка организации, в которой студент проходит практику, а также правилами соблюдения требований охраны труда и пожарной безопасности.2. Выполнение волонтерской работы | (время практики) | отчет по практике |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета по практике | (последний день и после практики) | отчет по практике  |
| Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации | экзаменационная ведомость |

Приложение Г

Рабочий график (план) проведения практики, в том числе согласованный с руководителем от профильной организации

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНСТИТУТ ПРАВА

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.О. Фамилия руководителя практики от профильной организации**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* | УТВЕРЖДАЮ*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**И.О. Фамилия руководителя практики от ВГУЭС**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.* |

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

учебной практики

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления обучения 40.03.01 Юриспруденция\_ (профиль бакалавриата)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

| № п/п | Этапы (периоды) практики НИР | Вид работ | Срок прохождения этапа (периода) практики | Форма отчетности |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Организационный этап | 1.Организационное собрание (конференция) для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Разработка индивидуального задания. | (до выхода на практику) | 1.Решение выпускающей кафедры о назначении дня собрания.2. Индивидуальное задание, утвержденное руководителем практики от ВГУЭС |
| 2 | Основной этап (согласованный с руководителем о профильной организации)  | 1.Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего распорядка.2.Наблюдение профессиональной деятельности юриста.3.выполнение волонтерской работы | (время практики) | 1.Дневник прохождения практики2.Аналитическая записка |
| 3 | Заключительный этап | Составление отчета по практике | (последний день и после практики) | Отчет, экзаменационная ведомость |
| Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации |

Приложение Д

Индивидуальное задание, выполняемое в период практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практики

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса 1 направления обучения 40.03.01 Юриспруденция (профиль бакалавриата)

Место прохождения практики: ВГУЭС

Руководитель практики от ВГУЭС: тел. (423) 240-40-77

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Содержание практики:

Студенты, которые проходят практику во ВГУЭС, выполняют поручения руководителя, направленные на формирование и проявление соответствующих компетенций.

Поручения носят волонтерский характер и заключаются в осуществление одним или группой студентов деятельности, как правило, в непривычном для студента коллективе. Видами поручений могут быть поручения волонтерского характера: помощь в работе структурных подразделений ВГУЭС, судебных и правоохранительных органов; участие в уголовно-процессуальных действиях в качестве понятых; профессиональные экскурсии в судебный и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.; написание заметок на сайт института права о встречах с представителями профессионального сообщества и др.

Содержание индивидуального задания на практику:

Участие в уголовно-процессуальном мероприятии в качестве наблюдателя или понятого; участие в профессиональной экскурсии в одно из учреждений исполнения наказания; волонтерская работа в структурных подразделениях ВГУЭС, в том числе и на кафедрах Института права и др.

Планируемые результаты практики:

ОПК-2 СПОСОБНОСТЬЮ РАБОТАТЬ НА БЛАГО ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА

умеет: добросовестно и своевременно выполнять порученную работу социального значения; осознавать значение волонтерской работы;

владеет: навыками добросовестно выполнять поручения.

ОПК-5 СПОСОБНОСТЬЮ ЛОГИЧЕСКИ ВЕРНО, АРГУМЕНТИРОВАННО И ЯСНО СТРОИТЬ УСТНУЮ И ПИСЬМЕННУЮ РЕЧЬ

уметь: излагать письменный материал в соответствии с целью письменного документа; логически строить письменную речь от «частного» к «общему» или «общего» к «частному»; отвечать точно на вопросы, которые заданы- этичное поведение при выполнении социально-значимой работы

владеть: логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь

ПК-2 СПОСОБНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ РАЗВИТОГО ПРАВОСОЗНАНИЯ, ПРАВОВОГО МЫШЛЕНИЯ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

уметь: демонстрировать уважительное отношение к юридической работе; - демонстрировать уважительное отношение к законодательству; демонстрировать правомерное поведение.

владеть: навыками правомерного поведения; анализа поведения окружающих на предмет соответствия его социальным, в том числе правовым, нормам

Дата составления (до начала практики): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Руководитель практики от ВГУЭС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«Согласовано»

Приложение Е

Индивидуальное задание, выполняемое в период практики

МИНОБРНАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЛАДИВОСТОКСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И СЕРВИСА

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления обучения 40.03.01 Юриспруденция\_ (профиль бакалавриата)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ВГУЭС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_тел. (423) 240-40-77

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики:

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Содержание практики:

Студент проходит практику в профильной организации, штатным расписание которых предусмотрены штатные должности, которые могут занимать лица с юридическим образованием.

Целью практики является формирование социально-профессиональных компетенций

Задачи прохождения практики:

1) развитие способности работать в коллективе,

2) развитие способности толерантно воспринимать социальные, этические, конфессиональные и культурные различия,

3) развитие способности к самоорганизации и самообразованию;

4) развитие способности работать на благо общества и государства;

5) развитие способности сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;

6) развитие правосознания, правового мышления и правовую культуру.

Содержание индивидуального задания на практику:

Основным методом обучения на практике является наблюдение. .Поручения руководителя практики от профильной организации должны носить волонтерский характер и заключаться в осуществление одним или группой студентов деятельности, как правило, в непривычном для студента коллективе. Видами поручений могут быть поручения волонтерского характера: помощь в работе структурных подразделений профильной организации, судебных и правоохранительных органов; участие в уголовно-процессуальных действиях в качестве понятых; профессиональные экскурсии в судебный и правоохранительные органы, органы исполнения наказания и т.п.; написание заметок на сайт института права о встречах с представителями профессионального сообщества и др.

Планируемые результаты практики:

ОПК-2 СПОСОБНОСТЬЮ РАБОТАТЬ НА БЛАГО ОБЩЕСТВА И ГОСУДАРСТВА

умеет: добросовестно и своевременно выполнять порученную работу социального значения;

- осознавать значение волонтерской работы;

владеет: навыками добросовестно выполнять поручения.

ОПК-5 СПОСОБНОСТЬЮ ЛОГИЧЕСКИ ВЕРНО, АРГУМЕНТИРОВАННО И ЯСНО СТРОИТЬ УСТНУЮ И ПИСЬМЕННУЮ РЕЧЬ

уметь: - излагать письменный материал в соответствии с целью письменного документа; логически строить письменную речь от «частного» к «общему» или «общего» к «частному»; отве-чать точно на вопросы, которые заданы- этичное поведение при выполнении социально-значимой работы

владеть: логически верно, аргументировано строить устную и письменную речь

ПК-2 СПОСОБНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ОСНОВЕ РАЗВИТОГО ПРАВОСОЗНАНИЯ, ПРАВОВОГО МЫШЛЕНИЯ И ПРАВОВОЙ КУЛЬТУРЫ

уметь: - демонстрировать уважительное отношение к юридической работе; - демонстрировать уважительное отношение к законодательству; - демонстрировать правомерное поведение.

владеть: навыками правомерного поведения; - анализа поведения окружающих на предмет соответствия его социальным, в том числе правовым, нормам

Дата составления (*до начала практики*): «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г.

Руководитель практики от ВГУЭС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«Согласовано»

Руководитель практики от

профильной организации:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение Ж

Отзыв руководителя профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя практики об обладании студентами компетенциями

В результате прохождения практики студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_показал обладание следующими компетенциями на следующем уровне:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код компетенции | Формулировка компетенции | Сформированы полностью(91-100 баллов) | В целом сформированы(76-90 бвллов) | Не полностью сформированы(61-75 баллов) | Фрагментарно сформированы или не сформированы (0-60 баллов) |
| ОПК-2  | способность работать на благо общества и государства |  |  |  |  |
| ОПК-5 | способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь |  |  |  |  |
| ПК-2 | способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры |  |  |  |  |

Руководитель практики от

Профильной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение З

Дневник прохождения практики

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления обучения 40.03.01 Юриспруденция\_ (профиль бакалавриата)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Дата (временной период) | Наименование конкретных работы (мероприятий) |
| Дата первого дня практики | Ознакомление с рабочим местом в профильной организации. Ознакомление с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель практики

от профильной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики Приложение И

Журнал прохождения практики

 ЖУРНАЛ

прохождения учебной практики

Cтудента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(Ф.И.О.)*

группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направления обучения 40.03.01 Юриспруденция\_ (профиль бакалавриата)

Место прохождения практики: ВГУЭС

|  |  |
| --- | --- |
| Место выполнения волонтерской работы и иной деятельности | Количество отработанных часов |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Студент: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Руководитель практики

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)